

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гайдамашко Миря Вячеславович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 15.09.2021 16:50:31
Уникальный программный ключ:
c7b77973654876a9af4d3b280790bfd3715576d#

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
в форме практической подготовки
Производственная практика в образовательных организациях

Направление подготовки	37.03.01 «Психология»
Квалификация выпускника	(степень) Бакалавр
Профиль:	«Прикладная и практическая психология»
Форма обучения	Очно-заочная
Выпускающая кафедра	Общей психологии и социальных коммуникаций

Зав. кафедрой ОПиСК 
/к.псх.н., доцент Шуванов И.Б./

Составитель: 
/к.п.н., доцент Бородина Н.В./

Сочи 2021

Программа производственной практики «Производственная практика в образовательных организациях» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению подготовки 37.03.01 «Психология»; на основании учебного плана направления 37.03.01 «Психология» профиля «Прикладная и практическая психология».

Программу практики в форме практической подготовки составила Бородина Н.В., к.п.н., доцент кафедры общей психологии и социальных коммуникаций Н.В. Бородина

Внешний эксперт:
И.о. руководителя сочинского филиала ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края Т.М. Краснеева /Т.М. Краснеева/

Программа практики в форме практической подготовки рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общей психологии и социальных коммуникаций

Протокол № 1 от «31» августа 2021г.
Руководитель ОПОП И.Б. Шуванов /И.Б. Шуванов/

Программа практики в форме практической подготовки одобрена на заседании Учебно-методического совета направления подготовки 37.03.01 «Психология»

Протокол № 1 от «31» августа 2021г.
Председатель УМСН Л.Э. Макаревская /Л.Э. Макаревская/

Структура рабочей программы практики в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой В.В. Полянская /В.В. Полянская/

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и (или) изменения.

Программа практики переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и (или) изменения.

Программа практики переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и (или) изменения.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	5
1.1	Цели и задачи практики в форме практической подготовки	5
1.2	Виды (типы) практики, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения	5
1.3	Сроки проведения практики в форме практической подготовки	5
1.4	Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы	
1.5	Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
2.	Содержание практики в форме практической подготовки	7
2.1	Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки	7
2.2	Задание на практику в форме практической подготовки	8
3.	Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки	10
4.	Фонд оценочных средств по практике в форме практической подготовки	
4.1	Показатели оценивания компетенций	11
4.2	Требования по выполнению заданий по практике в форме практической подготовки, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики	11
5.	Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики в форме практической подготовки	15
6.	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в форме практической подготовки	16
7.	Особый порядок организации прохождения практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами	24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки

Целью производственной практики «Производственная практика в образовательных организациях» является совершенствование профессиональных умений и навыков на базе конкретного образовательного учреждения (организации).

Задачами производственной практики «Производственная практика в образовательных организациях» являются:

- создать условия для развития устойчивого интереса к изучению теоретических и методологических основ психологии;
- помочь обучающимся приобрести профессиональный опыт работы на базе конкретного образовательного учреждения;
- создать условия для самостоятельного проектирования и осуществления психолого-педагогической деятельности;
- создать условия для развития творческого подхода к самостоятельной профессиональной деятельности;
- создать условия для совершенствования профессиональных умений и навыков, личных качеств, необходимых психологу образовательного учреждения (организации).

1.2 Типы практики в форме практической подготовки и формы ее проведения

Производственная практика в форме практической подготовки является стационарной. Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Возможна реализация учебной и производственной (в том числе преддипломной) практики при реализации программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки

Сроки проведения практики бакалавров определяются в соответствии с графиком учебного процесса. Объем часов на практику устанавливается учебным планом.

Продолжительность - 4 недели (3 курс 6 семестр) ОЗФО.

Общая трудоемкость практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц.

1.4 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика в форме практической подготовки Б2.В.01(П) «Производственная практика в образовательных организациях» относится к блоку Б2 «Практики» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 37.03.01 «Психология».

В соответствии с учебным планом по программе бакалавриата направление 37.03.01 «Психология» профиль: «Прикладная и практическая психология» ОЗФО 2021 практика является видом производственной практики. Объем практики в форме практической подготовки составляет 216 часов. Производственная практика в форме практической подготовки призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются дисциплины: Анатомия ЦНС, Физическая культура и спорт, Психология, Психология личности, Психология развития и возрастная психология, Методика преподавания психологии в средних учебных заведениях, Адаптационный тренинг, Практическая психология, Организационная психология, Безопасность жизнедеятельности, Психофизиология, Психогенетика, Психология безопасности, Психология здоровья, Технология практической работы с людьми с посттравматическим синдромом, Экономическая культура и финансовая грамотность, Правоведение, Нейропсихология, Основы специальной психологии, Прикладная и практическая детская психология, Практическая психология образования, Прикладная психология, Практикум по психологическому консультированию, Прикладная и практическая психология конфликта, Прикладная и практическая дифференциальная психология, Неклинические психотехники, Практическая телесно-ориентированная психология, Прикладная и практическая психология

семьи, Групповые методы психотерапии, Психология формирования команды, Психология социальной работы, Организация НИРС, Учебно-ознакомительная практика.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики в форме практической подготовки у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции (**ПКУВ** – профессиональные компетенции установленные вузом).

