

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Гайдамашко Игорь Вячеславович
 Должность: И.о. ректора
 Дата подписания: 28.09.2022 17:28:26
 Уникальный программный ключ:
 c7b77973654876a9af4d3b280790bfd371557fdb

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО
 Декан факультета
 Ю.Э. Миняева
 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УРиКОД
 В.П. Ермакова
 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Психология коммуникаций в социальных сетях

Шифр и направление подготовки: 37.03.01 «Психология»
 Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
 Профиль подготовки бакалавра: Прикладная и практическая психология
 Форма обучения: очная, заочная
 Выпускная кафедра: Общей психологии и социальных коммуникаций
 Кафедра-разработчик рабочей программы: Общей психологии и социальных коммуникаций

Таб. набора 2020

Семестр/к УРС	Трудоём- ность (час./лет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КРКП (час.)	ПР (час.)	Форма промежуточного контроля (экз., дикт.)
040								
4	72/2	8	18	-	46	-	-	Зачет
Итого:	72/2	8	18	-	46	-	-	Зачет
140								
5	72/2	4	8	-	56	-	-	Зачет (4)
Итого:	72/2	4	8	-	56	-	-	Зачет (4)

Сочи 2020 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» (приказ № 946 от 07.08.2014 г.)

Рабочую программу составили:
Щеглова Е.В. 

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры Общей психологии и социальной коммуникации

Протокол № 1 от «26» август 2020г.

Заведующий кафедрой


подпись

Щеглова Е.В.

ФНО

Руководитель ОПОН

Щеглова Е.В.

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления

Протокол № 1 от «31» август 2020г.

Председатель УМСН


подпись

Маваревская Ю.Э.

ФНО

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям

Отдел качества образования и методического обеспечения

Васильченко В.В.

подпись


ФНО

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа пересмотрена на 2021-2022 учебный год, протокол № 1
сессии кафедры от «26 августа» 2021 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

зав. кафедрой *О.И.В.К.*

руководитель *И.Б.*



Рабочая программа пересмотрена на 2021-2022 учебный год, протокол №
сессии кафедры от «_» _____ 2021 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Рабочая программа пересмотрена на 2021-2022 учебный год, протокол №
сессии кафедры от «_» _____ 2021 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО
 - 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 4.1 Тематический план дисциплины
 - 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине
 - 5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины
 - 5.2 Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине
 - 5.3 Образовательные технологии
 - 5.4 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
 - 5.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины
- Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины Психология коммуникаций в социальных сетях является изучение сути коммуникационного процесса в социальных сетях, его особенностей, отличия от других сфер деятельности, рассмотрена основных принципов эффективности в коммуникационном процессе при общении в социальных сетях, показать критерии эффективности работы специалиста по коммуникациям.

Задачи дисциплины:

- раскрыть сущность, объект, предмет, задачи психологии коммуникаций в социальных сетях;
- рассмотреть основные сферы соотношения психологии коммуникаций и общения в социальных сетях;
- ознакомиться с методологией и методами, основными разделами психологии коммуникаций в социальных сетях и психологией личности.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБОИ НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина «Психология коммуникаций в социальных сетях» относится к вариативной части дисциплин учебного плана.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

