

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гайдамашко Игорь Вячеславович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 20.09.2022 12:17:43
Уникальный программный ключ:
c7b77973654876a9af4d3b280790bfd371557fdb

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета Социально-педагогический

Макиривская Ю.Э.

«18» 09 2021 год

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРиКОД

В.П. Ермакова

«02» 09 2021 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практикум по профотбору и профпригодности

Шифр и направление подготовки 37.03.01 Психология

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Профиль подготовки: Прикладная и практическая психология

Форма обучения: очно-заочная

Выпускающая кафедра: Общей психологии и социальных коммуникаций


Кафедра-разработчик рабочей программы: Общей психологии и социальных коммуникаций

Год набора 2021

Семестр	Трудоемкость (час./зет.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
7	108/3	28	80	-	Зачет
Итого	108/3	28	80		Зачет

Лист согласования рабочей программы дисциплины Практикум по профотбору и

Рабочую программу составил(и):

 ст.преп. Шуванова В.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Заведующий кафедрой


подпись

Шуванов Игорь Борисович

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует
библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ


подпись

Мысина Е.В

Ф.И.О.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям

Отдел качества образования и
методического обеспечения


подпись

Васильченко И.В.
Ф.И.О.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2022 - 2023 учебный год, протокол № _____ заседания кафедры от «__» _____ 2022 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой _____

подпись

ФИО

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Рабочая программа переутверждена на 2023 - 2024 учебный год, протокол № _____ заседания кафедры от «__» _____ 2023 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой _____

подпись

ФИО

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Рабочая программа переутверждена на 2024 - 2025 учебный год, протокол № _____ заседания кафедры от «__» _____ 2024 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой _____

подпись

ФИО

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Рабочая программа переутверждена на 2025 - 2026 учебный год, протокол № _____ заседания кафедры от «__» _____ 2025 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой _____

подпись

ФИО

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Рабочая программа переутверждена на 2026 - 2027 учебный год, протокол № _____ заседания кафедры от «__» _____ 2026 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой _____

подпись

ФИО

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины Практикум по профотбору и профпригодности является формирование у студента систематического представления о теории и практике профессионального психологического отбора, подготовить будущих специалистов к организации процесса формирования профессионального самоопределения личности и проведению комплексной оценки профессионально-значимых компонентов человека.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать у студентов представление о сущности профессионального отбора.
2. Познакомить их с процедурой проведения профотбора.
3. Дать информацию об основных методах диагностики личности в целях профотбора.
4. Сформировать знание об основных способах расчета профессиональной пригодности.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений.

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции (перечисляются дисциплины, практики кроме, ГЭ, ВКР)
Профессиональные компетенции (ПКО, ПКР, ПКУВ)	
ПКУВ-4 Способен осуществлять поиск, отбор и адаптацию кадров профессиональных групп различных уровней	Организационная психология Практическая психология профессиональной деятельности Преддипломная практика
Универсальные компетенции	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Практическая психология профессиональной деятельности Прикладная и практическая дифференциальная психология Правоведение Основы проектной деятельности Прикладная психология Организация добровольной (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО Групповые методы психотерапии Методика преподавания психологии в средних учебных заведениях Основы практической консультативной психологии Основы специальной психологии Прикладная и практическая детская психология Прикладная и практическая психология семьи Научно-исследовательская (психодиагностическая) практика Практикум по психологическому консультированию Прикладная и практическая психология конфликта Технология практической работы с людьми с психодраматическим синдромом

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПКО – профессиональные компетенции обязательные;

ПКР – профессиональные компетенции рекомендуемые;

ПКУВ – профессиональные компетенции установленные вузом.

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты</p>	<p>Знать: способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты Уметь: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения Владеть: выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из</p>	<p>УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ</p>	<p>Знать: альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; Уметь: разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ Владеть: анализа альтернативных вариантов решений</p>

действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	Знать: различные методики для разработки целей и задач проекта Уметь: оценивать продолжительность и стоимость проекта Владеть: навыками расчета ресурсных затрат
ПКУВ-4 Способен осуществлять поиск, отбор и адаптацию кадров профессиональных групп различных уровней	ПКУВ-4.1 Проводит диагностику в процессе профессионального отбора и оценки кандидатов на вакантные места, профессиональной адаптации и профессионального развития сотрудников организаций	Знать: особенности психодиагностики, специфику психологического сопровождения разных видов деятельности Уметь: ставить исследовательскую цель, задачи, гипотезу и проектировать исследовательскую деятельность оценки психологического компонента профессиональной деятельности, определять пути и средства повышения ее эффективности Владеть: применять психодиагностический инструментарий для диагностики психологических аспектов профессиональной адаптации и профессионального развития
ПКУВ-4 Способен осуществлять поиск, отбор и адаптацию кадров профессиональных	ПКУВ-4.2 Использует исследование профессиональных качеств и профессиональной пригодности для расстановки кадров и организации эффективной комфортной профессиональной деятельности и социально-психологического контроля соблюдения	Знать: профессиональные качества для расстановки кадров и организации эффективной комфортной профессиональной деятельности Уметь: использовать исследование профессиональных качеств и профессиональной пригодности для расстановки кадров и организации эффективной комфортной профессиональной деятельности и социально-психологического контроля

