



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Сочинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «СГУ»)

ПРИКАЗ

22 августа 2025

г. Сочи

№ 192

Об утверждении Положения
об общежитиях федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
«Сочинский государственный
университет»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.01.2023 №МН 5/168126 «О направлении рекомендаций», от 16.05.2023 №МН-7/1726-ДА «О мерах поддержки обучающихся, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции», от 11.04.2024 №МН-11/1072-ОП «О мерах поддержки обучающихся в связи с чрезвычайными ситуациями», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сочинский государственный университет» (далее - Университет), с учетом мнения объединенного совета обучающихся Университета (протокол от 19.08.2025 №4), совета трудового коллектива Университета (протокол от 18.08.2025 №21), первичной профсоюзной организации работников и обучающихся Университета (протокол от 18.08.2025 №10), в целях нормативного регулирования отношений по использованию общежитий Университета,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Сочинский государственный университет» (Приложение).

2 Установить, что пункты 9.3, 9.4 Положения об общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Сочинский государственный университет» вступают в силу с 01.01.2025 года.

3. Начальнику управления информатизации (Попов А.Г.) или лицу, его замещающему в установленном порядке, не позднее 25.08.2025 года обеспечить:

а) замену документа, указанного в пункте 4 настоящего приказа, на документ, указанный в п.1 настоящего приказа, в Реестре документации СМК ФГБОУ ВО «СГУ» в подразделе «Положения о подразделениях» раздела «Организационно-правовая документация (положения о подразделениях, положения по видам деятельности, должностные инструкции)»;

б) размещение копии настоящего приказа в формате.pdf в Реестре документации СМК ФГБОУ ВО «СГУ» в подразделе «Положения по видам деятельности» раздела «Организационно-правовая документация (положения о подразделениях, положения по видам деятельности, должностные инструкции)»;

в) удаление документов, указанных в разделе 4 из Реестра документации СМК ФГБОУ ВО «СГУ»;

г) замену документа, указанного в пункте 4 настоящего приказа, на документ, указанный в п.1 настоящего приказа, на официальном сайте Университета в подразделе «Документы и положения» раздела «Молодежная политика» вкладки «Студентам».

4 Признать утратившими силу:

а) приказ от 22.07.2024 №224 «Об утверждении Положения об общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сочинский государственный университет» (с приложениями к нему);

б) приказ от 22.07.2024 №225 «О утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в ФГБОУ ВО «СГУ», Положения о жилищной комиссии ФГБОУ ВО «СГУ», форм договоров найма специализированного жилого помещения» (с приложениями к нему).

5 Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора (Янкин С.В.) или лицо, его замещающее в установленном порядке.

Врио ректора



О.С. Картин

Приложение к приказу
от 22.08.2025 № 192

ПРИНЯТО

Решением ученого совета
Университета
Протокол от 21.08.25 № 29

СОГЛАСОВАНО

Объединенным советом обучающихся
Университета

Протокол от 19.08.25 № 4

Председатель ОСО

А.Д. Воронина
Первичной профсоюзной
организацией работников и
обучающихся Университета

Протокол от 18.08.25 № 10

Председатель ППО

В.А. Янюшкин

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора О.С. Картин

«22» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом трудового коллектива
Университета

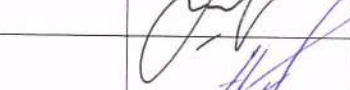
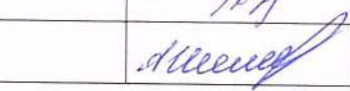
Протокол от 18.08.2025 № 21

Председатель СТК

О.Ю. Воробьева

ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитиях федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Сочинский государственный университет»

Статус	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Разработал	Начальник управления молодежной политики и воспитательной деятельности	Логинова Е.А.	
Согласовал	И.о. проректора	Картин О.С.	
	Декан факультета экономики и права, и.о. проректора	Петрова С.В.	
	И.о. проректора	Янкин С.В.	
	Начальник правового управления	Несмеянова Л.М.	
	Главный бухгалтер	Шелудько А.А.	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сочинский государственный университет» (далее – Положение, Университет) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Приказом Минобрнауки России от 22.12.2021 №1363 «Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда, Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями», письмом от 19.01.2023 №МН 5/168126 «О направлении рекомендаций», письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.05.2023 № МН-7/1726-ДА «О мерах поддержки обучающихся, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции», письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.04.2024 № МН-11/1072-ОП «О мерах поддержки обучающихся в связи с чрезвычайными ситуациями», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сочинский государственный университет» (далее – Правила внутреннего распорядка обучающихся), локальными нормативными актами Университета.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Университета, регулирующим правила проживания в общежитии нуждающихся в жилых помещениях, связанные с пребыванием в общежитии.

1.3. Общежития закреплены за Университетом на праве оперативного управления и безвозмездного пользования и предназначены для временного размещения и проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях:

а) на период обучения по очной форме обучения иногородних и иностранных студентов, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, по основным образовательным программам среднего профессионального образования, а также иностранных слушателей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам предвузовской подготовки; на период обучения по очной форме иностранных граждан, обучающихся по программе международной академической мобильности;

б) на период обучения по очной форме обучения иногородних аспирантов, обучающихся по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров;

в) на период обучения по очной форме обучения иногородних обучающихся (членов молодых семей), имеющих детей (далее – семейные обучающиеся). Оба члена молодой семьи должны быть обучающимися. При этом, один из членов молодой семьи может быть обучающимся иной образовательной организации высшего образования;

г) на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по заочной форме обучения;

Жилое помещение (часть жилого помещения) в общежитиях предоставляется при наличии в Университете соответствующего жилищного фонда.