п/п	Код и наименование компетенция	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
<i>Профессиональные компетенции</i>		
1	ПК-3 способность в осуществлению стандартных базовых процедур оказания помощи индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	Практическая теория-ориентированная психология Основы практической консультативной психологии Практическая психология образования Психология судьбы человека Практическая психологическая психология Медицина психологии Технология практической работы с людьми с посттравматическим синдромом Прикладная и практическая психология конфликтов Практикум по психологии командно-борьбовым Психология социальной работы Практикум по психологическому консультированию Практическая экзистенциальная и гуманистическая психология Практикум по организации и проведению прикладных исследований личности Практическая психология способностей Особенности работы психолога с разными возрастными группами Прикладная и практическая психология индивидуальности Прикладная и практическая детская психология Практическая биопсихологическая психология Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2	<p>ПК-4</p> <p>способны к выявлению специфики психических функций человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p>	<p>Общая психология</p> <p>Психология личности</p> <p>Специальная психология</p> <p>Психология развития и возрастная психология</p> <p>Основы практической консультативной психологии</p> <p>Адаптационной теории</p> <p>Практическая психология</p> <p>Неклинические психотехники</p> <p>Прикладная психология</p> <p>Прикладная и практическая психология семьи</p> <p>Групповые методы психотерапии</p> <p>Психология судьбы человека</p> <p>Особенности работы психолога с разными возрастными группами</p> <p>Прикладная и практическая психология индивидуальности</p> <p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</p>
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции (полное/частично)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
Профессиональные компетенции				
ПК-3	способностью к осуществлению стандартизированных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	<ul style="list-style-type: none"> - методы психологические основы и специфические методы психологии коммуникативной в социальных сетях; - содержание психологического содержания основных понятий психологии коммуникативной в социальных сетях 	<ul style="list-style-type: none"> - применять в практическом консультировании или экспертной деятельности по вопросам, возникающим в практике как методы общей психологии, так и специфические методы психологии коммуникативной в социальных сетях 	<ul style="list-style-type: none"> - основными понятиями и терминами психологии коммуникативной в социальных сетях
ПК-4	способностью к выявлению специфики психического функционирования	<ul style="list-style-type: none"> - психодиагностического и много психологического 	<ul style="list-style-type: none"> - применять в практическом консультировании или 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками применения психодиагностического и много психологического

	нии человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежность к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	ти инструментария в объектах исследований психологии коммуникаций в социальных сетях;	экспертной деятельности по вопросам, возникающим в практике как методы общей психологии, так и специфические методы исследования психологии коммуникаций в социальных сетях	инструментария в объектах исследований психологии коммуникаций в социальных сетях
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа.

Очная форма обучения

№ раздела, тема	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Количество работ обучающихся с преподавателем	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Всего часов
1	Тема 1. Психология успешных деловых коммуникаций в социальных сетях.	6	2	4	-	8	14
2	Тема 2. Психология письменных деловых коммуникаций в социальных сетях.	6	2	4	-	10	16
3	Тема 3. Конфликтное взаимодействие в деловой сфере и Управление информацией в социальных сетях.	6	2	4	-	10	16
4	Тема 4. Психология	6	2	6	-	18	26

	взаимодействие в целевых группах в онлайн-сетях						
	Зачет						
ИТОГО:		16	8	18	-	46	72

Заочная форма обучения

№ урока, тема	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Количество работ обучающихся с применением ИТ	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторная работа	СРС	Итого часов
1	Тема 1. Психология устных деловых коммуникаций в социальных сетях.	3	1	2	-	9	11
2	Тема 2. Психология письменных деловых коммуникаций в социальных сетях.	3	1	2	-	9	11
3	Тема 3. Конфликтное взаимодействие в деловой сфере и Управление информацией в социальных сетях.	3	1	2	-	9	11
4	Тема 4. Психология взаимодействия с целевыми группами социальных сетей.	3	1	2	-	9	11
	Зачет				-	-	4
	Контрольная работа				-	20	20
ИТОГО:		12	4	8	-	56	72

4.1.1 Дисциплинарные занятия (очная форма)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов	Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
1	Тема 1. Психология устных деловых коммуникаций в социальных сетях.	2	Деловое общение как коммуникация. Информация, ее важность и типы. Виды устных форм делового взаимодействия. Деловая	ПК-3, ПК-4	[1-5]

			<p>беседы или специально организованный предметный разговор.</p> <p>Деловое совещание: подготовка и проведение.</p> <p>Пресс-конференция, ее подготовка и проведение.</p> <p>Презентация, ее смысл и назначение.</p> <p>Деловая полемика, правила ее проведения.</p>		
2	Тема 2. Особенности письменных деловых коммуникаций в социальных сетях.	2	<p>Деловая документация.</p> <p>Понятие культуры общения.</p> <p>Принципы, правила и формы делового общения.</p> <p>Официальные мероприятия в системе делового общения.</p> <p>Этикет и протокол официальных мероприятий.</p> <p>Этикет приветствия и представления.</p> <p>Именная карточка, ее роль в деловом мире. Деловой подарок.</p> <p>Деловые приемы, их коммуникативный смысл.</p> <p>Организация приема.</p> <p>Правила телефонных разговоров.</p> <p>Язык служебных документов.</p> <p>Правила оформления деловых посланий.</p>	ПК-3, ПК-4	[1-5]
3	Тема 3. Конфликтное взаимодействие в деловой сфере и Управление информацией в социальных сетях.	2	<p>Конфликты в деловых отношениях, их причины и разновидности.</p> <p>Структура конфликта. Динамика конфликта. Основные модели</p>	ПК-3, ПК-4,	[1-5]

