

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Гайдамашко Игорь Вячеславович
 Должность: И.о. ректора
 Дата подписания: 26.09.2022 12:25:10
 Уникальный программный ключ:
 c7b77973654876a9af4d3b280790bfd371557fdb

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Сочинский государственный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.02 Иностранный язык (профессиональный)

Шифр и направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

Профиль подготовки: **"Бухгалтерский учет, аудит и финансовая безопасность"**

Форма обучения: **заочная**

Выпускающая кафедра: **Административного управления, бухгалтерского учета и аудита**

Кафедра-разработчик рабочей программы: **Романо-германской и русской филологии**

Курс	Трудоемкость (час./зет.)	Лекц. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	КРЗ	Форма промежуточного контроля (экс./зачет)
ЗФО								
3	72/2	-	10	-	58	-	+	Зачет (4)
3	72/2	-	8	-	60	-	+	Зачет (4)
4	72/2	-	8	-	60	-	+	Зачет (4)
Всего:	216/6	-	26	-	178	-	-	Зачет (12)

Сочи 2020 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (приказ от 12.11.2015 N 1327) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Рабочую программу составили:

Кегейн С.Э., к.ф.и., доцент кафедры РГиРФ

Кресова Н.С., к.с.и., доцент кафедры РГиРФ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры РГиРФ

Протокол № 9 от 23.05.2020

Заведующий кафедрой РГиРФ

К.филол. н., доцент

Березовская Л.Г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры административного управления, бухгалтерского учета и аудита

Заведующий кафедрой

Административного управления,

бухгалтерского учета и аудита

Т.Г. Борисова

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 38.03.01 Экономика

Протокол № 5 от 01.07.2020

Председатель УМСН

Е.К. Воробей

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям

Отдел качества образования и методического обеспечения

В.В.Васильченко

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 20 __/20 __ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 20 __ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 20 __/20 __ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 20 __ г.

Рабочая программа переутверждена на 20 __/20 __ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 20 __ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	5
3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1 Тематический план дисциплины	8
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	14
5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины	15
5.2 Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине	16
5.3 Образовательные технологии	1
5.4 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	18
5.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины	
Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью дисциплины Иностранный язык (профессиональный) в неязыковом вузе является формирование компетенций необходимых для практического владения разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения, как в повседневном, так и в профессиональном общении. Критерием практического владения иностранным языком является умение достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами в основных видах речевой деятельности: говорении, восприятии на слух (аудировании), чтении и письме.

Задачи:

Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования осуществляется в аспектах гуманизации и гуманитаризации образования. Реализация воспитательного потенциала иностранного языка проявляется в готовности специалистов содействовать налаживанию межкультурных связей, представлять свою страну на международных форумах.

При обучении устной и письменной формам общения эталоном является современный литературно-разговорный язык, то есть язык, которым пользуются образованные носители языка в официальных и неофициальных ситуациях общения. Организация обучения иностранному языку предполагает учет потребностей, интересов и личностных особенностей обучаемого, при этом происходит развитие самостоятельности студента, его творческой активности и личной ответственности за результативность обучения. В этом состоит одно из направлений реализации идеи гуманизации системы образования.

Обучение иностранному языку в высшем учебном заведении способствует не только расширению возможностей в изучении основной специальности (с привлечением иностранной литературы), но и развитию памяти студента, поскольку в процессе работы с текстами студент запоминает не только новые лексические единицы, но и их место в различных контекстах. Кроме того, построение речевого высказывания на иностранном языке вызывает у студента необходимость поиска соответствующих конструкций в родном языке, что в значительной степени стимулирует развитие грамотности речи студента и на родном языке, снимая тем самым барьер перед различными публичными выступлениями.