1.4. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях Университета, не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии Университета, заключается договор найма места в общежитии, с семейными обучающимися заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.

1.5. При условии полного обеспечения всех нуждающихся из числа обучающихся Университета местами в общежитии, перечисленных в п. 1.3. настоящего Положения, жилые помещения (части жилых помещений) в общежитии могут предоставляться для проживания работников Университета, абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний, а также студентов, слушателей подготовительного отделения, стажеров и иных лиц, прибывающих в Университет в рамках договоров образовательного, научного, технического, спортивного и культурного обмена при условии заключения с ними договора найма жилого помещения в общежитии или договора найма места в общежитии.

Перечисленные в п. 1.3. категории нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях являются Нанимателями, проживающими в общежитии (далее – Наниматели, проживающие).

При недостаточности мест в общежитиях для обеспечения всех нуждающихся в предоставлении общежития Университет вправе устанавливать очередность предоставления мест в жилых помещениях (жилых помещений)

в зависимости от категории обучающихся.

1.6.Соблюдение проживающими в общежитии настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка обучающихся, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности в общежитиях, содержание помещений общежитий в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами обеспечивают специалист по АХО (далее - комендант общежития) и сотрудники Управления молодежной политики и воспитательной деятельности.

1.7.При условии полного обеспечения всех нуждающихся из числа обучающихся Университета местами в общежитии, перечисленных в п. 1.3. настоящего Положения, жилые помещения (части жилых помещений) в общежитии могут предоставляться для проживания работников Университета, в том числе работников филиала Университета, абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний, а также студентов, слушателей подготовительного отделения, стажеров и иных лиц, прибывающих в Университет в рамках договоров образовательного, научного, технического, спортивного и культурного обмена при условии заключения с ними договора найма жилого помещения в общежитии или договора найма места в общежитии. Перечисленные в п. 1.3. категории нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях являются Нанимателями, проживающими в общежитии (далее – Наниматели, проживающие). При недостаточности мест в общежитиях для обеспечения всех нуждающихся в предоставлении общежития Университет вправе устанавливать очередность предоставления мест в жилых помещениях (жилых помещений) в зависимости от категории обучающихся.

1.8.Соблюдение проживающими в общежитии настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка обучающихся, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности в общежитиях, содержание помещений общежитий в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами обеспечивают заведующие общежитиями и специалисты управления молодежной политики и воспитательной деятельности.

1.9.Для принятия решений по вопросам предоставления жилых помещений обучающимся и работникам (членам их семей) и их проживания в общежитиях в Университете создается Жилищная комиссия (далее – Комиссия). Комиссия действует на основании утвержденного в Университете Положения жилищной комиссии.

Решение о предоставлении жилых помещений работникам и аспирантам Университета, не обеспеченным жилыми помещениями по месту нахождения Университета, принимается жилищной комиссией с учетом требований Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 декабря 2021 г. N 1363.

1.10. Молодежную политику и воспитательную работу в общежитиях Университета осуществляет управление молодежной политики и воспитательной деятельности.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1) проживать в жилом помещении (комнате) в течение срока, установленного договором найма места в общежитии (договором найма жилого помещения в общежитии) при условии соблюдения локальных нормативных актов Университета и заключенного договора;

2.1.2) использовать по назначению: комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха и досуга, психологической разгрузки, спортивные залы, медицинские кабинеты, изоляторы (для временной изоляции заболевшего до его госпитализации в лечебное учреждение), помещения для бытового обслуживания и общественного питания (буфеты с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, кладовые для хранения хозяйственного инвентаря, бельевого, комнаты для раздельного хранения чистого и грязного белья), помещения для сушки одежды и обуви, камеры хранения личных вещей и другие подсобные помещения при их наличии.

2.1.3) пользоваться оборудованием, инвентарем общежития;

2.1.4) обращаться к коменданту общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя во время эксплуатации;

2.1.5) ходатайствовать об осуществлении обмена или замене жилого помещения (места в жилом помещении) при условии наличия свободного жилого фонда и заключения соответствующего договора найма жилого помещения в общежитии (договора найма места в общежитии);

2.1.6) обращаться в письменном виде к специалисту по работе с молодежью управления молодежной политики и воспитательной деятельности для получения разрешения на проведение мероприятий с указанием вида мероприятия, времени, места его проведения и ответственного за проведение;

2.1.7) избирать Студенческий совет общежития (далее – Студсовет общежития) и быть избранным в его состав;

2.1.8) участвовать через Объединенный совет обучающихся Университета, Студсовет общежития и Первичную профсоюзную организацию работников и обучающихся Университета, в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1) строго соблюдать настоящее Положение и Правила внутреннего распорядка обучающихся, технику безопасности, пожарную и общественную безопасность, пропускной и внутриобъектовый режимы, требования Политики обеспечения информационной безопасности в Университете;

2.2.2) по требованию работников охраны общежития Университета предъявлять пропуск или персонализированную карту доступа в общежитие;

2.2.3) соблюдать и выполнять инструкцию о мерах пожарной безопасности; при проведении практических тренировок в случае пожара незамедлительно

выполнять действия по эвакуации из здания;

2.2.4) во взаимодействии с обучающимися, работниками Университета, представителями (сотрудниками) сторонних организаций, осуществляющих деятельность в Университете, соблюдать тактичность, этику и культуру общения (как вербального, так и невербального), не допускать проявления грубого эмоционального поведения;

