

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Гайдамашко Игорь Вячеславович  
 Должность: И.о. ректора  
 Дата подписания: 28.09.2022 17:28:22  
 Уникальный программный ключ:  
 c7b77973654876a9af4d3b280790bfd371557fdb

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования  
 «Сечевский государственный университет»



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.05 Организационная психология

Шифр и направление подготовки: 37.03.01 «Психология»  
 Квалификации (степень) выпускника: бакалавр  
 Профиль подготовки бакалавра (программа магистерская или аспирантская): «Прикладная и практическая психология»  
 Форма обучения: Очная, очная  
 Выпускающий кафедра: Общей психологии и социальных коммуникаций  
 Кафедра-разработчик рабочей программы: Общей психологии и социальных коммуникаций

#### Год набора 2020

Семестр КЭС	Трудоемкость (час./зед.)	Лекцион. занятий (час.)	Практич. занятий (час.)	Лаборат. занятий	СРС (час.)	КР/КП	КРЭ	Форма промежуточного контроля (час./зед.)
<b>0Ф0</b>								
3	180/5	36	36	-	81	-	-	Эссе/эссе (27)
Итого:	180/5	36	36	-	81	-	-	Эссе/эссе (27)
<b>3Ф0</b>								
4	180/5	6	6	-	159	-	-	Эссе/эссе (9)
Итого:	180/5	6	6	-	159	-	-	Эссе/эссе (9)

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3-го поколения по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» профиль «Прикладная и практическая психология» (Приказ №946 от 07.08.2014г.)

Рабочую программу составил:  
Баранова С.А., старший преподаватель, кафедры ОПиСК:



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА**  
на заседании кафедры общей психологии и социальных коммуникаций

Протокол № 1 от «18» 08 2020г.

Заведующий кафедрой ОПиСК  
Руководитель ОПОП класс.н., доцент



С.Б. Шуканов/  
Н.Б. Шуканов/

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления  
«Психология» Протокол № 1 от «18» 08 2020г.

Председатель УМСН



О.С. Масаревская/

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям

Отдел качества образования  
и методического обеспечения



В.В. Васильченко/

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 201\_\_/-201\_\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 201\_\_/-201\_\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 201\_\_/-201\_\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	5
3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1 Тематический план дисциплины	8
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	17
5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины	18
5.2 Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине	19
5.3 Образовательные технологии	19
5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины	20
5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	20
5.6 Особенности преподавания дисциплины	21
Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	22

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Организационная психология» являются ознакомление студентов с основными закономерностями поведения человека в организации и формирование навыков и умений по эффективному взаимодействию с другими людьми в рамках различных организационных культур.

Задачи дисциплины:

-ознакомить студентов с данными исследования социально-психологических закономерностей в области производства, а также с методами психологического воздействия, направленного на формирование организационной культуры и организационного поведения человека, его ценностных ориентаций,

- развивать навыки психологического консультирования, прививать умение анализировать и прогнозировать поведение работников в организации.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина «Организационная психология» относится к дисциплинам вариативной части блока дисциплин учебного плана.

Межпредметные связи дисциплины показаны в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
1	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Анатомия ЦНС Нейропсихология Введение в профессию и профессиональная этика Общая психология История психологии Методологические основы психологии Психология личности Психология труда, инженерная психология и эргономика Психология развития и возрастная психология Педагогическая психология Психофизиология
2	ПК-9 способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях	Педагогическая психология Основы специальной психологии Общий психологический практикум Основы практической консультативной психологии Психогенетика
2	ПК-10 способностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при	Педагогическая психология Методика преподавания психологии в средних учебных заведениях Проектная деятельность

	подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий	
--	---	--

### 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в виде таблицы 2.

Таблица 2

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	методологические основы организационной психологии на современном этапе	организовывать научно-исследовательскую и практическую деятельность	системным подходом в современной организационной психологии (предпосылки и тенденции развития)
ПК-9	способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях	- формы, технологии психологической работы на предприятиях; - основные теории организационного поведения и мотивации; - особенности лидерского поведения, коммуникативного поведения;	- анализировать феномены индивидуального и группового поведения сотрудников организаций; - анализировать и оценивать параметры индивидуальной мотивации профессиональной деятельности;	- обладать навыками психологического сопровождения образовательного и производственного процессов; - представлением об основных механизмах общетрудового, профессионального и творческого поведения, видах организационного поведения;
ПК-10	способностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса,	- функциональные обязанности психолога, работающего в организации;	- пользоваться своими знаниями и навыками при проведении психологического консультирования	- навыками проведения психологической диагностики производственных проблем

образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий	- основные методы диагностики организационного поведения; - основные механизмы изменения (модификации) организационного поведения.	; - применять технологии модификации организационного поведения.	предприятия; - представлением о психологических механизмах формирования функционального организационного поведения.
---	---	--	--

## 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Контактная работа обучающегося с преподавателем	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Всего часов
1	Тема 1. Основы организационной психологии.	4	2	2	-	8	12
2	Тема 2. Мотивация и вознаграждение в организационной психологии.	4	2	2	-	8	12
3	Тема 3. Индивидуальное и групповое поведение.	8	4	4	-	8	16
4	Тема 4. Управление коммуникациями.	8	4	4	-	8	16
5	Тема 5. Организационная культура и ее взаимоотношения с культурной социализацией.	8	4	4	-	8	16
6	Тема 6. Предмет, цели и задачи психологии организационного поведения как науки	8	4	4	-	8	16
7	Тема 7. Теории поведения человека в организации	8	4	4	-	8	16
8	Тема 8. Личность в системе организационного поведения	8	4	4	-	8	16
9	Тема 9. Поведение в организации	8	4	4	-	8	16
10	Тема 10. Взаимоотношения и конфликты в организационном поведении.	8	4	4	-	9	17

<b>Экзамен</b>		-	-	-	-	-	27
<b>ИТОГО:</b>		<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>81</b>	<b>180</b>
<b>ЗФО</b>							
1	Тема 1. Основы организационной психологии. Мотивация и вознаграждение, групповое и индивидуальное поведение, коммуникации в организации	6	3	3	-	69	85
2	Тема 2 Предмет, цели и задачи психологии организационного поведения как науки. Теории поведения человека в организации. Взаимоотношения и конфликты в организационном поведении.	6	3	3	-	70	86
3	Контрольная работа	-	-	-	-	20	20
<b>Экзамен</b>		-	-	-	-	-	9
<b>ИТОГО:</b>		<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>159</b>	<b>180</b>

#### 4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Объем, часов	Тема лекции/Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
1	Тема 1. Основы организационной психологии.	2	Предмет организационной психологии. Теория и состояние теории организационного поведения. Общая характеристика современных представлений о социальных организациях.	ОК-7 ПК-9 ПК-10	[1-7]
2	Тема 2. Мотивация и вознаграждение в организационной психологии.	2	Мотивация и основные теории мотиваций. Современные мотивационные модели и их практическое применение.	ОК-7 ПК-9 ПК-10	[1-7]
3	Тема 3. Индивидуальное и групповое поведение.	4	Личность и поведение человека в сфере производства. Группа и групповое поведение.	ОК-7 ПК-9 ПК-10	[1-7]
4	Тема 4. Управление коммуникациями.	4	Основы коммуникаций и их значение. Виды коммуникации.	ОК-7 ПК-9 ПК-10	[1-7]
5	Тема 5.	4	Понятие «организационная культура».	ОК-7	[1-7]



