

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гайдамашко Игорь Вячеславович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 17.11.2023 12:48:45
Уникальный программный ключ:
c7b77973654876a9af4d3b280790bfd371557fdb

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Сочинский государственный университет»



2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
в форме практической подготовки
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика
Квалификация (степень) выпускника _____ бакалавр
Профиль подготовки _____ Финансы и управление бизнесом
Форма обучения _____ очная
(ОФО, ЗФО, ОЗФО)
Выпускающая кафедра _____ Экономики и финансов
Год набора 2022

Зав. Кафедрой _____
к.э.н., доцент
Синявская Е.Е.


Составитель _____
к.э.н., доцент
Синявская Е.Е.

Рабочая программа практики в форме практической подготовки «Преддипломная практика» составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению 38.03.01 Экономика;

- на основании учебного плана направления 38.03.01 Экономика профиля Финансы и управления бизнесом.

Программу практики в форме практической подготовки составили:

 к.э.н., доцент Синявская Е.Е.



 директор А.М. Карминская

Программа практики в форме практической подготовки рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики и финансов от «05» 12 2021 г., протокол № 5

Руководитель ОПОП 

Е.Е. Синявская


Программа практики в форме практической подготовки одобрена на заседании Учебно-методического совета:

Протокол № 2 от «20» декабря 2021 г.

Председатель УМСН 

Е.К. Воробей

Структура программы практики в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

Отдел организации учебного процесса 

В.В. Полянская

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

В программу Преддипломной практики в форме практической подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика профиль Финансы и управление бизнесом внесены следующие изменения протокол № 13 заседания кафедры экономики и финансов, от «05» июля 2023 г.

На основании приказа ректора № 395 от 06.06.2023 г. в соответствии с приказом МИНОБРНАУКИ № 208 от 27.02.2023 г. в РПП внесены изменения в пункт 3, путем изменения формулировки компетенции и индикаторов компетенции УК-11 :

УК- 11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-11.1 - Демонстрирует знания при определении сущности экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и их взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями

УК-11.2 - Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии в профессиональной деятельности коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, терроризма

УК-11.3 - Владеет навыками работы с законодательными источниками и нормативными правовыми актами законодательными источниками и нормативными правовыми актами

Зав. кафедрой ЭиФ



Е.Е. Синявская

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 5 |
| 1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки..... | 5 |
| 1.2 Типы практики в форме практической подготовки и формы ее проведения | 6 |
| 1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки..... | 6 |
| 1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы | 6 |
| 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 9 |
| 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ..... | 23 |
| 2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки | 23 |
| 2.2. Задание на практику в форме практической подготовки..... | 24 |
| 3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ..... | 25 |
| 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ..... | 26 |
| 4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций | 26 |
| 4.2 Требования по выполнению заданий по практике в форме практической подготовки, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики | 33 |
| 5. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ..... | 38 |
| 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ..... | 40 |
| 7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ | 40 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки

Цель практики «Преддипломная практика» в форме практической подготовки 38.03.01 Экономика профиль Финансы и управление бизнесом - приобретение профессионального опыта, практических навыков и совершенствования компетенций, полученных в процессе обучения, адаптация к рынку труда по профилю подготовки; подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР), в сборе материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем, а также углубление и закрепление теоретических знаний, подготовка к самостоятельной работе по профессии в рамках компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,

Задачами практики «Преддипломная практика» в форме практической подготовки для направления 38.03.01 Экономика профиль Финансы и управление бизнесом – овладение новейшими технологиями, навыками работы на одном из рабочих мест предприятия; получение целостного представления о работе предприятия, закрепление и углубление знаний, полученных в период прохождения учебной и производственных практик; получение навыков самостоятельного решения задач, стоящих перед штатными работниками предприятия, деятельность которых изучалась; изучение практических методов анализа и организации работы специалистов того или иного подразделения; подготовка практического и аналитического материала для выполнения ВКР:

- осуществление поиска, анализа и синтеза информации, применение системного подхода для решения поставленных задач;
- определение цели и задач, а также способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - социальное взаимодействие и работа в команде;
- осуществление деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- восприятие межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- управление своим временем, реализация саморазвития в течение всей жизни;
- поддержание должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- создание и поддержание в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- использование базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;
- принятие обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;
- нетерпимое отношение к коррупционному поведению; - применение знаний экономической теории при решении прикладных задач;
- осуществление сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