Освоение студентами фонетики, грамматики, синтаксиса, словообразования, сочетаемости слов, а также активное усвоение наиболее употребительной лексики и фразеологии изучаемого языка происходит не в виде свода правил, а в процессе работы над связными, законченными в смысловом отношении речевыми произведениями. В речи допустимо наличие таких ошибок, которые не искажают смысла и не препятствуют пониманию.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ 38.03.01

Дисциплина Иностранный язык (профессиональный) входит в базовую часть дисциплин. Для изучения этой дисциплины и углубления знаний по основным ее аспектам студенту необходимо иметь базовые знания по английскому языку, которые он получил в рамках программы обучения на 1 и 2 курсах. Данный курс позволит в дальнейшем расширить знания студента в области профильных дисциплин, продолжить дальнейшее изучение иностранного языка, а также заниматься научно-техническим переводом. Освоение дисциплины в объеме, предусмотренном учебным планом, обеспечивает возможность полноценного общения со студентами и специалистами в своей области, возможность активного участия в международных образовательных программах, конференциях, семинарах, чтении и изучения специальной литературы на английском языке, что необходимо для самостоятельной научно-исследовательской работы студентов и углубленного изучения специальных дисциплин.

В таблице 1 приведены межпредметные связи дисциплины:

Таблица 1

Кодкомпет	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Общекультурные компетенции			
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	"Иностранный язык"	Нет, так как дисциплина заканчивает реализацию компетенции

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
Общекультурные компетенции				
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	профессиональную лексику, особенности научного стиля; основную терминологическую лексику по своему профилю; закономерности в построении правильной научной речи, выступлений, ведения переговоров; правил составления докладов, презентаций, написания научных статей, тезисов	использовать иностранный язык в профессиональной коммуникации и межличностном общении; понимать устную монологическую и диалогическую речь на профессиональные темы; составлять научные тексты (статьи, тезисы, рефераты)	основами публичной речи (умение делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой); навыками подготовки презентаций по профессиональной тематике на иностранном языке; навыками профессионального общения; навыками составления научных текстов; навыками перевода профессионального текста

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (в т.ч. зачеты-12 часов).

раздела,	Наименование темы дисциплины	обучающихся	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы
----------	------------------------------	-------------	---

			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Всего часов
I	3 курс						
1	Тема 1. Профессия бухгалтера (The Accountant's Profession)	4	-	4	-	10	14
2	Тема2. История бухгалтерского учета (The History of Accounting)	2	-	2	-	10	12
3	Тема3. Основы бухгалтерского учета (The ABC of Accounting)	2	-	2	-	9	11
4	Тема 4. Принципы и методы бухгалтерского учета (Accounting Principles and Concepts)	2	-	2	-	9	11
	Контрольная работа ЗФО					20	20
	Зачет		-				4
	Всего за семестр	10	-	10	-	58	72
II	3 курс						
5	Тема 5. Формы финансового отчета в бухгалтерской практике (The Forms of Financial Reporting in Accounting Practices)	4	-	4	-	13	17
6	Тема 6. Типы бухгалтерского учета (Types of Accounting)	2	-	2	-	13	15
7.	Тема 7. «Зеленый» бухгалтерский учет. (Green Accounting)	2	-	2	-	14	16
	Контрольная работа ЗФО					20	20
	Зачет						4
	Всего за семестр	8	-	8	-	60	72
III	4 курс						
8	Тема 8. Пользователи бухгалтерской информации. (Users of Accounting Information)	2	-	2	-	14	16
9	Тема 9. Современная практика бухгалтерского учета в	2	-	2	-	14	16

	России. (Modern Accounting Practices in Russia)						
10	Тема 10. Перспективы развития бухучета и профессии бухгалтера (The Perspectives of developing Accounting and Accountancy Profession)	4	-	4	-	12	16
	Контрольная работа ЗФО		-			20	20
	Зачет		-				4
	Всего за семестр	8		8	-	60	72
ИТОГО:		26	-	26	-	178	216

