

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Гайдамашко Игорь Вячеславович
 Должность: И.о. ректора
 Дата подписания: 26.09.2022 12:25:11
 Уникальный программный ключ:
 c7b77973654876a9af4d3b280790bfd371557fdb

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение
 высшего образования
 «Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО
 Декан факультета
 экономики и процессов управления

 Е.К. Воробей
 «26» 09 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УРиКОД

 В.И. Ердикова
 «26» 09 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.9 Проектная деятельность.

Шифр и направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
 Квалификация выпускника бакалавр
 Профиль подготовки бакалавра * Бухгалтерский учет, аудит и финансовая
 безопасность.*
 Форма обучения заочная
 Выпускающая кафедра административного управления, бухгалтерского
 учета и аудита
 Кафедра-разработчик рабочей программы административного управления,
 бухгалтерского учета и аудита

Курс	Трудоем- кость (час./лет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	РГР	Форма промежуточного контроля (экс/зачет)
ЗФО								
1	72/2	18	18	-	36	-	-	Зачет
Итого:	72/2	18	18	-	36	-	-	Зачет

Сочи 2018 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2013 г. N 1327.

Рабочую программу составили:

Кешян Кешян Н.А.

Балабанова Балабанова А.О.



И.В. Артемьев

ВНЕШНИЙ ЭКСПЕРТ:

Гин. профессор ТИИТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры административного управления, бухгалтерского учета и аудита

Протокол № 4 от 15.06 2018 г.

заведующего кафедрой

Борисов

Борисова Т.Г. к.э.н., доцент

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления

Протокол № 1 от 03.07 2018 г.

Председатель УМСН

Ворожобек

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям

ОКО и.и.О ОК Васильченко С.В.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2019 /-2020 учебный год, протокол №11 заседания кафедры административного управления, бухгалтерского учета и аудита от «10» июня 2019г.

В программу дополнения или изменения не вносились.

Першина

Изменения внесены в пункты № 5.3 Образовательные технологии и № 5.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины. Протокол №8 заседания кафедры от «19» март 2020 г.

Першина

Рабочая программа переутверждена на 2020/2021 учебный год, протокол №13 заседания кафедры от «19» июня 2020 г. без изменений.

Першина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ 38.03.01	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1 Тематический план дисциплины	7
4.1.1. Лекционные занятия	7
4.1.2. Практические занятия	9
4.1.3. Лабораторные занятия	10
4.1.4. Самостоятельная работа студента	10
4.1.5. Интерактивные занятия	11
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
4.3. Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по	13
5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5.1. Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины	14
5.2. Организация самостоятельной работы студента по дисциплине	16
5.3. Образовательные технологии	16
5.4. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	17
5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины	18
АННОТАЦИЯ	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Проектная деятельность» является формирование у студентов устойчивых и востребованных знаний в области управления проектами как профессиональной деятельности, связанной с осуществлением комплекса целенаправленных мероприятий по созданию нового продукта/услуги в рамках установленных бюджета, времени и качества; формирование у будущих специалистов теоретических знаний методологии и практических навыков, необходимых для решения теоретических и практических вопросов по управлению проектами в различных сферах деятельности в конкретных экономических условиях с учетом существующего отечественного и зарубежного опыта, на основе которых возможна выработка конкретных предложений, рекомендаций и путей их практического использования.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомить с понятийным аппаратом и терминологией в области управления проектами;
- рассмотреть применение проектного подхода к решаемым задачам, основанного на теоретических знаниях и использовании современных информационных технологий;
- сформировать понимание необходимости согласования изменений организации с ценностями и интересами заинтересованных сторон при формировании и реализации проектов;
- формировать рефлексивное мышление как основу эффективного проектного управления организацией и ее развитием;
- получать необходимые знания по сущности проекта и специфике управления им;
- изучить методы эффективного управления различными параметрами проектной продукции;
- изучить особенности проектного финансирования и проектного маркетинга;
- получить знания по принципам построения и оптимизации проектных структур;
- изучить особенности разработки проектной документации и проведения экспертизы проекта;
- изучить специфику управления работами, ресурсами и качеством в рамках проекта;
- изучить особенности управления персоналом в рамках проекта;
- приобрести практические навыки планирования, управления стоимостью и контроля в рамках проекта;
- приобрести практические навыки разработки, реализации и оценки эффективности проекта;
- приобрести практические навыки управления рисками по проекту.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.Б.9 «Проектная деятельность» относится к обязательным дисциплинам базовой части программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, аудит и финансовая безопасность». Дисциплина реализуется на факультете экономики и процессов управления СГУ кафедрой административного управления, бухгалтерского учета и аудита.