			<p>конфликта. Способы разрешения конфликтов: уклонение от противоречия, уступничество, компромисс, конфронтация, подавление (принуждение). Процедурные аспекты регулирования конфликтов: примирение, посредничество, арбитраж. Стили поведения в конфликтных ситуациях. Возможности управления конфликтной ситуацией. Предупреждение конфликтов. Средства предотвращения конфликтов. Общие принципы взаимодействия в социальных сетях Каналы выхода на различные аудитории: Социальные сети, мероприятия и акции, документы, критерий отбора и оценка эффективности воздействия роумингаудитории. Дифференциация социальных сетей, возможности и перспективы работы с ними в современной парадигме.</p>		
4	Тема 4. Психология взаимодействия с целевыми группами социальных сетей	2	<p>Типология мероприятий, направленных на установление отношений с целевыми группами социальных сетей.</p>	ПК-3, ПК-4,	[1-5]

			мероприятия). Интервью: очное, заочное, виртуальное. Тематический образовательный семинар, вебинар и пр. Общение по опросу; организация образной связи с участниками мероприятия; подготовка информации. поддержка; участие в организации проми- стных, рекламных кампаний, призников, вебинаров и т.п.		
	Итого:	8			

4.1.1 Дисциплина: этикет (заочная форма)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем часов	Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (основы)	Ссылки на литературу
1	Тема 1. Психология устных деловых коммуникаций в социальных сетях.	1	Деловое общение как коммуникация. Информация, ее значение и типы. Виды устных форм делового взаимодействия. Деловая беседа как специально организованный предметный разговор. Деловое совещание: подготовка и проведение. Пресс-конференция, ее подготовка и проведение. Презентация, ее смысл и назначение. Деловая полемика, правила ее проведения	ПК-3, ПК-4,	[1-5]

2	<p>Тема 2. Психология деловых коммуникаций в социальных сетях.</p>	1	<p>Деловая документация. Понятие культуры общения. Принципы, правила и нормы делового общения. Официальные мероприятия в системе делового общения. Этикет и протокол официальных мероприятий. Этикет приветствия и представления. Визитная карточка, ее роль в деловом мире. Деловой полдень. Деловые приемы, их коммуникативный смысл. Организация приема. Правила телефонных разговоров. Язык служебных документов. Правила оформления деловых посланий.</p>	ПК-3, ПК-4,	[1-3]
3	<p>Тема 3. Конфликтность взаимодействия в деловой сфере и Управление информацией в социальных сетях.</p>	1	<p>Конфликты в деловых отношениях, их причины и разновидности. Структура конфликта. Длительность конфликта. Основные модели конфликта. Способы разрешения конфликтов: уклонение от противоречия, «оттягивание», компромисс, конфронтация, подавление (принуждение). Процедурные аспекты регулирования конфликтов: примирение, посредничество, арбитраж. Стили поведения в</p>	ПК-3, ПК-4,	[1-5]

			<p>конфликтных ситуациях.</p> <p>Возможности управления конфликтной ситуацией.</p> <p>Предупреждение конфликтов. Средства предотвращения конфликтов.</p> <p>Общие принципы взаимодействия в социальных сетях.</p> <p>Каналы выхода на различные аудитории.</p> <p>Специальные сети, мероприятия и акции, документы, критерии отбора и оценка эффективности воздействия разных аудиторий.</p> <p>Дифференциация социальных сетей, возможности и перспективы работы с ними в современный период.</p>		
4	<p>Тема 4. Психология взаимодействия с целевыми группами социальных сетей.</p>	1	<p>Типология мероприятий, направленных на установление отношений с социальными сетями (известные PR-мероприятия).</p> <p>Материалы: очное, заочное, виртуальное.</p> <p>Тематический образовательный семинар, вебинар и пр.</p> <p>Общение по вопросам; организация обратной связи с участниками мероприятий; подготовка информации; поздравление; участие в организации промо-</p>	ПК-3, ПК-4,	{1-5}

