

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Гайдамашко Игорь Вячеславович
 Должность: И.о. ректора
 Дата подписания: 20.09.2022 12:17:42
 Уникальный программный ключ:
 c7b77973654876a9af4d3b280790bfd371557fdb

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Сочинский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УРиКОД
 В.П. Ердикова
 «20» 09 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организационная психология

Шифр и направление подготовки	37.03.01 «Психология»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Профиль подготовки бакалавра	«Прикладная и практическая психология»
Форма обучения	Очно-заочная
Выпускающая кафедра	Кафедра общей психологии и социальных коммуникаций
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра общей психологии и социальных коммуникаций
Год набора	2021

Семестр	Трудоемкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий,	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
6	180/5	28	28	-	88	-	Экзамен 36
Итого:	180/5	28	28	-	88	-	Экзамен 36

Сочи 2021 г.

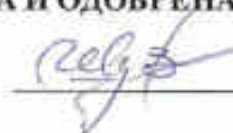
Лист согласования рабочей программы дисциплины «**Организационная психология**»

Рабочую программу составил (и):
к.п.н., доц. Бородина Н.В.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой ОПиСК

 /Шуванов И.Б./

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует
библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ

 /Мысина Е.С./

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и
методического обеспечения

 /Васильченко В.В./

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 202__/202__ учебный год.
В программу внесены дополнения и (или) изменения:

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой ОПиСК

_____ /Шуванов И.Б./

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Организационная психология» являются ознакомление студентов с основными закономерностями поведения человека в организации и формирование навыков и умений по эффективному взаимодействию с другими людьми в рамках различных организационных культур.

Задачи дисциплины:

-ознакомить студентов с данными исследования социально-психологических закономерностей в области производства, а также с методами психологического воздействия, направленного на формирование организационной культуры и организационного поведения человека, его ценностных ориентаций,

- развивать навыки психологического консультирования, прививать умение анализировать и прогнозировать поведение работников в организации.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции (перечисляются дисциплины, практики, кроме ГЭ, ВКР)
Универсальные компетенции	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Психология Психология личности Психология развития и возрастная психология Методика преподавания психологии в средних учебных заведениях Адаптационный тренинг Практическая психология Учебно-ознакомительная практика Производственная практика в образовательных организациях Производственная практика в профильных организациях Преддипломная практика
Профессиональные компетенции установленные вузом	
ПКУВ-4 Способен осуществлять поиск, отбор и адаптацию кадров профессиональных групп различных уровней	Практическая психология профессиональной деятельности Практикум по профотбору и профпригодности Производственная практика в профильных организациях Преддипломная практика

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПКУВ – профессиональные компетенции установленные вузом.

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции		

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования	Знать: основы тайм-менеджмента, планирования, образования Уметь: применять знание основных принципов тайм-менеджмента, методы планирования личностного развития, принципы образования Владеть: навыками тайм-менеджмента, планирования, образования
	УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития	Знать: основы саморазвития, образования; Уметь: ставить цели саморазвития, стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования; Владеть: навыками саморазвития
	УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок	Знать: основы саморазвития, самовоспитания, самообразования; Уметь: планировать саморазвитие, достигать целей в учебе, самовоспитании; Владеть: навыками самостоятельного решения образовательных задач в установленный срок
Профессиональные компетенции установленные вузом		
ПКУВ-4 Способен осуществлять поиск, отбор и адаптацию кадров профессиональных групп различных уровней	ПКУВ-4.1 Проводит диагностику в процессе профессионального отбора и оценки кандидатов на вакантные места, профессиональной адаптации и профессионального развития сотрудников организаций	Знать: основы профессионального отбора; Уметь: проводит диагностику в процессе профессионального отбора и оценки кандидатов на вакантные места; Владеть: навыками профессиональной адаптации и профессионального развития сотрудников организаций
	ПКУВ-4.2 Использует исследование профессиональных качеств и профессиональной пригодности для расстановки кадров и организации эффективной комфортной профессиональной деятельности и социально-психологического контроля соблюдения безопасности среды любого процесса (профессионального, образовательного и др.)	Знать: основы профессиональной ориентации; Уметь: исследовать профессиональные качества и профессиональную пригодность Владеть: навыками расстановки кадров и организации эффективной комфортной профессиональной деятельности и социально-психологического контроля соблюдения безопасности среды любого процесса (профессионального, образовательного и др.)