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции			
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования	Знать: принципы тайм-менеджмента, методы планирования, образования Уметь: продемонстрировать тайм-менеджмент, личностное развитие, образование Владеть: навыками тайм-менеджмента, планирования
		УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития	Знать: основы теории саморазвития Уметь: строить дерево целей саморазвития, ставить стратегические, тактические и оперативные задачи Владеть: навыками реализации траектории саморазвития
		УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок	Знать: основы теории саморазвития Уметь: планировать саморазвитие, достигать целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности Владеть: навыками самостоятельного решения образовательных задач в установленный срок
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Знать: нормы здорового образа жизни Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности Владеть: навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
		УК-7.2 Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Знать: принципы здоровьесберегающих технологий Уметь: использовать основы физической культуры и здорового образа жизни Владеть: навыками реализации конкретной профессиональной деятельности

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	Знать: принципы физического самосовершенствования Уметь: укреплять индивидуальное здоровье Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании	Знать: основы безопасной жизнедеятельности Уметь: функционировать в природной среде Владеть: навыками рационального природопользования
		УК-8.2 Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека	Знать: основы безопасной жизнедеятельности Уметь: анализировать социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности Владеть: навыками снижения рисков, связанных с деятельностью человека
		УК-8.3 Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать: основы безопасной жизнедеятельности Уметь: оценивать последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Владеть: навыками обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Демонстрирует знания о проблемах психофизического развития, задержках психического развития, нормальном и аномальном развитии личности	Знать: основы психофизиологического развития и особенности ЗПР Уметь: учитывать особенности психофизического развития, ЗПР Владеть: навыками работы с нормальным и аномальным развитием личности
		УК-9.2 Умеет организовать взаимодействие с людьми с учетом особенностей их психофизического развития, с задержками психического развития	Знать: основы дефектологии Уметь: организовать взаимодействие людей с учетом особенностей их психофизического развития Владеть: навыками организации взаимодействия людей с ЗПР
		УК-9.3 Владеет базовыми средствами и приемами взаимодействия с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития	Знать: основы дефектологии Уметь: применять базовые средства и приемы взаимодействия людей с ЗПР Владеть: навыками организации и осуществления взаимодействия людей с ЗПР
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать: цели и формы участия государства в экономике Уметь: учитывать принципы функционирования экономики Владеть: базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Гражданская позиция	жизнедеятельности	УК-10.2 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знать: основы финансовой грамотности Уметь: использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом) Владеть: навыками контроля собственных экономических и финансовых рисков
		УК-10.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Знать: основы финансовых целей Уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования Владеть: навыками достижения финансовых целей
	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Демонстрирует знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Знать: основы коррупционного поведения Уметь: демонстрировать знания при определении сущности коррупционного поведения Владеть: навыками коррупционного поведения
		УК-11.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии коррупционному поведению	Знать: принципы противодействия коррупционному поведению Уметь: анализировать, интерпретировать правовые нормы при противодействии коррупционному поведению Владеть: навыками применения правовых норм при противодействии коррупционному поведению
		УК-11.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Знать: нормативные правовые акты Уметь: применять нормативные правовые акты Владеть: навыками работы с законодательными и нормативными правовыми актами
	Профессиональные компетенции установленные вузом		
	ПКУВ-1 Осуществляет психолого-педагогическую деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в организациях дошкольного, начального	ПКУВ-1.1 Принимает участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания психологически безопасной и комфортной образовательной среды	Знать: основы проектной деятельности Уметь: разрабатывать и реализовывать программы развития образовательной организации Владеть: навыками создания психологически безопасной и комфортной образовательной среды
		ПКУВ-1.2 Осуществляет обучение и просвещение профилактики и преодоления трудностей развития лиц (категорий) разных возрастных групп, обучающихся на разных уровнях образования	Знать: основы превентивной работы Уметь: осуществлять обучение и просвещение Владеть: навыками профилактики и преодоления трудностей развития лиц (категорий) разных возрастных групп

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования и по дополнительным образовательным программам с детьми и взрослыми	ПКУВ-1.3 Определяет формы, методы коррекционно-развивающей работы по вопросам формирования мотивации к обучению, когнитивно-познавательной направленности с детьми, обучающимися и др. участниками образовательного процесса	Знать: основы коррекционно-развивающей работы с детьми и взрослыми Уметь: определять формы, методы коррекционно-развивающей работы Владеть: навыками формирования мотивации к обучению, когнитивно-познавательной направленности с детьми, обучающимися и др. участниками образовательного процесса
	ПКУВ-2 Оказание социально-психологической поддержки обучающихся в процессе социализации	ПКУВ-2.1 Осуществляет планирование и организацию социально-психолого-педагогических мер диагностической, консультативной, коррекционно-развивающей работы по сопровождению и поддержке в процессе социализации личности (разных категорий лиц)	Знать: основы процесса социализации Уметь: планировать и организовывать социально-психолого-педагогические меры Владеть: навыками диагностики, консультирования, коррекции и развития, сопровождения и поддержки в процессе социализации личности
		ПКУВ-2.2 Применяет методы и техники социально-психолого-педагогического сопровождения и исследования социального и личностного развития детей и взрослых в процессе реализации значимой для них деятельности, способы прикладного изучения влияния деятельности на развитие разных категорий лиц (в том числе лиц с ОВЗ) и приемы практического применения результатов исследований	Знать: основы процесса социального и личностного развития детей и взрослых Уметь: применять методы и техники социально-психолого-педагогического сопровождения и исследования Владеть: навыками прикладного изучения влияния деятельности на развитие разных категорий лиц (в том числе лиц с ОВЗ) и приемами практического применения результатов исследований
		ПКУВ-2.3 Осуществляет коррекционно-развивающие социально-психолого-педагогические мероприятия по формированию познавательного интереса и активности у обучающихся разных возрастных групп всех уровней образования	Знать: основы процесса социализации Уметь: осуществлять коррекционно-развивающие социально-психолого-педагогические мероприятия Владеть: навыками формирования познавательного интереса и активности у обучающихся разных возрастных групп всех уровней образования
	ПКУВ-3 Осуществляет социально-психологическую деятельность по работе с разными типами семей и	ПКУВ-3.1 Осуществляет психологическую диагностику супружеских и детско-родительских отношений в разных типах семей (замещающих семьях), различным отдельным лицам (клиентам), попавшими в трудную жизненную ситуацию и с учетом их запроса на психологическую услугу	Знать: основы психологической диагностики Уметь: осуществляет психологическую диагностику Владеть: навыками психологической диагностики супружеских и детско-родительских отношений с учетом их запроса

