

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Гайдамашко Игорь Вячеславович  
 Должность: И.о. ректора  
 Дата подписания: 05.10.2020 10:19:53  
 Уникальный программный ключ:  
 c7b77973654876a9af4d3b280790bfd371557fdb

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования

«Сочинский государственный университет»



СОГАСОВАНО  
 Декан факультета ЭиПУ  
 Е.К. Воробей  
 «08» 07 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по УРиКОД  
 В.П. Ермакова  
 «08» 07 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**1С Бухгалтерия**

**Шифр направления** 38.03.01 Экономика

**Квалификация (степень) выпускника** Бакалавр

**Профиль** Финансы и управление бизнесом

**Форма обучения** очная

**Выпускающая кафедра** Экономики и финансов

**Кафедра-разработчик рабочей программы** Административного управления, бухгалтерского учета и аудита

Год начала подготовки 2021

Семестр	Трудоёмкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
4	108/3	18	18		72		Зачет
<b>Итого:</b>	<b>108/3</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>72</b>		<b>Зачет</b>

Лист согласования рабочей программы дисциплины 1С Бухгалтерия

Рабочую программу составил:  
Борисова Т.Г., к.э.н., доцент кафедры АУБУиА

*Борисова*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:**

Заведующий кафедрой административного управления, бухгалтерского учета и аудита

Борисова Т.Г. *Борисова*

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует  
библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ

*Мысина Е.С.*

Мысина Е.С.

подпись

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и  
методического обеспечения

*Владимирова И.Е.*

подпись

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2022 - 2023 учебный год, протокол №01 заседания кафедры от «31» августа 2022 г. В программу изменения не внесены.



\_\_\_\_\_ Е.Е. Синявская

*(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)*

Рабочая программа переутверждена на 2023 - 2024 учебный год, протокол №\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

*(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)*

Рабочая программа переутверждена на 2024 - 2025 учебный год, протокол №\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

*(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)*

Рабочая программа переутверждена на 2025 - 2026 учебный год, протокол №\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

## 1.ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины являются изучение существующих в мире моделей бухгалтерского учета, принципов формирования отчетной информации для различных пользователей в системе национальных стандартов бухгалтерского учета и зарубежных стран, а также по направлениям дальнейшей интеграции учетных систем, а также дать теоретические основы и сформировать у студентов практические навыки в использовании автоматизированные технологий для решения задач бухгалтерского учета.

В процессе изучения дисциплины «1С: Бухгалтерия» реализуются следующие задачи:

- получения знаний в области международной унификации бухгалтерского учета и отчетности в разных странах;
- получения практических навыков отражения фактов хозяйственной жизни и формирования учетных регистров в автоматизированных системах бухгалтерского учета.

### 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к базовой части учебного плана.

Таблица 1. Межпредметные связи

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</b>
ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	Ознакомительная практика Преддипломная практика

### 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в виде таблицы 2.

Таблица 2. Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1 Демонстрирует владение современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач	Знать: современные информационные системы и программные средства для решения профессиональных задач на примере 1С Уметь: использовать современные информационные системы и программные средства для решения профессиональных задач на примере 1С Владеет: навыками использования современных информационных систем и программных средств для решения профессиональных задач на примере 1С
	ОПК-5.2 Выбирает необходимые программные средства в зависимости от решаемой задачи	Знать: программные средства для решения профессиональных задач Уметь: применять программные средства для решения профессиональных задач Владеет: навыками применения программных средств для решения профессиональных задач
	ОПК-5.3 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знать: порядок использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач Владеть навыками: использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
1.	Классификация бухгалтерских информационных систем	9			-	9
2.	Автоматизированные рабочие места в бухгалтерской информационной системе	9			-	9
3.	Использование СПС при работе в глобальных компьютерных системах.	8			-	8
4.	Учет операций с денежными средствами в 1С	10			2	8
5.	Учет расчетов с персоналом в 1С	10			2	8
6.	Учет основных средств в 1С	10			2	8
7.	Учет производственных операций в 1С	10			2	8
8.	Учет торговых операций в 1С	9			1	8
9.	Составление бухгалтерских и налоговых регистров в 1С	9			1	8
10	Контрольная работа	20			-	20
Зачет		4				
Итого		108			10	94

