

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Гайдамашко Игорь Вячеславович
 Должность: И.о. ректора
 Дата подписания: 05.10.2022 10:19:51
 Уникальный программный ключ:
 c7b77973654876a9af4d3b280790bfd371557fdb

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования
 «Сочинский государственный университет»

СОГАСОВАНО
 Декан факультета ЭиПУ
 Е.К. Воробей
 «16» 06 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УРиКОД
 В.П. Ермакова
 «16» 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

Шифр специальности	38.03.01 Экономика
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Профиль подготовки	Финансы и управление бизнесом
Форма обучения	очная
Выпускающая кафедра	Финансов, кредита и мировой экономики
Кафедра-разработчик рабочей программы	Административного управления, бухгалтерского учета и аудита
Год набора	2021

Семестр	Трудоемкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
2	144/4	18	36		90	-	Зачет
3	144/4	18	18		72	+	Экзамен (36)
Итого:	288/8	36	54		162	-	Зачет Экзамен (36)

Лист согласования рабочей программы дисциплины Бухгалтерский учет

Рабочую программу составили:

Воробей Е.К., доцент кафедры АУБУиА

Борисова Т.Г., доцент кафедры АУБУиА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой административного управления, бухгалтерского учета и аудита

Борисова Т.Г.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует
библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ


подпись

Мысина Е.С.
Ф.И.О.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и
методического обеспечения


подпись

Васильченко В.В.
Ф.И.О.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2022 - 2023 учебный год, протокол №01 заседания кафедры от «31» августа 2022 г. В программу изменения не внесены.



_____ Е.Е. Синявская

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Рабочая программа переутверждена на 2023 - 2024 учебный год, протокол №____ заседания кафедры от «__» _____ 2023 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

_____ подпись

_____ ФИО

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Рабочая программа переутверждена на 2024 - 2025 учебный год, протокол №____ заседания кафедры от «__» _____ 2024 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

_____ подпись

_____ ФИО

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Рабочая программа переутверждена на 2025 - 2026 учебный год, протокол №____ заседания кафедры от «__» _____ 2025 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

_____ подпись

_____ ФИО

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины является изучение концептуальных основ бухгалтерского учета, одинаково значимых для всех экономических субъектов независимо от их организационно-правовых форм и сферы деятельности, формирование у студентов знаний об основных принципах бухгалтерского учета; умение идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; прививать навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации

Задачи курса:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского учета; освоение соответствующего понятийного аппарата;
- приобретение системы знаний об основах бухгалтерского учета как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей деятельности на рынке товаров и услуг;
- изучение основных принципов бухгалтерского учета;
- приобретение навыков в области бухгалтерского учета и приемов ведения учета в организациях;
- усвоение теоретических основ отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- изучение основ нормативного регулирования учета в РФ.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	История экономических учений Микроэкономика Экономика предприятий и организаций Макроэкономика Налоги и налоговая система Основы экономической безопасности

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в виде таблицы 2.

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Обладает знаниями экономической теории необходимыми для решения прикладных задач	Знать: основные понятия, категории и принципы бухгалтерского учета - классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты Уметь: - на основе описания хозяйственных ситуаций анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты, - правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах объекты бухгалтерского учета; определять в соответствии с экономическим содержанием их влияние на показатели бухгалтерской отчетности Владеть - техникой учетных записей; - техникой ведения бухгалтерского учета
	ОПК-1.2 Применяет знание экономической теории для решения прикладных задач	Знать: основы экономической теории для решения задач бухгалтерского учета Уметь: применять знания экономической теории для решения задач бухгалтерского учета Владеть навыками решения задач бухгалтерского учета
	ОПК-1.3 Владеет навыками решения прикладных задач на основе знаний экономической теории	Знать: методы решения задач бухгалтерского учета на основе знаний экономической теории Уметь: решать задачи бухгалтерского учета Владеть навыками решения задач бухгалтерского учета на основе знаний экономической теории