- понимание природы экономических процессов на микро- и макроуровне;
- предложение экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- использование современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач;
- исследование финансового рынка и использование полученных сведений для проведения консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг;
- проведение финансового анализа, осуществление бюджетирования и управления денежными потоками, оценка потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта;

Реализация целей и задач преддипломной практики в форме практической подготовки должна осуществляться с учетом сферы деятельности организации, ее организационно-правовой формы и изменений в законодательной и хозяйственной практике.

1.2 Типы практики в форме практической подготовки и формы ее проведения

Преддипломная практика проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Практическое обучение студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Финансы и управление бизнесом, проводится после окончания весенней экзаменационной сессии. Кафедра назначает руководителей из числа наиболее опытных преподавателей, курирующих научно-исследовательские, курсовые, выпускные квалификационные и другие работы обучающихся. Организация Преддипломной практики в форме практической подготовки направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню 38.03.01 Экономика (квалификация «бакалавр»). На весь период практики на обучающегося распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации и определяющие порядок их деятельности.

1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки

Преддипломная практика в форме практической подготовки на четвертом курсе в восьмом семестре для студентов очной формы обучения. Продолжительность практики в форме практической подготовки – 2 недели. Общая трудоемкость Преддипломной практики составляет: три зачетные единицы, 108 часов (3/108 ЗЕТ/час).

1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к блоку Б.2 Практики. В соответствии с учебным планом Преддипломная практика является типом практики. Объем

практики составляет 108 часов. Содержание Преддипломной практики предполагает предшествующее освоение предметов базовой части учебного плана за 4 курс.

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Преддипломная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Студент, направляемый на практику в форме практической подготовки должен обладать:

Знать:

- информационную базу, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организации;
- критерии социально-экономической эффективности;
- методы сбора, анализа и обработки данных;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие различные аспекты деятельности организации;
- основные понятия, определения и терминологию, используемые при анализе статистических показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления; отечественные и зарубежные источники информации, методы сбора и анализа данных для составления информационного обзора и аналитического отчета;
- основы планирования; виды экономических разделов планов организаций различных форм собственности;
- основы экономической деятельности; основы процесса принятия решений;
- понятие и виды рисков; содержание, причины и формы проявления рисков, способы их оценки и идентификации; методы и инструменты управления рисками на макро- и микроуровне.
- содержание, порядок составления и анализа финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций;
- экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- виды юридической ответственности, процедуры и формы ее реализации;

Уметь:

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- выполнять расчеты для разработки экономических разделов планов организаций;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать

результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.
- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- собрать и проанализировать необходимую информацию для подготовки информационного обзора и аналитического отчета;

Владеть:

- выбирать способы покрытия и минимизации рисков с учетом форм и масштабов их проявления; навыками анализа рисков, связанных с осуществлением банковских операций;
- выявлять существующие фактические и потенциальные риски, оценивать последствия их реализации для экономических субъектов;
- методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций;
- методами сбора и анализа данных; навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи;
- методикой построения, анализа и применения теоретических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов;
- методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- навыками идентифицировать, выявлять и оценивать финансово-экономические риски для принятия управленческих решений;
- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- навыками обоснования и принятия управленческих решений на основании данных финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций;
- навыками представления результатов работы в соответствии с принятыми в организациях стандартами;
- навыками принятия организационно-управленческих решений; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- навыками самоорганизации и организации выполнения поручений;
- современными методиками расчета и анализа статистических показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления;
- современными способами расчета показателей экономических разделов планов;
- способностью выбирать инструментарий управления рисками, адекватный стратегии экономического субъекта по управлению рисками и уровню организации риск-менеджмента.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики в форме практической подготовки у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