В таблице 1 приведены межпредметные связи дисциплины:

Таблица 1

Код компет	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Дисциплина читается на первом курсе, первом семестре.	Психология Математический анализ Линейная алгебра Теория вероятностей и математическая статистика Методы оптимальных решений Бухгалтерский учет Событийное волонтерство
ОПК-4	способностью находить организационноуправленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Дисциплина читается на первом курсе, первом семестре.	Психология Проектная деятельность Экономика предприятий и организаций Экономика труда Менеджмент Теория организации Управление качеством Коммерческое ценообразование

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2

Код компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	методы самоорганизации и самообразования	использовать методы к самоорганизации и самообразованию	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-4	способностью находить организационноуправленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	методы организационноуправленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	использовать методы организационноуправленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	способностью находить организационноуправленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Таблица 3

№ раздела тема	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы					Всего часов ОФО
		Контактная работа с преподавателем ОФО	Лекции ОФО	Практические занятия ОФО	Лабораторные работы ОФО	СРС ОФО	
1.	Тема 1. Основы экономики и общества	4	2	2	-	4	8
2.	Тема 2. Профессиональные стандарты и компетенции. Профессии будущего	4	2	2	-	4	8
3.	Тема 3. Основные понятия проектной деятельности	4	2	2	-	4	8
4.	Тема 4. Проектная деятельность в учебном процессе	4	2	2	-	4	8
5.	Тема 5. Организация проектной деятельности	4	2	2	-	4	8
6.	Тема 6. Эффективность проектной деятельности	4	2	2	-	4	8
7.	Тема 7. Информация и правила пользования работы с информацией в проектной деятельности	4	2	2	-	4	8
8.	Тема 8. Информационные технологии в проектной деятельности	4	2	2	-	4	8
9.	Тема 9. Оформление и презентация результатов проектной деятельности	4	2	2	-	4	8
11.	Зачтено	-	-	-	-	-	-
ИТОГО:		36	18	18	-	36	72

4.1.1. Лекционные занятия

№	Наименование модуля дисциплины	Объем (ОФО)	Тема лекционного занятия/Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
1.	Тема 1. Основы экономики и общества	2	Основные понятия общества роль человека в обществе и социума для человека роль культуры в обществе роль экономики в обществе Основные понятия экономики основные участники экономической деятельности основные факторы производства (или основными ресурсами): уровни экономики экономический рост	ОК-7; ОПК-4	Основная 1,2,3. Дополнительная 1,2,3
2.	Тема 2. Профессиональные стандарты и компетенции. Профессии будущего	2	Профессиональные стандарты и компетенции. Профессии будущего	ОК-7; ОПК-4	Основная 1,2,3. Дополнительная 1,2,3
3.	Тема 3. Основные понятия проектной деятельности	2	Основные понятия проектной деятельности Основная терминология проектной деятельности Участники проекта Цели и задачи	ОК-7; ОПК-4	Основная 1,2,3. Дополнительная 1,2,3
4.	Тема 4. Проектная деятельность в учебном процессе	2	Проектная деятельность в учебном процессе Проектная деятельность обучающихся Типы проектов Структура проектов Критерии оценивания результатов проектов	ОК-7; ОПК-4	Основная 1,2,3. Дополнительная 1,2,3
5.	Тема 5. Организация проектной деятельности	2	Определение содержания проекта и продукта проекта. Организация проектной деятельности Структурная декомпозиция работ проекта. Определение временных параметров проекта. Модели, методы и процедуры управления временем проекта.	ОК-7; ОПК-4	Основная 1,2,3. Дополнительная 1,2,3
6.	Тема 6. Эффективность проектной деятельности	2	Определение стоимости и бюджета проекта, управление ими. Качество проекта. Методы обеспечения и контроля качества проекта Виды рисков проекта. Стадии процесса управления рисками в проекте.	ОК-7; ОПК-4	Основная 1,2,3. Дополнительная 1,2,3

7.	Тема 7. Информация и правила пользования работы с информацией в проектной деятельности	2	Информация и правила пользования работы с ней. Мониторинг, контроль работ и результатов при реализации проекта. Управление изменениями в проекте.	ОК-7; ОПК-4	Основная 1,2,3. Дополнительная 1,2,3
8.	Тема 8. Информационные технологии в проектной деятельности	2	Информационный обмен между участниками проекта. Понятие и назначение информационных технологий в проекте. Программные средства для управления проектами.	ОК-7; ОПК-4	Основная 1,2,3. Дополнительная 1,2,3
9.	Тема 9. Оформление и презентация результатов проектной деятельности	2	Оформление и презентация результатов проектной деятельности. Методы эффективной презентации: 14 техник на все случаи жизни. Какие приемы эффективной презентации можно применить. Эффективная презентация с помощью невербальных приемов. Планирование проведения презентации.	ОК-7; ОПК-4	Основная 1,2,3. Дополнительная 1,2,3
	Всего	18			

4.1.2. Практические занятия

№	Наименование модуля дисциплины	Объем (ОФО)	Тема лекционного занятия/Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции	Ссылки на литературу
1.	Тема 1. Основы экономики и общества	2	Презентации, доклады, дискуссия.	ОК-7; ОПК-4	Основная 1,2,3. Дополнительная 1,2,3
2.	Тема 2. Профессиональные стандарты и компетенции. Профессии будущего	2	Презентации, доклады, дискуссия.	ОК-7; ОПК-4	Основная 1,2,3. Дополнительная 1,2,3
3.	Тема 3. Основные понятия проектной деятельности	2	Презентации, доклады, дискуссия.	ОК-7; ОПК-4	Основная 1,2,3. Дополнительная 1,2,3
4.	Тема 4. Проектная деятельность в учебном процессе	2	Презентации, доклады, дискуссия.	ОК-7; ОПК-4	Основная 1,2,3. Дополнительная 1,2,3

5.	Тема 5. Организация проектной деятельности	2	Презентации, доклады, дискуссия. Коллоквиум	ОК-7; ОПК-4	Основная 1,2,3. Дополнительная 1,2,3
6.	Тема 6. Эффективность проектной деятельности	2	Презентации, доклады, дискуссия.	ОК-7; ОПК-4	Основная 1,2,3. Дополнительная 1,2,3
7.	Тема 7. Информация и правила пользования работы с информацией в проектной деятельности	2	Презентации, доклады, дискуссия.	ОК-7; ОПК-4	Основная 1,2,3. Дополнительная 1,2,3
8.	Тема 8. Информационные технологии в проектной деятельности	2	Презентации, доклады, дискуссия.	ОК-7; ОПК-4	Основная 1,2,3. Дополнительная 1,2,3
9.	Тема 9. Оформление и презентация результатов проектной деятельности	2	Презентации, доклады, дискуссия.	ОК-7; ОПК-4	Основная 1,2,3. Дополнительная 1,2,3
	Всего	18			

4.1.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрены

4.1.4. Самостоятельная работа студента

№	Наименование модуля дисциплины	Объем (ОФО)	Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции	Ссылки на литературу
1.	Тема 1. Основы экономики и общества	4	Подготовка к сем. Занятиям Изучение лекционного материала по теме	ОК-7; ОПК-4	Основная 1,2,3. Дополнительная 1,2,3
2.	Тема 2. Профессиональные стандарты и компетенции. Профессии будущего	4	Подготовка к сем. Занятиям Изучение лекционного материала по теме	ОК-7; ОПК-4	Основная 1,2,3. Дополнительная 1,2,3