4.1.1. Лекционные занятия не предусмотрены

4.1.2 Лабораторные занятия не предусмотрены

4.1.3 Практические занятия

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Объем, часов	Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
3 курс					
1	Тема 1. Профессия бухгалтера (The Accountant's Profession)	4	Кто такой бухгалтер. Обязанности бухгалтера. Дипломированный общественный бухгалтер. Бухгалтерская этика.	ОК-4	1,2,4
2	Тема 2. История бухгалтерского учета (The History of Accounting)	2	Лука Пачоли и возникновение бухгалтерского учета. Появление бухгалтерского учета в России.	ОК-4	1,2,4
3	Тема 3. Основы бухгалтерского учета (The ABC of Accounting)	2	1. Определение бухгалтерского учета. Цели бухгалтерского учета.	ОК-4	1,2,4
4	Тема 4. Принципы и методы бухгалтерского учета (Accounting Principles and Concepts)	2	Система двойной записи. Принципы учетной практики.	ОК-4	1,2,4
	Всего за семестр	10			
3 курс					

5	Тема 5. Формы финансового отчета в бухгалтерской практике (The Forms of Financial Reporting in Accounting Practices)	4	Финансовый отчет. Балансовый отчет. Отчет о движении денежных средств.	ОК-4	1,2,4
6	Тема 6. Типы бухгалтерского учета (The Types of Accounting)	2	Финансовый учет. Управленческий учет.	ОК-4	1,2,4
7	Тема 7. «Зеленый» бухгалтерский учет. (Green Accounting)	2	Что такое «зеленая» бухгалтерия. Перспективы развития.	ОК-4	1,2,4
Всего за семестр		8			
4 курс					
8	Тема 8. Пользователи бухгалтерской информации. (Users of Accounting Information)	2	Внутренние пользователи. Внешние пользователи.	ОК-4	1,2,4
9	Тема 9. Современная практика бухгалтерского учета в России. (Modern Accounting Practices in Russia)	2	Особенности бухгалтерского учета в России. Правовая основа бухгалтерского учета.	ОК-4	1,2,4
10	Тема 10. Перспективы развития бухучета и профессии бухгалтера (The Perspectives of developing Accounting and Accountancy Profession)	4	Бухгалтерский учет в будущем. Профессия бухгалтера: прошлое и будущее. Карьера в сфере бухгалтерского учета.	ОК-4	1,2,4
Всего за семестр		8			
Итого:		26			

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Объем, часов	Вид СРС	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
3 курс					
1	Тема 1. Профессия	10	подготовка к устному	ОК-4	

	бухгалтера (The Accountant's Profession)		опросу		1,2,4
2	Тема 2. История бухгалтерского учета (The History of Accounting)	10	подготовка к устному опросу	ОК-4	1,2,4
3	Тема 3. Основы бухгалтерского учета (The ABC of Accounting)	9	подготовка к устному опросу	ОК-4	1,2,4
4	Тема 4. Принципы и методы бухгалтерского учета (Accounting Principles and Concepts)	9	подготовка к устному опросу	ОК-4	1,2,4
	Контрольная работа ЗФО	20	Выполнение контрольной работы	ОК-4	1,2,4
		58			
3 курс					
5	Тема 5. Формы финансового отчета в бухгалтерской практике (The Forms of Financial Reporting in Accounting Practices)	13	подготовка к устному опросу	ОК-4	1,2,4
6	Тема 6. Типы бухгалтерского учета (The Types of Accounting)	13	подготовка к устному опросу	ОК-4	1,2,4
7	Тема 7. «Зеленый» бухгалтерский учет. (Green Accounting)	14	подготовка к устному опросу	ОК-4	1,2,4
	Контрольная работа ЗФО	20	Выполнение контрольной работы	ОК-4	1,2,4
		60			
4 курс					
8	Тема 8. Пользователи бухгалтерской информации. (Users of Accounting Information)	14	подготовка к устному опросу	ОК-4	1,2,4
9	Тема 9. Современная практика бухгалтерского учета в России. (Modern Accounting)	14	подготовка к устному опросу	ОК-4	1,2,4

	Practices in Russia)				
10	Тема 10. Перспективы развития бухучета и профессии бухгалтера (The Perspectives of developing Accounting and Accountancy Profession)	12	подготовка к устному опросу	ОК-4	1,2,4
	Контрольная работа ЗФО	20	Выполнение контрольной работы	ОК-4	
		60			
Итого:		178			

4.1.5 Интерактивные формы занятий планом не предусмотрены.

4.2.1 Основная литература

1. [Маньковская З. В.](#) Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 223 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) ЭБС «Знаниум.ком»
2. [Жумабекова Г. Ж.](#) Иностранный язык (английский). Politicalandsocialmatters /ЖумабековаГ.Ж.,ФилатоваЕ.В. - Новосиб.: НГТУ, 2010. - 96 с ЭБС «Znanium.com»
3. [Маньковская З. В.](#) Грамматика для делового общения на английском языке (модульно-компетентностный подход): Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 140 с. ЭБС «Znanium.com»

4.2.2 Дополнительная литература:

4. Кегеян С.Э., Кресова Н.С. Практический курс английского языка для бакалавриата. Сочи: РИЦ ФГБОУ ВПО «СГУ». Учебное пособие.2015.
5. Кегеян С.Э., Кресова Н.С. Практическая грамматика английского языка для бакалавриата.Сочи-2011.Учебное пособие.
6. Кегеян С.Э., Кресова Н.С. Практический курс английского языка для бакалавриата. (2 часть) Сочи: Типография ИП Кривлякин С.П. Сочи. Учебное пособие.2015.
7. Кегеян С.Э., Кресова Н.С. Учебно-методическое пособие по английскому языку по теме «Education» для студентов направления бакалавриат: Сочи: Типография «Оптима». Сочи. Учебное пособие.2014.
8. Ю. Б. Голицынский. Грамматика: Сборник упражнений. С.-Петербург, 2011.Учебник.

4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Для передачи раздаточного материала к семинарским занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта. E-mail кафедры иностранных языков -2: forlangsochi@mail.ru. E-mail преподавателей: kresovans@rambler.ru; svetlanakegeyan@mail.ru.

Интернет-ресурсы

1. www.bbc.co.uk/businessnews/ – информационный ресурс
2. www.guardian.uk/yourfinance/ – информационный ресурс
3. www.wikipedia.org
4. BusinessWeek 2002 Global Brands Scorecard (<http://bwnt.businessweek.com/brand/2002/index.asp>)
5. Logo Design Services Directory (<http://www.logoterra.com>)

6. Business Logo Design (<http://www.etiziano.com>)
7. Logo Design and Brand Identity Specialists (<http://www.logolive.com>)
8. Brandmarker (<http://www.monochrom.at/markenzeichnen/index-eng.htm>) –
9. Corporate Identity Portal (German/English) (<http://www.ci-portal.de/>)
10. <http://www.usembassy.ru/english.htm>

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует
библиотечному фонду СГУ Е.С. Мысина

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме диалогов и устных опросов; написания контрольных работ ЗФО.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- варианты контрольных работ ЗФО;
- вопросы к устному опросу (диалогам);
- вопросы к зачету.

Контрольные вопросы к зачетам по дисциплине Иностранный язык (профессиональный)

5 семестр

1. Кто такой бухгалтер.
2. Обязанности бухгалтера.
3. Дипломированный общественный бухгалтер.
4. Бухгалтерская этика.
5. Лука Пачоли и возникновение бухгалтерского учета.
6. Появление бухгалтерского учета в России.
7. Определение бухгалтерского учета.
8. Цели бухгалтерского учета.
9. Система двойной записи.
10. Принципы учетной практики.

6 семестр

1. Финансовый отчет.
2. Балансовый отчет.
3. Отчет о движении денежных средств.
4. Финансовый учет.
5. Управленческий учет.
6. Что такое «зеленая» бухгалтерия.
7. Перспективы развития «зеленой бухгалтерии».

7 семестр

1. Внутренние пользователи бухгалтерской отчетности.
2. Внешние пользователи бухгалтерской отчетности.
3. Особенности бухгалтерского учета в России.
4. Правовая основа бухгалтерского учета.

5. Бухгалтерский учет в будущем.
6. Профессия бухгалтера: прошлое и будущее.
7. Карьера в сфере бухгалтерского учета.