	Организационная культура и ее взаимоотношения с культурной социализацией.		Организационная культура и ее влияние на поведение людей в организации.	ПК-9 ПК-10	
6	Тема 6. Предмет, цели и задачи психологии организационного поведения как науки	4	Определение понятия организационное поведение. Уровни анализа организационного поведения.	ОК-7 ПК-9 ПК-10	[1-7]
7	Тема 7. Теории поведения человека в организации	4	Предпосылки развития организационного поведения. История исследований организационного поведения.	ОК-7 ПК-9 ПК-10	[1-7]
8	Тема 8. Личность в системе организационного поведения	4	Роль личности в организационном поведении. Взаимодействие личности и организации. Модели организационного поведения.	ОК-7 ПК-9 ПК-10	[1-7]
9	Тема 9. Поведение в организации	4	Индивидуальное и групповое поведение. Управление поведением в организации. Лидерство и руководство в организации.	ОК-7 ПК-9 ПК-10	[1-7]
10	Тема 10. Взаимоотношения и конфликты в организационном поведении.	4	Специфика взаимоотношений в организации. Конфликты и их влияние на организационное поведение. Предупреждение и разрешение конфликтов в организации.	ОК-7 ПК-9 ПК-10	[1-7]
<b>ИТОГО:</b>		<b>36</b>			
<b>ЗФО</b>					
1	Тема 1. Основы организационной психологии. Мотивация и вознаграждение, групповое и индивидуальное поведение, коммуникации в организации	3	Предмет организационной психологии. Теория и состояние теории организационного поведения. Общая характеристика современных представлений о социальных организациях. Мотивация и основные теории мотиваций. Современные мотивационные модели и их практическое применение. Основы коммуникаций и их значение. Виды коммуникации.	ОК-7 ПК-9 ПК-10	[1-7]
2	Тема 2 Предмет, цели и задачи психологии организационного поведения как науки. Теории поведения	3	Определение понятия организационное поведение. Уровни анализа организационного поведения. Предпосылки развития организационного поведения. История исследований организационного поведения.	ОК-7 ПК-9 ПК-10	[1-7]

	человека в организации. Взаимоотношения и конфликты в организационном поведении.		Специфика взаимоотношений в организации. Конфликты и их влияние на организационное поведение. Предупреждение и разрешение конфликтов в организации.		
<b>ИТОГО:</b>		<b>6</b>			

#### 4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Объем, часов	Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции	Ссылки на литературу
<b>ОФО</b>					
1	Тема 1. Основы организационной психологии.	2	Отработка вопросов по теме: 1. Формирование организационной психологии как науки. 2. История и состояние теории организационного управления. 3. Организационная структура и организационные процессы.	ОК-7 ПК-9 ПК-10	[1-7]
2	Тема 2. Мотивация и вознаграждение в организационной психологии.	2	Проведение дискуссии. Отработка вопросов по теме: 1. Виды мотивов: мотив власти, мотив аффелиции, мотив достижений, мотив избегания неудач, мотив компетентности. 2. Модели мотивации: содержательные процессуальные, модели поля. 3. Вознаграждение. Системы экономического и социального стимулирования.	ОК-7 ПК-9 ПК-10	[1-7]
3	Тема 3. Индивидуальное и групповое поведение.	4	Отработка вопросов по теме: 1. Характерологические особенности личности и их проявление в поведении и деятельности. 2. Формы индивидуального поведения: адаптивное и неадаптивное, конкурирующее и сотрудничающее, ассертивное и неассертивное. 3. Природа группового поведения. Стратегии и тактики индивида и их проявление в групповом поведении.	ОК-7 ПК-9 ПК-10	[1-7]
4	Тема 4. Управление коммуникациями.	4	Проведение деловой игры. Отработка вопросов по теме: 1. Структура коммуникаций: линейная, фронтальная, радиальная, иерархическая, круговая,	ОК-7 ПК-9 ПК-10	[1-7]