2.2.5) обеспечивать возможность осмотра занимаемого жилого помещения членами Студсовета общежития, коменданту общежития, сотрудниками управления молодежной политики и воспитательной деятельности, другими уполномоченными работниками Университета с целью осуществления контроля за соблюдением настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка обучающихся;

2.2.6) бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежитий, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, регулярно производить уборку в жилых помещениях;

2.2.7) предоставлять доступ в занимаемые по договору найма места в общежитии (жилого помещения в общежитии) жилые помещения для выполнения их уборки и иных мероприятий, реализуемых в рамках комплексного обслуживания объекта;

2.2.8) производить дежурство в местах общего пользования и кухнях по установленному графику;

2.2.9) при обнаружении неисправностей санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, незамедлительно (в течение одного календарного дня) сообщать о них коменданту общежития, оставив заявку о ремонте в специальном журнале на посту охраны общежития;

2.2.10) своевременно вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за дополнительные (сервисные) услуги, предоставляемые по желанию проживающих, в соответствии с разделом 7 настоящего Положения;

2.2.11) возмещать причиненный вред имуществу в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма места в общежитии (договором найма жилого помещения в общежитии);

2.2.12) заблаговременно информировать сотрудников Управления молодежной политики и воспитательной деятельности и коменданта общежития о дате планируемого выезда из общежития, подписать соглашение о расторжении договора найма места в общежитии (договора найма жилого помещения в общежитии), погасить при наличии имеющуюся финансовую задолженность за проживание в общежитии;

2.2.13) освободить в течение трех дней жилое помещение и вывезти личные вещи в случае расторжения или прекращения договора найма места в общежитии (договора найма жилого помещения);

2.2.14) при выселении сдать коменданту общежития инвентарь, в том числе постельные принадлежности, в исправном состоянии с учетом естественного износа, занимаемое жилое помещение – в состоянии, пригодном для проживания и дальнейшего использования, по акту возврата жилого помещения/места в

жилом помещении к договору найма места в общежитии (договора найма жилого помещения в общежитии);

2.2.15) путем личного обращения предупреждать сотрудников управления молодежной политики и воспитательной деятельности об отсутствии в общежитии более трех дней;

2.2.16) исключить незаконное нахождение гостей в общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное Положением, а также иными локальными нормативными актами Университета время (в том числе ночью);

2.2.17) представлять в управление молодежной политики и воспитательной деятельности документы для регистрации по месту пребывания в течение двух рабочих дней (для иностранных граждан) или четырнадцати рабочих дней (для граждан Российской Федерации) с даты заселения в общежитие, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, на воинский учет;

2.2.18) соблюдать в период распространения вирусных инфекций и пандемии рекомендации и предписания уполномоченных лиц о проведении дополнительных профилактических (противоэпидемических) мероприятий.

Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются Студсоветом общежития во внеучебное время к работам по благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.3. Проживающим в общежитиях категорически запрещается:

2.3.1) на территориях, прилегающих к общежитиям, и в помещениях общежитий, в том числе в подъездах, на лестницах, лестничных площадках, в лифтах – курение табака, а также использование курительных приборов (кальянов, вейпов, электронных сигарет и прочее), потребление (распитие, хранение) алкогольной продукции, нахождение проживающего в общежитии в состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, а также хранение, употребление, продажа запрещенных законодательством Российской Федерации препаратов, наркотических веществ.

Нахождение проживающего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения при совершении дисциплинарного проступка рассматривается как отягчающее обстоятельство;

2.3.2) хранить и использовать в общежитии пиротехнические, взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического, метательного или холодного оружия, включая макеты оружия и т.п.; использовать в жилом помещении электрические гирлянды, а также источники открытого огня (свечи, бенгальские огни и т.п.);

2.3.3) использовать личные энергоёмкие приборы без разрешения коменданта общежития (энергоёмкие приборы, разрешенные к эксплуатации, должны иметь сертификаты соответствия);

2.3.4) нарушать противопожарные и санитарные правила содержания помещений общежития;

2.3.5) содержать животных (в том числе птиц) в помещениях общежитий;

2.3.6) выполнять в помещениях общежитий работы или осуществлять иную деятельность, создающую повышенный шум и вибрацию, нарушающую нормальные условия проживания в общежитии других граждан;

2.3.7) пользоваться акустическими устройствами, иными устройствами до степени, нарушающей тишину в общежитии и покой проживающих, в будние дни с 22.00 до 08.00 часов, в выходные дни (суббота, воскресенье) и установленные федеральным законодательством нерабочие праздничные дни с 22.00 до 09.00 часов; нарушать дневную тишину с 13.00 до 15.00 часов;

2.3.8) самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое;

2.3.9) переносить инвентарь общежития из жилого помещения, за которым он закреплен, в другое жилое помещение;

2.3.10) самостоятельно производить демонтаж и ремонт санитарно-технического и иного инженерного оборудования, косметический ремонт занимаемого помещения без согласования с комендантом общежития и отсутствием письменного заявления;

2.3.11) устанавливать дополнительные замки, а также щеколды на входную дверь жилого помещения, используемого для проживания, производить замену замка без разрешения коменданта общежития;

2.3.12) предоставлять свое жилое помещение для проживания другим лицам;

2.3.13) передавать пропуск прохода в общежитие или персонализированную карту доступа в общежитие иным лицам;

2.3.14) самовольно при отсутствии причин эвакуации открывать и закрывать эвакуационный (запасной) выход;

2.3.15) использовать выделенные для проживания помещения в коммерческих целях, в том числе репетиторства;

2.3.16) оставлять на ночлег посторонних лиц;

2.3.17) причинять вред имуществу Университета;

2.3.18) допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, работников Университета, представителей обслуживающего персонала общежития, организаций, проводящих ремонтно-восстановительные, профилактические или иные работы в общежитии, использование нецензурной и некорректной лексики, высказываний (как устно, так и письменно), равно как нанесение рисунков, знаков.