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	семей с детьми, находящимися в разных жизненных (в том числе трудных) ситуациях, с целью оказания помощи	ПКУВ-3.2 Ведет социально-психологическое сопровождение, психологическое консультирование семей различных типов, социально уязвимые семьи, социальных работников, определяя возможности и активизируя потенциал семей в направлении оптимизации супружеских и детско-родительских отношений	Знать: основы психологического консультирования Уметь: определять возможности и активизировать потенциал семей Владеть: навыками оптимизации супружеских и детско-родительских отношений
		ПКУВ-3.3 Сопровождает развитие семейных отношений, просвещая, корректируя и исключая риски нарушения функционирования супругов, родителей и детей в семье	Знать: основы семейной психологии Уметь: сопровождать развитие семейных отношений Владеть: навыками просвещая родителей и детей в семье

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения производственной практики в форме практической подготовки, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике в форме практической подготовки.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Общая трудоемкость практики составляет 216 часов, 6 ЗЕТ.

Контактная работа 4 часа: 2 часа - установочная конференция; 2 часа - итоговая конференция.

№ п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах/зет)	Формы контроля
1	Подготовительный этап	<i>Подготовка к прохождению практики</i> 1.1. Участие в установочной конференции. 1.2. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности. 1.3. Ознакомление с программой практики и нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу практикантов. 1.4. Утверждение индивидуального задания на практику, согласование его с руководителями практики от университета и от профильной организации. Определение круга обязанностей, в период прохождения практики. 1.5. Проведение инструктажа по самостоятельной работе студентов, по ведению дневника практики и оформлению отчета. 1.6. Согласование рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации.	8	Ведомость по технике безопасности и охраны труда. Журнал установочной конференции. Индивидуальные задания

2	Основной этап	<p>1. Составить паспорт образовательного учреждения, на базе которого осуществляется прохождение практики.</p> <p>2. Изучить особенности образовательной учреждения/организации и содержание ее психологической службы.</p> <p>3. Посетить и провести психолого-педагогический анализ занятий (не менее 4-х).</p> <p>4. Разработать и провести интерактивное занятие с использованием мультимедийных средств.</p> <p>5. Провести экспертизу профессиональной деятельности психолога, педагога образовательного учреждения.</p> <p>6. Дать психолого-педагогическую характеристику обучающимся из группы риска (не менее 3-х учащихся).</p> <p>7. Организовать и провести консультацию с обследованным обучающимся (членом его семьи, педагогом).</p> <p>8. Разработать индивидуальный проект, направленный на формирование психологически безопасной образовательной среды в учреждении, подготовить его презентацию.</p>	200	<p>Дневник практики</p> <p>Индивидуальное задание и сбор материалов к отчету по практике</p> <p>Дневник практики Конспекты мероприятий</p> <p>Аналитический отчет</p>
3	Заключительный этап	<p>3.1 Подготовка пакета отчетных документов. Написание отчета о проделанной работе.</p> <p>3.2 Подготовка презентации к защите отчета.</p> <p>3.2 Итоговая конференция по практике. Публичная защита отчета по практике. Демонстрация отчетных материалов</p>	8	<p>Пакет отчетных документов по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальное задание по практике; - отчет о прохождении практики; - Дневник практики; - отзыв-характеристика с организации/учреждения практики; - мультимедийная презентация
Всего часов:			216/6	

2.2 Задание на практику в форме практической подготовки

Задание 1. Подготовительный этап:

Задание 1.1 Принять участие в работе установочной конференции.

Задание 1.2. Познакомиться с программой практики, научным руководителем, формой отчета.

Задание 1.3. Составить индивидуальный план прохождения практики.

Формируемые компетенции: УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПКУВ-1; ПКУВ-2; ПКУВ-3

Задание 2. Основной этап:

Задание 2.1. Составить паспорт образовательного учреждения, на базе которого осуществляется прохождение практики.

Инструкция к выполнению задания. При выполнении задания необходимо проработать нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность образовательного учреждения. Изучить специфику деятельности и контингента обучающихся, дать краткую характеристику микрорайона и социального окружения образовательного учреждения. Познакомиться с инновационными направлениями работы и проблемами образовательного учреждения; определить характер его взаимодействия с другими учреждениями. По результатам анализа документации, собранной в ходе наблюдения и беседы информации, заполнить таблицу.