групп различных уровней	безопасности среды любого процесса (профессионального, образовательного и др.)	процесса (профессионального, образовательного и др.) Владеть: навыками соблюдения безопасности среды любого процесса
-------------------------	--	---

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ раздела, тема	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
1	Тема 1. Роль психологической диагностики в системе профессиональной ориентации.	7	-	-	2	5
2	Тема 2. Основные задачи и формы работы профконсультанта	7	-	-	2	5
3	Тема 3. Индивидуально-психологические различия и методологические проблемы профессионального психологического отбора (ППО)	14	-	-	4	10
4	Тема 4. Профессиональное становление личности	12	-	-	2	10
5	Тема 5. Психология способностей как методологическая проблема профессионального психологического отбора	12	-	-	2	10
6	Тема 6. Психодиагностика как основной элемент ППО	7	-	-	2	5
7	Тема 7. Технологии выявления профессионально важных качеств	7	-	-	2	5
8	Тема 8. Основные принципы, методы и подбор методик для ППО	7	-	-	2	5
9	Тема 9. Профпригодность, ее составляющие.	7	-	-	2	5
10	Тема 10. Принципы и методы оформления итогового заключения о профессионально психологической пригодности	14	-	-	4	10
11	Тема 11. Реализация мероприятий ППО в практической деятельности организации	14	-	-	4	10
	Зачет					
ИТОГО:		108	-	-	28	80

4.1.1 Лекционные занятия

Не предусмотрены учебным планом.

4.1.2 Практические занятия

Не предусмотрены учебным планом.

4.1.3 Лабораторные занятия

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Краткое содержание занятия
1	Тема 1. Роль психологической диагностики в системе профессиональной ориентации.	Разработка системы мероприятий по выбору профессии для старшеклассников профконсультантом.
2	Тема 2. Основные задачи и формы работы профконсультанта	«Дифференциально-диагностический опросник» (ДДО) Е.А.Климова.
3	Тема 3. Индивидуально-психологические различия и методологические проблемы профессионального психологического отбора (ППО)	«Опросник профессиональной готовности» (ОПГ) Л. Н. Кабардовой «Карта интересов» А.Е. Голомшгока.
4	Тема 4. Профессиональное становление личности	«Опросник профессиональных предпочтений» Дж. Холланда.
5	Тема 5. Психология способностей как методологическая проблема профессионального психологического отбора	Экспертная оценка профессионально-важных качеств. Опросник Липмана. Опросник Басса-Дарки.
6	Тема 6. Психодиагностика как основной элемент ППО	«Тест акцентуаций характера» К. Леонгарда
7	Тема 7. Технологии выявления профессионально важных качеств	Краткий отборочный тест (КОТ).
8	Тема 8. Основные принципы, методы и подбор методик для ППО	«Методика диагностики работоспособности» Э.Ландольта.
9	Тема 9. Профпригодность, ее составляющие.	Биографический опросник (BIV).
10	Тема 10. Принципы и методы оформления итогового заключения о профессионально психологической пригодности	Составление заключения по результатам профориентационной диагностики. Проведение игр и игровых упражнений по профориентации.
11	Тема 11. Реализация мероприятий ППО в практической деятельности организации	Проведение деловой игры по профотбору. Осуществление подбора методик на основе предложенной профессиограммы.

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРС
1.	Тема 1. Роль психологической диагностики в системе профессиональной ориентации.	Составление заключения по разработке системы мероприятий по выбору профессии для старшеклассников профконсультантом.
2.	Тема 2. Основные задачи и формы работы профконсультанта	Составление заключения «Дифференциально-диагностический опросник» (ДДО) Е.А.Климова.
3.	Тема 3. Индивидуально-психологические различия и методологические проблемы профессионального психологического отбора (ППО)	Составление заключения «Опросник профессиональной готовности» (ОПГ) Л. Н. Кабардовой.
4.	Тема 4. Профессиональное становление личности	Составление заключения «Карта интересов» А.Е. Голомштока.
5.	Тема 5. Психология способностей как методологическая проблема профессионального психологического отбора	Составление заключения «Опросник профессиональных предпочтений» Дж. Холланда.
6.	Тема 6. Психодиагностика как основной элемент ППО	Составление заключения по результатам профориентационной диагностики. Составление заключения по проведению игр и игровых упражнений по профориентации.
7	Тема 7. Технология выявления профессионально важных качеств	Составление заключения Краткий отборочный тест (КОТ). Составление заключения «Тест акцентуаций характера» К. Леонгарда.
8	Тема 8. Основные принципы, методы и подбор методик для ППО	Составление заключения «Методика диагностики работоспособности» Э.Ландольда.
9	Тема 9. Профпригодность, ее составляющие.	Составление заключения Биографический опросник (BIV).
10	Тема 10. Принципы и методы оформления итогового заключения о профессионально психологической пригодности	Составление заключения экспертная оценка профессионально-важных качеств. Опросник Липмана. Составление заключения опросник Басса-Дарки.
11	Тема 11. Реализация мероприятий ППО в практической деятельности организации	Составление заключения по подбору методик на основе предложенной профессиограммы