			ских, рекламных кампаний, призвания, юбилеев и т.п.		
Итого:		4			

4.1.2 Практические занятия (очная форма)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем часов	Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
1	Тема 1. Особенности устных деловых коммуникаций в социальных сетях.	4	1) Заслушивание докладов. 2) Обсуждение вопросов: Деловое общение как коммуникация. Информация, ее значимость и типы. Виды устных форм делового взаимодействия. Деловая беседа как специально организованный предметный разговор. Деловое совещание: подготовка и проведение. Пресс-конференция, ее подготовка и проведение. Презентация, ее смысл и назначение	ПК-3, ПК-4, ПК-13	[1-5]
2	Тема 2. Особенности письменных деловых коммуникаций в социальных сетях.	4	1) Заслушивание докладов. 2) Обсуждение вопросов: - Деловая документация. Понятие культуры общения. Принципы, правила и нормы делового общения. Официальные мероприятия в системе делового общения. Этикет и протокол официальных мероприятий. Этикет приезда и представления. Визитная карточка, ее роль в деловом мире. Деловой визит. Деловые приемы, их коммуникативный смысл. Организация приемов. Правила телефонных разговоров.	ПК-3, ПК-4,	[1-5]

			Иные служебных документов. Приемы оформления деловых посланий.		
3	Тема 3. Конфликтное взаимодействие в деловой сфере и Управление информацией в социальных сетях.	4	<p>1) Заслушивание докладов.</p> <p>2) Обсуждение вопроса:</p> <p>Конфликты в деловых отношениях, их причины и разновидности. Структура конфликта. Динамика конфликта. Основные модели конфликта. Способы разрешения конфликтов: уклонение от противоречия, «сглаживание», компромисс, конфронтация, подавление (принуждение). Процедурные аспекты регулирования конфликтов: примирение, посредничество, арбитраж. Стили поведения в конфликтных ситуациях. Возможности управления конфликтной ситуацией. Предупреждение конфликтов. Средства предотвращения конфликтов. Общие принципы взаимодействия в социальных сетях. Каналы выхода на различные аудитории: Социальные сети, мероприятия и акции, документы, критерии отбора и оценка эффективности взаимодействия разных аудиторий. Дифференциация социальных сетей, возможности и перспективы работы с ними в</p>	ПК-3, ПК-4	[1-5]

			современный период:		
4	Тема 4. Психология взаимодействия с целевыми группами в социальных сетях	6	<p>1) Заслушивание докладов.</p> <p>2) Обсуждение вопросов:</p> <p>Типология мероприятий, направленных на установление отношений с социальными сетями (известные PR-мероприятия). Итеративно: очное, заочное, виртуальное. Тематический образовательный семинар, вебинар и пр. Обсуждение по вопросам: организация обратной связи с участниками мероприятия; подготовка информации; индизражение; участие в организации промо-акций, рекламных кампаний, предивнков, юбилеев и т.п.</p>	ПК-3,ПК-4,	[1-5]
	Итого:	18			

4.1.2 Практические занятия (заочная форма)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов	Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки и литература
1	Тема 1. Психология устных деловых коммуникаций в социальных сетях.	2	<p>3) Заслушивание докладов.</p> <p>4) Обсуждение вопросов:</p> <p>Деловое общение как коммуникация. Информация, ее значимость и типы. Виды устных форм делового взаимодействия. Деловая беседа как специально организованной предметный разговор. Деловое совещание: подготовка и проведение. Пресс-конференция, ее подготовка и проведение. Презентация, ее смысл и назначение</p>	ПК-3,ПК-4,ПК-13	[1-5]