			<p>гармоничная.</p> <p>2. Коммуникативные барьеры: физические, психологические и семантические.</p> <p>3. Коммуникативные техники и межличностные процессы.</p> <p>Манипулятивные технологии в общении.</p>		
5	Тема 5. Организационная культура и ее взаимоотношения с культурной социализацией.	4	<p>Отработка вопросов по теме:</p> <p>1. Психологический и экономический контракты, их влияние на формирование организационной культуры предприятия.</p> <p>2. Методы исследования организационной культуры.</p> <p>3. Психологические аспекты организационного развития.</p> <p>Функции психолога в организации</p>	ОК-7 ПК-9 ПК-10	[1-7]
6	Тема 6. Предмет, цели и задачи психологии организационного поведения как науки	4	<p>Отработка вопросов по теме:</p> <p>1. Предмет организационного поведения. Область изучения дисциплины.</p> <p>2. Четыре цели — описание, осознание, прогнозирование и контроль над определенными явлениями.</p> <p>3. Подходы к рассмотрению психологии организационного поведения. Индивидуальный уровень, групповой уровень, организационный уровень.</p>	ОК-7 ПК-9 ПК-10	[1-7]
7	Тема 7. Теории поведения человека в организации	4	<p>Проведение дискуссии.</p> <p>Отработка вопросов по теме:</p> <p>1. История исследований организационного поведения. Ф. Тейлор и научный менеджмент. Четыре принципа, позволяющих повысить эффективность работы.</p> <p>2. Формы индивидуального поведения: адаптивное и неадаптивное, конкурирующее и сотрудничающее, ассертивное и неассертивное.</p> <p>3. Социальный обмен. Социальное сравнение. Социальная справедливость. Удовлетворенность.</p> <p>Целенаправленность. Рациональность. Нормативность.</p>	ОК-7 ПК-9 ПК-10	[1-7]
8	Тема 8. Личность в системе организационного поведения	4	<p>Отработка вопросов по теме:</p> <p>1. Самооценка, самоуважение и самооэффективность, установка личности, адаптация. Четыре типа</p>	ОК-7 ПК-9 ПК-10	[1-7]

			поведения индивида в организации 2. Внутренние и внешние воздействия, влияющие на поведение личности в организации. 3. Модели организационного поведения: авторитарная, опеки, поддержки и коллегиальная		
9	Тема 9. Поведение в организации	4	Отработка вопросов по теме: 1. Природа группового поведения. 2. Признаки эффективной и неэффективной команды. Психологический климат в коллективе. Эффективность групповой деятельности. 3. Методы психологического воздействия на личность сотрудников.	ОК-7 ПК-9 ПК-10	[1-7]
10	Тема 10. Взаимоотношения и конфликты в организационном поведении.	4	Разбор конкретных ситуаций. Отработка вопросов по теме: 1. Четыре стадии развития трудового коллектива: стадия формирования, стадия психологической напряженности, стадия нормализации, стадия деятельности. 2. Источники межличностных и межгрупповых конфликтов — дифференциация, зависимость между задачами и дефицит ресурсов. 3. Управление конфликтом на личном уровне. Управление конфликтом на групповом уровне. Управление конфликтом на организационном уровне.	ОК-7 ПК-9 ПК-10	[1-7]
<b>ИТОГО</b>		<b>36</b>			
<b>ЗФО</b>					
	Тема 1. Основы организационной психологии. Мотивация и вознаграждение, групповое и индивидуальное поведение, коммуникации в организации	3	Отработка вопросов по теме: 1. Формирование организационной психологии как науки. 2. История и состояние теории организационного управления. 3. Организационная структура и организационные процессы. 4. Виды мотивов: мотив власти, мотив аффелиции, мотив достижений, мотив избегания неудач, мотив компетентности. 5. Модели мотивации: содержательные процессуальные, модели поля. 6. Вознаграждение. Системы экономического и социального	ОК-7 ПК-9 ПК-10	[1-7]

			<p>стимулирования.</p> <p>7. Структура коммуникаций: линейная, фронтальная, радиальная, иерархическая, круговая, гармоничная.</p> <p>8. Коммуникативные барьеры: физические, психологические и семантические.</p>		
	<p>Тема 2 Предмет, цели и задачи психологии организационного поведения как науки. Теории поведения человека в организации. Взаимоотношения и конфликты в организационном поведении.</p>	3	<p>Отработка вопросов по теме:</p> <p>1. Предмет организационного поведения. Область изучения дисциплины.</p> <p>2. Четыре цели — описание, осознание, прогнозирование и контроль над определенными явлениями.</p> <p>3. Подходы к рассмотрению психологии организационного поведения.</p> <p>4. Индивидуальный уровень, групповой уровень, организационный уровень.</p> <p>5. Четыре стадии развития трудового коллектива: стадия формирования, стадия психологической напряженности, стадия нормализации, стадия деятельности.</p> <p>6. Источники межличностных и межгрупповых конфликтов — дифференциация, зависимость между задачами и дефицит ресурсов.</p> <p>7. Управление конфликтом на личном уровне. Управление конфликтом на групповом уровне. Управление конфликтом на организационном уровне.</p>	<p>ОК-7</p> <p>ПК-9</p> <p>ПК-10</p>	[1-7]
	<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>			

