

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Гайдамашко Игорь Вячеславович  
 Должность: И.о. ректора  
 Дата подписания: 26.09.2022 12:25:10  
 Уникальный программный ключ:  
 c7b77973654876a9af4d3b280790bfd371557fdb

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Сочинский государственный университет»

**СОГЛАСОВАНО**  
 Декан факультета ЭиПУ  
 Воробей Е.К.  
 « 30 » 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Проректор по УРиКОД  
 В.П. Ермакова  
 2019 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б.07 Риторика, культура речи и деловое письмо

Шифр и направление подготовки	38.03.01 Экономика
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Профиль подготовки бакалавра	Бухгалтерский учет, аудит и финансовая безопасность
Форма обучения	заочная
Выпускающая кафедра	Административного управления, бухгалтерского учета и аудита
Кафедра-разработчик рабочей программы	Романо-германской и русской филологии

Се- местр/ курс	Трудоемкость (зет/час.)	Лекций, час.	Практич. Занятий, час.	Лабо- рат. Заня- тий, час.	СРС, час.	КР/ КП	КРЗ	Форма промежу- точного контроля (экс./зачет)
<b>ЗФО</b>								
1	72/2	-	8	-	60	-	+	Зачет(4)
<b>Итого:</b>	<b>72/2</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>60</b>	<b>-</b>	<b>+</b>	<b>Зачет(4)</b>

Сочи 2019 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО приказ от 12 ноября 2015 года N 1327 по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)

Рабочую программу составила:

Хачатурова Н.Ю. к. филол. н., доц.каф. РГиРФ

*Внешний контракт  
Никонова И.В.*

*Н.Ю. Хачатурова*



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА**

на заседании кафедры романо-германской и русской филологии

Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой

*Л.Г. Березовская*

Березовская Л.Г.

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 38.03.01 «Экономика»

Протокол №

*5*

от «*1*» *07*

201*9* г.

Председатель УМСН

*Воробей Е.К.*

*Воробей Е.К.*

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям

Отдел качества образования  
и методического обеспечения

*В.В. Васильченко*

Васильченко В.В.

*Алишанова И.К.*

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2020/-2021 учебный год, протокол № 10 заседания кафедры от «17» июня 2020 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Заведующий кафедрой

  
подпись

Березовская А.Г.  
ФИО

Рабочая программа переутверждена на 202\_\_/-202\_\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Рабочая программа переутверждена на 202\_\_/-202\_\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	5
3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1 Тематический план дисциплины	6
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	10
5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины	12
5.2 Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине	13
5.3 Образовательные технологии	13
5.4 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
5.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины	15
АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** освоения учебной дисциплины «Риторика, культура речи и деловое письмо» является формирование коммуникативной компетенции будущих бакалавров, которая заключается в умении оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в типичных профессионально и социально-значимых ситуациях.

**Задачи** изучения дисциплины:

- упорядочить знания о стилистической дифференциации языковых средств;
- углубить представление о нормах современного русского литературного языка;
- заложить основы становления будущего специалиста в области педагогического образования как языковой личности;
- выработать перспективы его дальнейшего самосовершенствования.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина (Б.1.Б.07) «Риторика, культура речи и деловое письмо» относится к базовым дисциплинам блока Б1 учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знание основ современного русского языка и культуры речи; основных принципов построения монологических текстов и диалогов; характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации; умения использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности, владение навыками грамотного письма и устной речи; коммуникации в профессиональной деятельности; культуры речи.

Содержание дисциплины служит основой для освоения дисциплин Иностранный язык, Иностранный язык (профессиональный), Право. Дисциплина находится на начальном этапе формирования указанных компетенций.

Межпредметные связи дисциплины показаны в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
<i>Общекультурные компетенции</i>			
ОК–4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Нет, так как дисциплина начинается формирование компетенции.	Б1.Б.01 Иностранный язык Б1.Б.02 Иностранный язык (профессиональный)

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в таблице 2.

Таблица 2

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	Владеть
<b>Общекультурные компетенции</b>				
ОК–4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Основы современного русского языка и культуры речи	использовать характерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации	навыками грамотного письма и устной речи

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 4.1. Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Контактная работа обучающегося с преподавателем	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Всего часов
1	Русский литературный язык: история и тенденции развития	2	-	2	-	10	12
2	Риторика и культура речи	2	-	2	-	10	12
3	Социальная и функциональная дифференциация современного русского языка	2	-	2	-	10	12
4	Организация речевого взаимодействия	2	-	2	-	10	12
6	Зачет						4
7	Контрольная работа					20	20
<b>ИТОГО:</b>		<b>8</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>60</b>	<b>72</b>