4	Тема 1. Психология письменных деловых коммуникаций в социальных сетях.	2	<p>3) Заслушивание докладов.</p> <p>4) Обсуждение вопроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Деловая документация. Понятие культуры общения. Принципы, правила и нормы делового общения. Официальные мероприятия в системе делового общения. Этикет и протокол официальных мероприятий. Этикет приветствия и представления. Визитная карточка, ее роль в деловом мире. Деловой подарок. Деловые приемы, их коммуникативный смысл. Организация приемов. Правила телефонных разговоров. Язык служебных документов. Правила оформления деловых посланий. 	ПК-3, ПК-4,	[1-5]
1	Тема 2. Конфликтное взаимодействие в деловой сфере и Управление конфликтами в социальных сетях.	2	<p>3) Заслушивание докладов.</p> <p>4) Обсуждение вопроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> Конфликты в деловых отношениях, их причины и рациональности. Структура конфликта. Динамика конфликта. Основные модели конфликта. Способы разрешения конфликтов: уклонение от противоречия, «сглаживание», компромисс, конфронтация, подавление (принуждение). Процедурные аспекты регулирования конфликтов: примирение, посредничество, арбитраж. Стили поведения в конфликтных ситуациях. Возможности управления конфликтной ситуацией. Предупреждение конфликтов. Средства предотвращения конфликтов. 	ПК-3, ПК-4,	[1-5]

			Общие принципы планирования в социальных сетях. Каналы выхода на различные аудитории: Социальные сети, мероприятия и акции, документы; критерии отбора и оценка эффективности взаимодействия различных аудиторий. Дифференциация социальных сетей, возможности и перспективы работы с ними в современный период		
4	Тема 4. Планирование взаимодействия с целевыми группами в социальных сетях	2	3) Заслушивание докладов. 4) Обсуждение вопросов: Типология мероприятий, направленных на установление отношений с социальными сетями (новостные PR-мероприятия). Интервью: очное, заочное, виртуальное. Тематический образовательный семинар, вебинар и пр. Общественные опросы; организация обратной связи с участниками мероприятий; подготовка информации, поощрение; участие в организации промо-акций, рекламных кампаний, праздников, юбилеев и т.п.	ПК-3, ПК-4,	[1-5]
	Итого:	8			

4.1.3. Лабораторные занятия – не предусмотрены учебным планом.

4.1.4. Самостоятельная работа студента (очная форма)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Объем, часов	Вид СРС	Формируемые компетенции (знания)	Ссылки на литературу
1	Тема 1. Психология	12	Подготовка и выступление доклада	ПК-3, ПК-4,	[1-5]

	устных деловых коммуникаций в социальных сетях.				
2	Тема 2. Психология письменных деловых коммуникаций в социальных сетях.	12	Подготовка и написание доклада	ПК-3,ПК-4,	[1-5]
3	Тема 3. Конфликтное взаимодействие в деловой сфере и Управление информацией в социальных сетях.	12	Подготовка и написание доклада	ПК-3,ПК-4,	[1-5]
4	Тема 4. Психология взаимодействия с целевыми группами в социальных сетях	10	Подготовка и написание доклада	ПК-3,ПК-4,	[1-5]
Итого:		46			

4.14 Самостоятельная работа студента (очная форма)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Объем, часов	Вид СРС	Формируемые компетенции (годы)	Ссылки на литературу
1	Тема 1. Психология устных деловых коммуникаций в социальных сетях.	9	Подготовка и написание доклада	ПК-3,ПК-4	[1-5]
2	Тема 2. Психология письменных деловых коммуникаций	9	Подготовка и написание доклада	ПК-3,ПК-4	[1-5]

	в социальных сетях.				
3	Тема 3. Конфликтное взаимодействие в деловой сфере и Управление информацией в социальных сетях.	8	Подготовка и написание доклада	ПК-3, ПК-4	[1-5]
4	Тема 4. Психология взаимодействия с целевыми группами социальных сетей.	9	Подготовка и написание доклада	ПК-3, ПК-4	[1-5]
	Контрольная работа	20	Подготовка к контрольной работе	ПК-3, ПК-4,	[1-6]
	Итого:	56			

4.1.5. Интерактивные формы занятий

Количество занятий в интерактивной форме в соответствии с учебным планом составляет для ОФО 8 часов, для ЗФО - 2 часа.