| <i>Компетенции и индикаторы их достижения</i> | | <i>В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:</i> |
|---|--|---|
| <i>Код и наименование компетенции</i> | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i> | |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач | Знать: принципы сбора и обобщения первичной информации об экономической деятельности организации Уметь: отбирать первичную информацию об экономической деятельности организации для решения профессиональных задач Владеть: методологией сбора первичной информации для подготовки отчета по практике |
| | УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности | Знать: процедуры анализа и принятия решений в профессиональной деятельности Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные об экономической деятельности организации Владеть: методами анализа экономической информации |
| | УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений | Знать: способы работы с источниками информации для подготовки отчета по практике Уметь: осуществлять сбор первичных данных для подготовки отчета по практике Владеть: навыками научного поиска и практической работы с источниками первичной информации |

| <i>Компетенции и индикаторы их достижения</i> | | <i>В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:</i> |
|---|--|--|
| <i>Код и наименование компетенции</i> | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i> | |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты | Знать: современные методы хозяйствования предприятий; процессов функционирования предприятий; ресурсов и факторов производства, методов оценки эффективности их использования; формирования и оценки результатов деятельности предприятий; факторов развития предприятия. Уметь: систематизировать и обобщать информацию по управлению предприятиями Владеть: навыками расчета себестоимости, цены и других экономических показателей деятельности предприятия |
| | УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ | Знать: наиболее передовые достижения теории и практики управления предприятиями различных форм собственности и организационно-правовых форм. Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач. Владеть: навыками анализа альтернативных вариантов решения для достижения поставленных задач, навыками разработки плана деятельности предприятия, определения целевых этапов и основных направлений работ |
| | УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты | Знать: методики для разработки целей и задач проекта, методики расчета себестоимости и установления цен на продукцию, методику расчета прибыли и инвестиционных показателей предприятия. Уметь: рассчитывать себестоимость производства, устанавливать цену, рассчитывать прибыль предприятия. Владеть: навыками расчета основных экономических показателей предприятия. |

| <i>Компетенции и индикаторы их достижения</i> | | <i>В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:</i> |
|---|--|--|
| <i>Код и наименование компетенции</i> | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i> | |
| УК-3 Способен осуществлять социально взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях | Знать: основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы Уметь: организовать собственное социальное взаимодействие в команде Владеть: приемами межличностного взаимодействия |
| | УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывать их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии | Знать: особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде Уметь: учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии Владеть: технологиями создания и управления командой |
| | УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой | Знать: особенности поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологию социально-ролевого и командного взаимодействия Уметь: определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата Владеть: приемами планирования собственных действий и координацией общих действий для достижения общих поставленных целей |

| <i>Компетенции и индикаторы их достижения</i> | | <i>В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:</i> |
|--|---|---|
| <i>Код и наименование компетенции</i> | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i> | |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии | Знать: современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия Уметь: использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия. Владеть: различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.: |
| | УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках | Знать: правила монолога и диалога, способы ведения спора; понятие, виды и приемы делового общения. Уметь: различать стилистические регистры в устном и письменном общении с разными категориями собеседников, имея при этом различные намерения общения. Владеть: способностью самостоятельно осуществлять коммуникацию в соответствующей профессиональной области |
| | УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках | Знать: пути и способы нахождения информации на государственном языке из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач. Уметь: находить, воспринимать и использовать информацию на государственном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач. Владеть: готовностью использовать современные методы и технологии коммуникации на государственном языке.: |

| <i>Компетенции и индикаторы их достижения</i> | | <i>В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:</i> |
|---|---|--|
| <i>Код и наименование компетенции</i> | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i> | |
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие | УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем | <p>Знать: особенности культурного развития различных стран, культурные ценности и нормы</p> <p>Уметь: ориентироваться в научно-философских, религиозных и мифологических картинах мироздания, в основных философских школах и направлениях</p> <p>Владеть: способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, способностью проявлять толерантность к другой культуре</p> |
| | УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм | <p>Знать: особенности развития современной социальной философской мысли России, содержание основных философских концепций в русской и мировой философии, содержание современных философских дискуссий по актуальным проблемам русской и мировой философии, культурные, религиозные, этические ценности и нормы</p> <p>Уметь: проводить анализ различных современных социокультурных тенденций общественного развития, осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и коллегами научного сообщества</p> <p>Владеть: навыками межкультурных коммуникаций, навыками прикладных социокультурных исследований:</p> |

