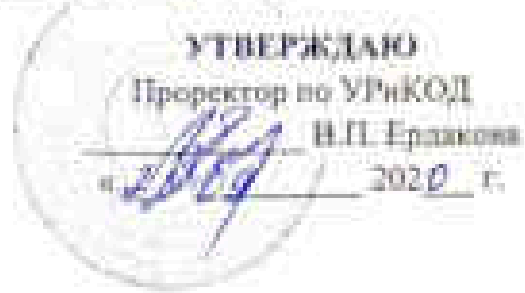


Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Гайдамашко Игорь Вячеславович
 Должность: И.о. ректора
 Дата подписания: 28.09.2022 17:28:23
 Уникальный программный ключ:
 c7b77973654876a9af4d36280790bfcd3715371db

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южный федеральный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практикум по профотбору и профпригодности

Шифр и направление подготовки	37.03.01 «Психология»
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Профиль подготовки	Прикладная и практическая психология
Форма обучения	очная
Выпускная квалификация	Общая психология и социальная коммуникация
Кафедра-разработчик рабочей программы	Общей психологии и социальной коммуникации

Год набора 2020

Семестр	Теорет. занятия (час/нед.)	Лекцион. занятия (час.)	Практич. занятия (час.)	Лаборт. занятия (час.)	СРС (час.)	КРКП	КРЭ	Формы промежуточного контроля (зач/зачет)
3ФЭ								
4	108/3	6	-	6	92	-	+	Зачет (4)
Итого:	108/3	6	-	6	92	-	+	Зачет (4)

Сочи 2020 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» (приказ № 946 от 07.08.2014 г.)

Рабочую программу составил:

Шуванов Виктор Петрович, ст. преподаватель каф. ОПиСК



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры Общей психологии и социальных коммуникаций

Протокол № 1 от «21» августа 2020 г.

Заведующий кафедрой Общей психологии
и социальных коммуникаций



И.Б. Шуванов

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления
«Психология и связь с обществом»

Протокол № 1 от «21» августа 2020 г.

Председатель УМСН



Ю.Э. Масленникова

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям

Отдел качества образования и методического обеспечения



В.В. Васильченко

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 201__/-201__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 201__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 201__/-201__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 201__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 201__/-201__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 201__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 201__/-201__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 201__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	5
3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1 Тематический план дисциплины	8
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	14
5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины	15
5.2 Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине	18
5.3 Образовательные технологии	19
5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины	20
5.5. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Практикум по профотбору и профпригодности» является формирование у студента систематического представления о теории и практики профессионального психологического отбора, подготовить будущих специалистов к организации процесса формирования профессионального самоопределения личности и проведению комплексной оценки профессионально-значимых компонентов человека.

Данная цель реализуется в следующих задачах:

1. Сформировать у студентов представление о сущности профессионального отбора.
2. Познакомить их с процедурой проведения профотбора.
3. Дать информацию об основных методах диагностики личности в целях профотбора.
4. Сформировать знание об основных способах расчета профессиональной пригодности.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ 37.03.01 «Психология»

Дисциплина «Практикум по профотбору и профпригодности» относится к вариативной части учебного плана.

Таблица 1

№ п/п	Наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
<i>Профессиональные компетенции</i>		
ПК-2	способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией	Математическая статистика Экспериментальная психология Общий психологический практикум Прикладная и практическая психодиагностика Практикум по прикладной и практической психодиагностике Математические методы в психологии Практическая психология профессиональной деятельности Практикум по психологии командообразования Психология социальной работы Практикум по психологическому консультированию Практическая экзистенциальная и гуманистическая психология

ПК-10	способностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий	Педагогическая психология Методика преподавания психологии в средних учебных заведениях Проектная деятельность Организационная психология
-------	---	--

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
Профессиональные компетенции				
ПК-2	способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией	- основы профориентационной работы, профотбора и профпригодности	- применять методики психологического изучения и оценки профессионального отбора и профессиональной пригодности	- владеть профориентационными упражнениями, психодиагностическим инструментарием для профессионального отбора.
ПК-10	способностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом	- модели, алгоритмы и приемы реализации и оценки учебновоспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических	- осуществлять аналитическую деятельность в сфере подготовки психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных	- навыками аналитической работы с целью реализации и оценки учебновоспитательного процесса.

	современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий	кадров.	методов обучения и инновационных технологий.	
--	--	---------	--	--

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Тематический план дисциплины – ЗФО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Контактная работа обучающегося с преподавателем	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Всего часов
1	Тема 1. Роль психологической диагностики в системе профессиональной ориентации.	4	2	-	2	30	34
2	Тема 2. Основные задачи и формы работы профконсультанта. Профессиональное становление личности	4	2	-	2	20	34
3	Тема 3. Профпригодность, ее составляющие. Методы профотбора	4	2	-	2	22	36
	Контрольная работа	-				20	20
	Зачет	-					4
ИТОГО:		12	6	-	6	92	108

4.1.1. Лекционные занятия - ЗФО

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции/Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)
-------	------------------------------	--------------	--	--------------------------------

1	Тема 1. Роль психологической диагностики в системе профессиональной ориентации. Основные задачи и формы работы профконсультанта	2	Роль психологической диагностики в системе профессиональной ориентации. Разработка системы мероприятий по выбору профессии для старшеклассников профконсультантом. Основные задачи и формы работы профконсультанта. «Дифференциально-диагностический опросник» (ДДО) Е.А.Климова. «Опросник профессиональной готовности» (ОПГ) Л. Н. Кабардовой. «Карта интересов» А.Е. Голомштока. «Опросник профессиональных предпочтений» Дж. Холланда.	ПК-2 ПК-10
2	Тема 2. Профессиональное становление личности. Профпригодность, ее составляющие.	2	Составление заключение по результатам профориентационной диагностики. Проведение игр и игровых упражнений по профориентации. Профпригодность, ее составляющие. Компоненты профпригодности.	ПК-2 ПК-10
3	Тема 3. Методы профотбора	2	Методы профотбора. Биографический опросник (BIV). Экспертная оценка профессионально-важных качеств. Опросник Липмана. Опросник Басса-Дарки. «Тест акцентуаций характера» К. Леонгарда. Проведение деловой игры по профотбору. Осуществление подбора методик на основе предложенной профессиограммы.	ПК-2 ПК-10
Итого:		6		

4.1.2 Практические занятия – учебным планом не предусмотрены.

4.1.3 Лабораторные занятия - ЗФО

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем, часов	Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)
1	Тема 1. Роль психологической диагностики в системе профессиональной ориентации.	2	Разработка системы мероприятий по выбору профессии для старшеклассников профконсультантом. «Дифференциально-диагностический опросник» (ДДО) Е.А.Климова. «Опросник профессиональной готовности» (ОПГ) Л. Н. Кабардовой. Составление заключение по результатам профориентационной диагностики. Проведение игр и игровых упражнений по профориентации.	ПК-2 ПК-10

2	Тема 2. Основные задачи и формы работы профконсультанта. Профессиональное становление личности	2	Краткий отборочный тест (КОТ). «Методика диагностики работоспособности» Э.Ландольта. Биографический опросник (BIV). Экспертная оценка профессионально-важных качеств. Опросник Липмана.	ПК-2 ПК-10
3	Тема 3. Профпригодность, ее составляющие. Методы профотбора	2	Опросник Басса-Дарки. «Тест акцентуаций характера» К. Леонгарда. Проведение деловой игры по профотбору. Осуществление подбора методик на основе предложенной профессиограммы.	ПК-2 ПК-10
Итого:		6		

4.1.4. Самостоятельная работа студента - 3ФО

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Объем, часов	Вид СРС	Формируемые компетенции (коды)
1.	Тема 1. Роль психологической диагностики в системе профессиональной ориентации.	30	Составление заключения по разработке системы мероприятий по выбору профессии для старшеклассников профконсультантом. Составление заключения «Дифференциально-диагностический опросник» (ДДО) Е.А.Климова. «Опросник профессиональной готовности» (ОПГ) Л. Н. Кабардовой.	ПК-2 ПК-10
2.	Тема 2. Основные задачи и формы работы профконсультанта. Профессиональное становление личности	20	Составление заключения «Карта интересов» А.Е. Голомштока. «Опросник профессиональных предпочтений» Дж. Холланда. Составление заключение по результатам профориентационной диагностики. Составление заключения по проведению игр и игровых упражнений по профориентации.	ПК-2 ПК-10
3.	Тема 3. Профпригодность, ее составляющие. Методы профотбора	22	Составление заключения Краткий отборочный тест (КОТ). «Тест акцентуаций характера» К. Леонгарда. «Методика диагностики работоспособности» Э.Ландольта. Биографический опросник (BIV). Экспертная оценка профессионально-важных качеств. Опросник Липмана, опросник Басса-Дарки. Составление заключения по подбору методик на основе предложенной профессиограммы.	ПК-2 ПК-10
	Контрольная	20	Выполнение контрольной работы	ПК-2

	работа			ПК-10
	Итого:	92		

4.1.5. Интерактивные формы занятий

Количество занятий в интерактивной форме в соответствии с учебным планом составляет 4 часа.