Вид учебной нагрузки	Тема занятия	Вид интерактивного занятия	Формируемые компетенции	Объем в часах	
				ОФО	ЗФО
практические занятия	Тема 2.	Групповая дискуссия	ПК-3, ПК-4,	2	-
практические занятия	Тема 3.	Групповая дискуссия	ПК-3, ПК-4,	4	1
практические занятия	Тема 4.	Обсуждение интерпретаций некорректности	ПК-3, ПК-4,	2	1
	Итого:			8	2

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература:

1. Белкина, Е. П. Психология Интернет-коммуникации : учебное пособие : для студентов при изучении одноименного спецкурса и учебных дисциплин "Социальная психология" и "Возрастная психология" / Е. П. Белкина ; Рос. акад. образования, Моск. психолого-социал. ун-т. – Москва : МПСУ, 2013. – 185 с. – (Социальная психология). – ISBN 978-5-9770-0572-9 (МПСУ). – ISBN 978-5-9936-0076-5 (МОДЭК). – Текст : непосредственный. 6 5
2. Егоровская, Т. В. Психология массовой политической коммуникации : учебное пособие / Т. В. Егоровская, А. В. Селезнева. – Москва : Издательство Московского университета, 2013. – 299 с. – (Библиотека факультета политологии МГУ). – ISBN 978-5-19-010845-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1022588> (дата обращения: 04.05.2020). – Режим доступа для авториз. пользователей. – Текст : электронный. – 1
3. Лебедева, А. Н. Личность в системе маркетинговых коммуникаций / А. Н. Лебедева, О. В. Гордишова. – Москва : Институт психологии РАН, 2015. – 304 с. – 978-5-9270-0305-1. – URL: <http://www.trboookshop.ru/51924.html> (дата обращения: 04.05.2020). – Режим : 1
доступа для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
4. Психология массовых коммуникаций : учебник / А. М. Руденко, А. В. Петановиц; под ред. А. М. Руденко. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. – 303 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – <https://doi.org/10.12737/23673>. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/792707> (дата обращения: 04.05.2020). – Режим доступа для авториз. пользователей. – Текст : электронный. – 1
5. Психология массовых коммуникаций : учебник / А. М. Руденко, А. В. Петановиц; под ред. А. М. Руденко. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. – 303 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – <https://doi.org/10.12737/23673>. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/792707> (дата обращения: 04.05.2020). – Режим доступа для авториз. пользователей. – Текст : электронный. – 1
6. Психология человека и общества : научно-практические исследования / Ю. Н. Александров [и др.]. – Москва : Институт психологии РАН, 2014. – 336 с. – 978-5-9270-0297-9. – URL: <http://www.trboookshop.ru/51949.html> (дата обращения: 04.05.2020). – Режим доступа для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

4.2.2 Учебно-методические материалы и пособия, нормативные документы 4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам СГУ. Доступен оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, а также обеспечивается доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

Электронная библиотека Сочинского государственного университета: база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: <http://ibn.sgu.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Текст : электронный.

2. ScienceDirect: полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст: электронный.
 3. SpringerNature: полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <https://link.springer.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст: электронный.
 4. IPRbooks: электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks, ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст: электронный.
 5. Znanium.com: электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». – Москва, [2011-]. – URL: <http://znanium.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст: электронный.
 6. Национальная электронная библиотека (НЭБ): Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: <https://nab.edu.ru> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст: электронный.
 7. Roifred.com Обзор СМИ: электронно-библиотечная система / Г.Воинов, ООО «ПОИПРЕД Саратовского». – Москва, [1997-]. – URL: <https://roifred.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст: электронный.
 8. КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст: электронный.
 9. КиберЛенинка: научная электронная библиотека открытого доступа / ООО «Итмос». – Электрон. дан. – Москва, [2014-]. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Текст: электронный.
 10. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). – Москва, [2000-]. – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст: электронный.
- Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ

Зав. библиотек



Е.С. Масленникова

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в форме оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

Вопросы к зачету:

Деловое общение как взаимодействие.

Информация, ее значимость и типы.

Виды устных форм делового взаимодействия.