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Контактная работа			СРС
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1	Тема 1. Основы организационной психологии.	12	2	2	-	8
2	Тема 2. Мотивация и вознаграждение в организационной психологии.	12	2	2	-	8
3	Тема 3. Индивидуальное и групповое поведение.	12	2	2	-	8
4	Тема 4. Управление коммуникациями.	12	2	2	-	8
5	Тема 5. Организационная культура и ее взаимоотношения с культурной социализацией.	12	2	2	-	8
6	Тема 6. Предмет, цели и задачи психологии организационного поведения как науки	12	2	2	-	8
7	Тема 7. Теории поведения человека в организации	18	4	4	-	10
8	Тема 8. Личность в системе организационного поведения	18	4	4	-	10
9	Тема 9. Поведение в организации	18	4	4	-	10
10	Тема 10. Взаимоотношения и конфликты в организационном поведении.	18	4	4	-	10
	Экзамен	36	-	-	-	-
ИТОГО:		180	28	28	-	88

4.1.1 Лекционные занятия

№	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Тема 1. Основы организационной психологии.	Предмет организационной психологии. Теория и состояние теории организационного поведения. Общая характеристика современных представлений о социальных организациях.
2	Тема 2. Мотивация и вознаграждение в организационной психологии.	Мотивация и основные теории мотиваций. Современные мотивационные модели и их практическое применение.
3	Тема 3. Индивидуальное и групповое поведение.	Личность и поведение человека в сфере производства. Группа и групповое поведение.
4	Тема 4. Управление коммуникациями.	Основы коммуникаций и их значение. Виды коммуникации.
5	Тема 5. Организационная культура и ее взаимоотношения с культурной социализацией.	Понятие «организационная культура». Организационная культура и ее влияние на поведение людей в организации.

6	Тема 6. Предмет, цели и задачи психологии организационного поведения как науки	Определение понятия организационное поведение. Уровни анализа организационного поведения.
7	Тема 7. Теории поведения человека в организации	Предпосылки развития организационного поведения. История исследований организационного поведения.
8	Тема 8. Личность в системе организационного поведения	Роль личности в организационном поведении. Взаимодействие личности и организации. Модели организационного поведения.
9	Тема 9. Поведение в организации	Индивидуальное и групповое поведение. Управление поведением в организации. Лидерство и руководство в организации.
10	Тема 10. Взаимоотношения и конфликты в организационном поведении.	Специфика взаимоотношений в организации. Конфликты и их влияние на организационное поведение. Предупреждение и разрешение конфликтов в организации.

4.1.2 Практические занятия

№	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Тема 1. Основы организационной психологии.	Отработка вопросов по теме: 1. Формирование организационной психологии как науки. 2. История и состояние теории организационного управления. 3. Организационная структура и организационные процессы.
2	Тема 2. Мотивация и вознаграждение в организационной психологии.	Проведение дискуссии. Отработка вопросов по теме: 1. Виды мотивов: мотив власти, мотив аффелиции, мотив достижений, мотив избегания неудач, мотив компетентности. 2. Модели мотивации: содержательные процессуальные, модели поля. 3. Вознаграждение. Системы экономического и социального стимулирования.
3	Тема 3. Индивидуальное и групповое поведение.	Отработка вопросов по теме: 1. Характерологические особенности личности и их проявление в поведении и деятельности. 2. Формы индивидуального поведения: адаптивное и неадаптивное, конкурирующее и сотрудничающее, ассертивное и неассертивное. 3. Природа группового поведения. Стратегии и тактики индивида и их проявление в групповом поведении.
4	Тема 4. Управление коммуникациями.	Проведение деловой игры. Отработка вопросов по теме: 1. Структура коммуникаций: линейная, фронтальная, радиальная, иерархическая, круговая, гармоничная. 2. Коммуникативные барьеры: физические, психологические и семантические. 3. Коммуникативные техники и межличностные процессы. Манипулятивные технологии в общении.
5	Тема 5. Организационная культура и ее взаимоотношения с культурной социализацией.	Отработка вопросов по теме: 1. Психологический и экономический контракты, их влияние на формирование организационной культуры предприятия. 2. Методы исследования организационной культуры. 3. Психологические аспекты организационного развития. Функции психолога в организации
6	Тема 6. Предмет, цели и задачи психологии организационного поведения	Отработка вопросов по теме: 1. Предмет организационного поведения. Область изучения дисциплины.