3.	Тема 3. Основные понятия проектной деятельности	4	Подготовка к сем. Занятиям Изучение лекционного материала по теме	ОК-7; ОПК-4	Основна я 1,2,3. Дополнительная 1,2,3
4.	Тема 4. Проектная деятельность в учебном процессе	4	Подготовка к сем. Занятиям Изучение лекционного материала по теме	ОК-7; ОПК-4	Основна я 1,2,3. Дополнительная 1,2,3
5.	Тема 5. Организация проектной деятельности	4	Подготовка к сем. Занятиям Изучение лекционного материала по теме	ОК-7; ОПК-4	Основна я 1,2,3. Дополнительная 1,2,3
6.	Тема 6. Эффективность проектной деятельности	4	Подготовка к сем. Занятиям Подготовка к контр. работе	ОК-7; ОПК-4	Основна я 1,2,3. Дополнительная 1,2,3
7.	Тема 7. Информация и правила пользования работы с информацией в проектной деятельности	4	Написание отчета по пр. занят. и подготовка его к сдаче	ОК-7; ОПК-4	Основна я 1,2,3. Дополнительная 1,2,3
8.	Тема 8. Информационные технологии в проектной деятельности	4	Подготовка к сем. Занятиям Доработка конспекта лекции с применением учебников	ОК-7; ОПК-4	Основна я 1,2,3. Дополнительная 1,2,3
9.	Тема 9. Оформление и презентация результатов проектной деятельности	4	Написание отчета по пр. занят. и подготовка его к сдаче Подготовка к экзамену	ОК-7; ОПК-4	Основна я 1,2,3. Дополнительная 1,2,3
	Всего	36	-	-	-

4.1.5. Интерактивные занятия

Количество занятий в интерактивной форме в соответствии с учебным планом не предусмотрено.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Основная литература

1. Лукманова И.Г. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лукманова И.Г., Королев А.Г., Нежникова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20044>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Коваленко С.П. Управление проектами [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Коваленко С.П.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2017.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28269>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Сооляттэ А.Ю. Управление проектами в компании. Методология, технологии, практика [Электронный ресурс]: учебник/ Сооляттэ А.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2017.— 816 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17050>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4.2.2. Дополнительная литература

4. Богданов В.В. Управление проектами [Электронный ресурс]: корпоративная система - шаг за шагом/ Богданов В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Манн, Иванов и Фербер, 2017.— 234 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39437>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Гарольд Керцнер Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами [Электронный ресурс]/ Гарольд Керцнер— Электрон. текстовые данные.— М.: ДМК Пресс, 2016.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32121>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Беликова И.П. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие (краткий курс лекций)/ Беликова И.П.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47372>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4.2.3. Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации (БК РФ) от 31.07.1998 №145-ФЗ (принят ГД ФС РФ 17.07.1998г.) (в действующей редакции) <http://www.consultant.ru/popular/budget/>
3. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 26.01.1996 № 14-ФЗ Часть 2 (в действующей редакции). <http://www.consultant.ru/popular/gkrfl/>
4. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 30.11.1994 № 51-ФЗ - Часть 1 (в действующей редакции) <http://www.consultant.ru/popular/gkrfl/>
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 07.06.2013) (с изм. и доп., вступ. в силу с 08.06.2013) // Собрание законодательства РФ. – № 31. – 03.08.1998. – Ст. 3824.
6. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (ред. от 27.05.2014) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Российская газета, № 206, 19.10.1999.
7. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 27.05.2014) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Российская газета, № 202, 08.10.2003.
8. Указ Президента РФ от 07.05.2012 N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» //Российская газета, № 102,09.05.2012. 10. Указ Президента РФ от 07.05.2012 N 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» // Российская газета, N 102, 09.05.2012.

4.2.4. Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники.

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows XP (или более поздняя версия).
2. Пакет Microsoft Office 2010 (или более поздняя версия).

Базы данных *Электронный каталог библиотеки СГУ.* –
<http://www.sutr.ru/>.

Интернет-ресурсы

1. Портал дистанционного обучения СГУ. –<http://www.sutr.ru/>.
2. www.mintrud.ru –сайт Министерства труда и социального развития РФ.

Примечание. Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам университета. СГУ обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

1. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

Доступ осуществляется с компьютеров, находящихся в читальном зале электронных ресурсов.

2. Электронно-библиотечная система «Znaniy.com» (Научно-издательский центр «ИНФРА-М»).