Содержание отчета:

- оформить паспорт образовательного учреждения.

Паспорт образовательного учреждения

Показатель	Характеристика
Полное наименование образовательного учреждения	
Полный адрес (индекс, адрес, телефон) учреждения	
Дата создания учреждения	
Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения	
Направления деятельности учреждения	
Источники финансирования учреждения	
Контингент обучающихся учреждения	
Количество обучающихся в учреждении	
Число сотрудников учреждения	
Состав психологической службы учреждения	
Характеристика микрорайона, социального окружения учреждения	
Инновационная деятельность учреждения	
Взаимодействие с другими учреждениями (организациями)	
Награды учреждения	

Формируемые компетенции: УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПКУВ-1; ПКУВ-2; ПКУВ-3

Задание 2.2. Изучить особенности организации и содержание психологической службы образовательного учреждения.

Инструкция к выполнению задания. При выполнении задания необходимо в свободной форме описать состав, структуру, специфику деятельности, имеющуюся документацию, проблемы и инновации психологической службы образовательного учреждения. Следует обратить внимание на наличие технических средств, наличие систематизированных диагностико-коррекционных методических материалов.

Содержание отчета:

- подготовить структурно-функциональную характеристику психологической службы образовательного учреждения.

Формируемые компетенции: УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПКУВ-1; ПКУВ-2; ПКУВ-3

Задание 2.3. Посетить и провести психолого-педагогический анализ занятий.

Инструкция к выполнению задания. Необходимо посетить пять занятий. Результаты посещений занятий зафиксировать в таблице:

№ занятия	Дата посещения	Форма занятия	Тема занятия	Возраст обучающихся	Отметка педагога о посещении занятия
1					
2					
3					
4					
5					

Провести психолого-педагогический анализ двух занятий по схеме:

Схема психолого-педагогического анализа занятия

1. Оценка внешних условий (размер аудитории/классной комнаты; температура воздуха; освещенность; проветриваемость; чистота; размеры и расстановка парт; дизайн интерьера; дидактическое оформление; наличие предметов школьного быта; уют в классе).

2. Психологическая оценка занятия:

- уровень организации занятия (уровень спонтанности и педагогического воздействия в настрое учащихся на занятие);

- соотношение мнемически-репродуктивной и самостоятельной, творческой деятельности обучающихся;

- соотношение монологического и диалогического общения между педагогом и обучающимися на занятии;

- темп и уровень сложности занятия;

- соответствие форм и методов учебной работы психофизическим особенностям обучающихся;

- оснащенность занятия средствами, оптимизирующими учебную деятельность обучающихся.

3. Психологический анализ учебной деятельности обучающихся:

- наличие у обучающихся интереса к учебному предмету и занятию;

- активность и работоспособность обучающихся на различных этапах занятия;

- позиция обучающихся на занятии (активная, пассивная);

- владение основными компонентами учебной деятельности (постановка цели, ее осмысление; выбор средств решения учебных задач; самоанализ; самооценка процесса и результатов учебной деятельности);

- нацеленность обучающихся (на процесс или результат учебной работы);

- наличие инициативы у обучающихся в процессе учебной работы;

- наличие творческой или исполнительской позиции у обучающихся; тяготение к действиям по алгоритму или эвристическому решению задач, вариативности в решениях;

- отношение к ошибкам – своим и товарищей;

- склонность к кооперации и конкурентности;

- раскрепощенность обучающихся;

- отношение обучающихся к педагогу (уважительное, равнодушное, подчиненной, недоброжелательное, сострадательное, покровительственное);

- речь обучающихся;

- графические навыки обучающихся.

4. Психологический анализ деятельности педагога на занятии:
- наличие физической или психологической дистанции между педагогом и обучающимися («над», «под», «рядом», «вместе»);
 - преобладающее отношение к группе;
 - коммуникабельность, умение устанавливать контакт с группой и каждым обучающимся;
 - способы активизации работы обучающихся (их разнообразие и педагогическая целесообразность);
 - соотношение индивидуального и группового общения на занятии;
 - способность к делегированию полномочий обучающимся;
 - умение слушать;
 - соотношение поощрения и порицания;
 - способность к индивидуализации и дифференциации учебной работы с обучающимися:
 - стимулирование самостоятельности мышления;
 - эмоциональная устойчивость, преобладающие эмоции;
 - увлеченность преподаваемым предметом;
 - внешний облик педагога (поза, мимика, пантомимика, одежда, прическа, чувство вкуса);
 - попробуйте определить: этот педагог – любимый?

Содержание отчета:

- заполнить таблицу по результатам посещения занятий;
- подготовить психолого-педагогический анализ двух занятий.

Формируемые компетенции: УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПКУВ-1; ПКУВ-2; ПКУВ-3

Задание 2.4. Разработать и провести интерактивное занятие с использованием мультимедийных средств.

Инструкция к выполнению задания. Подготовить конспект интерактивного занятия на 3-5 страниц. Далее, используя подготовленный конспект интерактивного занятия, следует его реализовать в аудиторных условиях. После занятия необходимо провести его самооанализ (в свободной форме).

Схема оформления конспекта занятия

Конспект занятия по _____ в _____ группе

Образовательное учреждение _____

Студент (Ф. И. О.) _____

Факультет _____ курс _____ группа _____

Дата проведения занятия _____

1. Тема занятия.
2. Цель и задачи занятия.
3. Структура занятия с примерным указанием времени, отводимого на каждый этап.
4. Содержание и методика проведения каждого этапа.
5. Оборудование занятия (наглядность, ТСО, материал для экспериментальной работы).
6. Используемая литература.

При подготовке занятия необходимо учесть следующие аспекты:

1. Определить объем учебного материала занятия и его место в системе занятий по данной теме.
2. Определить воспитательные, образовательные задачи занятия.
3. Определить приемы и методы обучения.
4. Подобрать необходимые средства обучения (наглядные пособия, ТСО, специальное оборудование для экспериментальных работ).
5. Определить возможные пути активизации познавательной деятельности обучающихся; содержание и формы самостоятельной работы.
6. Определить тип занятия (лекция, экскурсия, экспериментально-исследовательская, практическая работа, тренинг и пр.), его структуру. Распределить занятие по времени.
7. Разработать методику закрепления учебного материала по ходу занятия и в конце его.
8. Разработать методику контроля и учета знаний обучающихся, определить индивидуальные формы работы и контроля.
9. Определить содержание, объем и форму домашней (самостоятельной) работы.

Содержание отчета:

- конспект интерактивного занятия;
- самоанализ проведенного интерактивного занятия.

Формируемые компетенции: УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПКУВ-1; ПКУВ-2; ПКУВ-3

Задание 2.5. Провести экспертизу профессиональной деятельности педагога образовательного учреждения.

Инструкция к выполнению задания. Экспертизу профессиональной деятельности педагога проводят по 8 критериям. Каждый критерий включает несколько показателей, оцениваемых в баллах. По каждому критерию подсчитывается количество набранных баллов. В конце экспертизы делается заключение, по каким критериям педагог данного образовательного учреждения имеет низкие значения.

Экспертная карта профессионализма педагога

1. Критерий «Позитивная динамика учебных достижений обучающихся за последние три года»
2. Критерий «Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам»
3. Критерий «Позитивные результаты деятельности учителя по выполнению функций классного руководителя» (заполняется для учителей)
4. Критерий «Позитивные результаты деятельности педагога, который не является классным руководителем» (заполняется для учителей)
5. Критерий «Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и воспитательной работе»
6. Критерий «Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на муниципальном и (или) региональном уровне (мастер-классы, конференции, «круглые столы»)»
7. Критерий «Участие в муниципальных, региональных и федеральных профессиональных конкурсах»
8. Критерий «Повышение квалификации и профессиональная переподготовка»

Содержание отчета:

- заполненная по всем критериям экспертная карта профессиональной деятельности педагога.

Формируемые компетенции: УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПКУВ-1; ПКУВ-2; ПКУВ-3

Задание 2.6. Дать психолого-педагогическую характеристику обучающимся из группы риска.

Инструкция к выполнению задания. Необходимо дать психолого-педагогическую характеристику двум обучающимся из группы риска, заполнив карты. Следует обратить внимание, что 7 пункт карты заполняется по результатам диагностики личностных свойств. Результаты диагностики обязательно прилагаются к данному заданию.

Карта личности обучающегося

1. Состояние здоровья и развития обучающегося (заполняется со слов или записей врача, педагога):

1.1. Общая оценка здоровья.....

1.2. Признаки повышенной нервозности (отсутствуют; повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к педагогам и сверстникам, отказ от контактов, общих дел, склонность к разрушительным действиям).

1.3. Патологические влечения:

- курит;

- отношение к спиртным напиткам (употребляет, не употребляет, эпизодически, систематически);

- отношение к токсико-нарковеществам (употребляет, не употребляет, эпизодически, систематически).

1.4. Состоит на диспансерном учете по поводу

2. Характеристика семьи обучающегося:

2.1. Состав семьи

2.2. Социальный статус семьи (полная, неполная, многодетная, родная, опекунская и др).

2.3. Данные о родителях:

Мать (Ф.И.О., г.р.)

Образование..... Место работы, профессия

Отец (Ф.И.О., г.р.)

Образование..... Место работы, профессия

3. Особенности учебной деятельности

3.1. Успеваемость обучающегося

3.2. Отношение к учению: положительное, нейтральное. Равнодушное, отрицательное.

3.3. Интеллектуальные возможности: высокие, выше среднего, средние. Ниже среднего. Низкие.

3.4. Мотивы учения: познавательный интерес к предметам, осознание необходимости учиться, стремление получить оценку, заслужить одобрение взрослых, стремление избежать наказания, стремление к самоутверждению в группе сверстников.

4. Положение в школьном коллективе. Отношение к коллективу.

4.1. Позиция обучающегося в коллективе: лидер, предпочитаемый, принятый, отвергаемый.

4.2. Взаимоотношения с одноклассниками: деловые, ровные, дружеские, теплые, конфликтные, ни с кем не общаюсь.

4.3. Манера, стиль общения с окружающими:

- доминантный стиль (уверен в себе, стремится навязывать свое мнение, нелегко признает свою неправоту);
- недоминантный стиль (застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрениях);
- экстраверт (постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт);
- интроверт (не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре не многословен).

4.4. Отношение к общественному мнению:

- активно-положительное (понимает критику, согласен с ней, недостатки стремиться исправить);
- пассивно-положительное (понимает критику, согласен с ней, но недостатки исправить не стремиться);
- безразличное (не реагирует на критику, не меняет поведение);
- негативное (спорит, не согласен с замечаниями, поведение не меняет).