#### 4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1	Классификация бухгалтерских информационных систем	Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем. Бухгалтерские информационные системы, предназначенные для малых, средних и крупных предприятий. Мини-бухгалтерии, интегрированные системы бухгалтерского учета, комплексы бухгалтерских АРМ
2	Автоматизированные рабочие места в бухгалтерской информационной системе	Понятие АРМ, классификация АРМ. Характеристика программ автоматизации бухгалтерского учета.
3	Использование СПС при работе в глобальных компьютерных системах.	Использование СПС при работе в глобальных компьютерных системах
4	Учет операций с денежными средствами в 1С	Учет банковских операций, учет операций по кассе, учет операций с подотчетными лицами в 1С
5	Учет расчетов с персоналом в 1С	Учет кадров, начисление и выплата з/п, учет расчетов по НДФЛ и отчислениям в ПФР в 1С
6	Учет основных средств в 1С	Организация учета ОС, принятие к учету, амортизация, выбытие ОС в 1С
7	Учет производственных операций в 1С	Организация учета затрат на производство, учет материалов, учет и реализация готовой продукции, работ, услуг в 1С
8	Учет торговых операций в 1С	Учет поступления и реализации товаров в 1С
9	Составление бухгалтерских и налоговых регистров в 1С	Составление регистров бухгалтерского и налогового учета в 1С

#### 4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1	Классификация бухгалтерских информационных систем	-
2	Автоматизированные рабочие места в бухгалтерской информационной системе	-
3	Использование СПС при работе в глобальных компьютерных системах.	-
4	Учет операций с денежными средствами в 1С	Практическая работа №2 Учет банковских операций, учет операций по кассе, учет операций с подотчетными лицами в 1С
5	Учет расчетов с персоналом в 1С	Практическая работа №3 Учет кадров, начисление и выплата з/п, учет

		расчетов по НДФЛ и отчислениям в ПФР в 1С
6	Учет основных средств в 1С	Практическая работа №4 Организация учета ОС, принятие к учету, амортизация, выбытие ОС в 1С
7	Учет производственных операций в 1С	Практическая работа №5 Организация учета затрат на производство, учет материалов, учет и реализация готовой продукции, работ, услуг в 1С
8	Учет торговых операций в 1С	Практическая работа №6 Учет поступления и реализации товаров в 1С
9	Составление бухгалтерских и налоговых регистров в 1С	Практическая работа №7 Составление регистров бухгалтерского и налогового учета в 1С

#### 4.1.3 Лабораторные занятия – не предусмотрено.

#### 4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1	Классификация бухгалтерских информационных систем	Самостоятельное изучение тем дисциплины.
2	Автоматизированные рабочие места в бухгалтерской информационной системе	Самостоятельное изучение тем дисциплины.
3	Использование СПС при работе в глобальных компьютерных системах.	Самостоятельное изучение тем дисциплины.
4	Учет операций с денежными средствами в 1С	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к выполнению практической работы
5	Учет расчетов с персоналом в 1С	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к выполнению практической работы
6	Учет основных средств в 1С	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к выполнению практической работы
7	Учет производственных операций в 1С	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к выполнению практической работы
8	Учет торговых операций в 1С	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к выполнению практической работы
9	Составление бухгалтерских и налоговых регистров в 1С	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к выполнению практической работы

#### 4.1.5 Интерактивные формы занятий - не предусмотрены.

### 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 4.2.1 Литература

1. Журавлева, Т. Ю. Практикум по освоению программы «1С: Бухгалтерия» / Т. Ю. Журавлева. – Саратов : Вузовское образование, 2016. – 53 с. – ISBN 2227-8397. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/45237.html> (дата обращения: 26.11.2021). – Режим



доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

2. Заика, А. А. 1С: Бухгалтерия 2.0: начало работы / А. А. Заика. – Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий, 2016. – 310 с. – ISBN 2227-8397. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/39548.html> (дата обращения: 26.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Заика, А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С: Бухгалтерия 8 / А. А. Заика. – Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий, 2016. – 526 с. – ISBN 2227-8397. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/52173.html> (дата обращения: 26.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный..

4. Пакулин, В. Н. 1С: Бухгалтерия 8.1 / В. Н. Пакулин. – Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий, 2016. – 67 с. – ISBN 2227-8397. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/52138.html> (дата обращения: 26.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

5. Радионова, О. В. Пошаговый самоучитель работы в программе 1С: Управление торговлей 8.3 / О. В. Радионова. – Ред. 11.1. – Саратов : Вузовское образование, 2016. – 379 с. – ISBN 2227-8397. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/44442.html> (дата обращения: 26.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный..