Деловая беседа как специально организованной предметный разговор.

Деловое совещание: подготовка и проведение.

Презентация, ее смысл и назначение.

Деловая олимпиада, правила ее проведения

Деловая документация.

Понятие культуры общения.

Принципы, правила и формы делового общения.

Официальные мероприятия в системе делового общения.

Этикет и протокол официальных мероприятий.

Этикет приветствия и представления.

Визитная карточка, ее роль в деловом мире.

Деловой подарок.

Деловые приемы, их коммуникативный смысл.

Организация приемов.

Правила телефонных разговоров.

Язык служебных документов.

Правила оформления деловых писем.

Конфликты в деловых отношениях, их причины и разновидности.

Структура конфликта.

Динамика конфликта.

Основные модели конфликта.

Способы разрешения конфликтов: уклонение от противоречия, «сглаживание»,

компромисс, конфронтация, подавление (принуждение).

Процедурные аспекты регулирования конфликтов: примирение, посредничество,

арбитраж.

Стили поведения в конфликтных ситуациях.

Возможности управления конфликтной ситуацией.

Предупреждение конфликтов. Средства предотвращения конфликтов.

Общие принципы взаимодействия в социальных сетях. Каналы выхода на различные

аудитории.

Социальные сети, мероприятия и акции, документы, критерии отбора и основы

эффективности воздействия на разные аудитории.

Дифференциация социальных сетей, возможности и перспективы работы с ними в

современный период.

Типология мероприятий, направленных на установление отношений с социальными

сетями (новостные PR- мероприятия).

Интервью: очное, заочное, виртуальное.

Тематический образовательный семинар, вебинар и др.

Общение по разным основаниям, опросы, организация обратной связи с участниками

мероприятий; подготовка информации, подражание, участие в организации промо-акций, рекламных кампаний, презентаций, юбилеев и т.п.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения или учебных заданий и практических задач, выполнения домашних заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. Ошибок внимания следует уделить осмыслению новых психологических понятий. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать и конспект основных понятий и терминов по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации по подготовке домашних заданий. Домашние задания – одна из форм самостоятельной работы студентов, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы.

В качестве признаков домашних работ студентов выделяют: высокую степень самостоятельности; умение логически обрабатывать материал; умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал; умение классифицировать материал по тем или иным признакам; умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям; умение давать собственную оценку какой-либо работы и др. Примерный список домашних заданий представлен в ФОС дисциплины.

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая обеспечивает формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;

- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в тематике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания контрольной работы
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной работы.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются:

- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем рефератов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС и т.д.;
- обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

5.3 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Психология коммуникаций в социальных сетях» применяются образовательные технологии классифицируемые:

по видам учебной работы:

- лекция - устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, методу, теме вопроса. По способу изложения материала существуют: проблемная, лекция – визуализация, бинарная лекция, лекция-пресс-конференция, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция с заранее запланированными ошибками и др.;

- практические занятия - это занятия, проводимые под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленные на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения (вычисления, расчеты, использование таблиц, справочников и т.д.) Практические занятия проводятся в виде деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, компьютерных симуляций, тренингов, бесед, дискуссий, взаимоклубочка, кейсов, видеокейсов;

- самостоятельная работа студентов - вид деятельности, при котором в условиях систематического умозачинания прямого контакта с преподавателем студентами выполняются учебные задания;

- организация и проведение консультаций;

- проведение зачета.

по методам и принципам организации обучения:

- методы проблемного и проектного обучения - это системы научно обоснованных методов и средств, применяемая в процессе обучения, которая предполагает создание под руководством преподавателя проблемных ситуаций и активную самостоятельную деятельность обучающихся по их разрешению с целью, в первую очередь, интеллектуального и творческого развития обучающихся, а также овладения ими знаниями, навыками, умениями и способами познания;

- исследовательские методы заключающиеся в постановке преподавателем познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения;

- объяснительно-иллюстративные методы состоящие в том, что преподаватель сообщает готовую информацию разными способами, а обучающиеся воспринимают, осмысливают и фиксируют в памяти эту информацию;

- тренировочные методы - это деятельность, направленная на приобретение знаний, умений и навыков, коррекцию и формирование способностей и установок, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности;

- участие обучающихся в научных исследованиях, конкурсах, выставках, олимпиадах, конференциях.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционные и практические занятия: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ ноутбук).

2. Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

3. Студенты в полном объеме обеспечены библиотечной и учебно-методической литературой. Отдел справочно-библиографическая и электронных систем библиотеки СГУ включает в свою структуру читальный зал электронных ресурсов. Для максимального удовлетворения читательских потребностей, обеспечения образовательного процесса библиотека СГУ предоставляет доступ к полнотекстовым документам Электронно-библиотечных систем «Лань» и «Znanium.com», а также Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки.

Перечень лицензионного программного обеспечения

OS Microsoft Windows

Microsoft Office 2013 Professional Plus

Антивирус Касперского

Справочно-правовая система Консультант Плюс.

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, Big Blue Button, Moodle, WhatsApp.

5.5. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине «Психология коммуникаций в социальных сетях» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения инвалидов обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуется занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания

комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем желании такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, форма обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством видеочатов (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ОВЗ применяются мультимедийные и спланированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных в ограниченном объеме обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программы-синтезатора речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями зрения и учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при проведении аттестации.

**Направление подготовки 37.03.01 «Психология» (бакалавриат)
Профиль «Психология управления (менеджмента)»**

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Психология коммуникаций в социальных сетях

Документы по выбору вариативной части

очная форма

Составитель аннотации:

Принимает: 

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	2 ЗЕТ, 72 часа
Цель изучения дисциплины	изучить изучение сути коммуникационного процесса и социальных сетей, его особенности, отличия от других сфер деятельности, рассмотрение основных принципов эффективности в коммуникационном процессе при общении в социальных сетях, показать критерии эффективности работы специалиста по коммуникациям.
Содержание дисциплины	Тема 1. Психология устных деловых коммуникаций в социальных сетях. Тема 2. Психология письменных деловых коммуникаций в социальных сетях. Тема 3. Конфликтное взаимодействие в деловой сфере и Управление информацией в социальных сетях. Тема 4. Психология взаимодействия с целевыми группами в социальных сетях.
Формируемые компетенции (годы)	ПК-3, ПК-4,
Наименование дисциплины, необходимых для освоения данной дисциплины	Практическая телесно-ориентированная психология Основы практической консультативной психологии Практическая психология образования Психология судьбы человека Практическая психоаналитическая психология Медийная психология Технологии практической работы с людьми с посттравматическим синдромом Прикладная и практическая психология конфликта Практикум по психологии командообразования Психология социальной работы Практикум по психологическому консультированию Практическая экзистенциальная и гуманистическая психология Практикум по организации и проведению образовательных исследований личности Практическая психология способностей

	<p>Особенности работы психолога с разными возрастными группами Прикладная и практическая психология индивидуальности Прикладная и практическая детская психология Прикладная и практическая психология Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины</p>	<p>Знать: - методологические основы и специфические методы психологии судоб; - психологическое содержание основных понятий психологии коммуникаций; - психодиагностического и иного психологического инструментария в объектах исследований психологии; - основные требования, предъявляемые к личности психолога.</p> <p>Уметь: - применять в практическом консультировании или экспертной деятельности по вопросам, возникающим в практике как методы общей психологии, так и специфические методы психологии коммуникаций - применять в практическом консультировании или экспертной деятельности по вопросам, возникающим в практике как методы общей психологии, так и специфические методы психологии коммуникаций; - осуществлять психологический анализ различных жизненных ситуаций, жизненных сценариев и планов реально складывающихся в различных обстоятельствах практики.</p> <p>Владеть: - основными понятиями и терминами психологии коммуникаций в социальных сетях; - навыками применения психодиагностического и иного психологического инструментария в объектах исследований психологии коммуникаций; - навыками выработки профессионального отношения к сложным явлениям действительности</p>
<p>Образовательные технологии</p>	<p>Лекция, практическое занятие</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости</p>	<p>Практические задания, дискуссия</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Зачет</p>

Зав. кафедрой Общей психологии и социальной коммуникации



Шуринов И.Б.