

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФИО: Гайдамашко Игорь Вячеславович  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 26.09.2022 12:56:03  
Уникальный программный ключ:  
c7b77973654876a9af4d3b280790bfd371557fdb

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет»

**СОГЛАСОВАНО**

Декан ФЭиПУ  
к.э.н., доцент  
Ворожей Е.К.



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по УРиКОД  
д.т.н., профессор  
Ердакова В.П.



## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Б2.В.03(П) Научно-исследовательская работа

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Профиль подготовки/	Бухгалтерский учет, аудит и финансовая безопасность
Форма обучения	заочная
Выпускающая кафедра	Административного управления, бухгалтерского учета и аудита

Зав. кафедрой *Борисова*  
к.э.н., доцент Борисова Т.Г.

Составитель *Борисова*  
к.э.н., доцент Борисова Т.Г.

Программа практики Б2.В.03(П) «Научно-исследовательская работа» составлена:

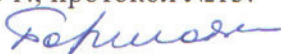
- в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций по направлению 38.03.01 Экономика;
- на основании учебного плана направления 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет, аудит и финансовая безопасность

Программу практики составила:

 Борисова Т.Г., к.э.н., доцент

Внешний эксперт  
 Хачемизов Э.Д.  
Директор ООО «СтройОлимп»

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Административного управления, бухгалтерского учета и аудита от «19» июня 2020 г., протокол №13.



Программа практики одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 38.03.01 Экономика

Протокол № 5 от «03» июля 2020 г.

Председатель УМСН



Воробей Е.К.

Структура рабочей программы практики соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой  Полянская В.В.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики переутверждена на 20\_\_/-20\_\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

---

---

Программа практики переутверждена на 20\_\_/-20\_\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

---

---

Программа практики переутверждена на 20\_\_/-20\_\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

---

---

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
- 1.1 Цели и задачи практики
- 1.2 Типы, способы и формы проведения практики
- 1.3 Сроки проведения практики
- 1.4 Место практики в структуре образовательной программы
- 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики
2. Содержание практики
- 2.1 Структура (этапы) прохождения практики
- 2.2 Задание на практику
3. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики
4. Фонд оценочных средств по практике
- 4.1 Показатели оценивания компетенций
- 4.2 Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
- 5.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»
- 5.2 Информационные технологии, используемые при проведении практики
6. Материально-техническое обеспечение практики
7. Особый порядок организации прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Цели и задачи практики**

Целями производственной практики Б2.В.03(П) «Научно-исследовательская работа» направления 38.03.01 Экономика профиля «Бухгалтерский учет, аудит и финансовая безопасность» являются расширение профессиональных знаний, полученных бакалаврами в процессе обучения, и формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы.

Задачами практики Б2.В.03(П) «Научно-исследовательская работа» являются:

- формирование у студентов интереса к научному творчеству и поисковым работам;
- формирование научно-исследовательского мышления, способствующего качественной подготовке и защите ВКР;
- формирование навыков научно-исследовательской работы в профессиональной области и на их основе углубленное и творческое освоение учебного материала;
- формирование навыков работы с библиографическими источниками (в том числе электронными), сбора и обработки информации, применение найденного материала, эмпирических данных при оформлении отчета по НИР, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов исследований;
- формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме
- закрепление и углубление теоретических знаний процессов и явлений при научно-исследовательской деятельности в сфере бухгалтерского учета, аудита и финансовой безопасности.

### **1.2 Типы, способы и формы проведения практики**

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» является стационарной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» может проходить в структурных подразделениях образовательной организации.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» может проходить с применением дистанционных образовательных технологий.

### **1.3 Сроки проведения практики**

Объем производственной практики Б2.В.03(П) «Научно-исследовательская работа» направления 38.03.01 Экономика профиля «Бухгалтерский учет, аудит и финансовая безопасность» составляет 3 з.е. Сроки и продолжительность прохождения практики устанавливается учебным планом подготовки бакалавра по профилю «Бухгалтерский учет, аудит и финансовая безопасность» и составляет 2 недели на 5 курсе.