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Контактная работа			СРС
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2 семестр						
1	Сущность бухгалтерского учета, его предмет, объекты и методы	25	4	6		15
2	Бухгалтерский баланс	25	4	6		15
3	Бухгалтерские счета и двойная запись. План счетов.	25	4	6		15
4	Документирование хозяйственных операций	23	2	6		15
5	Учет хозяйственных процессов	23	2	6		15
6	Инвентаризация имущества предприятия	23	2	6		15
7	Зачет					
	Итого	144	18	36		90
3 семестр						
1	Учет основных средств и нематериальных активов	14	4	4		6
2	Учет запасов	14	4	4		6
3	Учет затрат и калькулирование себестоимости	14	4	4		6
4	Учет готовой продукции и ее продажи	10	2	2		6
5	Учет труда и заработной платы	10	2	2		6
6	Учет финансовых результатов	10	2	2		6
3	Курсовая работа	36				
4	Экзамен	36				
	ИТОГО:	144	18	18		72

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
2 семестр		
1	Сущность бухгалтерского учета, его предмет, объекты и методы	История развития учета. Понятие хозяйственного учета. Виды учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Объекты и основные задачи бухгалтерского учета; методы ведения бухгалтерского учета; принципы классификации хозяйственных средств организации по составу и источникам образования. ФЗ №402 «О бухгалтерском учете»
2	Бухгалтерский баланс.	Понятие бухгалтерского баланса, его виды; балансовое равенство. Две части бухгалтерского баланса: актив и пассив. Статьи баланса. Разделы баланса. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций их характеристика; 4 типа хозяйственных операций.
3	Бухгалтерские счета и двойная запись. План счетов.	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию. Понятие синтетического и аналитического счета.
4	Документирование хозяйственных операций	Сущность и значение документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Реквизиты. Классификация документов по видам. График документооборота. Хранение документов.
5	Учет хозяйственных процессов	Учет процесса снабжения. Учет процесса производства. Понятие себестоимости продукции, услуг, ее виды. Учет процесса реализации (продажи). Оценка хозяйственных средств в балансе и в текущем учете. Виды оценок.
6	Инвентаризация имущества предприятия	Инвентаризация, ее сущность, значение и виды. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.
3 семестр		
1	Учет основных средств и нематериальных активов	Основные средства и задачи их учета. Классификация основных средств. Оценка ОС. Учет наличия, поступления и выбытия ОС. Амортизация ОС. Понятие и виды НМА. Оценка НМА. Учет поступления, создания и выбытия НМА. Амортизация НМА.
2	Учет запасов	Понятие, виды и задачи учета запасов. Учет запасов. Оценка запасов.

3	Учет затрат и калькулирование себестоимости	Задачи учета затрат на производство. Классификация затрат на производство. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости
4	Учет готовой продукции и ее продажи	Понятие готовой продукции. Методы оценки готовой продукции. Учет и распределение расходов на продажу. Учет продажи продукции.
5	Учет труда и заработной платы	Задачи учета труда и заработной платы. Учет использования рабочего времени. Формы и системы оплаты труда. Начисления заработной платы. Доплаты и надбавки. Удержания из заработной платы. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
6	Учет финансовых результатов	Доходы и расходы организации. Учет прибылей и убытков. Учет прочих доходов и расходов.

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
2 семестр		
1	Сущность бухгалтерского учета, его предмет, объекты и методы	Решение задач.
2	Бухгалтерский баланс	Решение задач.
3	Бухгалтерские счета и двойная запись. План счетов.	Решение задач. Тестирование
4	Документирование хозяйственных операций	Решение задач.
5	Учет хозяйственных процессов	Решение задач.
6	Инвентаризация имущества предприятия	Решение задач.
3 семестр		
1	Учет основных средств и нематериальных активов	Решение задач.
2	Учет запасов	Решение задач.
3	Учет затрат и калькулирование себестоимости	Решение задач.
4	Учет готовой продукции и ее продажи	Решение задач.
5	Учет труда и заработной платы	Решение задач.
6	Учет финансовых результатов	Решение задач.

4.1.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
2 семестр		
1	Сущность бухгалтерского учета, его предмет, объекты и методы	Самостоятельное изучение тем дисциплины, подготовка к решению задач
2	Бухгалтерский баланс	Самостоятельное изучение тем дисциплины, подготовка к решению задач
3	Бухгалтерские счета и двойная запись. План счетов.	Самостоятельное изучение тем дисциплины, подготовка к решению задач, подготовка к тестированию
4	Документирование хозяйственных операций	Самостоятельное изучение тем дисциплины, подготовка к решению задач
5	Учет хозяйственных процессов	Самостоятельное изучение тем дисциплины, подготовка к решению задач
6	Инвентаризация имущества предприятия	Самостоятельное изучение тем дисциплины, подготовка к решению задач
3 семестр		
1	Учет основных средств и нематериальных активов	Самостоятельное изучение тем дисциплины, подготовка к решению задач
2	Учет запасов	Самостоятельное изучение тем дисциплины, подготовка к решению задач
3	Учет затрат и калькулирование себестоимости	Самостоятельное изучение тем дисциплины, подготовка к решению задач
4	Учет готовой продукции и ее продажи	Самостоятельное изучение тем дисциплины, подготовка к решению задач
5	Учет труда и заработной платы	Самостоятельное изучение тем дисциплины, подготовка к решению задач
6	Учет финансовых результатов	Самостоятельное изучение тем дисциплины, подготовка к решению задач

4.1.5 Интерактивные формы занятий – не предусмотрены

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 302 с. — ISBN 978-5-16-106180-0. — URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1078160> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

2. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / В. А. Бородин. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 с. — ISBN 5-238-00675-6. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/81618.html> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

3. Цыденова, Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э. Ч. Цыденова, Л. К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-106196-1. — URL: <http://new.znaniyum.com/catalog/product/1066005> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

4.2.2 Нормативные документы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=170573>
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению: Утвержден приказом Минфина РФ №94н от 31.10.2000 г.
3. Приказ Минфина Росси от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету».

4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	IPRbooks: электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание « www.iprbookshop.ru ». – Саратов, [2010-]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	Znaniyum.com: электронно-библиотечная система / ЭБС Znaniyum.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». –Москва, [2011-]. – URL: http://znaniyum.com/ . – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электрон-ный.
3	КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «Консультант-Плюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

Вопросы к зачету.

1. История развития бухгалтерского учета
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
3. Хозяйственный учет и его виды
4. Пользователи учетной информации и измерители, используемые в учете
5. Задачи и требования к бухгалтерскому учету
6. Предмет бухгалтерского учета

7. Метод бухгалтерского учета
8. Принципы бухгалтерского учета
9. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций
10. Международные стандарты бухгалтерского учета
11. Как группируется имущество по составу и размещению
12. Бухгалтерский баланс и его структура
13. Двойная запись и корреспонденция счетов
14. Счета бухгалтерского учета
15. Синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета
16. Что входит в состав основных средств
17. Что включает в себя состав оборотных средств
18. Как группируется имущество организации по источникам формирования
19. Что относится к собственным источникам имущества
20. Что относится к заемным источникам
21. Классификация счетов бухгалтерского учета
22. Каково назначение забалансовых счетов, чем отличается отражение хозяйственных операций на забалансовых счетах от записей на балансовых счетах
23. Опишите структуру Плана счетов бухгалтерского учета. Понятие первичного бухгалтерского документа. Реквизиты бухгалтерских документов
24. Классификация бухгалтерских документов по назначению, способу использования. Бухгалтерская обработка документов
25. Порядок проведения проверки первичных документов (формальные, арифметические) и исправления ошибок в них.
26. Документирование хозяйственных операций и организация документооборота
27. Хранение бухгалтерских документов
28. Понятие себестоимости продукции, услуг, ее виды.
29. Понятие калькулирования себестоимости, методы калькулирования