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины составляют:

1. рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины;
2. рекомендации по подготовке к практическим занятиям
3. рекомендации по подготовке к зачетам.

5.1.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины:

Планирование – важнейшая черта человеческой деятельности, один из характерных, обязательных признаков человеческого труда. Для организации сложной учебной деятельности очень эффективным является использование средств, напоминающих о стоящих перед нами задачах, их последовательности выполнения. Такими средствами могут быть мобильный телефон, имеющий программу органайзера, включающего будильник, календарь и список дел; таймеры, напоминающие о выполнении заданий по курсу; компьютерные программы составления списка дел, выделяющие срочные и важные дела.

Составление списка дел – первый шаг к организации времени. Список имеет то преимущество, что позволяет видеть всю картину в целом. Упорядочение, классификация дел в списке – второй шаг к организации времени.

Регулярность – первое условие поисков более эффективных способов работы. Рекомендуется выбрать один день недели для регулярной подготовки по данному курсу. Регулярность не просто позволяет подготовиться к делу, она создает настрой на это дело, позволяет выработать правила выполнения дела (например, сначала проработка материала лекции, учебника, чтение первоисточника, затем выделение и фиксирование основных идей в тетради).

Чтобы облегчить выполнение заданий, необходимо определить временные рамки. Еженедельная подготовка по данному курсу требует временных затрат. Четкое фиксирование по времени регулярных дел, закрепление за ними одних и тех же часов – важный шаг к организации времени. При учете времени надо помнить об основной цели рационализации – получить наибольший эффект с наименьшими затратами. Учет – лишь средство для решения основной задачи: сэкономить время.

По мнению специалистов по психологии, важность планирования и выполнения дел обуславливается также тем, что у нас накапливаются дела, задачи или идеи, которые мы не реализуем, откладываем на потом или забываем – все это негативно сказывается на нашем внутреннем состоянии в целом.

Важная роль в организации учебной деятельности отводится учебно-тематическому плану дисциплины, дающему представление не только о тематической последовательности изучения курса, но и о затратах времени, отводимом на изучение курса. Успешность освоения курса во многом зависит от правильно спланированного времени при самостоятельной подготовке.

Начиная изучение дисциплины Иностранный язык (профессиональный), студенту необходимо:

- ознакомиться с программой, изучить список рекомендуемой литературы. К программе курса необходимо будет возвращаться постоянно, по мере усвоения каждой темы в отдельности, для того чтобы понять: достаточно ли полно изучены все вопросы;
- внимательно разобраться в структуре курса Иностранный язык (профессиональный) в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом;
- обратиться к методическим пособиям по иностранному языку, позволяющим ориентироваться в последовательности выполнения заданий;

5.1.2 Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия являются основным видом занятий при изучении курса Иностранный язык (профессиональный) и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, конспектирование предложенной литературы, составление схем, таблиц, работу со словарями, учебными пособиями, первоисточниками, написание эссе, подготовку докладов.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на занятиях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей, повышение уровня иноязычной коммуникативной компетентности. Задачей практического занятия является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировано высказывать собственную позицию на иностранном языке. На практических занятиях предполагается обсуждение наиболее значимых вопросов темы на основе предварительной проработки материала.

В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

- 1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, энциклопедическими изданиями, справочниками;
- 2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;
- 3) выступать перед аудиторией;
- 4) рационально усваивать категориальный аппарат.

5.1.3 Методические рекомендации по подготовке к зачету

Формами итогового контроля знаний студентов по дисциплине Иностранный язык (профессиональный) являются зачеты. Зачет, на который явка обязательна, проводится согласно расписанию учебных занятий. Зачет является формой отчетности, фиксирующей, что студент выполнил необходимый минимум работы по освоению определенного раздела образовательной программы.

Подготовка к зачету и успешное освоение материала дисциплины начинается с первого дня изучения дисциплины и требует от студента систематической работы:

- 1) не пропускать аудиторские занятия (практические занятия);
- 2) активно участвовать в работе на практических занятиях (выступать с сообщениями, проявляя себя в роли докладчика и в роли оппонента, выполнять все требования преподавателя по изучению курса, приходить подготовленными к занятию);
- 3) своевременно выполнять контрольные работы, написание и защита доклада (реферата), конспектов, не откладывать их выполнение на последнюю неделю перед зачетом;
- 4) регулярно систематизировать материал записей практических занятий: написание содержания занятий с указанием страниц, выделением (подчеркиванием, цветовым оформлением) тем занятий, составление своих схем, таблиц.

Подготовка к зачету предполагает самостоятельное повторение ранее изученного материала не только теоретического, но и практического.

Успешно подготовиться к зачету помогут предложенные разные виды заданий и упражнений в учебных пособиях (см. список литературы).

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

При изучении дисциплины Иностранный язык (профессиональный) самостоятельная работа студентов (СРС) представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1. **Внеаудиторная самостоятельная работа** делится на следующие традиционные виды заданий: перевод и пересказ текстов учебников, выполнение языковых упражнений, подготовка к контрольным работам, написание сочинений по изучаемой тематике;

2. **Аудиторная самостоятельная работа**, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя, представлена такими видами заданий как парная работа по подготовке диалогов, выполнение тестов и контрольных заданий;

3. **Творческая самостоятельная работа студентов (ТСРС), в том числе научно-исследовательская работа**, включает следующие виды проблемно-ориентированных заданий, выполняемых в компьютерной обучающей среде (КОС):

– поиск, обработка и сравнение информации по печатным и электронным источникам информации по заданной проблеме курса;

- работа над междисциплинарным заданием, в котором нужно привлечь понятийный аппарат профилирующих дисциплин направления подготовки;
- исследовательская работа в составе небольшой группы, предполагающая участие в семестровой конференции по тематике курса на иностранном языке;
- презентация по подготовленному реферату по индивидуальной теме, релевантной содержанию профилирующей дисциплины направления подготовки.

Компьютерная обучающая среда позволяет оптимизировать учебный процесс, поскольку её потенциал направляется на обеспечение самостоятельного решения таких учебных задач, целью и результатом которых является не только усвоение предметных знаний, но и овладение продуктивным стилем самостоятельной работы. Формируемая таким образом **учебная компетенция** включает освоение действий по самоуправлению учением; механизмы учебно-познавательной деятельности (описание, объяснение, преобразование, накопление и структурирование информации, её уплотнение и сведение к единым логическим основаниям); стратегии оптимального овладения профессионально-ориентированным учебным материалом.

Другой компетенцией, приобретаемой обучающимися при работе в компьютерной обучающей среде, является **профессиональная компетенция** – то есть умения управления и самоуправления профессиональной активностью, моделируемой с помощью компьютерных средств. Выполняется постоянное обновление и совершенствование учебно-методической базы за счёт привлечения ресурсов Интернета и совершенствования программно-аппаратных средств обучения.

Методика организации самостоятельной работы для магистрантов предполагает предъявление ситуаций профессионально ориентированного общения, а также использование переводческих программ. Формируемая при работе в КОС иностранноязычная **лингвокомпьютерная компетенция** означает не только готовность продолжать изучение иностранного языка в течение всей жизни с помощью применения компьютерных ресурсов, но также и умение применять их для разработки профессиональных продуктов.

5.3 Образовательные технологии

При реализации дисциплины Иностранный язык (профессиональный) применяются образовательные технологии классифицируемые:

по видам учебной работы:

- практическое занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников и т.д.) Практические занятия проводятся в виде: деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, компьютерных симуляций, тренингов, бесед, дискуссий, взаимобучения, - самостоятельная работа студентов - вид деятельности, при котором в условиях систематического уменьшения прямого контакта с преподавателем студентами выполняются учебные задания;

- проведение зачета.