5. Отношение к общественной деятельности и общественно-полезному труду:

5.1. Отношение к общественным поручениям: с готовностью, без видимого интереса, отказывается.

5.2. Выполнение общественных поручений: добросовестное, недобросовестное, по настроению, под нажимом, с инициативой.

5.3. Отношение к трудовым делам класса, семьи: принимает активное участие, безразличен, демонстративно отказывается.

5.4. Отношение к физическому труду: положительное, равнодушное, отрицательное.

5.5. Отношению к общественному имуществу: относится бережливо, по-хозяйски, относится равнодушно, относится демонстративно, пренебрежительно вплоть до умышленной порчи имущества.

6. Направленность интересов:

6.1. К какой деятельности проявляет интерес: физический труд, умственный труд, техническая, общественно-политическая, организаторская, художественная, спортивная деятельность.

6.2. Какие кружки, секции посещает

6.3. Культурный кругозор: посещает ли и насколько часто театры, выставки, музеи.

7. Личностные особенности:

7.1. Уровень самооценки:

7.2. Уровень тревожности:

7.3. Уровень агрессивности:

Примечание: Пункт 7 заполняется на основе результатов диагностики.

Содержание отчета:

- две заполненные карты личности обучающихся из группы риска.

Формируемые компетенции: УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПКУВ-1; ПКУВ-2; ПКУВ-3

Задание 2.7. Организовать и провести консультацию с обследованным обучающимся (членом его семьи, педагогом).

Инструкция к выполнению задания. На первом этапе выполнения задания необходимо составить план-конспект проведения консультации, четко определив цель,

задачи, этапность, ожидаемые результаты консультации. На втором этапе - провести консультацию, проанализировав ее эффективность.

Содержание отчета:

- план-конспект консультации.

Формируемые компетенции: УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПКУВ-1; ПКУВ-2; ПКУВ-3

Задание 2.8. Разработать индивидуальный проект, направленный на формирование психологически безопасной образовательной среды в учреждении, подготовить его презентацию.

Инструкция к выполнению задания. Необходимо разработать рабочий конспект проекта, определив цель, задачи, основные этапы выполнения, ожидаемые результаты. На основе разработанного проекта подготовить презентацию на 5-10 минут.

Содержание отчета:

- конспект индивидуального проекта;
- диск с презентацией проекта.

Формируемые компетенции: УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПКУВ-1; ПКУВ-2; ПКУВ-3

Задание 3. Итоговый этап:

Задание 3.1. Подготовить отчет о прохождении производственной практики.

Содержание деятельности:

- подготовить письменный отчет о прохождении практики;
- проанализировать собственную деятельность в процессе прохождения практики;
- подготовить к итоговой конференции устный отчет о практике;
- сформулировать предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

Содержание отчета:

- письменный отчет о выполненной работе согласно индивидуальному плану прохождения практики.
- учетная карточка практиканта.
- самоанализ собственной деятельности во время практики.

Формируемые компетенции: УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПКУВ-1; ПКУВ-2; ПКУВ-3

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По окончании практики в форме практической подготовки обучающийся в течение *трех календарных дней* периода практики (как правило, это последние дни практики) предоставляет руководителю практики от университета *следующие документы:*

- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики в форме практической подготовки;
- дневник по практике в форме практической подготовки;
- отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки подписанным руководителем практики от организации.

В период прохождения практики в форме практической подготовки обучающихся входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике. Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту приглашается и руководитель практики от профильной организации. На защите отчёта по практике в форме практической подготовки обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики в форме практической подготовки определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по производственной практике в форме практической подготовки раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике в форме практической подготовки содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики в форме практической подготовки)
- требования к защите отчета по итогам практики в форме практической подготовки
- примерные вопросы промежуточной аттестации по учебной практике.

4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
Универсальные компетенции				
УК-6	УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования	Отбирает и применяет психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов.	2.1, 2.3	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития	Выявляет специфику психического функционирования человека.	2.4, 2.5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок	Описывает виды работ, которые выполняет психолог учреждения.	2.6, 2.7	Дневник, отчет, отзыв руководителя
УК-7	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Применяет способы и приемы психологических исследований	2.7, 2.8	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	УК-7.2 Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Применяет общепрофессиональные знания и умения в различных научных и научно-практических областях психологии	2.1, 2.8	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	УК-7.3 Владеет средствами и методами	Достигает результатов	2.4, 2.5	Дневник,

	укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	социально-психологического / психологического обследования организации		отчет, отзыв руководителя
УК-8	УК-8.1 Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании	Готовит психологическое заключение с соблюдением необходимых профессионально-этических норм и принципов	2.3, 2.6	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	УК-8.2 Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека	Описывает целевые группы организации и методы работы с ними	2.1, 2.7	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	УК-8.3 Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Характеризует профессиональные достижения психолога за последние полгода – год.	2.4, 2.8	Дневник, отчет, отзыв руководителя
УК-9	УК-9.1 Демонстрирует знания о проблемах психофизического развития, задержках психического развития, нормальном и аномальном развитии личности	Учитывает особенности возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	2.2, 2.3	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	УК-9.2 Умеет организовать взаимодействие с людьми с учетом особенностей их психофизического развития, с задержками психического развития	Достигает результатов социально-психологического / психологического обследования группы	2.1, 2.5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	УК-9.3 Владеет базовыми средствами и приемами взаимодействия с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития	Достигает результатов социально-психологического / психологического обследования личности	2.6, 2.7	Дневник, отчет, отзыв руководителя
УК-10	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Проводит математико-статистическую обработку данных и интерпретирует	2.2, 2.6	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	УК-10.2 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Формулирует задачи дальнейшего профессионального самообразования	2.4, 2.7	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	УК-10.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Формулирует задачи дальнейшего профессионального самовоспитания	2.2, 2.3	Дневник, отчет, отзыв руководителя
УК-11	УК-11.1 Демонстрирует знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими,	Формулирует цели и задачи социально-психологического / психологического	2.3, 2.8	Дневник, отчет, отзыв руководителя

	политическими и иными условиями	обследования организации		
	УК-11.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии коррупционному поведению	Формулирует цели и задачи социально-психологического /психологического обследования группы	2.4, 2.5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	УК-11.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Формулирует цели и задачи социально-психологического /психологического личности	2.7, 2.8	Дневник, отчет, отзыв руководителя
Профессиональные компетенции установленные вузом				
ПКУВ-1	ПКУВ-1.1 Принимает участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания психологически безопасной и комфортной образовательной среды	Формулирует блок методик для психологического изучения личности	2.3, 2.8	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	ПКУВ-1.2 Осуществляет обучение и просвещение профилактики и преодоления трудностей развития лиц (категорий) разных возрастных групп, обучающихся на разных уровнях образования	Подбирает валидные методы для обследования	2.3, 2.8	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	ПКУВ-1.3 Определяет формы, методы коррекционно-развивающей работы по вопросам формирования мотивации к обучению, когнитивно-познавательной направленности с детьми, обучающимися и др. участниками образовательного процесса	Формулирует блок методик для психологического изучения организации	2.4, 2.5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ПКУВ-2	ПКУВ-2.1 Осуществляет планирование и организацию социально-психолого-педагогических мер диагностической, консультативной, коррекционно-развивающей работы по сопровождению и поддержке в процессе социализации личности (разных категорий лиц)	Формулирует блок методик для психологического изучения группы	2.7, 2.8	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	ПКУВ-2.2 Применяет методы и техники социально-психолого-педагогического сопровождения и исследования социального и личностного развития детей и взрослых в процессе реализации значимой для них деятельности, способы прикладного изучения влияния деятельности на развитие разных категорий лиц (в том числе лиц с ОВЗ) и приемы практического применения результатов исследований	Формулирует блок методик для психологического изучения личности	2.3, 2.8	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	ПКУВ-2.3 Осуществляет коррекционно-развивающие социально-психолого-педагогические мероприятия по формированию познавательного интереса и активности у обучающихся разных возрастных групп всех уровней образования	В соответствии с реальной практической ситуацией осуществляет стандартные процедуры адаптации, модификации выбранных для проведения психологической работы с группой	2.4, 2.5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ПКУВ-3	ПКУВ-3.1 Осуществляет психологическую диагностику	В соответствии с реальной практической ситуацией	2.7, 2.8	Дневник, отчет,

	супружеских и детско-родительских отношений в разных типах семей (замещающих семьях), различным отдельным лицам (клиентам), попавшими в трудную жизненную ситуацию и с учетом их запроса на психологическую услугу	осуществляет стандартные процедуры адаптации, модификации выбранных для проведения психологической работы с личностью методов и технологий		отзыв руководителя
	ПКУВ-3.2 Ведет социально-психологическое сопровождение, психологическое консультирование семей различных типов, социально уязвимые семьи, социальных работников, определяя возможности и активизируя потенциал семей в направлении оптимизации супружеских и детско-родительских отношений	Проводит социально-психологический анализ организации (подразделения) /группы	2.4, 2.6	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	ПКУВ-3.3 Сопровождает развитие семейных отношений, просвещая, корректируя и исключая риски нарушения функционирования супругов, родителей и детей в семье	Проводит психологический анализ личности испытуемого	2.5, 2.8	Дневник, отчет, отзыв руководителя

4.2 Требования по выполнению заданий по практике в форме практической подготовки, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

По окончании учебной практики обучающийся предоставляет на кафедру следующие документы:

- **Отчет** о прохождении практики;
- **Дневник** по практике;
- **Отзыв** о прохождении практики.

Обязательными элементами отчета о прохождении практики являются:

- титульный лист;
- задание и календарный план практики, подписанные руководителями практики;
- введение, где содержится описание общих сведений о практике и краткая характеристика базы практики;
- анализ выполненной работы являющийся основной частью отчета и составляющий примерно 90% его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с количественными и качественными характеристиками ее элементов. Приводятся необходимые иллюстрации;
- заключение, где обучающийся кратко излагает состояние и перспективы развития изученных на практике систем (объектов, процессов); отметить недостатки действующей системы и конкретные пути ее улучшения или замены; проявить универсальные и профессиональные компетенции;
- раздел по технике безопасности и охране труда (при необходимости) содержащий сведения из соответствующих инструкций, действующих в организации;
- источники информации;
- приложения (при необходимости).

Текст отчета пишется аккуратно, от руки, чернилами (пастой) или оформляется в виде принтерных распечаток на сброшюрованных листах формата А4 (210x297 мм).

Объем отчета должен соответствовать 15-25 страницам печатного текста.

Обязательными элементами дневника по практике являются:

- титульный лист;
- анкетные данные обучающегося;
- сроки прохождения практики;
- индивидуальный план практики;
- ежедневный отчет о выполненной работе;
- рецензия руководителя практики от кафедры на отчет обучающегося

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики в форме практической подготовки и прохождения практики в форме практической подготовки в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	<ul style="list-style-type: none"> - правильность, аккуратность заполнения дневника по практике; - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок 	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки.</p> <p>Оценка «хорошо» - основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - дневник практики не заполнен или не представлен вовсе</p>
2	Отчет о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям; - степень раскрытия сущности вопросов; - полнота, логичность изложения материала; - соблюдение требований к оформлению 	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>Оценка «хорошо» - основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе</p>
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	<ul style="list-style-type: none"> - уровень теоретической подготовки; - умение пользоваться терминологией; -уровень сформированности профессиональных умений; -уровень профессионального самосознания; -мотивация обучающегося; -отношение обучающегося к практике; - индивидуальные особенности обучающегося 	<p>Оценка «отлично» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), неравнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых</p>

			<p>функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения</p>
4	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - умение четко и ясно излагать свои мысли; - обоснованность сделанных выводов; - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы 	<p>Оценка «отлично» - выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p>Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач</p>

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки формулируются вопросы в зависимости от задания по практике в форме практической подготовки.

Вопросы для промежуточной аттестации по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

1. Какой профессиональный опыт вы приобрели в результате прохождения педагогической практики?
2. Какие события из опыта общения с участниками образовательного процесса особенно запомнились, заставили задуматься?
3. С какими трудностями вы столкнулись в процессе практики?
4. Каковы причины возникновения трудностей?
5. Что помогло преодолеть эти трудности?
6. Что мешало преодолеть трудности?
7. Оцените свои знания и умения, полученные в процессе обучения в университете применительно к актуализации их в практической деятельности.
8. Что было использовано в период практики?
9. Каких умений было недостаточно?
10. Ваши пожелания для совершенствования программы подготовки бакалавров к данной практике.
11. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения.
12. Специфика деятельности и контингента обучающихся, микрорайона и социального окружения образовательного учреждения.
13. Инновационные направления работы образовательного учреждения.
14. Структура и основные направления работы психологической службы образовательного учреждения.
15. Экспертиза профессиональной деятельности педагога образовательного учреждения.
16. Содержание психолого-педагогической характеристики детям из группы риска.
17. Содержание консультации с обследованным ребенком (членом его семьи, педагогом).
18. Индивидуальный проект, направленный на формирование психологически безопасной образовательной среды в учреждении.

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики форме практической подготовки

Литература:

1. Абаева, И. В. Технологии и методы коррекционной и консультативной работы психолога образования: учебно-методическое пособие / И.В. Абаева. - Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2017. - 89 с. - ISBN 2227-8397. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/73816.html> (дата обращения: 08.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
2. Ануфриев, А.Ф. Развитие диагностического мышления: кейсы из практики психолога: учебное пособие / А. Ф. Ануфриев, В. И. Чмель. - Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018. - 176 с. - ISBN 978-5-4263-0693-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020594> (дата обращения: 08.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
3. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р.М. Ламзин, М. В. Самсонова. - Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-9669-1862-0. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/82560.html> (дата обращения: 28.08.2019). - Текст: электронный.

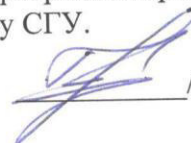
(дата обращения: 08.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

4. Пахальян, В. Э. Личностно-ориентированное консультирование в образовании: материалы к организации и проведению учебных занятий / В. Э. Пахальян. - 2-е изд. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 288 с. - ISBN 978-5-4487-0251-8. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/76799.html> (дата обращения: 08.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.

Пахальян, В. Э. Психопрофилактика в практической психологии образования: методология и организация: учебное пособие / В. Э. Пахальян. - 2-е изд. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 233 с. - ISBN 978-5-4487-0265-5. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/76803.html> (дата обращения: 08.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики в форме практической подготовки соответствует библиотечному фонду СГУ.

Зав. библиотекой



/Мысина Е.С./

6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

При организации установочной и итоговой конференций и консультаций при проведении практики в форме практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

1. Электронная библиотека Сочинского государственного университета: база данных. - Сочи, [2017-]. - URL: <http://lib.sutr.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). - Текст: электронный.

2. ScienceDirect: полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. - URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения: 28.08.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

3. SpringerNature: полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. - URL: <https://link.springer.com/> (дата обращения: 28.08.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

4. IPRbooks: электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». - Саратов, [2010]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

5. Znanium.com: электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». - Москва, [2011-]. - URL: <http://znanium.com/> (дата обращения: 28.08.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

6. Национальная электронная библиотека (НЭБ): Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. - Москва, [2004-]. - Режим доступа: <https://rusneb.ru> (дата обращения: 28.08.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

7. Polpred.com Обзор СМИ: электронно-библиотечная система / Г.Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». - Москва, [1997-]. - URL: <https://polpred.com/> (дата обращения: 28.08.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

8. КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». - Москва, [1997-]. - Режим доступа: локальная сеть СГУ. - Текст: электронный.

9. КиберЛенинка: научная электронная библиотека открытого доступа / ООО «Итеос». - Электрон. дан. - Москва, [2014-]. - URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). - Текст: электронный.

10. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). - Москва, [2000-]. - URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик в форме практической подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики в форме практической подготовки создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.