	как науки	2. Четыре цели — описание, осознание, прогнозирование и контроль над определенными явлениями. 3. Подходы к рассмотрению психологии организационного поведения. Индивидуальный уровень, групповой уровень, организационный уровень.
7	Тема 7. Теории поведения человека в организации	Проведение дискуссии. Отработка вопросов по теме: 1. История исследований организационного поведения. Ф. Тейлор и научный менеджмент. Четыре принципа, позволяющих повысить эффективность работы. 2. Формы индивидуального поведения: адаптивное и неадаптивное, конкурирующее и сотрудничающее, ассертивное и неассертивное. 3. Социальный обмен. Социальное сравнение. Социальная справедливость. Удовлетворенность. Целенаправленность. Рациональность. Нормативность.
8	Тема 8. Личность в системе организационного поведения	Отработка вопросов по теме: 1. Самооценка, самоуважение и самооффективность, установка личности, адаптация. Четыре типа поведения индивида в организации 2. Внутренние и внешние воздействия, влияющие на поведение личности в организации. 3. Модели организационного поведения: авторитарная, опеки, поддержки и коллегиальная
9	Тема 9. Поведение в организации	Отработка вопросов по теме: 1. Природа группового поведения. 2. Признаки эффективной и неэффективной команды. Психологический климат в коллективе. Эффективность групповой деятельности. 3. Методы психологического воздействия на личность сотрудников.
10	Тема 10. Взаимоотношения и конфликты в организационном поведении.	Разбор конкретных ситуаций. Отработка вопросов по теме: 1. Четыре стадии развития трудового коллектива: стадия формирования, стадия психологической напряженности, стадия нормализации, стадия деятельности. 2. Источники межличностных и межгрупповых конфликтов — дифференциации, зависимость между задачами и дефицит ресурсов. 3. Управление конфликтом на личном уровне. Управление конфликтом на групповом уровне. Управление конфликтом на организационном уровне.

4.1.1 Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

4.1.2 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1	Тема 1. Основы организационной психологии.	знакомство с рекомендуемой литературой; написание реферата повторение материала лекции подготовка к экзамену
2	Тема 2. Мотивация и вознаграждение в организационной психологии.	знакомство с рекомендуемой литературой; написание реферата повторение материала лекции подготовка к экзамену

3	Тема 3. Индивидуальное и групповое поведение.	знакомство с рекомендуемой литературой; написание реферата повторение материала лекции подготовка к экзамену
4	Тема 4. Управление коммуникациями.	знакомство с рекомендуемой литературой; написание реферата повторение материала лекции подготовка к экзамену
5	Тема 5. Организационная культура и ее взаимоотношения с культурной социализацией.	знакомство с рекомендуемой литературой; написание реферата повторение материала лекции подготовка к экзамену
6	Тема 6. Предмет, цели и задачи психологии организационного поведения как науки	знакомство с рекомендуемой литературой; написание реферата повторение материала лекции подготовка к экзамену
7	Тема 7. Теории поведения человека в организации	знакомство с рекомендуемой литературой; написание реферата повторение материала лекции подготовка к экзамену
8	Тема 8. Личность в системе организационного поведения	знакомство с рекомендуемой литературой; написание реферата повторение материала лекции подготовка к экзамену
9	Тема 9. Поведение в организации	знакомство с рекомендуемой литературой; написание реферата повторение материала лекции подготовка к экзамену
10	Тема 10. Взаимоотношения и конфликты в организационном поведении.	подготовка к практическому занятию (разбор конкретных ситуаций)

4.1.5 Интерактивные формы занятий

Занятия в интерактивной форме не предусмотрены учебным планом

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Афанасьева, Е. А. Организационная психология. Часть 1: учебное пособие по курсу "Организационная психология (психология организаций)" / Е. А. Афанасьева. – Саратов: Вузовское образование, 2014 – 337 с. — ISBN 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/19273.html> (дата обращения: 20.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст: электронный.

2. Быков, С. В. Организационная психология : учебное пособие / С. В. Быков. — Самара: Самарская гуманитарная академия, 2013 — 110 с. — ISBN 978-5-98996-000-0. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/64386.html> (дата обращения: 20.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст: электронный.

3. Организационная психология: учебник / А. Б. Леонова, Т. Ю. Базаров, М. М. Абдуллаева [и др.]; под общ. ред. А. Б. Леоновой. — Москва: Инфра-М, 2020 — 429 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-006052-1. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079718> (дата обращения: 20.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст: электронный.

4. Марасанов, Г. И. Психология в организационном консультировании / Г. И. Марасанов. — Москва: Когито-Центр, 2009 — 368 с. — ISBN 978-5- 89353-280-7. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/15297.html> (дата обращения: 20.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст: электронный.

5. Полякова, И. В. Организационная психология: учебно-методическое пособие / И. В. Полякова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019 — 140 с. — ISBN 978-5-4486-0720-2. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83272.html> (дата обращения: 20.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст: электронный.