#### 4.1.3 Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

#### 4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Объем, часов	Вид СРС	Формируемые компетенции	Ссылки на литературу
<b>ОФО</b>					
1	Тема 1. Основы организационной психологии.	8	Подготовка к устному опросу по теме лекции	ОК-7 ПК-9 ПК-10	[1-7]
2	Тема 2. Мотивация и вознаграждение в организационной психологии.	8	Подготовка к практическому занятию (дискуссия)	ОК-7 ПК-9 ПК-10	[1-7]

			Повторение материала лекции		
3	Тема 3. Индивидуальное и групповое поведение.	8	Написание реферата Повторение материала лекции	ОК-7 ПК-9 ПК-10	[1-7]
4	Тема 4. Управление коммуникациями.	8	Подготовка к практическому занятию (деловая игра) Повторение материала лекции	ОК-7 ПК-9 ПК-10	[1-7]
5	Тема 5. Организационная культура и ее взаимоотношения с культурной социализацией.	8	Подготовка к устному опросу по теме лекции	ОК-7 ПК-9 ПК-10	[1-7]
6	Тема 6. Предмет, цели и задачи психологии организационного поведения как науки	8	Подготовка к устному опросу по теме лекции	ОК-7 ПК-9 ПК-10 ПК-14	[1-7]
7	Тема 7. Теории поведения человека в организации	8	Подготовка к практическому занятию (дискуссия) Повторение материала лекции	ОК-7 ПК-9 ПК-10	[1-7]
8	Тема 8. Личность в системе организационного поведения	8	Написание реферата Повторение материала лекции	ОК-7 ПК-9 ПК-10	[1-7]
9	Тема 9. Поведение в организации	8	Написание реферата Повторение материала лекции	ОК-7 ПК-9 ПК-10	[1-7]
10	Тема 10. Взаимоотношения и конфликты в организационном поведении.	9	Подготовка к практическому занятию (разбор конкретных ситуаций)	ОК-7 ПК-9 ПК-10	[1-7]
<b>ИТОГО:</b>		<b>81</b>			
<b>ЗФО</b>					
1	Тема 1. Основы организационной психологии. Мотивация и вознаграждение, групповое и индивидуальное поведение, коммуникации в организации	69	Подготовка к практическому занятию Повторение материала лекции.	ОК-7 ПК-9 ПК-10	[1-7]
2	Тема 2 Предмет, цели и задачи психологии организационного поведения как науки. Теории поведения человека в организации. Взаимоотношения и конфликты в организационном поведении.	70	Подготовка к практическому занятию Повторение материала лекции	ОК-7 ПК-9 ПК-10	[1-7]

3	Контрольная работа	20	Написание контрольной работы	ОК-7 ПК-9 ПК-10	[1-7]
<b>ИТОГО</b>		<b>159</b>			

#### 4.1.5 Интерактивные формы занятий

Количество занятий в интерактивной форме в соответствии с учебным планом составляет **9 часов для ОФО, 4 часа для ЗФО.**

Вид учебной нагрузки	Тема занятия	Вид интерактивного занятия	Формируемые компетенции (коды)	Объем в часах ОФО/ЗФО
Практическое занятие	Тема 2. Мотивация и вознаграждение в организационной психологии.	Дискуссия.	ОК-7 ПК-9 ПК-10	2/1
Практическое занятие	Тема 4. Управление коммуникациями	Деловая игра	ОК-7 ПК-9 ПК-10	3/1
Практическое занятие	Тема 7. Теории поведения человека в организации	Дискуссия.	ОК-7 ПК-9 ПК-10	2/1
Практическое занятие	Тема 10. Взаимоотношения и конфликты в организационном поведении	Разбор конкретных ситуаций	ОК-7 ПК-9 ПК-10	2/1
<b>ИТОГО:</b>				<b>9 / 4</b>