4.1.5 Интерактивные формы занятий

Не предусмотрены учебным планом.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Козловская, С. Н. Технологии организации профориентационной работы в школе : практическое пособие / С.Н. Козловская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Практическая педагогика). - ISBN 978-5-16-012127-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057223> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.
2. Корнеева, Я. А. Психология профориентации и профессионального самоопределения : учебное пособие / Я. А. Корнеева. — Архангельск : САФУ, 2019. — 158 с. — ISBN 978-5-261-01402-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161896> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.
3. Маклаков, А. Г. Профессиональный психологический отбор персонала : теория и практика : учебник для студентов психологических факультетов, магистров и аспирантов / А. Г. Маклаков. — Санкт-Петербург [и др.] : Питер ; Санкт-Петербург : Питер Пресс, 2008. — 479 с. : ил. ; 24 см. — (Учебник для вузов). Библиогр. в конце разделов и в подстроч. примеч. — Библиогр. в конце ст. — 4000 экз. — ISBN 978-5-91180-840-2. — Текст : непосредственный.
4. Психодиагностика и профориентация в образовательных учреждениях : тесты, методики, критерии оценки / ред.-сост. Л. Д. Столяренко. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2005. — 410, [1] с. : ил., табл. ; 21 см. — (Сердце отдаю детям). Библиогр.: с. 409 (17 назв.). — Библиогр.: с.409. — 4000 экз. — ISBN 5-222-06972-9 (в пер.). — Текст : непосредственный.
5. Психология в профессиональной деятельности : курс лекций для студентов всех направлений / : — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 203 с. — 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72170.html> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.
6. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся : практикум / составители Э. М. Ахмедова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 120 с. — ISBN 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83217.html> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.
7. Степанов, В. Г. Профориентация. Функциональная асимметрия мозга и выбор профессии : учебное пособие для вузов / В. Г. Степанов. — Москва Академический Проект, 2017. — 448 с. — 978-5-8291-2546-2. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/36505.html> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

4.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные и справочно-правовые системы:

- IPRbooks [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». — Электрон. дан. — Саратов, [2010-]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>, по паролю. — Загл. с экрана.

Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». — Электрон. дан. — Москва, [2011-]. — Режим доступа: <http://znanium.com/>, по паролю. — Загл. с экрана.

КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». — Москва, [1997-]. — Режим доступа: локальная сеть СГУ, по паролю. — Загл. с экрана.

КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека открытого доступа / ООО «Итеос». — Электрон. дан. — Москва, [2014-]. — Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). — Электрон. дан. — Москва, [2000-]. — Режим доступа: <https://elibrary.ru/>, требуется регистрация. — Загл. с экрана.

Электронная библиотека Сочинского государственного университета [Электронный ресурс] : база данных. — Электрон. дан. — Сочи, [2017-]. — Режим доступа: <http://lib.sutr.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

4.2.3 Нормативные документы

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам университета. СГУ обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно—библиотечным системам и базам данных:

Электронная библиотека Сочинского государственного университета [Электронный ресурс]: база данных. — Электрон. дан. А Сочи. [2017—]. — Режим доступа: <http://lib.sutr.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

Электронные библиотечные системы:

Znanium.com: электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». — Москва, [2011-]. — URL: <http://znanium.com/> (дата обращения: 28.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». — Саратов, [2010-]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

КиберЛенинка: научная электронная библиотека открытого доступа / ООО «Итеос». — Электрон. дан. — Москва, [2014-]. — URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). — Текст : электронный.

eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). — Москва, [2000-]. — URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст :

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Возникновение и перспективы развития профориентации в современных условиях.
2. Сущность профессионального самоопределения.
3. Методы профориентации.
4. Сущность профотбора, профпригодности, профадаптации.
5. Сущность профессионального самоопределения личности. Основные факторы выбора профессии.
6. Основы организации и планирования профориентационной работы.
7. Классификация профессий по Е.А. Климову.
8. Формы и методы профессионального просвещения в учебной, внеклассной и внешкольной деятельности педагогов и психологов.
9. Методы активизации профессионального самоопределения (активизирующие профориентационные опросники, игровые профориентационные упражнения, бланковые игры).
10. Предварительная профессиональная диагностика школьников
11. Характеристика уровней помощи человеку в профессиональном самоопределении.
12. Профессиональный отбор и профессиональная адаптация.
13. Система профориентационной работы в школе, её основные этапы.
14. Основы организации и планирования профориентационной работы.
15. Профориентация во внеклассной и внешкольной работе.
16. Школьный кабинет профориентации.
17. Комплексное изучение личности школьника в целях профориентации.
18. Развитие личности школьника и профессиональное самоопределение.
19. Психологическое консультирование по профориентации.
20. Проблемы профессиональной ориентации инвалидов.
21. Психологическая характеристика профессий типа «человек».
22. Психологическая характеристика профессий типа «техника».
23. Психологическая характеристика профессий типа «природа».
24. Психологическая характеристика профессий типа «знаковая система».
25. Психологическая характеристика профессий типа «художественный образ».
26. Активность и активизация в профессиональном самоопределении.
27. Цели, задачи, основные принципы, этапы и методы профконсультации.
28. Кабинет профориентации – организационно-методический и учебный центр профориентационной работы.
30. Мотивы выбора профессии, их классификация.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Чтобы освоить учебный материал любой дисциплины, необходимо регулярно посещать все занятия, не опаздывать к началу занятий и обязательно конспектировать лекции и учебно-методические рекомендации на практических занятиях. Лекции дают знания, которые подчас невозможно найти даже в лучших учебниках. Невозможно дословно законспектировать все, что говорит преподаватель, поэтому следует постараться выделить, записать основные положения, идеи, выводы, понять логику учебного материала, излагаемого преподавателем. При конспектировании желательно использовать понятные для конспектирующего студента сокращения и условные знаки.

Во время практических занятий необходимо проявлять продуктивную активность, отвечать на вопросы преподавателя, показывать способность самостоятельного мышления.

С целью более глубокого освоения темы дисциплины, конспекты следует дополнять и дорабатывать для систематизации и обобщения, используя информацию, полученную во время лабораторного занятия, а также рекомендуемую учебно-методическую литературу и Интернет-ресурсы. Аналогичную работу необходимо выполнять и при разработке тем дисциплины, предлагаемых для самостоятельного изучения.

Рекомендуется выработать в себе привычку просматривать, перечитывать перед новой лекцией и предстоящим практическим занятием текст предыдущей лекции.

Если возникают вопросы, обязательно обращайтесь за консультациями к преподавателю после занятия (или во время занятия при его вопросе к студентам: «Все понятно?») за разъяснениями, четко формулируя имеющийся «пробел» в понимании учебного материала.

Практические задания следует выполнять четко в соответствии с планом, методическими рекомендациями и алгоритмами, сформулированными преподавателем. Оформление самостоятельной работы можно выполнять в рукописном виде разборчивым почерком или в печатном виде (программа Word, поля по 2 см, кегль 14, полуторный интервал).

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо получить у преподавателя перечень дидактических единиц базы знаний и типовое содержание заданий по проверке навыков и практических умений по дисциплине.

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии ниже перечисленных пунктов):

- наличие помещений для СРС;
- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем рефератов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.;

обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

Приводится перечень мер по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы: программное обеспечение; наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем рефератов со списком

рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.; обеспечение учебно-методической и справочной литературой и т.д.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

При реализации дисциплины Тренинг формирование коммуникативных навыков применяются образовательные технологии, классифицируемые по видам учебной работы:

- практические занятия- это занятия, проводимые под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определёнными методами самостоятельной работы, которые формируют практические умения (вычисления расчётов, использование таблиц, справочников и т.д.).

Практические занятия проводятся в виде: деловых и ролевых игр, разбором конкретных ситуаций, тренингов, бесед, дискуссии, взаимообучения;

-самостоятельной работы студентов - вид деятельности, при котором в условиях систематического уменьшения прямого контакта с преподавателем и студентами выполняются учебные задания;

-организации проведения консультации;

-проведения зачёта;

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ..

Комплект электронных презентаций/слайдов, сопровождающих занятия; аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, звукоусиливающая аппаратура и т.д.); таблицы, графическая информация и т.д.

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы),

Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

При реализации дисциплины использовано следующее лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 Home Basic.
- Kaspersky Endpoint Security
- LibreOffice – Бесплатное ПО
- Yandex Browser – Бесплатное ПО
- VLC (видеопроектор)

Microsoft Powerpoint Viewer

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Windows
Microsoft Office
LibreOffice
Архиватор 7-zip

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.