2.3.19) переставлять инвентарь в жилом помещении общежития без согласования с комендантом общежития.

2.4. За нарушение настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка обучающихся к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, статьей 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. При выявлении факта нарушения настоящего Положения

уполномоченное лицо Университета (включая коменданта общежития и сотрудников управления молодежной политики и воспитательной деятельности) составляет акт о выявлении факта нарушения порядка проживания в общежитии Университета (далее – акт) (Приложение № 1). Уполномоченное лицо Университета направляет в управление молодежной политики и воспитательной деятельности служебную записку о выявленном факте нарушения настоящего Положения с приложением акта и письменного объяснения обучающегося.

День обнаружения дисциплинарного проступка указывается в акте.

В течение трех учебных дней с момента выявления факта нарушения настоящего Положения сотрудниками Управления молодежной политики и воспитательной деятельности или иным уполномоченным лицом от проживающего должно быть затребовано письменное объяснение.

Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания.

2.6. Применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим не исключает привлечения Нанимателя (либо лица, причинившего вред имуществу Университета) к уголовной, административной, гражданско-правовой ответственности.

2.7. В случае причинения вреда имуществу Университета проживающий возмещает ущерб в добровольном порядке посредством передачи Университету равноценного имущества, либо ремонта поврежденного имущества, либо выплаты денежной суммы в размере причиненного вреда имуществу Университета.

С лицом, причинившим вред, Университет имеет право заключить соглашение о возмещении причиненного вреда имуществу Университета (Приложение № 2).

2.8. При отсутствии согласия на добровольное возмещение вреда причиненного проживающим имуществу Университета возмещение причиненного вреда осуществляется в судебном порядке.

3. ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежитий осуществляется проректором, курирующим хозяйственную деятельность; организация быта проживающих, поддержание в общежитиях установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

Под руководством проректора, коменданта общежития, начальника управления молодежной политики и воспитательной деятельности в общежитиях создаются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации общественно-значимой деятельности и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Университет обязан:

3.2.1) обеспечить обучающихся местами в общежитиях в соответствии с установленными нормами проживания в общежитиях;

3.2.2) своевременно информировать обучающихся путем размещения

на официальном сайте Университета о локальных нормативных актах, регулирующих отношения, связанные с проживанием в общежитии;

3.2.3) оказывать содействие проживающим в регистрации по месту пребывания в общежитии и обеспечивать своевременное представление им необходимых документов в порядке, установленном органами внутренних дел, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.4) содержать помещения общежитий в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

3.2.5) заселять Нанимателей в общежития и выселять из общежитий в установленном порядке;

3.2.6) укомплектовывать общежития мебелью и другим инвентарем;

3.2.7) своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке прилегающую территорию и зеленые насаждения;

3.2.8) предоставлять проживающим в общежитиях необходимые коммунальные и иные услуги;

3.2.9) временно отселять проживающих в общежитиях в отдельное жилое помещение в случае острого заболевания на основании рекомендации врача;

3.2.10) содействовать Студсоветам общежитий в развитии студенческого самоуправления;

3.2.11) осуществлять мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий;

3.2.12) обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежитий в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.2.13) обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами при проведении работ (на добровольной основе) по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежитий и прилегающей территории;

3.2.14) обеспечивать на территориях общежитий охрану и соблюдение установленного пропускного и внутриобъектового режимов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМЕНДАНТА ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Организация быта проживающих, поддержание в общежитиях Университета установленного порядка возлагаются на коменданта общежития.

4.2. Комендант общежития в случае необходимости осуществляет:

4.2.1) временное отселение проживающих в общежитии в отдельное жилое помещение в случае острого заболевания на основании рекомендации медицинских работников;

4.2.2) согласование ввоза личного инвентаря Нанимателей в общежитие и маркировку личного инвентаря проживающих;

4.2.3) замену инвентаря, вышедшего из строя во время эксплуатации;

4.2.4) оформление заявки на ремонт и приобретение оборудования и инвентаря;

4.2.5) переселение проживающих из одного жилого помещения в другое;

4.2.6) согласование проведения косметического ремонта соответствующего жилого помещения в общежитии на основании личного заявления Нанимателя;

4.2.7) мониторинг качества оказания клининговых услуг в жилых и вспомогательных помещениях общежития, а также услуг подрядчиков, выполняющих работы на основании заключенных с Университетом договоров.

4.3. Комендант общежития обеспечивает оформление акта приема- передачи жилого помещения/места в жилом помещении (при заселении) и акта возврата жилого помещения/места в жилом помещении (при выселении).

4.4. Комендант общежития выполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым договором и должностной инструкцией.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Управление молодежной политики и воспитательной деятельности:

5.1.1) оказывает содействие в работе Студсовета общежития и развитии студенческого самоуправления;

5.1.1) взаимодействует с работниками Университета, проживающими в общежитии, по вопросам, связанным с деятельностью общежития и найма жилого помещения;

5.1.2) вносит на рассмотрение предложения о поддержке и наложении взысканий на проживающих в общежитиях;

5.1.3) устанавливает факт проживания Нанимателей в общежитии;

5.1.4) производит регулярные обходы жилых помещений соответствующего общежития с целью проверки соблюдения настоящего положения проживающими в общежитии, а также получения обратной связи относительно улучшения жилищно-бытовых условий в общежитии;

5.1.5) контролирует своевременное внесение оплаты за проживание в общежитии, информирует проживающих в общежитии о наличии финансовой задолженности за проживание в общежитии;

5.1.6) получает согласие (одобрение) на совершение сделки несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет, связанной с заключением договора найма места в общежитии Университета от законных представителей (родителей, усыновителей, попечителей) несовершеннолетних обучающихся, заселяющихся в общежитие;

5.1.7) рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития, работниками общежития Университета.

6. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЯ УНИВЕРСИТЕТА И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЙ УНИВЕРСИТЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Заявление на предоставление места в общежитии подается в управление молодежной политики и воспитательной деятельности в следующем порядке:

6.1.1) обучающиеся Университета подают заявление, к которому прилагают копии документов: паспорта и документа (при наличии), подтверждающего

отношение ко льготной категории граждан, иностранные граждане или лица без гражданства в соответствии с пунктом 5 ст. 27 Федерального закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», полиса добровольного медицинского страхования, действительного на территории Российской Федерации, а также иных документов, представляемых по желанию.

6.1.2) обучающиеся Университета, дети участников специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022, а также их дети представляют дополнительно копию документа, выданного уполномоченным государственным органом (организацией) и подтверждающего право на прием в пределах отдельной квоты, справки из войсковой части.

6.1.3) обучающиеся Университета, являющиеся членами молодых семей, имеющих детей, подают заявление, к которому прилагаются копии документов: паспорта, свидетельства о рождении (либо паспорта) членов семьи, свидетельство о заключении или расторжении брака (при наличии), справку с места учебы члена семьи, обучающегося в ином образовательном учреждении высшего образования, и документа (при наличии), подтверждающего отношение к льготной категории граждан, иных документов, представляемых по желанию ежегодно по утвержденному графику (на текущий учебный год).

6.1.4) обучающиеся Университета, чьи семьи пострадали в результате чрезвычайных ситуаций, представляют соответствующие подтверждающие документы.

Обучающиеся первого курса подают заявление после выхода приказа о зачислении в Университет.

6.2. Распределение мест в общежитиях Университета между структурными подразделениями Университета производится по решению жилищной комиссии.

6.3. Первоочередное право на получение места в жилых помещениях в общежитии Университета предоставляется лицам, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

6.3.1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

6.3.2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

6.3.3) студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

6.3.4) студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

6.3.5) студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы

по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

6.3.6) студентам, получившим государственную социальную помощь.

6.4.Обучающимся Университета, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022, а также их детям места в жилых помещениях общежитий предоставляются в первоочередном порядке согласно части 2 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.5.Обучающимся Университета - членам молодых семей, имеющих детей, предоставляются жилые помещения в общежитиях в соответствии с письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.09.2023 № МН-11/3664 «О направлении методических рекомендаций».

6.6.Обучающимся Университета, чьи семьи пострадали в результате чрезвычайных ситуаций, места в жилых помещениях в общежитии Университета предоставляются в первоочередном порядке в соответствии с письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.04.2024 № МН-11/1072-ОП «О мерах поддержки обучающихся в связи с чрезвычайными ситуациями».

6.7.Обучающимся, имеющим академическую задолженность, места в общежитии предоставляются после обеспечения местами в общежитии обучающихся, не имеющих академической задолженности. Лицам, имеющим действующее дисциплинарное взыскание, места в общежитии предоставляются после снятия мер дисциплинарного взыскания. Вопрос о предоставлении места до снятия мер дисциплинарного взыскания может быть рассмотрен в индивидуальном порядке после обеспечения местами в общежитии обучающихся, не имеющих дисциплинарного взыскания.

6.8.Распределение мест среди обучающихся, зачисленных на первый курс обучения в Университет, производится методом ранжирования по баллам ЕГЭ.

6.9.Формирование списков на заселение обучающихся в общежития осуществляется управлением молодежной политики и воспитательной деятельности на основании решения жилищной комиссии.

6.10. Обучающиеся Университета заключают договор найма места в общежитии, семейные обучающиеся – договор найма жилого помещения в общежитии.

6.11. От законных представителей (родителей, усыновителей, попечителей) несовершеннолетних обучающихся, заселяющихся в общежитие, сотрудники управления молодежной политики и воспитательной деятельности получает согласие (одобрение) на совершение сделки несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет, связанной с заключением договора найма места в общежитии Университета.

6.12. Заселение в общежития Университета осуществляется

по установленному графику.

6.13. Проживающие в общежитии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в обязательном порядке заключают договор найма специализированного жилого помещения (далее – договор найма), форма которого определяется локальным нормативным актом Университета.

6.14. Обучающиеся, не заключившие договор найма места в общежитии (договор найма жилого помещения в общежитии) и не заселившиеся в установленные приказом «О порядке заселения обучающихся в общежития Университета» сроки (за исключением случая, когда обучающийся не может явиться по уважительной причине и заблаговременно предупреждает уполномоченных лиц за распределение мест между обучающимися Университета о невозможности заселиться в утвержденный срок), признается не нуждающимся в общежитии и теряет право на предоставление места в общежитии в текущем учебном году.

6.15. Непосредственно перед заселением в общежитие обучающиеся обязаны пройти медицинский осмотр. По его итогу обучающиеся представляют в управление молодежной политики и воспитательной деятельности: справку по форме 086, результат флюорографического обследования за последний год (оригинал и копию), анализ крови на гепатиты, информацию (сертификат) о профилактических прививках. В соответствии с пунктом 1 ст. 27 Федерального закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», иностранные граждане или лица без гражданства предоставляют анализ крови на ВИЧ-инфекцию.