## 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 4.2.1 Основная литература

1. Афанасьева, Е. А. Организационная психология. Часть 1 : учебное пособие по курсу "Организационная психология (психология организаций)" / Е. А. Афанасьева. – Саратов: Вузовское образование, 2014 – 337 с. — ISBN 2227–8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/19273.html> (дата обращения: 20.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

2. Баранова, С. А. Психология организационного поведения : курс лекций для студентов направления подготовки 030300 "Психология" профиль: "Психология управления (менеджмента)" квалификация: бакалавр / С. А. Баранова ; Министерство образования и науки РФ , ФГБОУ ВПО "Сочинский государственный университет". – Сочи : РИЦ ФГБОУ ВПО "СГУ", 2014 – 95 с. — ISBN 978–5–88702–531–5. – Текст : непосредственный.

3. Быков, С. В. Организационная психология : учебное пособие / С. В. Быков. — Самара : Самарская гуманитарная академия, 2013 — 110 с. — ISBN 978-5-98996-000-0. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/64386.html> (дата обращения: 20.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

4. Организационная психология : учебник / А. Б. Леонова, Т. Ю. Базаров, М. М. Абдуллаева [и др.] ; под общ. ред. А. Б. Леоновой. — Москва : Инфра-М, 2020 — 429 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-006052-1. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079718> (дата обращения: 20.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

### 4.2.2 Дополнительная литература

5. Марасанов, Г. И. Психология в организационном консультировании / Г. И. Марасанов. — Москва : Когито-Центр, 2009 — 368 с. — ISBN 978-5- 89353-280-7. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/15297.html> (дата обращения: 20.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

6. Паликова, И. В. Организационная экономика : учебно-методическое пособие / И. В. Паликова. — Саратов : АИ Пи Эр Медиа, 2019. — 140 с. — ISBN 978-5-4486-0720-2. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83272.html> (дата обращения: 20.03.2021). — Режим доступа для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

7. Почебут, Д. Г. Организационная социальная психология : учебное пособие / Д. Г. Почебут, В. А. Чижер. - Санкт-Петербург : Речь, 2002. - 298 с. — ISBN 5-9268-0013-7. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/457504> (дата обращения: 20.03.2021). — Режим доступа для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

#### 4.2.3. Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

1. Электронная библиотека Сочинского государственного университета: база данных. – Сочн. [2017-]. – URL: <http://lib.sgu.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Текст : электронный.

2. ScienceDirect: полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. SpringerNature: полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <https://link.springer.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. IPRbooks: электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks, ООО «АИ Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

5. Znanium.com: электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». – Москва, [2011-]. – URL: <http://znanium.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

6. Национальная электронная библиотека (НЭБ): Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: <https://nab.edu.ru> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

7. Polpred.com: Обзор СМИ, электронно-библиотечная система / Г. Пичнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочник». – Москва, [1997-]. – URL: <https://polpred.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

8. КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

9. КиберЛенинка: научная электронная библиотека открытого доступа / ООО «Инфо». – Электрон. дан. – Москва, [2014-]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Текст : электронный.

10. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). – Москва, [2000-]. – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ

Зав. НОБ



Е.С. Мисина



### 4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;

материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

#### ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА.

1. Организация как объект изучения в психологии.
2. Психологическое содержание власти и средств влияния в организации.
3. Предмет организационной психологии.
4. Проблема субъекта организационной власти.
5. Психологические основы формирования организации: сущность и черты.
6. Психологические принципы функционирования организации.
7. Жизненный цикл организации: психологическая проекция развития.
8. Организация как система: внутренняя и внешняя среда организации.
9. Цели организации, их соотношение с жизненным циклом организации.
10. Классификация целей организации и их психологическое содержание.
11. Системное взаимодействие целей в организации - «целевые сети» как основа организационной коммуникации.
12. Психологическое содержание теории научного управления организацией Ф.Тейлора.
13. Организационные принципы А.Файоля в управлении организацией и их психологическое обоснование.
14. Психологические составляющие в подходе Д.Макгрегора к принципам научного управления организацией.
15. Психологические компоненты теории бюрократической организации М.Вебера.
16. Психологическое содержание организационной теории Л.Гьюлика и Л.Урвика.
17. Организационная концепция Э.Мэйо и ее психологические составляющие.
18. Общие понятия организационного поведения. Психологическая основа организационного поведения.
19. Психологические и социальные факторы, влияющие на организационное поведение.
20. Основные концепции организационного поведения.
21. Авторитарная модель организационного поведения.
22. Опекающая модель организационного поведения.
23. Поддерживающая модель организационного поведения.
24. Коллегиальная модель организационного поведения.
25. Психологические основы организационной культуры и ее содержание.
26. Структура организационной культуры и ее формирование как психологическая проблема.
27. Психологические компоненты организационной динамики.
28. Системы организационной коммуникации и их психологические особенности.
29. Психологический феномен лидерства в организации.
30. Организационная власть и индивидуальность.
31. Типичные ошибки - конфликтогены руководителя организации.
32. Психологическая технология проведения делового совещания.
33. Типология конфликтных личностей в организации и их влияние.
34. Психологическая технология проведения деловой беседы. Технологии делегирования