Вид учебной нагрузки	Тема занятия	Вид интерактивного занятия	Формируемые компетенции	Объем в часах
Практическое занятие	Тема 2. Основные задачи и формы работы профконсультанта. Профессиональное становление личности	Тренинг	ПК-2 ПК-10	2
Практическое занятие	Тема 3. Профпригодность, ее составляющие. Методы профотбора	Тренинг	ПК-2 ПК-10	2
ИТОГО:				4

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Козловская, С. Н. Технологии организации профориентационной работы в школе : практическое пособие / С.Н. Козловская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Практическая педагогика). - ISBN 978-5-16-012127-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057223> (дата обращения: 04.05.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
2. Корнеева, Я. А. Психология профориентации и профессионального самоопределения : учебное пособие / Я. А. Корнеева. — Архангельск : САФУ, 2019. — 158 с. — ISBN 978-5-261-01402-7. – URL: <https://e.lanbook.com/book/161896> (дата обращения: 04.05.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
3. Маклаков, А. Г. Профессиональный психологический отбор персонала : теория и практика : учебник для студентов психологических факультетов, магистров и аспирантов / А. Г. Маклаков. – Санкт-Петербург [идр.] : Питер ; Санкт-Петербург : Питер Пресс, 2008. – 479 с. : ил. ; 24 см. – (Учебник для вузов). Библиогр. в конце разделов и в подстроч.примеч. – Библиогр. в конце ст. – 4000 экз. – ISBN 978-5-91180-840-2. – Текст : непосредственный.
4. Психодиагностика и профориентация в образовательных учреждениях : тесты, методики, критерии оценки / ред.–сост. Л. Д. Столяренко. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2005. – 410, [1] с. : ил., табл. ; 21 см. – (Сердце отдаю детям). Библиогр.: с. 409 (17 назв.). – Библиогр.: с. 409. – 4000 экз. – ISBN 5-222-06972-9 (в пер.). – Текст : непосредственный.
5. Психология в профессиональной деятельности : курс лекций для студентов всех направлений / . – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. – 203 с. – 2227-8397. – URL:

<http://www.iprbookshop.ru/72170.html> (дата обращения: 04.05.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

6. Самоопределение и профессиональные ориентации учащихся : практикум / составители Э. М. Алексина. – Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. – 120 с. – ISBN 2227-8397. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/83217.html> (дата обращения: 04.05.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

7. Степанов, В. Г. Преформативная функциональная динамика метода и выбор профессии : учебное пособие для вузов / В. Г. Степанов. – Москва : Академический Проект, 2017. – 448 с. – ISBN 5-8291-2546-2. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/36505.html> (дата обращения: 04.05.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

4.2.2 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам университета. СГУ обеспечивает оперативный обмен информацией с университетами и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающимся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

Электронная библиотека Сочинского государственного университета [Электронный ресурс]: база данных. – Электрон. дан. А. Соч. [2017–]. – Режим доступа: <http://ib.sgu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

Электронные библиотечные системы

Znanium.com: электронно-библиотечная система / ЗАО Znanium.com, ООО «Научно-исследовательский центр Инфра-М». – Москва, [2011–]. – URL: <http://znanium.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЗАО IPRbooks ; ООО «АВ Па Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010–]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

КиберЛенинка: научная электронная библиотека открытого доступа / ООО «Инфо», – Электрон. дан. – Москва, [2014–]. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Текст : электронный.

eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). – Москва, [2006–]. – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ

Зав. библиотечкой



Е.С.Масленна

4.3. Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости включают результаты выполнения лабораторных работ, результаты контрольных опросов, ответы на вопросы, зачета.

Практические задания выполняются студентами во время лабораторных занятий и дорабатываются в процессе самостоятельной работы.