### **1.4 Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика Б2.В.03(П) «Научно-исследовательская работа» относится к блоку Б2 «Практики» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика профиля «Бухгалтерский учет, аудит и финансовая безопасность». В соответствии с учебным планом объем производственной практики составляет 108 часов. Производственная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются:

Налоги и налогообложение  
Налоговый учет и отчетность  
Бухгалтерский финансовый учет и отчетность  
Комплексный анализ хозяйственной деятельности  
Экономическая безопасность  
Бухгалтерский управленческий учет  
Аудит  
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и налоговым расчетам  
Международные стандарты финансовой отчетности  
Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения  
Анализ финансовой отчетности  
Экономический анализ и аудит в компьютерных системах  
Информационная безопасность экономической деятельности  
Бухгалтерский учет и аудит в туристско-рекреационных комплексах  
Внутренний аудит  
Консалтинговый бизнес в бухгалтерском деле  
Контроль и ревизия  
Налогообложение физических лиц  
Бухгалтерский учет в основных отраслях деятельности рекреационного региона  
Риск-ориентированный аудит  
Учет и контроль в бюджетных организациях

Перед прохождением производственной практики студент должен:

**знать:**

- понятие и содержание бухгалтерского учета, отчетности и анализа;
- основы бухгалтерского учета как одной из функций предпринимательской деятельности;
- основные принципы бухгалтерского учета, отчетности и экономического анализа;
- приемы ведения учета в организациях;
- уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ,
- методы бухгалтерского учета, методiku формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов хозяйственной жизни;
- классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты;

**уметь:**

- использовать нормативно-правовые акты в профессиональной и общественной деятельности,
- правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах объекты бухгалтерского учета; определять в соответствии с экономическим содержанием их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;
- оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах,
- воспринимать, обобщать и анализировать факты хозяйственной деятельности организации
- на основе описания хозяйственных ситуаций анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты,
- отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, в первичных документах и учетных регистрах;

**владеть:**

- использования нормативно-правовой базы при различных фактах хозяйственной жизни организации;
- теоретическими аспектами основополагающих концепций бухгалтерского учета, элементов метода бухгалтерского учета;

- использования нормативно-правовой базы при отражении различных фактов хозяйственной жизни организации;
- навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
- пониманием современных методов оценки объектов бухгалтерского наблюдения;
- техникой учетных записей;
- техникой ведения бухгалтерского учета.

### 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа» у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты освоения		
		знания	умения	владение
1	2	3	4	5
ОПК-2	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	основные способы сбора, обработки и анализа данных; основные формы и виды действующей статистической отчетности; основные методы расчета статистических показателей.	наглядно представлять полученную для решения профессиональных задач информацию; собирать и регистрировать полученные данные; проводить анализ данных с использованием средств вычислительной техники; формулировать основные выводы, полученные в результате анализа и обработки данных	способами первичной обработки собранных данных; техникой расчета показателей, необходимых для решения профессиональных задач.



ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	основные источники адекватной экономической и финансовой информации, способы обработки и формы представления информации.	обобщать, анализировать информацию, обрабатывать на компьютере текстовую и табличную информацию, пользоваться поисковыми системами Интернет.	навыками композиционного построения научного текста и способами аргументации в нем.
------	--	--	--	---

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Структура (этапы) прохождения практики

Перед практикой все студенты должны пройти общий инструктаж на кафедре (проводит заведующий кафедрой): цель и задачи практики, порядок прохождения практики.

В соответствии с поставленными целями и задачами предметное содержание производственной практики «Научно-исследовательская работа» составляют:

- формулировать научную проблематику в сфере бухгалтерского учета, аудита и налогообложения;
- обосновывать выбранное научное направление, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- владеть методами организации и проведения исследовательской работы в сфере бухгалтерского учета, аудита и налогообложения;
- пользоваться методиками проведения научных исследований;
- владеть способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией;
- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований;
- владеть методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника;
- вести научные дискуссии согласно законам логики, правилам аргументирования и требованиям культуры, в устной и письменной речи придерживаться научного стиля.

Эти исследования должны быть связаны с постановкой проблемы, обоснованием выбора и актуальности, разрабатываемой в выпускной квалификационной работе. В процессе этой работы формируется и корректируется план ВКР.