управленческих функций в организации.

35. Психологический смысл наказания и правила его применения.

36. Экспресс-методы регуляции эмоционального состояния персонала организации.

37. Средства психологического воздействия в организации.

38. Организационные конфликты и их психологическая проекция в деятельности организации.

39. Мотивация и стимулирование персонала в организации.

40. Психологические особенности гендерного взаимодействия в организации.

## **5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

Чтобы освоить учебный материал дисциплины «Организационная психология», необходимо регулярно посещать все занятия, не опаздывать к началу занятий и обязательно конспектировать лекции и учебно-методические рекомендации на практических занятиях. Лекции дают знания, которые подчас невозможно найти даже в лучших учебниках. Невозможно дословно законспектировать все, что говорит преподаватель, поэтому следует постараться выделить, записать основные положения, идеи, выводы, понять логику учебного материала, излагаемого преподавателем. При конспектировании желательно использовать понятные для конспектирующего студента сокращения и условные знаки.

Во время практических занятий необходимо проявлять продуктивную активность, отвечать на вопросы преподавателя, показывать способность самостоятельного мышления.

С целью более глубокого освоения темы дисциплины, конспекты следует дополнять и дорабатывать для систематизации и обобщения, используя информацию, полученную во время лабораторного занятия, а также рекомендуемую учебно-методическую литературу и Интернет-ресурсы. Аналогичную работу необходимо выполнять и при разработке тем дисциплины, предлагаемых для самостоятельного изучения.

Рекомендуется выработать в себе привычку просматривать, перечитывать перед новой лекцией и предстоящим практическим занятием текст предыдущей лекции.

Если возникают вопросы, обязательно обращайтесь за консультациями к преподавателю после занятия (или во время занятия при его вопросе к студентам: «Все понятно?») за разъяснениями, четко формулируя имеющийся «пробел» в понимании учебного материала.

Практические задания следует выполнять четко в соответствии с планом, методическими рекомендациями и алгоритмами, сформулированными преподавателем. Оформление самостоятельной работы можно выполнять в рукописном виде разборчивым почерком или в печатном виде (программа Word, поля по 2 см, кегль 14, полуторный интервал).

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо получить у преподавателя перечень дидактических единиц базы знаний и типовое содержание заданий по проверке навыков и практических умений по дисциплине.

### **5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине**

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;

- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, проекта, реферата;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы, проекта.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются:

- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем рефератов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.;
- обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы

### **5.3 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины применяются образовательные технологии используемые при реализации различных видов учебной работы. Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа студента, проведение зачета и экзамена.

### **5.4. Материально- техническое обеспечение дисциплины**

1. Лекционные и практические занятия: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ ноутбук).

2. Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

3. Студенты в полном объеме обеспечены библиотечной и учебно-методической литературой. Отдел справочно-библиографических и электронных систем библиотеки СГУ включает в свою структуру читальный зал электронных ресурсов. Для максимального удовлетворения читательских потребностей, обеспечения образовательного процесса библиотека СГУ предоставляет доступ к полнотекстовым документам Электронно-библиотечных систем «Лань» и «Znaniium.com», а также Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки.

4. Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Windows 7 Professional.

- Microsoft Office Professional Plus 2007, 2010, 2013, 2016. Состав продукта:

Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Microsoft Publisher, Microsoft Access, Microsoft OneNote, Microsoft InfoPath.

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, Big Blue Button, Moodle, WhatsApp.

### **5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

## **5.6 Особенности преподавания дисциплины**

Преподавание дисциплины ведется с применением элементов следующих видов образовательных технологий: традиционного (объяснительно-иллюстративного) и развивающего (проблемного) обучения: 1) проведение практических занятий с обсуждением вопросов занятия, решением проблемных ситуаций.

Преподавание дисциплины ведется с применением:

1. Информационных технологий: использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект) при подготовке к практическим работам;
2. Привлечением нормативных правовых источников, материалов исследований и периодической научной печати;
3. Интерактивных технологий: разбор конкретных ситуаций.

Методами изучения дисциплины являются: проведение практических занятий с разбором проблемных ситуаций, организация дискуссий при разборе конкретных ситуаций, самостоятельное изучение вопросов по темам дисциплины. Способами изучения дисциплины являются: участие студентов в решении проблем при подготовке по

вопросам к практическим занятиям, участие в дискуссии при обсуждении проблемных ситуаций.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**АННОТАЦИЯ**

работы при работе дисциплины  
**Б1.В.05 «Организационная психология»**

Объемная нагрузка в карманной части блока дисциплины учебного плана

(всего часов)

Составитель аннотации – Баранова Светлана Анатольевна, преподаватель кафедры  
Общей психологии и социальной коммуникации



Общая трудоемкость дисциплины (ЕТ / час.)	3/180
Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Организационная психология» является ознакомление студентов с основными закономерностями поведения человека в организации и формирование навыков и умений по эффективному взаимодействию с другими людьми в рамках различных организационных культур.
Содержание дисциплины	Исследование и обеспечение учета, коррекции и проектирования психологических обязанностей работы человека в рамках различных организаций - промышленных предприятий, разного рода служб и учреждений, уделяя при этом первостепенное внимание психологическому обеспечению функционирования организационных структур.
Формируемые компетенции (годы)	ОК-7 ОК-9 ОК-10.
Наименование дисциплины, необходимой освоения дисциплины	для данных Б1.В.07 Анатомия ЦНС Б1.В.08 Нейропсихология Б1.В.10 Введение в профессию и профессиональная этика Б1.В.11 Общая психология Б1.В.12 История психологии Б1.В.14 Психология личности Б1.В.16 Психология труда, инженерная психология и эргономика Б1.В.17 Психология развития и возрастная психология Б1.В.19 Психофизиология Б1.В.22 Общей психологический практикум Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (лабораторные)
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	Знать: - формы, технологии психологической работы на предприятии; - основные теории организационного поведения и мотивации; - особенности лидерского поведения, коммуникативного поведения; - основные феномены групповой динамики; - функциональные обязанности психолога, работодателя и организации.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы управления проектами команды</li> <li>- основные элементы управления (модификации) организационного поведения.</li> </ul> <p><b>Цели:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести организационный анализ реализации функций традиционной и инновационной стратегий организации</li> <li>- анализировать функции индивидуального и группового поведения в организации</li> <li>- анализировать и описать параметры индивидуальной мотивации профессиональной деятельности,</li> <li>- познакомиться с основными методами и механизмами управления мотивационными аспектами поведения</li> <li>- применить технологию модификации организационного поведения.</li> </ul> <p><b>Важно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обладать навыками самостоятельного структурирования образовательных и профессиональных программ,</li> <li>- представление об основных элементах организационного, профессионального и творческого поведения, виды организационного поведения,</li> <li>- навыки решения организационных проблем проектного характера,</li> <li>- представление о методологии формирования функциональных организационных процессов.</li> </ul>
<b>Образовательные технологии</b>	лекция, практические работы (в том числе и интерактивные формы), самостоятельная работа студента.
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вопросы для ответов</li> <li>- темы рефератов</li> <li>- темы контрольных работ (для ЦФО)</li> </ul>
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>СФД экзамен в 5-м семестре</li> <li>ЭФД экзамен в 4-м семестре</li> </ul>

Информация: Служба качества и социальной коммуникации

*С.В. Шумилова*