Доступ осуществляется с любого компьютера, в том числе домашнего, и прочего устройства (смартфона, планшета) из любой точки, где есть выход в Интернет. Вход в электронно-библиотечную систему осуществляется с паролем. Данная электроннобиблиотечная система представляет собой специализированный электронный ресурс, по которому предоставлена возможность работы с каталогом изданий и полной электронной версией книг, выпущенных издательствами Группы компаний «ИНФРА-М»: «Весь мир», ИД «Форум», ИД «Вузовский учебник», «Магистр», «Норма», «Финансы и статистика» и другие издательства.

3. Электронно-библиотечная система «Полпред.com» - страновые сайты, обзоры периодики.

Портал polpred.com –это ЭБС данных универсального характера: единая лента информагентств на русском; аналитика по экономике, праву, связям с Россией; 230 стран, 42 отрасли, всемирная справочная служба с сотнями сервисов о промышленной политике, рынках товаров и услуг.

База данных polpred.com состоит из трехсот страновых или отраслевых сайтов, от china.polpred.com до agroprom.polpred.com, каждый из которых является ведущим в своей сфере на русскоязычном рынке информации.

4. ЭБС IPR-books. <http://www.iprbookshop.ru>.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ

4.3. Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме: коллоквиума, дискуссии, доклада, контрольной работы (ОФО).

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- вопросы к коллоквиуму;
- перечень дискуссионных тем;
- темы докладов;
- вопросы к зачету;

Вопросы к зачету:

1. Основные понятия общества;
2. Роль человека в обществе и социума для человека;
3. Роль культуры в обществе;
4. Роль экономики в обществе;
5. Основные понятия экономики;
6. Основные участники экономической деятельности;
7. Основные факторы производства (или основными ресурсами);
8. Уровни экономики;
9. Экономический рост;
10. Роль предпринимателей и управления в экономике;
11. Профессиональные стандарты;
12. Компетенции. Профессии будущего;
13. Основная терминология проектной деятельности;
14. Стандарты проектной деятельности;
15. «Принцип лифта»;
16. Идея проекта;
17. Продукт и результат проекта;
18. Работа с участниками проекта;
19. Участники проекта;
20. Цели и задачи проекта;
21. «Дерево целей» и «дерево задач»;
22. Основные управленческие ошибки проекта;
23. Процессы управления проектами;
24. Проектная деятельность обучающихся;
25. Типы проектов;
26. Структура проектов;
27. Критерии оценивания результатов проектов;
28. Результаты проектной деятельности;

29. Оформление и презентация результатов проектной деятельности; 30. Применение современных технологий в проектной деятельности.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к лекциям и практическим занятиям.

Традиционно **подготовка лекции** предполагает определение цели изучения материала по данной теме; составление плана изложения материала; - определение основных понятий темы; подбор основной литературы к теме.

При подготовке лекции важно временное планирование, определение четко по времени каждой структурной части лекции и строгое выполнение этого времени в аудитории. Чтобы загруженность материалов вопросов плана лекции была более-менее равномерной, необходимо уже при этой работе определять места с отсылкой к самостоятельному изучению студентами части материала или повторения проблемы, вынесенной в лекцию.

При планировании лекционных вопросов необходимо хорошо продумать и четко обозначить связи между располагаемым в них материалом, чтобы лекция получилась логически выстроенной и органичной. Часть материала рационально давать через схемы, графики, рисунки.

Читая лекцию, желательно разделять в тексте вопросы плана, чтобы у студентов в конспекте выстроилась четкая структура материала, чтобы легче было ориентироваться в конспекте при подготовке к семинару и экзамену. Основные положения и выводы лекции рекомендуется повторять, ибо они и есть каркас любого конспекта. Интонации голоса лектора должны быть рассчитаны на помещение и акустику лекционной аудитории, дикция четкая, размеренная. В лекционном материале должна быть связь с жизнью, особенно с современностью. Закончить лекцию необходимо хорошо продуманным четким выводом.

Основной целью практических занятий является закрепление лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам, в развитии у студентов навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами.

На практическом занятии желательны дискуссии, коллективные обсуждения проблем, имеющих в науке, и путей их разрешения. Могут быть заслушаны научные доклады и сообщения студентов. Именно здесь студенты познают азы ораторского искусства, учатся правильно задавать вопросы и давать на них ответы. Кроме всего прочего, семинары являются формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента. Студенты работают над моделированием отдельных содержательных блоков курса, принимают участие в контрольных работах, тестированиях, устных опросах и пр.

В ходе подготовки к семинарскому занятию студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение студентов к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволяет в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, студентам следует помнить, что обучаемый должен не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие студентов в семинарской работе способствует более глубокому изучению содержания дисциплины, повышению уровня правовой культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания при столкновении с различными практическими ситуациями.

Консультация - индивидуальное общение преподавателя со студентом, руководство его деятельностью с целью передачи опыта, углубления теоретических и фактических знаний, приобретенных студентом на лекциях, в результате самостоятельной работы.

Методические рекомендации по написанию контрольной работы (для студентов ЗФО)

Контрольная работа является:

1. Формой контроля внеаудиторной самостоятельной работы каждого студента индивидуально.

2. Допуском к промежуточной аттестации по дисциплине – зачету.

Студент выбирает для контрольной работы тему из контрольных вопросов к зачету.

Цель контрольной работы по теме: овладение глубокими знаниями по выбранной теме и развитие исследовательских умений.

Контрольная работа должна включать:

- титульный лист
- план работы (перечень глав и параграфов);
- введение – актуальность темы, объект и предмет контрольной работы
- содержание – изложение основных положений темы: (теоретические положения, методические рекомендации, цифровая информация с её авторским анализом, текущие проблемы и прогнозные тенденции в перспективе)
- заключение – краткие выводы по работе
- список использованной литературы (на все реально использованные источники должны быть ссылки по тексту, в т.ч. законы, нормативные акты, ресурсы сети Интернет.

Литература должна содержать научные и учебные издания не старше 2010 года).

Тема контрольной работы выбирается исходя из профессиональных интересов студента и предпочтений с места работы студента-заочника.

Объем контрольной работы 20-30 страниц.

Критерии оценки (зачет) результатов выполнения контрольной работы:

- оформление материала в соответствии с требованиями;
- обоснованность, четкость и полнота изложения вопросов темы;
- умение студента использовать теоретические знания, нормативно-законодательные документы и практические навыки при выполнении контрольной работы

5.2. Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу преподаватель проводит инструктаж по выполнению заданий, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить при необходимости консультации за счёт общего бюджета времени.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведённого на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделий или продукта творческой деятельности студента.

В качестве *форм и методов контроля* внеаудиторной самостоятельной работы студентов используются:

- вопросы к коллоквиуму;
- перечень дискуссионных тем;
- темы докладов;
- вопросы к зачету;

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с установленными требованиями.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде университета. Доступ осуществляется из читальных залов библиотеки, оснащенных оборудованными рабочими местами, из компьютерных классов, компьютеров кафедры.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением по дисциплине «Проектная деятельность»:

- методические рекомендации по самостоятельной работе;
- методические рекомендации по выполнению контрольных работ; – методические рекомендации по проведению практических занятий.

5.3. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине. Во время лекции раскрываются основные вопросы рассматриваемой темы, внимание обучающихся

концентрируется на наиболее сложных, узловых вопросах, что стимулирует их познавательную деятельность и способствует формированию творческого мышления;

- практическое занятие - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

Преподавание всех разделов дисциплины базируется на сочетании классических и инновационных методов обучения и взаимосвязаны с задачей подготовки и воспитания современных менеджеров.

При проведении лекционных занятий используется как классический метод чтения лекционного курса, который предполагает устное изложение преподавателем учебного материала. Студенты воспринимают материал на слух и записывают основные положения в тетради, или на компьютерных носителях. Инновационные методы чтения лекций основаны на применении таких технологий, как дистанционное проектирование, «лекция-диалог», «проблемные лекции», и др.

При проведении практических занятий также используются инновационные и интерактивные методы обучения.

Обсуждение в группах, как метод проведения занятия, предполагает групповое обсуждение какого-либо вопроса, которое направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения;
- назначить лидера, руководящего ходом группового обсуждения и др.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

Эффективным способом донесения важной информации является публичная презентация. Слайд - презентация позволяет наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение, его ключевые содержательные пункты.

Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность выступлений, являющихся частью профессиональной деятельности большинства специалистов.

Независимо от формы обучения основная цель обучения - формирование экономического мышления на основе активного получения знаний студентами, как во время учебных занятий, так и в результате самостоятельной работы. Исходя из сказанного, главное - привитие профессионального интереса к работе финансиста. Реализация дисциплины возможна с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционные занятия проводятся в поточной мультимедийной аудитории.
2. Практические занятия в группах проводятся в учебных мультимедийных аудиториях.
3. Техническое и лабораторное обеспечение: аудитория, оснащённая комплексом оборудования для использования презентаций и фрагментов документальных фильмов при проведении занятий.

Требования к условиям реализации дисциплины:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Лекционная аудитория.	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения: настенный экран с дистанционным управлением, мультимедийное оборудование.
2.	Кабинет для практических (семинарских) занятий.	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения: подвижная маркерная доска, считывающее устройство для передачи информации в компьютер; настенный экран с дистанционным управлением, мультимедийное оборудование.

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины:

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	IBM PCсовместимые персональные компьютеры.	Самостоятельная работа.	Процессор серии не ниже Pentium IV. Оперативная память не менее 512 Мбайт. ПК объединен локальной сетью с выходом в Интернет.
2.	Мультимедийные средства.	Лекционные, практические занятия.	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц, графических изображений.
3.	Учебно-наглядные пособия.	Лекционные и практические занятия.	стенды, иллюстрационный материал на базе ЭВМ.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации процесса реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется:

- Gmail.com – электронные почты преподавателя и группы,
- Мессенджер WhatsApp,
- Размещение материала на яндекс.диске: <https://yandex.ru/>.
- Программа для онлайн конференций Zoom, BigBlueButton

Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Windows.

Microsoft Office.

Состав продукта: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access.

Программа для онлайн конференций BigBlueButton

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.Б.9 Проектная деятельность

*базовая часть дисциплин
заочная форма
обучения*

Составители аннотации: – Кещян Надежда Асоевна, к.э.н., доцент, кафедра административного управления, бухгалтерского учета и аудита.

– Балабанова Анна Олеговна, ст. преподаватель, кафедра административного управления, бухгалтерского учета и аудита

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	2/72
Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков в области управления проектами.
Содержание дисциплины	Тема 1. Основы экономики и общества Тема 2. Профессиональные стандарты и компетенции. Профессии будущего Тема 3. Основные понятия проектной деятельности Тема 4. Проектная деятельность в учебном процессе Тема 5. Организация проектной деятельности Тема 6. Эффективность проектной деятельности Тема 7. Информация и правила пользования работы с информацией в проектной деятельности Тема 8. Информационные технологии в проектной деятельности Тема 9. Оформление и презентация результатов проектной деятельности
Формируемые компетенции (коды)	ОК-7; ОПК-4
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Математический анализ Линейная алгебра
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	В результате освоения дисциплины студент должен Знать: - основные виды и элементы проектов; - важнейшие принципы, функции и методы управления проектом; - порядок разработки проектов; - методы эффективного управления различными параметрами проектной продукции; Уметь: - рассчитывать показатели эффективности различных вариантов проекта и выбрать оптимальный вариант;

	<ul style="list-style-type: none"> - планировать затраты на производство и реализацию продукции, рассчитывать финансовые потоки по проекту; - управлять работами по проекту; - управлять ресурсами проекта; - управлять рисками по проекту. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыки самостоятельного овладения новыми знаниями в данной сфере, используя современные образовательные технологии; - технологией анализа и определения типа конкретной организации и характера проектов, обеспечивающих ее развитие.
Образовательные технологии	<ul style="list-style-type: none"> - чтение лекций; - проведение практических занятий (семинаров и практикумов); - публичная презентация; - обсуждение в группах; - организация и проведение консультаций;
Формы текущего контроля успеваемости	Коллоквиум, доклад, дискуссия, контрольная работа (ЗФО)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

зав.кафедрой АУБУиА, к.э.н., доцент



Т.Г. Борисова