Вопросы к экзамену

1. Классификация основных средств
2. Оценка основных средств
3. Аналитический учет поступления и выбытия основных средств
4. Учет амортизации основных средств
5. Синтетический учет поступления и выбытия основных средств
6. Инвентаризация основных средств
7. Классификация нематериальных активов
8. Оценка нематериальных активов
9. Первичные документы по учету нематериальных активов
10. Учет поступления нематериальных активов
11. Учет амортизации нематериальных активов
12. Списание нематериальных активов
13. Оценка материалов
14. Первичные документы по учету движения материалов
15. Бухгалтерский учет материалов
16. Инвентаризация материалов
17. Оценка товаров
18. Документооборот движения товаров
19. Учет поступления товаров
20. Учет продаж товаров
21. Инвентаризация товаров
22. Классификация производственных затрат
23. Аналитический учет затрат

24. Оценка готовой продукции
25. Учет и распределение расходов на продажу готовой продукции
26. Инвентаризация готовой продукции
27. Понятие долгосрочных инвестиций
28. Учет долгосрочных инвестиций
29. Финансовые вложения и их виды
30. Оценка финансовых вложений
31. Классификация ценных бумаг
32. Учет вложений в уставные капиталы других организаций
33. Учет выпуска акций при учреждении акционерного общества
34. Учет собственных акций, выкупленных у своих акционеров
35. Учет уставного капитала в обществах с ограниченной ответственностью
36. Учет уставного фонда в унитарных организациях
37. Чистые активы организаций и их взаимосвязь с уставным капиталом
38. Учет резервного капитала
39. Учет добавочного капитала
40. Учет целевого финансирования

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету, экзамену.

При подготовке к зачету, экзамену следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На зачете, экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на зачете, экзамене студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент

при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, проекта, реферата;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы, проекта.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии ниже перечисленных пунктов):

- наличие помещений для СРС;
- наличие раздаточного материала, учебно-методических материалов, обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

- Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

- Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации процесса реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется:

- Gmail.com – электронные почты преподавателя и группы,
- Мессенджер WhatsApp,
- Размещение материала на яндекс.диске: <https://yandex.ru/>.
- Программа для онлайн конференций Zoom

Лицензионное программное обеспечение.

Состав продукта: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access. Программа для онлайн конференций BigBlueButton

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**38.03.01 «Экономика», бакалавриат
профиль Финансы и управление бизнесом**

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Бухгалтерский учет

*дисциплина обязательной части учебного плана
форма обучения - очная*

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	8 ЗЕТ / 288 час.
Цель изучения дисциплины	Изучение концептуальных основ бухгалтерского учета, формирование у студентов знаний об основных принципах бухгалтерского учета; умение идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; прививать навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации и отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета.
Содержание дисциплины	Сущность бухгалтерского учета, его предмет, объекты и методы Бухгалтерский баланс Бухгалтерские счета и двойная запись. План счетов. Документирование хозяйственных операций Учет хозяйственных процессов Инвентаризация имущества предприятия Учет основных средств и нематериальных активов Учет запасов Учет затрат и калькулирование себестоимости Учет готовой продукции и ее продажи Учет труда и заработной платы Учет финансовых результатов
Формируемые компетенции (коды)	ОПК-1
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ОПК-1.1 Обладает знаниями экономической теории необходимыми для решения прикладных задач ОПК-1.2 Применяет знание экономической теории для решения прикладных задач ОПК-1.3 Владеет навыками решения прикладных задач на основе знаний экономической теории
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	История экономических учений Микроэкономика Экономика предприятий и организаций Макроэкономика Налоги и налоговая система Основы экономической безопасности
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен, курсовая работа