| <i>Компетенции и индикаторы их достижения</i> | | <i>В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:</i> |
|--|---|--|
| <i>Код и наименование компетенции</i> | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i> | |
| | УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации | Знать: нормы, принятые в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научно-образовательных задач Уметь: подбирать литературу по теме, составлять двуязычный словарь, переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной философской литературы Владеть: навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т. ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования | Знать: особенности тайм-менеджмента в расстановки приоритетов ситуациях Уметь: реализовывать приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки Владеть: расстановки приоритетов |
| | УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития | Знать: принципы образования во время реализации траектории саморазвития Уметь: ставить стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития Владеть: навыками стратегического и тактического планирования |
| | УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок | Знать: особенности самооценки Уметь: определять приоритеты собственной деятельности и самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок Владеть: оценивания собственной деятельности ситуациях |

| Компетенции и индикаторы их достижения | | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: |
|--|---|---|
| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | |
| УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни | Знать: основы физической культуры и здорового образа жизни, средства и методы физической культуры Уметь: осуществлять самоконтроль физического развития и физической подготовленности Владеть: способами физкультурно-спортивной деятельности для достижения полноценной деятельности для достижения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| | УК-7.2 Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности | Знать: Уметь: применять на практике разнообразные средства физической и психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности Владеть: |
| | УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования. | Знать: основы здорового образа жизни Уметь: использовать здоровьесберегающие технологии Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования |
| УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе | УК-8.1 Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании | Знать: безопасные условия жизнедеятельности и основные алгоритмы поведения в условиях чрезвычайных ситуаций Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности Владеть: алгоритмами поведения в целях предотвращения и в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| | УК-8.2 Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека | Знать: процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности Уметь: анализировать социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности Владеть: способами снижения рисков, связанных с деятельностью человека |

| <i>Компетенции и индикаторы их достижения</i> | | <i>В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:</i> |
|--|--|---|
| <i>Код и наименование компетенции</i> | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i> | |
| и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.3 Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | Знать: последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Уметь: оценивать последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Владеть: принципами обеспечения устойчивости объектов экономики |
| УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.1 Демонстрирует знания о проблемах психофизического развития, задержках психического развития, нормальном и аномальном развитии личности | Знать: о проблемах психофизического развития, задержках психического развития, нормальном и аномальном развитии личности Уметь: определять проблема психофизического развития, задержках психического развития, нормальном и аномальном развитии личности: Владеть: диагностикой проблем психофизического развития, задержках психического развития, нормальном и аномальном развитии личности |
| | УК-9.2 Умеет организовать взаимодействие с людьми с учетом особенностей их психофизического развития, с задержками психического развития | Знать: особенности поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологию социально-ролевого и командного взаимодействия Уметь: определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата Владеть: приемами планирования собственных действий и координацией общих действий для достижения общих поставленных целей: |
| | УК-9.3 Владеет базовыми средствами и приемами взаимодействия с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития | Знать: базовыми средствами и приемами взаимодействия с людьми с особенностями психофизического развития Уметь: взаимодействовать с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития Владеть: Владеет базовыми средствами и приемами взаимодействия с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития |

| <i>Компетенции и индикаторы их достижения</i> | | <i>В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:</i> |
|--|--|---|
| <i>Код и наименование компетенции</i> | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i> | |
| УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике | Знать: теоретические и практические подходы к описанию состава и структуры требуемых данных и информации для принятия экономических решений. Уметь: грамотно реализовать процессы их сбора, обработки и интерпретации информации Владеть: навыками отбора и расчетов показателей, необходимых для принятия обоснованных экономических решений |
| | УК-10.2 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски | Знать: базовыми средствами и приемами взаимодействия с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития Уметь: устанавливать взаимодействие с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития Владеть: приемами взаимодействия с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития |
| | УК-10.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей | Знать: методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей Уметь: использовать методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей Владеть: навыками использования методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей |
| УК- 11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им | УК-11.1 - Демонстрирует знания при определении сущности экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и их взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями | Знать: сущность экстремизма, терроризма и коррупционного поведения Уметь: формировать нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму коррупционному поведению, обосновывать правовые последствия собственных действий или бездействия Владеть: навыками установления взаимосвязи экстремизма, терроризма и коррупционного поведения с социальными, экономическими, политическими и иными условиями |