#### 4.1.1. Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены.

#### 4.1.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Объем, часов ЗФО	Тема практического занятия/ Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
1	Русский литературный язык: история и тенденции развития.	2	<b>Самопрезентация.</b> Практикум "Самопрезентация". Рассказ о себе как тренинг положительного позиционирования. <b>Понятие о риторике и культуре речи. Нормативный аспект культуры речи.</b> Понятие о языковой норме. Признаки языковой нормы. Акцентологические, орфоэпические и лексические нормы языка.	ОК–4	[1-7]
2	Риторика и культура речи	2	<b>Правильность речи. Нормы языка.</b> Морфологические и синтаксические нормы языка. <b>Коммуникативный и этический аспекты культуры речи.</b> Употребление в речи средств выразительности: тропов и фигур. Этикетные формулы типичных ситуаций.	ОК–4	[1-7]
3	Социальная и функциональная дифференциация современного русского языка.	2	<b>Формы национального языка. Литературный язык. Научный стиль.</b> Анализирование текстов. Выполнение упражнений и заданий. Создание письменных текстов. <b>Язык и стиль официальных документов.</b> Анализирование текстов. Выполнение упражнений и заданий. Создание письменных текстов. <b>Отбор языковых средств в публицистическом стиле.</b> Анализирование текстов. Выполнение упражнений и заданий. Создание письменных текстов речи.	ОК–4	[1-7]
4	Организация речевого взаимодействия.	2	<b>Подготовка публичного выступления.</b> Анализирование текстов. Выполнение упражнений и заданий. Создание письменных текстов. <b>Публичное выступление. Коммуникативные навыки в професси-</b>	ОК-4	[1-7]

			<b>ональном общении.</b> Анализирование текстов. Выполнение упражнений и заданий. Создание письменных текстов. <b>Основные единицы общения и организация эффективной речевой коммуникации.</b> Эффективность речевой коммуникации. Выполнение упражнений и заданий.		
Итого:		<b>8</b>			

4.1.3. Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

#### 4.1.4. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Объем, часов ЗФО	Вид СРС	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
1	Русский литературный язык: история и тенденции развития	10	Изучение основной и дополнительной литературы по темам раздела. Подготовка к практическому занятию	ОК-4	[1-7]
2	Риторика и культура речи	10	Изучение основной и дополнительной литературы по темам раздела. Подготовка к практическому занятию	ОК-4	[1-7]
3	Социальная и функциональная дифференциация современного русского языка	10	Изучение основной и дополнительной литературы по темам раздела. Подготовка к практическому занятию	ОК-4	[1-7]
4	Организация речевого взаимодействия	10	Изучение основной и дополнительной литературы по темам раздела. Подготовка к практическому занятию	ОК-4	[1-7]
5	Контрольная работа	20	Выполнение заданий контрольной работы	ОК-4	[1-7]
Итого:		<b>60</b>			

#### 4.1.5. Интерактивные формы занятий

Интерактивные формы занятий учебным планом не предусмотрены.

## 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины



#### 4.2.1. Основная литература

1. Веселкова, Т. В. Культура устной и письменной коммуникации : учебное пособие / Т. В. Веселкова, И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 268 с. — ISBN 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54473.html> (дата обращения: 25.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Штрекер, Н. Ю. Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов вузов / Н. Ю. Штрекер. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 978-5-238-02093-8. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81846.html> (дата обращения: 25.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

#### 4.2.2. Дополнительная литература

3. Выходцева, И. С. Русский язык и культура речи. Тесты : практикум / И. С. Выходцева. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 50 с. — ISBN 978-5-4487-0650-9. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89685.html> (дата обращения: 25.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Камнева, Н. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Н. В. Камнева, Л. В. Шевченко. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Конентг, 2013. — 124 с. — ISBN 978-5-4332-0081-4. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13902.html> (дата обращения: 25.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
5. Морозова, С. М. Русский язык и культура речи. Часть 1 : сборник тестов / С. М. Морозова. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 93 с. — ISBN 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/46829.html> (дата обращения: 25.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

#### 4.2.3. Учебно-методические материалы и пособия, нормативные документы

6. Постановление от 20 июня 2011 г. N 492 О федеральной целевой программе "Русский язык" на 2011-2015 годы.
7. Постановление от 20 мая 2015 года №481 о федеральной целевой программе "Русский язык" на 2016-2020 годы.

#### 4.2.4. Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

1. Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. — Сочи, [2017-]. — URL: <http://lib.sutr.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). — Текст : электронный.
2. ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. — URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения: 28.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
3. SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. — URL: <https://link.springer.com/> (дата обращения: 28.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
4. IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». — Саратов, [2010-]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
5. Znanium.com : электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». — Москва, [2011-]. — URL: <http://znanium.com/> (дата обращения: 28.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. — Москва, [2004-]. — Режим доступа: <https://rusneb.ru> (дата обращения: 28.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
7. Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». — Москва, [1997-]. — URL: <https://polpred.com/> (дата обращения: 28.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
8. КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». — Москва, [1997-]. — Режим доступа: локальная сеть СГУ. — Текст : электронный.
9. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа / ООО «Итеос». — Электрон. дан. — Москва, [2014-]. — URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). — Текст : электронный.
10. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). — Москва, [2000-]. — URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ \_\_\_\_\_ Е.С. Мысина

#### 4.3. Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

**Текущая аттестация** студентов производится преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине, в следующих формах: контрольный опрос, контрольное тестирование, тренинги (разноуровневые задачи и задания), контрольная работа (ЗФО).

**Промежуточный контроль** по результатам семестра по дисциплине проходит в форме письменного или устного зачета (включает в себя ответ на 1 теоретический вопрос и/или 1 практическое задание).

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- вопросы для контрольного опроса;
- тесты текущего контроля знаний по дисциплине;
- тренинги (разноуровневые задачи и задания);
- контрольная работа (ЗФО);
- вопросы к зачету.

### **Вопросы к зачету по дисциплине «Риторика, культура речи и деловое письмо»**

1. Русский язык, его значение и современное состояние.
2. Происхождение русского языка.
3. Русский литературный язык в 18в. Роль М.В. Ломоносова в истории русского языка.
4. Русский литературный язык в 19в. Различие взглядов «карамзинистов» и «шишковистов». А.С. Пушкин как создатель современного русского литературного языка.
5. Основные особенности русского языка советского периода.
6. Явления, характерные для русского языка конца XX – начала XXI века.
7. Риторика, культура речи: объективное и субъективное значение термина. Аспекты культуры речи человека.
8. Нормативный аспект литературного языка. Классификация норм литературного языка.
9. Акцентологические нормы современного русского литературного языка.
10. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка.
11. Лексические нормы современного русского языка.
12. Морфологические нормы современного русского языка (вариантные формы имени существительного: формы рода).
13. Морфологические нормы современного русского языка (вариантные формы имени существительного: варианты падежные окончания).
14. Морфологические нормы современного русского языка (нормы образования форм прилагательных и глаголов).
15. Морфологические нормы русского языка (нормы употребления местоимений)
16. Морфологические нормы современного русского языка (нормы употребления в речи числительных).
17. Синтаксические нормы современного русского литературного языка.
18. Коммуникативный аспект литературного языка. Понятие о коммуникативных качествах речи.
19. Средства речевой выразительности: тропы и фигуры.
20. Этический аспект литературного языка. Формулы речевого этикета. Национальная специфика речевого этикета.
21. Национальный язык. Формы существования национального языка.
22. Понятие о литературном языке. Основные признаки литературного языка.

23. Понятие о стилях. Стилистическая система современного русского литературного языка.
24. Научный стиль, его характеристика.
25. Публицистический стиль, его характеристика.
26. Разговорная речь, ее основные особенности.
27. Официально-деловой стиль, его характеристика.
28. Классификация документов. Языковые формулы официальных документов.
29. Говорение как вид речевой деятельности. Специфика публичной речи. Классический риторический канон.
30. Оратор и аудитория. Проблема контакта. Приемы управления аудиторией.
31. Повседневная подготовка оратора.
32. Подготовка к конкретному выступлению.
33. Классификация публичных выступлений.
34. Информационное выступление, его особенности.
35. Протоколно-этикетное выступление, его особенности.
36. Развлекательное выступление, его особенности.
37. Убеждающее выступление, его особенности.
38. Полемическая речь, типы спора, стратегии и тактики в споре.
39. Аргументация. Логические доказательства и психологические приемы.
40. Основные принципы организации речевого взаимодействия.
41. Эффективность речевой коммуникации.
42. Невербальные средства общения. Национальный характер жестов.

## 5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Риторика, культура речи и деловое письмо» состоит в:

- изучении материалов лекционной части курса;
- углубленном изучении отдельных вопросов теоретической части дисциплины, выносимых полностью или частично на самостоятельную проработку студента с использованием основной и дополнительной литературы;
- подготовке к тестированию в рамках текущей аттестации;
- подготовке к зачету по дисциплине.

В учебном процессе выделено два вида самостоятельной работы: аудиторная; внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Риторика, культура речи и деловое письмо» выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:

*для овладения знаниями:*

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- учебно-исследовательская работа;

- использование компьютерной техники и Интернета и др. при выполнении творческих домашних заданий.

*для закрепления и систематизации знаний:*

- работа с конспектом лекций (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на практическом занятии, конференции;
- составление библиографии;
- тестирование и др.

*для формирования умений и навыков:*

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение ситуационных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм, тренингам, проблемным урокам практических работ.

## **5.2. Организация самостоятельной работы студента по дисциплине**

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу преподаватель проводит инструктаж по выполнению заданий, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить при необходимости консультации за счёт общего бюджета времени.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведённого на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделий или продукта творческой деятельности студента.

В качестве *форм и методов контроля* внеаудиторной самостоятельной работы студентов используются:

- практические занятия;
- выполнение контрольной работы;
- зачет.

*Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента* являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и чёткость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с установленными требованиями.

## **5.3. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины «Риторика, культура речи и деловое письмо» применяются образовательные технологии классифицируемые:

**по видам учебной работы:**

- практическое занятие – занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения (использования словарей, справочников и т.д.) Практические занятия проводятся в виде: устного опроса, проведения лингвистического разбора, тестирования.
- самостоятельная работа студентов – вид деятельности, при котором в условиях систематического уменьшения прямого контакта с преподавателем студентами выполняются учебные задания;
- организация и проведение консультаций;
- проведение зачета.

**по методам и принципам организации обучения:**

- объяснительно-иллюстративные методы состоящие в том, что преподаватель сообщает готовую информацию разными средствами, а обучающиеся воспринимают, осознают и фиксируют в памяти эту информацию;
- тренинговые методы – это деятельность, направленная на приобретение знаний, умений и навыков, коррекцию и формирование способностей и установок, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности.

**Информационные технологии:** использование электронных образовательных ресурсов при подготовке к практическим занятиям и зачету.

**Проблемное обучение:** стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы при выполнении определенных заданий.

**Контекстное обучение:** мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением для решения профессиональных задач при выполнении домашних заданий.

**Обучение на основе опыта:** активизация познавательной деятельности студента за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения при выполнении домашних заданий.

**Междисциплинарное обучение:** использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи на лекциях и практических занятиях.

На всех этапах предлагаемого курса студенты овладевают системой взаимосвязанных методов риторической деятельности: **аналитических** (метод речевого анализа чужого высказывания, метод анализа речевого поведения, метод самоанализа) и **синтетических** (метод создания собственного высказывания, метод выбора адекватного речевого поведения и самоконтроля).

#### **5.4 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине «Риторика, культура речи и деловое письмо» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

## **5.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Лекционные занятия: комплект электронных презентаций \ слайдов, аудитория, оснащенная презентационной техникой.

2. Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника, программное обеспечение.

3. Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

4. Рабочие места студентов и преподавателя оснащены компьютером с доступом в Интернет и лицензионным оборудованием, предназначенные для работы в электронной образовательной среде: OS Microsoft Windows – Лицензионные договора №0318100046815000032-0003440-01 (08/16д) от 13.01.2015, №0318100046815000030-0003440-01 (06/16д) от 13.01.2015 Microsoft Office 2013 Professional Plus, Договор № 05/16 гпд от 13.01.2015г, срок соглашения бессрочный.

Дистанционная поддержка дисциплины: для обмена информацией с преподавателем используется электронная почта кафедры РГЯ: [sutr35@mail.ru](mailto:sutr35@mail.ru).

38.03.01 Экономика, бакалавриат  
профиль «Бухгалтерский учет, аудит и финансовая безопасность»

**АННОТАЦИЯ**

рабочей программы дисциплины  
**Б1.Б.07 Риторика, культура речи и деловое письмо**

Базовая дисциплина  
заочная форма обучения

Составитель аннотации – Хачатурова Н. Ю., к.филол.н., доц. каф. РГиРФ

  
ПОДПИСЬ

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ /час.)	2/72
Цель изучения дисциплины	формирование коммуникативной компетенции будущих бакалавров, которая заключается в умении оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в типичных профессионально и социально-значимых ситуациях
Содержание дисциплины	Русский литературный язык: история и тенденции развития. Риторика. Культура речи. Социальная и функциональная дифференциация современного русского языка. Организация речевого взаимодействия
Формируемые компетенции (коды)	ОК-4
Наименование дисциплины, необходимых для освоения данной дисциплины	Нет, так как дисциплина начинает формирование компетенции.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<i>Знать:</i> основы современного русского языка и культуры речи; <i>уметь:</i> использовать характерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации; <i>владеть:</i> навыками грамотного письма и устной речи
Образовательные технологии	практические занятия, информационные технологии; контекстное обучение и обучение на основе опыта
Формы текущего контроля успеваемости	контрольный опрос, тестирование, тренинги (разноуровневые задачи и задания), контрольная работа (ЗФО)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Зав. кафедрой РГиРФ



Л.Г. Березовская