6.16. В целях подготовки пропуска для прохода на территорию общежитий в управление молодежной политики и воспитательной деятельности обучающийся обязан предоставить фотографии 3х4 в количестве 3 штук;

6.17. При заселении в общежитие комендант общежития знакомит проживающих под подпись с настоящим Положением, проводит инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности.

6.18. При заселении в общежитие обучающимся необходимо предоставить коменданту общежития следующие документы:

6.17.1) договор найма места в общежитии (договор найма жилого помещения в общежитии);

6.17.2) справку о сдаче документов для постановки на миграционный учет в отдел паспортно-визовой службы управления международных связей (для иностранных граждан)/ справку о сдаче документов для регистрации по месту пребывания в общежитии в управление молодежной политики и воспитательной деятельности (для граждан Российской Федерации);

6.17.3) акт приема-передачи жилого помещения;

6.17.4) копию полиса обязательного медицинского страхования или добровольного медицинского страхования (обучающиеся Университета).

6.19. При заселении, а также в период проживания в общежитии, Наниматели согласовывают с комендантом общежития ввоз личного имущества (инвентарь, бытовая техника и т.д.). Наниматели представляют коменданту общежития личное имущество для определения его пригодности для

эксплуатации в условиях общежития и заполняют форму реестра личного инвентаря Нанимателя места в общежитии/жилого помещения в общежитии (Приложение № 4). Комендант общежития производит маркировку личного имущества проживающих в общежитии.

При выселении из общежития вывоз личного имущества осуществляется в соответствии с реестром.

6.20. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, выселяются из общежития в течение трех календарных дней со дня объявления результата испытания, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после оглашения результата апелляции.

6.21. Абитуриенты, не зачисленные по результатам конкурса в состав обучающихся Университета, освобождают жилое помещение в общежитии в течение трех календарных дней с момента издания соответствующего приказа о зачислении.

6.22. Основания расторжения или прекращения договора найма места в общежитии (договора найма жилого помещения в общежитии) предусмотрены договором найма места в общежитии (договором найма жилого помещения в общежитии).

6.23. При расторжении или прекращении договора найма места в общежитии (договора найма жилого помещения в общежитии), Наниматель обязан освободить место/жилое помещение в общежитии в течение трех дней, передать его в надлежащем состоянии Наймодателю по Акту возврата жилого помещения/места в жилом помещении (при выселении), а также погасить задолженность по оплате, имеющуюся по договору найма.

В случае отказа Нанимателя освободить жилое помещение в общежитии (место в жилом помещении), которое он занимал по договору найма места в общежитии (договору найма жилого помещения в общежитии), он подлежит выселению в судебном порядке.

При выезде из общежития Наниматель обязан вывезти личные вещи. За личные вещи проживающего, оставленные последним после освобождения жилого помещения, Университет ответственности не несет. Оставленные личные вещи выселившегося Нанимателя подлежат утилизации в течение трех дней с целью подготовки места для заселения другого обучающегося.

7. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ В ОБЩЕЖИТИЯХ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги, при наличии – дополнительные услуги определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, принимаемыми с учетом мнения Объединенного совета обучающихся Университета и Первичной профсоюзной организации работников и обучающихся университета. Согласно части 6 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Университет вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся

или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся в определяемых Университетом случаях и порядке.

7.2. Для абитуриентов, заселенных в общежитие на период сдачи вступительных испытаний, обучающихся по заочной форме обучения на период сдачи экзаменов, прохождения промежуточной и итоговой аттестации, плата за найм, коммунальные и при наличии – дополнительные услуги, устанавливается в размере, рассчитанном на основании тарифов (прейскуранта), установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Перечень и стоимость дополнительных услуг определяются локальными нормативными актами Наймодателя и предоставляются Нанимателям путем заключения дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения в общежитии (договору найма места в общежитии).

7.4. Оплата по договору вносится Нанимателем ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Наймодателя. Плата по договору может быть внесена авансом.

7.5. Контроль за своевременной оплатой за проживание в общежитии, а также информирование обучающихся, имеющих задолженность по оплате за проживание в общежитии, возлагается на сотрудников управления молодежной политики и воспитательной деятельности. Размер оплаты за проживание в общежитии, дополнительные услуги, а также указание категорий обучающихся, освобождаемых от оплаты за проживание в общежитии, утверждается приказом «Об установлении размеров платы за проживание обучающихся в общежитиях» согласно части 4 и части 6 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИЯХ УНИВЕРСИТЕТА

8.1. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления общежитиями и при принятии управлением молодежной политики и воспитательной деятельности локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, проживающих в общежитиях, создается Студенческий совет общежитий (далее – Студсовет общежитий), осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением об Объединенном совете обучающихся университета.

8.2. Студсовет общежитий координирует деятельность Студенческих советов общежитий, учреждаемых в каждом общежитии Университета, а также своих комиссий по направлениям; организует проведение культурно-массовой и спортивно-оздоровительной, интеллектуально-познавательной работы; осуществляет деятельность по привлечению проживающих в добровольном порядке к выполнению общественно-полезных работ в общежитиях и на прилегающей территории, помогает коменданту общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, предоставленных проживающим.

8.3. Студсоветом общежитий согласуются вопросы:

8.3.1) оказание поддержки обучающимся, проживающим в общежитиях, и применение дисциплинарных взысканий в связи с нарушением настоящего Положения;

8.3.2) план мероприятий в общежитиях Университета.

8.4. Университет имеет право оказать поддержку членам студсовета общежитий за успешную работу.

8.5. Состав и порядок формирования студсовета общежитий, их функции определяются Положением об органах студенческого самоуправления в общежитиях Университета.

9. ПРОПУСКНОЙ И ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМЫ В ОБЩЕЖИТИЯХ УНИВЕРСИТЕТА

9.1. В общежитиях Университета управление безопасности (иное уполномоченное подразделение) организует осуществление пропускного и внутриобъектового режимов.

9.2. Пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения всех участников его осуществления.

9.3. С целью обеспечения безопасности в общежитиях устанавливается система контроля и управления доступом.

Документом, разрешающим проход в общежитие, является электронный пропуск (магнитная карта) проживающего. Пропуск даёт проживающим право входа в общежитие при предъявлении его лицу, охраняющему общежитие. Категорически запрещается передача электронного пропуска другим лицам.

За передачу пропуска третьим лицам проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими положениями.

В случае расторжения договора найма жилого помещения (в том числе, при отчислении из Университета) проживающие обязаны сдать электронный пропуск коменданту (иному уполномоченному лицу).

9.4. В случае утери пропуска, проживающий обязан написать заявление установленного образца на повторную выдачу пропуска с последующей оплатой его стоимости по расценкам, установленным Университетом.

На период изготовления нового пропуска проживающий проходит по временному или разовому пропуску, выдаваемому в управлении безопасности Университета (ином уполномоченном подразделении) по заявке коменданта общежития.

9.5. Допуск в общежития осуществляется сотрудниками охраны, действующими в строгом соответствии с утвержденными Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами противопожарного режима, Положением об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объектах охраны, Инструкцией о мерах пожарной безопасности в общежитии и действующим приказом об усилении мер внутриобъектового и пропускного режимов на объектах охраны Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

9.6. Требования сотрудников охраны по соблюдению порядка допуска являются обязательными для всех лиц, прибывающих в общежитие.

9.7. Допуск на территорию общежития разрешается только проживающим в общежитии, за исключением случаев установленных настоящим положением.

9.8. Допуск родителей и законных представителей (далее - посетители) к проживающим в общежития осуществляется на основании согласованного проректором, курирующим вопросы комплексной безопасности, заявления (Приложение №4 к настоящему положению). Для прохода посетителей проживающий не позднее дня накануне посещения оформляет указанное заявление и предъявляет его лицу, охраняющему общежитие.

9.9. По прибытии посетитель предъявляет лицу, охраняющему общежитие свой документ удостоверяющий личность. Подданные и граждане иностранных государств предъявляют свой национальный паспорт и разрешение на въезд на территорию Российской Федерации.

9.10. Наниматель встречает посетителя на посту охраны при входе и провожает до поста охраны при выходе.

9.11. Сотрудник охраны вносит в журнал регистрации гостей запись, содержащую фамилию, имя, отчество посетителя, время его прихода и номер комнаты, в которую он направляется.

При выходе из общежития сотрудник охраны вносит запись о времени выхода посетителя. Посетители имеют право находиться в общежитии у проживающего с 10-00 до 22-00 часов.

9.12. Время пребывания посетителей устанавливаются по согласованию с администрацией Университета в каждом конкретном случае. Комендант общежития, сотрудник охраны вправе отказать посетителям в проходе в общежитие в случаях, когда их пребывание может повлечь нарушение общественного порядка, спокойствия проживающих, а также внутреннего распорядка.

Ограничение или запрет входа гостей в общежитие на определенный период времени производится на основании решения администрации Университета.

9.13. Наниматели и посетители должны соблюдать правила пропускного и внутриобъектового режимов. Посетители за нарушение пропускного и внутриобъектового режимов могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Наниматель, пригласивший данных посетителей, может быть привлечён к дисциплинарной ответственности.

9.14. Ответственность и контроль за своевременное убытие посетителей и соблюдение ими настоящего Положения несет приглашающий.

9.15. При стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных обстоятельствах персонал специального транспорта, а также аварийные бригады пропускаются в общежитие беспрепятственно. Контроль при выходе указанного персонала и аварийных бригад производится сотрудниками охраны общежития и вышестоящим должностным лицом Университета, первым, прибывшим к месту чрезвычайного происшествия.

9.16. Лицам, выселившимся из общежития, а также находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проход в общежитие категорически запрещен.

9.17. В случае прибытия проживающего в общежитие в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения сотрудник охраны вызывает наряд полиции для направления, проживающего на освидетельствование.

9.18. Внос (вынос), а также ввоз (вывоз) грузов, материальных ценностей, документов, учебного оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий, работ и иного имущества на территорию (с территории) общежитий осуществляется на основании предварительно оформленной служебной записки и/или материального пропуска, подписанного материально-ответственным лицом и согласованных с проректором, курирующим данное направление, с внесением соответствующей записи в журнале регистрации ввоза и вывоза личных вещей проживающих в общежитии.

Ответственность за внос и вынос крупногабаритных вещей и бытовой техники несет проживающий и комендант соответствующего общежития.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Внесение изменений, дополнений, утверждение Положения в новой редакции осуществляется на основании приказа ректора Университета на основании решения ученого совета Университета, с учетом мнения Объединенного совета обучающихся Университета, Совета трудового коллектива Университета и Первичной профсоюзной организации работников и обучающихся.

Приложение № 1 к Положению
об общежитиях федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Сочинский государственный
университет»

АКТ

о выявлении факта нарушения порядка проживания в общежитии № _____
ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»

г.
20 ____

Сочи

Настоящий акт составлен уполномоченными лицами университета
(представителями Студенческого совета общежития):

1. _____
(ФИО, должность, подпись)
2. _____
(ФИО, должность, подпись)
3. _____
(ФИО, должность, подпись)
4. _____
(ФИО, должность, подпись)

о том, что _____ 20__ было выявлено нарушение (указание пункта
(подпункта) Порядка проживания в общежитии ФГБОУ ВО «Сочинский
государственный университет» обучающимися/ либо иными лицами с
указанием их ФИО (указание помещения общежития, где было выявлено
нарушение), выразившееся в (изложить обстоятельства происшедшего).

