

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Гайдамашко Игорь Вячеславович
 Должность: И.о. ректора
 Дата подписания: 24.10.2022 11:03:05
 Уникальный программный ключ:
 c7b77973654876a9af4d3b280790bfd371557fdb

09.03.03 Прикладная информатика, Цифровые технологии в аналитической деятельности

Приложение к рабочей программе дисциплины

деятельности

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Деловые коммуникации в профессиональной деятельности

дисциплина части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3/108
Цель изучения дисциплины	овладение коммуникативными умениями в различных видах профессиональной деятельности
Содержание дисциплины	Предмет и методы научной дисциплины «Деловые коммуникации в профессиональной деятельности»; Коммуникативная сторона делового взаимодействия. ; Коммуникативные типы деловых партнеров. ; Деловое совещание. ; Выступление перед аудиторией. ; Презентация. ; Дебаты с оппонентом. ; Обучение пользователей ИС; Коммуникации с заказчиком ИС; Деловая переписка. ; Разговор по телефону; Конфликты в деловых коммуникациях. Способы их предупреждения и разрешения.; Внутриличностные конфликты в деловых коммуникациях. ; Стрессы и стрессоустойчивость в деловых коммуникациях. ; Манипулятивные приемы в деловых коммуникациях.; Этика деловых коммуникаций; Этикет и культура деловых коммуникаций. ; Экзамен
Формируемые компетенции (коды)	УК-4; ПК-7; ПК-1; ПК-5
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках; УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках; ПК-7.1 Демонстрирует знание основных принципов обучения пользователей, методов публичной защиты проектных работ, технологий подготовки и проведения презентаций; ПК-7.2 Осуществляет презентацию системы заинтересованным лицам; ПК-7.3 Планирует и проводит обучение пользователей; ПК-1.1 Обследует организацию и выявляет информационные потребности пользователей ; ПК-5.1 Моделирует бизнес-процессы на предприятии; ПК-5.3 Согласует и утверждает у заказчика текущую и желаемую модели бизнес-процессов
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Иностранный язык Речевая коммуникация и деловое общение Проектный практикум Менеджмент Технологическая (проектно-технологическая) практика Научно-исследовательская работа Ознакомительная практика Преддипломная практика Бизнес-планирование Экономическая теория (продвинутый уровень) Экономика информационных систем Цифровые финансы Экономико-математическое моделирование Преддипломная практика Введение в машинное обучение Математическое и имитационное моделирование

Образовательные технологии	Лекция; Практическая работа; Самостоятельная работа студента
Форма промежуточной аттестации	Экзамен