4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД	На
1	ScienceDirect: полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 10.12.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.	Sci httj авт
2	SpringerNature: полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 10.12.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.	Spr of Re
3	КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст: электронный.	Ко – М
	Наименование ИИС	На
1	Электронная библиотека Сочинского государственного университета: база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 10.12.2019). – Текст: электронный.	Эл дан Тес

4.2.3 Нормативные документы (при наличии)

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003 – . – URL: http://diss.rsl.ru/?lang=ru (дата обращения: 10.04.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст: электронный.
2	IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 10.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3	Znanium.com : электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». – Москва, [2011-]. – URL: http://znanium.com/ (дата обращения: 10.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4	Сервис и туризм : тематическая коллекция / ЭБС Book.ru. – Москва, 2010 –. – URL: https://www.book.ru/cat/578/1 (дата обращения: 10.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5	Комплект Сочинского государственного университета / ЭБС «Консультант студента» ; ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2013 –. – URL:

- 6 http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html (дата обращения: 10.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. Электронная библиотека Grebennikov / Издательский дом «Гребенников». – Москва, 1993. – . – URL: <https://www.grebennikov.ru/> (дата обращения: 10.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
- 7 Коллекция Сочинского государственного университета / образовательная платформа «Юрайт» ; ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2013 – . – URL: <https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F> (дата обращения: 10.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
- 8 Сетевая электронная библиотека классических университетов / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 10.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
- 9 Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru> (дата обращения: 10.04.2021). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
- 10 Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина : сайт / Управление делами президента Российской Федерации. – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: <https://www.prlib.ru/about> (дата обращения: 10.04.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей Президентской библиотеки. – Текст: электронный.
- 11 Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL <https://polpred.com/> (дата обращения: 10.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Организация как объект изучения в психологии.
2. Психологическое содержание власти и средств влияния в организации.
3. Предмет организационной психологии.
4. Проблема субъекта организационной власти.
5. Психологические основы формирования организации: сущность и черты.
6. Психологические принципы функционирования организации.
7. Жизненный цикл организации: психологическая проекция развития.
8. Организация как система: внутренняя и внешняя среда организации.
9. Цели организации, их соотношение с жизненным циклом организации.
10. Классификация целей организации и их психологическое содержание.
11. Системное взаимодействие целей в организации - «целевые сети» как основа организационной коммуникации.
12. Психологическое содержание теории научного управления организацией Ф.Тейлора.

13. Организационные принципы А.Файоля в управлении организацией и их психологическое обоснование.
14. Психологические составляющие в подходе Д.Макгрегора к принципам научного управления организацией.
15. Психологические компоненты теории бюрократической организации М.Вебера.
16. Психологическое содержание организационной теории Л.Гьюлика и Л.Урвика.
17. Организационная концепция Э.Мэйо и ее психологические составляющие.
18. Общие понятия организационного поведения. Психологическая основа организационного поведения.
19. Психологические и социальные факторы, влияющие на организационное поведение.
20. Основные концепции организационного поведения.
21. Авторитарная модель организационного поведения.
22. Опекающая модель организационного поведения.
23. Поддерживающая модель организационного поведения.
24. Коллегиальная модель организационного поведения.
25. Психологические основы организационной культуры и ее содержание.
26. Структура организационной культуры и ее формирование как психологическая проблема.
27. Психологические компоненты организационной динамики.
28. Системы организационной коммуникации и их психологические особенности.
29. Психологический феномен лидерства в организации.
30. Организационная власть и индивидуальность.
31. Типичные ошибки - конфликтогены руководителя организации.
32. Психологическая технология проведения делового совещания.
33. Типология конфликтных личностей в организации и их влияние.
34. Психологическая технология проведения деловой беседы. Технологии делегирования управленческих функций в организации.
35. Психологический смысл наказания и правила его применения.
36. Экспресс-методы регуляции эмоционального состояния персонала организации.
37. Средства психологического воздействия в организации.
38. Организационные конфликты и их психологическая проекция в деятельности организации.
39. Мотивация и стимулирование персонала в организации.
40. Психологические особенности гендерного взаимодействия в организации.

5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий и практических задач, выполнения домашних заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам

необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых психологических понятий. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации по подготовке домашних заданий. Домашнее задание – одна из форм самостоятельной работы студентов, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы.

В качестве признаков домашних работ студентов выделяют: высокую степень самостоятельности; умение логически обрабатывать материал; умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал; умение классифицировать материал по тем или иным признакам; умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям; умение давать собственную оценку какой-либо работы и др. Примерный список домашних заданий представлен в ФОС дисциплины.

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии ниже перечисленных пунктов):

- наличие помещений для СРС;
- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем рефератов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.;
- обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

Приводится перечень мер по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы: обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение; наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем рефератов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.; обеспечение учебно-методической и справочной литературой и т.д.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

Практическая/Лабораторная работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционные занятия /Практические занятия - Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели.

2. Самостоятельная работа обучающихся - Помещения для самостоятельной работы: рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для самостоятельной работы и работы в электронной информационно-образовательной среде СГУ; библиотека, читальный зал..

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Архиватор 7-zip

Adobe Reader

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.