Оценочные средства по дисциплине для ЗФО содержат:

- задания контрольных опросов по дисциплине;
- лабораторные занятия,
- написание заключения,
- задания контрольной работы;
- комплект вопросов с заданиями для получения студентом зачета по дисциплине

Содержание материалов для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине приведены в прилагаемом к данной рабочей программе ФОС по дисциплине.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Возникновение и перспективы развития профориентации в современных условиях.
2. Сущность профессионального самоопределения.
3. Методы профориентации.
4. Сущность профотбора, профпригодности, профадаптации.
5. Сущность профессионального самоопределения личности. Основные факторы выбора профессии.
6. Основы организации и планирования профориентационной работы.
7. Классификация профессий по Е.А. Климову.
8. Формы и методы профессионального просвещения в учебной, внеклассной и внешкольной деятельности педагогов и психологов.
9. Методы активизации профессионального самоопределения (активизирующие профориентационные опросники, игровые профориентационные упражнения, бланковые игры).
10. Предварительная профессиональная диагностика школьников
11. Характеристика уровней помощи человеку в профессиональном самоопределении.
12. Профессиональный отбор и профессиональная адаптация.
13. Система профориентационной работы в школе, её основные этапы.
14. Основы организации и планирования профориентационной работы.
15. Профориентация во внеклассной и внешкольной работе.
16. Школьный кабинет профориентации.
17. Комплексное изучение личности школьника в целях профориентации.
18. Развитие личности школьника и профессиональное самоопределение.
19. Психологическое консультирование по профориентации.
20. Проблемы профессиональной ориентации инвалидов.
21. Психологическая характеристика профессий типа «человек».
22. Психологическая характеристика профессий типа «техника».
23. Психологическая характеристика профессий типа «природа».
24. Психологическая характеристика профессий типа «знаковая система».
25. Психологическая характеристика профессий типа «художественный образ».
26. Активность и активизация в профессиональном самоопределении.
27. Цели, задачи, основные принципы, этапы и методы профконсультации.
28. Кабинет профориентации – организационно-методический и учебный центр профориентационной работы.
30. Мотивы выбора профессии, их классификация.

4.4 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине Тренинг формирование коммуникативных навыков определяется программой дисциплины, адаптированный при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учётом особенности психологического развития, индивидуальных возможностей и состояние здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояние здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активный и рефлексивные методы обучения создание комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении для такого обучающегося, по индивидуальной программе которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяется, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательной технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникации с преподавателем, а также другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятия группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня воспитания переработка учебной информации студентов инвалидов и студентов с ОВЗ применяется мультимедийны специализированные технические средства приема-передачи учебной информации доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах адаптированных к ограничениям здоровье обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателям с учётом того, чтобы студенты с нарушением слуха получали информацию визуально, а с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учётом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Чтобы освоить учебный материал любой дисциплины, необходимо регулярно посещать все занятия, не опаздывать к началу занятий и обязательно конспектировать лекции и учебно-методические рекомендации на практических занятиях. Лекции дают знания, которые подчас невозможно найти даже в лучших учебниках. Невозможно дословно законспектировать все, что говорит преподаватель, поэтому следует постараться выделить, записать основные положения, идеи, выводы, понять логику учебного материала, излагаемого преподавателем. При конспектировании желательно использовать понятные для конспектирующего студента сокращения и условные знаки.

Во время практических занятий необходимо проявлять продуктивную активность, отвечать на вопросы преподавателя, показывать способность самостоятельного мышления.

С целью более глубокого освоения темы дисциплины, конспекты следует дополнять и дорабатывать для систематизации и обобщения, используя информацию, полученную во время лабораторного занятия, а также рекомендуемую учебно-методическую литературу и Интернет-ресурсы. Аналогичную работу необходимо выполнять и при разработке тем дисциплины, предлагаемых для самостоятельного изучения.

Рекомендуется выработать в себе привычку просматривать, перечитывать перед новой лекцией и предстоящим практическим занятием текст предыдущей лекции.

Если возникают вопросы, обязательно обращайтесь за консультациями к преподавателю после занятия (или во время занятия при его вопросе к студентам: «Все понятно?») за разъяснениями, четко формулируя имеющийся «пробел» в понимании учебного материала.

Практические задания следует выполнять четко в соответствии с планом, методическими рекомендациями и алгоритмами, сформулированными преподавателем. Оформление самостоятельной работы можно выполнять в рукописном виде разборчивым почерком или в печатном виде (программа Word, поля по 2 см, кегль 14, полуторный интервал).

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо получить у преподавателя перечень дидактических единиц базы знаний и типовое содержание заданий по проверке навыков и практических умений по дисциплине.

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе. Самостоятельная работа включает изучение рекомендованной литературы при подготовке к занятиям, выполнение домашних заданий.

Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя обучающемуся оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и выполнения домашнего задания.
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненного домашнего задания.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной

работы являются:

- наличие помещений для СРС;
- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие учебно-методических материалов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС;
- обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы (методические указания по выполнению СРС).