по методам и принципам организации обучения:

- методы проблемного и проектного обучения - это система научно обоснованных методов и средств, применяемая в процессе обучения, которая предполагает создание под руководством преподавателя проблемных ситуаций и активную самостоятельную деятельность обучающихся по их разрешению с целью, в первую очередь, интеллектуального и творческого развития обучающихся, а также овладения ими знаниями, навыками, умениями и способами познания;

- исследовательские методы, заключающиеся в постановке преподавателем познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения;

- объяснительно-иллюстративные методы, состоящие в том, что преподаватель сообщает готовую информацию разными средствами, а обучающиеся воспринимают, осознают и фиксируют в памяти эту информацию;

- тренинговые методы - это деятельность, направленная на приобретение знаний, умений и навыков, коррекцию и формирование способностей и установок, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности;

- участие обучающихся в научных исследованиях, олимпиадах, конференциях.

Проведение всех видов занятий (лекционные, практические, лабораторные и т.д.) при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине Иностранный язык (профессиональный) определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производятся преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Проведение всех видов занятий (лекционные, практические, лабораторные и т.д.) при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.5 Материально – техническое обеспечение дисциплины

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам оборудованные кабинеты и аудитории, в том числе:

- оборудованная аудитория для проведения практических занятий.

Дополнительно используемое оборудование при проведении практических занятий: презентационная техника (проектор, экран, ноутбук).

При использовании электронных изданий каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом часов изучаемой дисциплины.

Специализированная мебель, технические средства и наборы демонстрационного оборудования для представления учебной информации: столы и стулья, рабочее место преподавателя, доска меловая, интерактивная доска.

Windows 7 Pro.

Kaspersky Endpoint Security

Libre Office.

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, Big Blue Button, Moodle, WhatsApp.

38.03.01. Экономика
Бакалавр
Профиль «Бухгалтерский учет, аудит и финансовая безопасность»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Б1.Б.02 «Иностранный язык (профессиональный)»

базовая

заочная

Составители аннотации Кресова Н.С., к.с.н, доцент, кафедра РГиРФ

Кегеля С.Э., к.ф.н, доцент, кафедра РГиРФ

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	6/ 216 часов
Цель изучения дисциплины	формирование разнообразных компетенций, включающих лингвистический, социокультурный и прагматический компоненты, а также развитие всех видов речевой деятельности (аудирования, говорения, чтения и письма)
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Профессия бухгалтера (The Accountant's Profession) 2. История бухгалтерского учета (The History of Accounting) 3. Основы бухгалтерского учета (The ABC of Accounting) 4. Принципы и методы бухгалтерского учета (Accounting Principles and Concepts) 5. Формы финансового отчета в бухгалтерской практике (The Forms of Financial Reporting in Accounting Practices) 6. Типы бухгалтерского учета (The Types of Accounting) 7. «Зеленый» бухгалтерский учет. (Green Accounting) 8. Пользователи бухгалтерской информации. (Users of Accounting Information) 9. Современная практика бухгалтерского учета в России. (Modern Accounting Practices in Russia) 10. Перспективы развития бухучета и профессии бухгалтера (The Perspectives of developing Accounting and Accountancy Profession)
Формируемые компетенции (коды)	ОК-4
Наименование дисциплины, необходимых для освоения данной дисциплины	"Иностранный язык"
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>знать: профессиональную лексику, особенности научного стиля; основную терминологическую лексику по своему профилю; закономерности в построении правильной научной речи, выступлений, ведения переговоров; правил составления докладов, презентаций, написания научных статей, тезисов</p> <p>уметь: использовать иностранный язык в профессиональной коммуникации и межличностном общении;</p> <p>понимать устную монологическую и диалогическую речь на профессиональные темы; составлять научные тексты (статьи, тезисы, рефераты)</p> <p>владеть: основами публичной речи (умение делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой);</p> <p>навыками подготовки презентаций по профессиональной тематике на иностранном языке; навыками профессионального общения;</p> <p>навыками составления научных текстов; навыками перевода</p>

	профессионального текста
Образовательные технологии	Практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.
Формы текущего контроля успеваемости	Собеседования, контрольные работы
Форма промежуточной аттестации	зачет

Зав. кафедрой РГиРФ



Березовская Л.Л.