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов, из них объем контактной работы – 4 часа, установочная конференция – 2 часа, итоговая конференция – 2 часа.



№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость, часы/зет	Формы контроля
1	2	3	4	5
1	Подготовительный этап	Установочная конференция Инструктаж по технике безопасности, Получение соответствующих документов на практику	9/0,25	Проверка усвоения студентами правил техники безопасности и охраны труда.
2	Составление библиографии по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы Обзор основных направлений научной деятельности по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	Поиск, сбор, изучение и систематизация литературных источников, работа с публикациями на иностранном языке Систематизация и анализ существующих научных положений	27/0,75	Аннотированный список литературных источников Реферативный обзор об основных научных школах, подходах, оценка степени разработанности проблемы
3	Составление плана научного исследования (составление плана выпускной квалификационной работы, постановка целей исследования, формулировка основных задач исследования. Оформляется задание на выполнение выпускной квалификационной работы). Постановка проблемы исследования в рамках выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме выпускной квалифицированной работы	36/1	Постановка целей и задач, определение объекта и предмета исследования

4	Методология исследования: методы и инструменты научного исследования, технологии их применения, способы обработки получаемых данных и их интерпретация	Изучение, анализ и практика применения методов и инструментов	18/0,5	Картотека научных методов с обоснованием необходимости и целесообразности использования
5	Составление отчета (формирование отчета, подготовка доклада). Подготовка к защите отчета по практике	Подготовка презентации отчета	18/0,5	Отчет, защита отчета
	Всего часов:		108/3	

## 2.2. Задания на практику

Содержание производственной практики «Научно-исследовательская работа» направлено на закрепление, систематизацию и углубление теоретических знаний.

Бакалавр должен ознакомиться и изучить отечественные и зарубежные стандарты в области оформления научных публикаций (библиографического описания), включая правила оформления заголовков статей и тезисов, правила цитирования печатных и электронных изданий, правил оформления списка литературы и др. (ПК-7 –формируется частично)

Бакалавр должен уметь пользоваться основными российскими базами и знать о зарубежных базах, в которых содержатся наукометрические показатели проводимых им поисковых работ и исследований.

Бакалавры в рамках производственной практики «Научно-исследовательская работа» должны ознакомиться и изучить состав, структуру, принципы работы, инструменты, реализуемые в научных электронных библиотеках. Бакалавры должны изучить принципы формирования статистики по публикациям, входящим в перечень изданий, публикуемых в РИНЦ. Прежде всего, необходимо ознакомление с научно-исследовательской библиотекой (НЭБ) [elibrary.ru](http://elibrary.ru), которая является куратором российского индекса научного цитирования (РИНЦ). Также является полезным ознакомление с зарубежными наукометрическими электронными базами, такими как Web of Science, Scopus и др. Бакалавр должен изучить принцип использования научных электронных библиотек (РИНЦ) при написании статей и тезисов, включая вопросы правильного цитирования статей авторов, размещенных в РИНЦ.

Бакалавр должен изучить какие имеются наукометрические показатели работы, включая такие как индекс Хирша и др. (ОПК-2 -формируется частично)

Бакалавр должен ознакомиться с трудами отечественных и зарубежных ученых по исследуемой им проблеме, структурированно представить с необходимыми ссылками выдержки из изученных материалов, сделать основные выводы по изученным материалам, необходимые для дальнейшего проведения его исследования. (ПК-7 –формируется частично)

Бакалавр должен критически оценить собранные им материалы российских и зарубежных исследований, на основании анализа данных материалов четко сформулировать тему и направления проводимого им исследования, обозначить актуальность темы исследования. (ПК-7 -формируется частично)

Результат научно-исследовательской работы может быть оформлен в виде тезиса или статьи на конференции. (ОПК-2, ПК-7 -формируется частично)

Результат производственной практики «Научно-исследовательская работа» должен быть оформлен в виде отчета

Задание производственной практики «Научно-исследовательская работа» соотносится с видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика: аналитическая, научно-исследовательская деятельность, расчетно-экономическая деятельность, учетная.

Содержание производственной практики «Научно-исследовательская работа» определяется индивидуальным заданием, разработанным совместно с руководителем практики (Приложение 1), но обязательно включает следующие задачи:

№	Содержание	Формируемые компетенции
Задача 1.	Проведение исследований, связанных с характеристикой отрасли (рынка), деятельности организации в соответствии с темой ВКР;	ОПК-2, ПК-7
Задача 2.	Выявление источников информации и проведение обзора литературы и других источников информации по проблеме;	ПК-7
Задача 3	Формулировка научной проблематики;	ПК-7
Задача 4	Составление развернутого плана ВКР;	ПК-7
Задача 5	Определение необходимых акцентов при проведении последующих исследований, обработке привлекаемых материалов и написании ВКР.	ПК-7

Итогом практики должен явиться написание отчета по производственной практике «Научно-исследовательская работа».

### **3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

По окончании производственной практики «Научно-исследовательская работа» обучающийся предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- отчет о прохождении практики (Приложение 2);
- дневник по практике (Приложение 3);

Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы - отзыв о прохождении практики подписанным руководителем практики (приложение 4). Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются). Защита может проводиться публично в учебной группе с презентацией результатов практики и основных разделов отчета или в ходе дискуссии с научным руководителем.

На защите отчёта по производственной практике «Научно-исследовательская работа» обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Содержание промежуточной аттестации по производственной практике «Научно-исследовательская работа» раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по производственной практике.

#### Темы для индивидуальных заданий

1. Проведение исследований, связанных с характеристикой отрасли (рынка), деятельности организации в соответствии с темой ВКР
2. Выявление источников информации и проведение обзора литературы и других источников информации по проблеме
3. Формулировка научной проблематики
4. Составление развернутого плана ВКР
5. Определение необходимых акцентов при проведении последующих исследований, обработке привлекаемых материалов и написании ВКР, подготовка доклада (статьи)

Компетенции			Показатели/Критерии оценки компетенции	№ задания	Оценочное средство
Код	Содержание	Этап формирования			
Профессиональные компетенции					
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	завершающий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает основные способы сбора, обработки и анализа бухгалтерской информации;</li> <li>- проводит анализ данных с использованием средств вычислительной техники;</li> <li>- знает способы первичной обработки собранных данных;</li> <li>Владеет навыками обработки данных необходимых для решения профессиональных задач</li> </ul>	1, 2, 3, 4, 5	Дневник, отчет, отзыв руководителя. Качество выполнения индивидуального задания на практику

ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	завершающий	Знать методы подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций на основе отечественных и зарубежных исследований; Уметь давать объективную оценку научной информации; составлять обзоры и отчеты по результатам проведенных научных исследований; Владеть навыками подготовки аналитических материалов для составления обзоров и отчетов, результаты которых можно использовать для научных публикаций.	1, 2, 3, 4, 5	Дневник, отчет, отзыв руководителя Защита отчета, в т.ч. качество доклада Ответы на контрольные вопросы
------	--	-------------	---	---------------	---

#### 4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

Содержание производственной практики «Научно-исследовательская работа» направлено на закрепление, систематизацию и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин образовательной программы, на приобретение студентом необходимых профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета, анализ и аудита в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню подготовки выпускника по направлению 38.03.01 «Экономика» и на профессиональную ориентацию.

Руководителем от кафедры осуществляется контроль за прохождением практики.

В ходе практики студент представляет промежуточные отчеты о проделанной работе, сообщает о проблемах прохождения практики.

Тип контроля	Форма контроля
Текущий	Наблюдение за работой студентов в процессе практики
	Проверка заполнения дневника студентами
	Проверка выполнения студентами индивидуальных заданий
	Анализ качества отдельных видов деятельности студентов
Промежуточный	Анализ отчетной документации студентов (дневник, отчет)
	Анализ характеристик-отзывов на студентов, выданных руководителем практики
	Защита отчетов студентами
	Выставление оценки за практику

По окончании практики обучающийся предоставляет на кафедру следующие документы:

Отчет о прохождении практики;

Дневник по практике;

Отчет о прохождении производственной практики «Научно-исследовательская работа» должен содержать изложение всех вопросов, предусмотренных программой практики, а также приложение документов, полученных во время выездных занятий на предприятиях. Структура отчета должна включать следующие разделы (Приложение 5):

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основной текст с названиями основных частей:
- Заключение
- Приложения

**В содержании** указываются разделы, из которых состоит текстовая часть, заключение, приложения и указываются страницы, с которых начинается каждый раздел.