Самостоятельная работа по изучению дисциплины включает следующие виды работ: изучение материала, изложенного на занятии; изучение материала, вынесенного на занятия; подготовка к занятиям;

Основная задача самостоятельной работы — углубленное изучение разделов курса, нормативно-правовых документов. Основу самостоятельной работы студента составляет выполнение заданий по завершению изучения каждой темы курса. Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины включает несколько этапов, что позволит лучше усвоить пройденный материал.

Работу целесообразно начинать с изучения конспекта и материала учебника, затем следует приступать к выполнению заданий.

Дисциплина должна быть обеспечена учебно-методической литературой в объеме, достаточном для проведения всех предусмотренных видов учебных занятий. Каждый обучающийся по дисциплине должен быть обеспечен учебно-методической литературой.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

При реализации дисциплины Тренинг формирование коммуникативных навыков применяются образовательные технологии, классифицируемые по видам учебной работы:

- практические занятия- это занятия, проводимые под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определёнными методами самостоятельной работы, которые формируют практические умения (вычислений расчётов, использование таблиц, справочников и т.д.).

Практические знания проводится в виде: деловых и ролевых игр, разбором конкретных ситуаций, тренингов, бесед, дискуссии, взаимобучения;

-самостоятельной работы студентов - вид деятельности, при котором в условиях систематического уменьшения прямого контакта с преподавателем и студентами выполняются учебные задания;

-организации проведения консультации;

-проведения зачёта;

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, Big Blue Button, Moodle, WhatsApp.

Комплект электронных презентаций/слайдов, сопровождающих занятие; аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, звукоусиливающая аппаратура и т.д.); таблицы, графическая информация и т.д.

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы),

Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

При реализации дисциплины использовано следующее лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 Home Basic.
 - Kaspersky Endpoint Security
 - LibreOffice – Бесплатное ПО
 - Yandex Browser – Бесплатное ПО
 - VLC (видеопроигрыватель)
- Microsoft Powerpoint Viewer

37.03.01 «Психология» (бакалавриат)
 Профиль «Прикладная и практическая психология»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Практикум по профотбору и профпригодности»

выполнимая часть
 форма обучения – очная

Составитель аннотации –

Шувакина Виктория Петровна, ст. преподаватель кафедры общей психологии и
 социальной коммуникации



Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3 ЗЕТ, 108 часов
Цель изучения дисциплины	формирование у студентов представлений об организации профориентационной и профконсультационной работы на предприятиях и в образовательных учреждениях, а психологических методах оценки профессиональных качеств и способностей человека.
Содержание дисциплины	Тема 1. Роль психологической деятельности в системе профессиональной организации. Тема 2. Основные задачи и формы работы профконсультанта. Тема 3. Индивидуально-психологические различия и методологические проблемы профессионального психологического отбора (ППО). Тема 4. Профессиональные становление личности. Тема 5. Психология способностей как методологическая проблема профессионального психологического отбора. Тема 6. Психодиагностика как основной элемент ППО. Тема 7. Требования к кандидату профессионально важным качеств. Тема 8. Основные принципы, методы и подбор методов для ППО. Тема 9. Профпригодность, ее составляющие. Тема 10. Принципы и методы оформления итогового заключения о профессионально психологической пригодности. Тема 11. Реализация мероприятий ППО в практической деятельности организации.
Формируемые компетенции (знания)	ПК-7, ПК-10
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Математическая статистика Экспериментальная психология Общий психологический практикум Прикладная и практическая психология Практикум по прикладной и практической психологии Математические методы в психологии

	Прикладная психология профессиональной деятельности Практикум по основам командообразования Психология социальной работы Практикум по психологическому консультированию Прикладная организационная и гуманистическая психологии Педагогическая психология Методика преподавания психологии в средних учебных заведениях Проектная деятельность Организационная психология
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	знать: основы профориентационной работы, профотбора и профпригодности уметь: применить методики психологического изучения и оценки профессионального отбора и профессиональной пригодности кандидата профориентационными инструментами, психодиагностическим инструментарием для профессионального отбора
Образовательные технологии	Лекция, лабораторные занятия, самостоятельная работа студента, интернет-ресурсы
Формы текущего контроля успеваемости	устные и письменные вопросы, лабораторные занятия, контрольные работы, задания на закрепление
Форма промежуточной аттестации	зачет

Завкафедрой ОПСИ К. Шушкова И.Б., к.пс.н., доцент