#### **4.2.2 Нормативные документы**

1. Федеральный закон «О Бухгалтерском учете» №402ФЗ от 06.12.2011 г.
2. План счетов бухгалтерского учета

#### **4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники**

№	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	IPRbooks: электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание « <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a> ». – Саратов, [2010-]. – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	Znanium.com: электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». –Москва, [2011-]. – URL: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> . – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3	КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «Консультант-Плюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
4	1С Бухгалтерия

#### **4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине**

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине

#### **Вопросы к зачету**

1. Ввод начальных сведений об организации и параметров учетной политики в программе«1С: Бухгалтерия».

2. Уставный капитал и учет его формирования.
3. Аналитический учет контрагентов, банковских счетов в программе «1С: Бухгалтерия».
4. Аналитический учет сотрудников в программе «1С: Бухгалтерия».
5. Аналитический учет материалов, номенклатуры, мест хранения в программе «1С: Бухгалтерия».
6. Учет и документальное оформление операций в программе 1С
7. Порядок составления кассовой книги в программе «1С: Бухгалтерия».
8. Ведение учета на расчетном счете в программе «1С: Бухгалтерия».
9. Оформление поступления и расхода денежных средств на расчетном счете в программе «1С: Бухгалтерия».
10. Учет и документальное оформление расчетов с подотчетными лицами в программе «1С: Бухгалтерия».
11. Аналитический учет поступления и выбытия основных средств в программе «1С: Бухгалтерия»
12. Учет поступления и выбытия основных средств в программе «1С: Бухгалтерия».
13. Учет амортизации основных средств в программе «1С: Бухгалтерия»
14. Учет нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия»
15. Учет амортизации нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия»
16. Учет и документальное оформление движения материалов в программе «1С: Бухгалтерия»
17. Организация аналитического учета затрат на производство в программе «1С: Бухгалтерия»
18. Ведение счетов-фактур выданных. Формирование книги-продаж в программе «1С: Бухгалтерия»
19. Ведение счетов-фактур полученных. Формирование книги-покупок в программе «1С: Бухгалтерия».
20. Учет готовой продукции на складах в программе «1С: Бухгалтерия».
21. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
22. Документальное оформление реализации готовой продукции.
23. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
24. Учет и документальное оформление поступления и продаж товаров в программе «1С: Бухгалтерия».
25. Ведение книг покупок и продаж в программе «1С: Бухгалтерия».
26. Учет расчетов по возмещению материального ущерба.
27. Расчет и учет удержаний и выплат из заработной платы. Депонирование заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия».
28. Учет расчетов с бюджетом.
29. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
30. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток). Учет формирования нераспределенной прибыли отчетного года.
31. Составление бухгалтерской и налоговой отчетности в программе «1С: Бухгалтерия».

## **5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины**

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

**Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям.** Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

**Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.**

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

**Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету.**

При подготовке к зачету следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На зачете студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на зачете студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

## **5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине**

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии нижеперечисленных пунктов):

- наличие помещений для СРС;

- наличие раздаточного материала, учебно-методических материалов, обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

### **5.3 Образовательные технологии**

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

–Лабораторная работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

–Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **5.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины.**

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 5 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	MicrosoftWindows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip.
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс
5	1С Бухгалтерия

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

## **5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»**  
**Профиль «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**

**АННОТАЦИЯ**

рабочей программы дисциплины

**1С Бухгалтерия**

*дисциплина обязательной части*  
*форма обучения заочная*

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)</b>	3/108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Изучение существующих в мире моделей бухгалтерского учета, принципов формирования отчетной информации для различных пользователей в системе национальных стандартов бухгалтерского учета и зарубежных стран, а также по направлениям дальнейшей интеграции учетных систем, а также дать теоретические основы и сформировать у студентов практические навыки в использовании автоматизированные технологий для решения задач бухгалтерского учета
<b>Содержание дисциплины</b>	Классификация бухгалтерских информационных систем Автоматизированные рабочие места в бухгалтерской информационной системе Использование СПС при работе в глобальных компьютерных системах. Учет операций с денежными средствами в 1С Учет расчетов с персоналом в 1С Учет основных средств в 1С Учет производственных операций в 1С Учет торговых операций в 1С Составление бухгалтерских и налоговых регистров в 1С
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ОПК-6
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	ОПК-6.1 Демонстрирует владение современными информационны ОПК-6.2 Выбирает необходимые программные средства в зависимости от решаемой задачи
<b>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</b>	Ознакомительная практика Преддипломная практика
<b>Образовательные технологии</b>	Лабораторные работы, самостоятельная работа
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет