



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Сочинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «СГУ»)

ПРИКАЗ

13.03. 2023

№ 159

г. Сочи

О выполнении ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» Национального плана противодействия коррупции

В соответствии с приказами Минобрнауки России от 17.01.2022 №31, от 17.01.2022 №32, в целях своевременного представления и размещения на официальном сайте СГУ сведений за отчетный 2022 о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностными лицами СГУ, их близкими родственниками (супруг, супруга, несовершеннолетние дети), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить перечень должностей работников СГУ, обязанных представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный 2022 год (далее – сведения о доходах):

ректор;
проректоры;
главный бухгалтер,
заместители главного бухгалтера,
директор филиала ФГБОУ ВО «СГУ» в г.Анапе,
заместители директора филиала ФГБОУ ВО «СГУ» в г.Анапе,
главный бухгалтер филиала ФГБОУ ВО «СГУ» в г.Анапе,
члены комиссии по осуществлению государственных закупок товаров, работ, услуг (утвержденные приказом СГУ № 890 от 05.10.2022).

2. Работникам, замещавшим по состоянию на 31.12.2022 должности, указанные в п.1 настоящего приказа, сведения о доходах необходимо заполнять с использованием специального программного обеспечения «Справка БК»

(версия 2.5.2 от 28.12.2022), размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации по адресу: <http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>.

При заполнении справок о доходах следует учесть, что начисления по листкам временной нетрудоспособности в справках 2-НДФЛ по месту работы не отражаются. Для получения указанных сведений необходимо самостоятельно запрашивать их в региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации, в том числе через личный кабинет пользователя.

Сведения о расходах представляются только в случае, если в отчетном периоде (с 1 января по 31 декабря 2022г.) работником, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми осуществлены расходы по сделке (сделкам) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и сумма расходов по такой сделке или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (2019-2021 годы).

3. Работникам, замещавшим по состоянию на 31.12.2022 должности, указанные в п.1 настоящего приказа, справки о доходах на бумажном носителе (печать односторонняя с обязательным заверением личной подписью в специальном окне на последнем листе) необходимо представить заместителю начальника управления кадров Садковской М.С. до 20.03.2023г.

4. Заместителю начальника управления кадров Садковской М.С. представленные справки о доходах оформить в табличной форме, установленной приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н, и в виде электронного файла направить проректору по научной работе и информатизации Ревнивых в срок до 25.03.2023г.

5. Проректору по научной работе и информатизации Ревнивых А.В. обеспечить размещение сведений о доходах на официальном сайте СГУ в срок до 31.03.2023г.

6. Ответственность за хранение сведений о доходах возложить на первого проректора Качана С.Н.

7. Первому проректору Качану С.Н и заместителю начальника управления кадров Садковской М.С. обеспечить при наличии оснований проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работником.

8. Начальнику правового управления Громовенко Н.П. в срок до 02.05.2023г. передать первому проректору Качану С.Н. сведения должностных лиц университета о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за предшествующие года.

9. Начальнику общего отдела Нечаевой Е.Г. ознакомить под подпись с настоящим приказом и осуществить его рассылку работникам, замещавшим по состоянию на 31.12.2022 должности, указанные в п.1 настоящего приказа.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



И.В. Гайдамашко

Верно: Начальник общего отдела Нечаева Е.Г.  _____ 20__ г.
--