С настоящим актом ознакомлен (а/ы), обязуюсь (емя) представить
письменное объяснение:

_____	_____
подпись	расшифровка
_____	_____
подпись	расшифровка
_____	_____
подпись	расшифровка

Приложение № 2 к Положению
об общежитиях федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Сочинский государственный
университет»

Соглашение о возмещении причиненного вреда имуществу
ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» № _____

г. _____ 20__

ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» в лице
_____, действующего на основании
_____, именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны
и гражданин(ка) _____, именуемый(ая)
в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, при совместном упоминании
именуемые – Стороны, заключили настоящее Соглашение о возмещении
причиненного вреда имуществу ФГБОУ ВО «Сочинский государственный
университет» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее Соглашение заключено в соответствии со статьей 1064
Гражданского кодекса РФ и _____.

(указать документы, которыми подтверждается факт причинения вреда)

1.2. По настоящему Соглашению Наниматель обязуется добровольно
возместить Наймодателю вред, причиненный имуществу _____ 20__ в
результате _____, в общежитии,
расположенном по адресу: _____,
в размере _____ (_____) рублей.

1.3. В объем возмещаемого вреда включаются: _____

(перечень оснований и сумм возмещаемого вреда и т.д.)

1.3.1. Дополнительные расходы: _____.

2. Условия возмещения вреда

2.1. Наниматель обязуется возместить причиненный вред Наймодателю
в размере _____ (_____), в соответствии со следующим графиком:

1) _____ 20__ в размере _____ (_____) рублей;

2) _____ 20__ в размере _____ (_____) рублей.

2.2. Наниматель имеет право возместить причиненный вред досрочно.

2.3. За нарушение срока оплаты, предусмотренного п. 2.1. настоящего
Соглашения, Наниматель уплачивает Наймодателю неустойку за каждый день
просрочки в размере 0,1 % суммы просроченного платежа.

2.4. Обязательство Нанимателя по оплате считается исполненным в момент зачисления денежных средств на счет Наймодателя.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Наймодатель обязан принять от Нанимателя денежные средства в соответствии с настоящим Соглашением.

3.2. Наниматель обязан:

- своевременно и в полном объеме внести установленную Соглашением сумму ущерба;
- принимать необходимые и возможные меры по предотвращению увеличения ущерба и уменьшению последствий причиненного вреда.

4. Срок действия соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу со дня его заключения и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

5. Прочие условия

10.2. Споры, возникающие в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров представителей Сторон. При невозможности достичь соглашения по спорным вопросам, их решение передается на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.3. Стороны договорились, что споры, возникающие в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Наймодателя.

10.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

Приложение: протокол заседания дисциплинарной комиссии от _____ 20__ № _____ о причинении вреда имуществу ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет».

11. Адреса и реквизиты сторон

Наймодатель

Наниматель

Юридический адрес: _____
 Платежные реквизиты: _____
 ОГРН _____
 ИНН/КПП _____
 _____/_____/_____

Паспорт _____ № _____
 Выдан _____
 Зарегистрирован по адресу: _____
 Телефон: _____
 E-mail: _____
 _____/_____/_____

Приложение № 3 к Положению
об общежитиях федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Сочинский государственный
университет»

РЕЕСТР

личного имущества Нанимателя места в жилом помещении общежития
(жилого помещения в общежитии)

Я, _____,
фамилия, имя, отчество

прошу разрешить использовать личное имущество в жилом помещении
№ _____ общежития № _____:

№ п/п	Наименование имущества	Примечание (наличие сертификата соответствия)	Резолюция коменданта общежития

Я, _____,
подтверждаю, что до моего сведения доведены правила пользования бытовой
техникой, правила противопожарной безопасности, обязуюсь их соблюдать.

Также обязуюсь:

- перед эксплуатацией бытового прибора производить осмотр на предмет
исключения поломки или дефектов;
- не оставлять без присмотра включенные бытовые приборы;
- в случае неисправности прибора прекратить его дальнейшее
использование;
- доводить до сведения коменданта общежития № изменение списка
настоящего реестра (в случае поломки имущества/в случае дополнения
имущества/вывоза имущества из общежития).

_____ 20____ / _____
дата составления подпись Нанимателя расшифровка подписи

_____ / _____
подпись коменданта общежития расшифровка подписи

Приложение № 4 к Положению
об общежитиях федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Сочинский государственный
университет»
ФОРМА

Проректору

_____ (фамилия, имя, отчество полностью и разборчиво)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью и разборчиво)

студента(-ки) _____

_____ (курс, факультет/институт, направление подготовки)

_____ ,
проживающего(-ей) в общежитии,
комната № _____,
мобильный телефон: _____

Е-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить проход «___» _____ 202__ г. с ___ ч. ___ м. до ___ ч. ___ м.
в Общежитие, расположенное по адресу: г.Сочи, ул. _____ моих родителей
(законных представителей):

1. _____

_____ (фамилия, имя и отчество, степень родства, паспортные данные и телефон посетителя)

Я, _____, ознакомлен(-а)
с Положением об общежитиях ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»,
обязуюсь ознакомить приглашенное лицо с правилами нахождения в Общежитии.

Достоверность предоставленных мною сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Согласовано:

Комендант:

_____ / _____ /

«___» _____ 202__ г.