**Во введении** следует обосновать актуальность тематики, выбор объекта и предмета исследования, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета, краткая аннотация отчета (Например, Отчет состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Общее количество страниц — 30 (без учета приложений). Список литературы насчитывает 17 наименований. Количество рисунков — 3, таблиц — 7, приложений — 3»).

**В основной части текста** должна быть дана постановка проблемы исследования в рамках выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Обзор основных направлений научной деятельности по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Составление библиографии по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Составление плана научного исследования (составление плана выпускной квалификационной работы, постановка целей исследования, формулировка основных задач исследования. Оформляется задание на выполнение выпускной квалификационной работы). Представлена методология исследования, методы и инструменты научного исследования, технологии их применения, способы обработки получаемых данных и их интерпретация.

**Заключение** должно содержать краткие выводы о том, в какой степени удалось достичь поставленной цели и задач, здесь же обобщаются материалы исследования. Дается описание профессиональных навыков, которые были освоены во время прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа», описаны наиболее существенные достижения, указаны затруднения, которые возникли при прохождении практики, изложены спорные вопросы, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Практический материал, прилагаемый к отчету, должен быть пронумерован, в тексте отчета должны быть ссылки на соответствующее приложение, с указанием его порядкового номера.

Отчет по производственной практике должен быть оформлен на одной стороне листа бумаги формата А4. При наборе текста следует соблюдать следующие требования: шрифт Times New Roman, кегль - 14, интервал - 1,5. Отступы: слева - 3 см, справа - 1 см, сверху и снизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

Все страницы отчета по производственной практике обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается со второго листа и заканчивается последним листом. Номера страниц проставляются в правом нижнем углу.

Последовательно пронумерованные приложения необходимо располагать в порядке появления в основном тексте разъяснений их содержания.

Бланк титульного листа отчета производственной практики «Научно-исследовательская работа» оформляется самостоятельно по прилагаемому образцу. За титульным листом располагают оглавление, с выделением параграфов (разделов и подразделов) по схеме, принятой в типографских изданиях.

Название каждого нового параграфа в тексте работы следует писать более крупным шрифтом (параграф - шрифт Times New Roman, кегль - 16, жирный). Заголовки

располагаются по центру, при этом в заголовках не допускаются переносы, а также не ставятся в конце заголовков знаки препинания, за исключением восклицательных и вопросительных знаков. Параграфы располагаются друг за другом.

В тексте отчета по производственной практике «Научно-исследовательская работа» рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Для наглядности в отчете по производственной практике «Научно-исследовательская работа» могут быть включены таблицы и графики. Графики выполняются четко, красиво, желательно в цвете, в строгом соответствии с требованиями деловой документации. Шрифт в таблицах и графиках - Times New Roman, межстрочный интервал в таблицах – 1, красные строки отсутствуют, кегль – не более 12.

Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всего отчета по производственной практике.

Слово «таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем на следующей строке по центру дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы).

При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не уместится на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы. Если таблица заимствована или рассчитана по данным экономической периодики или другого литературного источника, делается обязательная ссылка на первоисточник (по правилам цитирования).

Слово «График» и его порядковый номер (без знака №) пишется снизу самого графика, затем через точку дается название графика.

Формулы расчетов в тексте надо выделять, записывая их шрифтом Times New Roman 14 и отдельной строкой, давая подробное пояснение каждому символу (когда он встречается впервые). Рекомендуется нумеровать формулы в пределах каждого раздела, особенно, если в тексте приходится на них ссылаться.

Излагать материал в отчете по производственной практике следует четко, ясно, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или противоречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованной литературы. В список включается вся научная литература по теме, с которой студент ознакомился при написании работы.

Объем отчета должен быть не менее 20 страниц печатного текста (без Приложений). Описания должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется.

Дневник практики предназначен для составления индивидуального календарно-тематического плана работы студента на весь период прохождения практики, ежедневных записей о характере и объемах выполненной работы согласно плану и контроля за последовательностью, полнотой и своевременностью прохождения практики. Записи в дневнике должны быть краткими, но совершенно конкретными: какую работу выполнил студент, какие составлял расчеты, какие заполнял документы и какие сделаны предложения. Оценка выполненных работ производится руководителем практики в конце практики по результатам произведенной работы.



**Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике,</li> <li>- наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации,</li> <li>- полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент,</li> <li>- своевременность сдачи</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»</b> ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> - основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> - имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> - дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>
2	Отчет о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям,</li> <li>- степень раскрытия сущности вопросов,</li> <li>- полнота, логичность изложения материала,</li> <li>- соблюдение требований к оформлению.</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»</b> ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в</p>

			<p>содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень теоретической подготовки</li> <li>- умение пользоваться терминологией</li> <li>- уровень сформированности профессиональных умений</li> <li>- уровень профессионального самосознания</li> <li>- мотивация обучающегося</li> <li>- отношение обучающегося к практике</li> <li>- индивидуальные особенности обучающегося</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»</b> – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания,</p>

			<p>ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p><b>«неудовлетворительно»</b> – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых</p>
--	--	--	---

			<p>действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>
4	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение четко и ясно излагать свои мысли,</li> <li>- обоснованность сделанных выводов,</li> <li>- правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»</b> выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет</p>

			использовать полученные знания при решении типовых практических задач.
--	--	--	--

### **Вопросы для промежуточной аттестации по практике**

1. Какую нормативно-правовую базу вы изучили во время прохождения практики?
2. Какие виды источников информации в области финансов и кредита вы знаете?
3. Какие отечественные и зарубежные стандарты в области оформления научных публикаций (библиографического описания)?
4. Основные российские базы, в которых содержатся наукометрические показатели проводимых поисковых работ и исследований (научно-исследовательская библиотека (НЭБ), elibrary.ru).
5. Какие проблемы актуальны в данной сфере исследования?
6. Какая проблема заинтересовала и почему?
7. Какова структура вашей работы?
8. Какие разделы плана носят исследовательский характер?
9. Опишите процесс поиска, обработки, систематизации и анализа информации в области бухгалтерского учета, аудита и анализа с применением информационно-коммуникационных технологий.
10. Какие методики анализа предполагается использовать?

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### **а) Основная литература:**

1. Беспалов, Р. А. Основы научных исследований : учебное пособие / Р. А. Беспалов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 111 с. — (Высшее образование). — URL: <http://znanium.com/catalog/product/1011326> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

#### **б) Дополнительная литература:**

Поиск, подбор и изучение литературы осуществляется студентом самостоятельно в процессе реализации НИР и зависит от темы выпускной квалификационной работы. Данный вид работы отражает уровень сформированности компетенций (ОПК-2, ПК- 7), а результат представлен в списке литературы отчета по НИР.

#### **в) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники**

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
3. Сайт интернет ресурсов для бухгалтера - [www.buh.ru](http://www.buh.ru);
4. Информационно-правовой портал «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru);
5. Официальный сайт Российской газеты - [www.rg.ru](http://www.rg.ru);
6. Официальный сайт Министерства финансов РФ - [www.niinfln.ru](http://www.niinfln.ru);
7. Официальный сайт Росстата - [www.gks.ru](http://www.gks.ru);
8. Официальный сайт Центрального банка России - <http://www.cbr.ru>;
9. Сервер органов государственной власти - <http://www.gov.ru>;
10. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <http://www.nalog.ru>.

11. Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу - <http://www.fedsfm.ru>.
12. Научная электронная библиотека elibrary.ru

## **5.2. Информационные технологии, используемые при проведении практики**

При прохождении производственной практики студенты могут воспользоваться электронно- библиотечными системами (электронными библиотеками):

1. Договор №3566эбс от 15.02.2019 г. с ООО «Знаниум» о предоставлении доступа к электронной библиотечной системе «Znanium.com» - [www.znanium.com](http://www.znanium.com) - 1500 ключей;
2. Договор № 4292эбс от 12.02.20 с ООО «Знаниум» о предоставлении доступа к электронной библиотечной системе «Znanium.com» - [www.znanium.com](http://www.znanium.com) - 1500 ключей;
3. Договор № 5350/19 от 24.06.2019 г. с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе о предоставлении доступа к ЭБС «IPR- books» - <http://www.iprbookshop.ru>;
4. Договор №6772/20 от 03.07.2020 с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе, а электронная информационно-образовательная среда обеспечивает необходимый доступ обучающихся.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Для проведения занятий в СГУ имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows, Microsoft Office. Состав продукта: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access. Программа для онлайн конференций BigBlueButton

Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

В организациях – базах практик имеются рабочие места для прохождения практики, оборудованные персональными компьютерами с соответствующим программным обеспечением.

## **7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ**

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест производственной практики, обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно

рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.



## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

### Образец оформления индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет»  
Кафедра административного управления, бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖАЮ  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

#### Индивидуальное задание практической подготовки при проведении практики научно-исследовательская работа

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
*бакалавриата, специалитета, магистратуры* \_\_\_\_\_ *ФИО*

Время проведения практической подготовки при проведении практики с  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Виды деятельности при прохождении практической подготовки при проведении практики (в соответствии с п. 2.1 программы, формулировки должны быть более развернутые и конкретные, чем в рабочем графике)	Сроки (с «___» _____ по «___» _____)	Форма отчетности (раздел отчета, предоставленный отчет, иная форма)
1	Проведение исследований, связанных с характеристикой отрасли (рынка), деятельности организации в соответствии с темой ВКР;		
2	Выявление источников информации и проведение обзора литературы и других источников информации по проблеме;		
3	Формулировка научной проблематики;		
4	Составление развернутого плана ВКР;		

Задание выдал:

Руководитель практической подготовки при  
проведении практики от университета

\_\_\_\_\_  
*подпись* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

Задание получил:

Студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*подпись* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

Согласовано:

Руководитель практической подготовки при  
проведении практики от профильной организации  
(юридическое наименование  
организации)

М.П.

\_\_\_\_\_  
*подпись* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Сочинский государственный университет»**  
Кафедра административного управления, бухгалтерского учета и аудита

**Рабочий график (план)**  
**практической подготовки при проведении практики**  
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
*бакалавриата, специалитета, магистратуры* ФИО

Время проведения практической подготовки при проведении практики  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Этапы проведения практической подготовки при проведении практики (в соответствии с п. 2.1 программы)	Сроки (с « _____ » _____ по « _____ » _____)	Форма отчетности (раздел отчета, предоставленный отчет, иная форма)

Составили:

Руководитель практической подготовки при  
проведении практики  
от университета

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
*подпись* *Ф.И.О.*

Руководитель практической подготовки при  
проведении практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
*подпись* *Ф.И.О.*

С рабочим графиком (планом) проведения практической подготовки при проведении  
практики ознакомлен:

Студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
*подпись* *Ф.И.О.*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности,  
пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен  
Руководитель практики

От профильной организации  
(юридическое наименование  
организации)

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
*подпись* *Ф.И.О.*

С инструктажем ознакомлен:

Студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
*подпись* *Ф.И.О.*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет»

Факультет экономики и процессов управления  
Кафедра административного управления, бухгалтерского учета и аудита

Отчёт защищён с оценкой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель от университета

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *Ф.И.О.*

## ОТЧЁТ

о прохождении производственной практики  
«Научно-исследовательская работа»

на (в)

\_\_\_\_\_  
*наименование организации*

Обучающийся/обучающаяся

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
*индекс группы* *подпись* *Ф.И.О.*

Руководитель от организации

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
*подпись* *Ф.И.О.*

Руководитель от университета

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
*подпись* *Ф.И.О.*

20\_\_\_\_\_

**МАКЕТ ДНЕВНИКА ПО ПРАКТИКЕ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет»

Факультет экономики и процессов управления  
Кафедра административного управления, бухгалтерского учета и аудита

**ДНЕВНИК**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ТИП ПРАКТИКИ: Научно-исследовательская работа

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 38.03.01 Экономика»

ПРОФИЛЬ: Бухгалтерский учет, аудит и финансовая безопасность

Сочи 20\_\_\_\_\_

## 1. Анкетные данные обучающегося

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается ФИО и должность)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается ФИО и должность)

## 2. Сроки прохождения практики

Начало практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 3. Ежедневный отчет о выполненной работе

(обучающийся ежедневно заполняет данный раздел на основании индивидуального задания согласованного с руководителем практики от профильной организации)

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка о выполнении работы
	Назначение руководителя практики от профильной организации Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места. Согласование рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации.	

#### 4. Отзыв руководителя практики от университета на отчет обучающегося

(в отзыве указываются достоинства и недостатки отчета, сформулированные вопросы, на которые обучающийся должен ответить на устной защите отчета)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Отметка о допуске к защите

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 допущен / не допущен к защите

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись руководителя практики от университета

Рекомендуемая оценка по итогам прохождения практики при соответствующей защите отчета по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
университета

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО



**ОТЗЫВ**

Руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя практики от профильного предприятия, должность)

Обучающийся/обучающаяся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося(обучающейся))

прибыл (а) на практику на предприятие \_\_\_\_\_  
(дата)

и завершил (а) практику \_\_\_\_\_  
(дата)

За время практики обучающийся/обучающаяся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося (обучающейся))

выполнил(а)

\_\_\_\_\_  
указать формы деятельности, работ, выполненных обучающимся(ейся)  
Показал(а) \_\_\_\_\_

*(Отметить:*

*Уровень теоретической подготовки*

*Умение пользоваться терминологией*

*Уровень сформированности профессиональных умений*

*Уровень профессионального самосознания (четкое и зрелое определение своей профессиональной роли)*

*Мотивация обучающегося (интерес к данному виду практики, интерес к работе данной организации, учреждения, предприятия)*

*Отношение обучающегося к практике (ответственность, дисциплинированность, исполнительность ит.д.)*

*Индивидуальные особенности обучающегося (уверенность, открытость, культура общения ит.д.)*

Рекомендуемая оценка по практике  
при соответствующей защите отчета по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильного предприятия

\_\_\_\_\_  
(дата)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

## Памятка руководителю практики от профильной организации

- 1) В отзыве руководителя практики от организации следует отразить следующие вопросы:
  - Наименование предприятия
  - Ф.И.О. руководителя практики от предприятия, должность
  - Ф.И.О. обучающегося - практиканта
  - сроки прохождения практики
  - формы деятельности, работ, выполненных обучающимся-практикантом
  - оценка по практике
- 2) При оценке соответствия выполненной работы требованиям образовательного стандарта необходимо руководствоваться следующими критериями:
  - уровень теоретической подготовки
  - умение пользоваться терминологией
  - уровень сформированности профессиональных умений
  - уровень профессионального самосознания
  - мотивация обучающегося
  - отношение обучающегося к практике
  - индивидуальные особенности обучающегося

### **Шкала оценивания обучающегося по итогам практики руководителем от профильной организации по практике:**

**«отлично»** – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.

**«хорошо»** - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.

**«удовлетворительно»** – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия

репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.

**«неудовлетворительно»** – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответствен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.

**СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ****Титульный лист**

Задание на производственную практику «Научно-исследовательская работа»

**Содержание**

Перечень сокращений (при необходимости)

**Введение** (название организации, специфика организации, основных сфер ее деятельности, обоснование актуальности выбранной практики, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета, краткая аннотация отчета (Например, Отчет состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Общее количество страниц — 30 (без учета приложений). Список литературы насчитывает 17 наименований. Количество рисунков — 3, таблиц — 7, приложений — 3»).

(Основная часть – не пишется как заголовок)

**Глава 1.**

Постановка проблемы исследования в рамках выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Обзор основных направлений научной деятельности по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Составление библиографии по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Составление плана научного исследования (составление плана выпускной квалификационной работы, постановка целей исследования, формулировка основных задач исследования. Оформляется задание на выполнение выпускной квалификационной работы).

**Глава 2.**

Методология исследования. Методы и инструменты научного исследования, технологии их применения, способы обработки получаемых данных и их интерпретация

**Заключение**

- выводы по всем главам;
- описание профессиональных навыков, которые были освоены во время прохождения производственной практики;
- наиболее существенные достижения;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики, изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение;
- общая оценка итогов практики.

**Список использованных источников и литературы****Приложения**