

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гайдамашко Игорь Вячеславович

Должность: И.о. ректора

Дата подписания: 25.08.2022 16:11:38

Уникальный программный ключ:

c7b77973654876a9af4d3b280790bfd371557fdb

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Сочинский государственный университет»

ПРИКАЗ

29.10.2021

№ 975

Во исполнение Решения Ученого Совета (протокол № 4 от 28.10.2021г.), в целях исполнения пунктов 12, 21, 23, 25, 26 Плана мероприятий по устранению нарушений и замечаний, выявленных в результате плановой проверки финансово-хозяйственной деятельности СГУ, проведенной Минобрнауки России в июне 2021г. и в соответствии с разделом 5 Положения об оплате труда работников СГУ, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент организации работы в рейтинговой системе оценки деятельности научно-педагогических работников и педагогического персонала СПО (приложение 1).

2. Утвердить Регламент организации работы по расчету и установлению стимулирующей надбавки за качественное выполнение должностных обязанностей прочему персоналу (приложение 2).

3. Утвердить показатели эффективности работы по всем видам деятельности научно-педагогических работников и педагогического персонала СПО и их минимальные значения (приложение 3).

4. Утвердить показатели эффективности работы для прочего персонала и их минимальные значения для каждого структурного подразделения СГУ (приложение 4).

5. Утвердить формы служебных записок для установления премий (приложение 5, 6).

6. Установить срок начала действия документов, указанных в п.1-5 настоящего приказа – 01.01.2022г.

7. Проректорам по линии курирования, директору УЭТК, директору филиала и главному бухгалтеру ознакомить руководителей подчиненных структурных подразделений с изменениями в части установления стимулирующих выплат. Срок до 01.01.2022г.

8. Руководителям структурных подразделений прочего персонала распределить критерии по работникам до 15.12.2021г. и представить результаты распределения в Управление кадров.

9. Начальнику УК Ляпиной Н.Г. внести изменения в форму эффективного контракта с учетом показателей эффективности работы сотрудников всех категорий персонала СГУ, заключить с ними доп.соглашение (при необходимости) в срок до 01.01.2022г.

10. Руководителям структурных подразделений, директору УЭТК, главному бухгалтеру и проректорам по линии курирования обеспечить представление форм, в соответствии с утвержденными в настоящем приказе регламентами и сроками.

11. Проректору по НОиСО Украинцевой И.И. разместить на сайте СГУ указанные в п.1-2 настоящего приказа документы в соответствующих разделах.

12. Директору филиала СГУ в г.Анапа Леоновой Е.В. применять Положение об оплате труда работников СГУ и документы, утвержденные п.1-5 настоящего приказа для всех категорий работников филиала.

13. Ответственность за реализацию приказа возложить на руководителей структурных подразделений, директора УЭТК, директора филиала, главного бухгалтера, проректоров по линии курирования.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора и проректора по ЭиУП.

Ректор



Г.М. Романова

Павлова Л.А.