| Компетенции и индикаторы их достижения | | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: |
|--|---|--|
| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | |
| профессиональной деятельности | УК-11.2 - Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии в профессиональной деятельности коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, терроризма | Знать: правовые нормы при противодействии коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, терроризма Уметь: правильно применять правовые нормы при противодействии коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, терроризма Владеть: анализом и интерпретацией правовых нормы при противодействии коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, терроризма |
| | УК-11.3 - Владеет навыками работы с законодательными источниками и нормативными правовыми актами | Знать: законодательные и другие нормативные правовые акты противодействия коррупции Уметь: применять законодательные и другие нормативные правовые акты противодействия коррупции Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами |
| ПК-1 Способен анализировать финансово экономическую информацию организации, рассчитывать финансовые показатели | ПК-1.1 Применяет стандарты раскрытия корпоративной финансовой информации и методический инструментарий, используемый в процессе анализа финансовой информации | Знать: стандарты раскрытия корпоративной финансовой информации и методический инструментарий, используемый в процессе анализа финансовой информации Уметь: применять стандарты раскрытия корпоративной финансовой информации и методический инструментарий, используемый в процессе анализа финансовой информации Владеть: методическим инструментарием, используемым в процессе анализа финансовой информации |
| | ПК-1.2 Грамотно использует современные методы и технологии сбора, обработки и анализа финансовой информации для оценки стоимости предприятия и эффективности бизнеса | Знать: современные методы и технологии сбора, обработки и анализа финансовой информации Уметь: использовать современные методы и технологии сбора, обработки и анализа финансовой информации для оценки стоимости предприятия и эффективности бизнеса Владеть: методами и технологиями сбора, обработки и анализа финансовой информации |

| <i>Компетенции и индикаторы их достижения</i> | | <i>В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:</i> |
|--|---|--|
| <i>Код и наименование компетенции</i> | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i> | |
| | ПК-1.3 Применяет результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности информации организации при составлении финансовых планов, отборе инвестиционных проектов, принятии оперативных решений | Знать: показатели финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности информации организации Уметь: применять результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности информации организации при составлении финансовых планов Владеть: методами составления финансовых планов, отбора инвестиционных проектов и принятия оперативных решений |
| ПК-2 Способен осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков организации в условиях риска и неопределенности | ПК-2.1 Понимает содержание и логику проведения финансового анализа результатов хозяйственной деятельности организации, консультирует | Знать: методы финансового анализа Уметь: способностью объяснять отклонения при анализе экономических показателей деятельности организаций Владеть: навыками расчетов и анализа экономических показателей и финансовых коэффициентов с целью оценки положения хозяйствующего субъекта на рынке: |
| | ПК-2.2 Анализирует и оценивает финансовое состояние организации, результаты деятельности подразделений. Разрабатывает прогнозы денежных потоков и результатов хозяйственной деятельности | Знать: формы, структуру и содержание финансовой и бухгалтерской отчетности хозяйствующих субъектов Уметь: анализировать и содержательно интерпретировать финансовые данные организаций Владеть: навыками разработки прогнозов денежных потоков и результатов финансово-хозяйственной деятельности: |
| | ПК-2.3 Проводит анализ и оценку существующих финансово-экономических рисков | Знать: виды финансово-экономических рисков Уметь: объяснять причины появления финансово-экономических рисков Владеть: навыками оценки последствий финансово-экономических рисков |
| ПК-3 Способен разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную политику, а также принимать эффективные управленческие | ПК-3.1 Обладает навыками разработки финансовой стратегии и политики организации | Знать: структуру бизнес-плана и финансового плана, основные методы принятия решений и финансового планирования Уметь: используя методы финансового планирования, осуществлять выбор альтернативного принятия решений при финансировании и инвестировании Владеть: навыками принятия управленческих решений в области финансового менеджмента |

| <i>Компетенции и индикаторы их достижения</i> | | <i>В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:</i> |
|---|---|---|
| <i>Код и наименование компетенции</i> | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i> | |
| решения, обеспечивающие достижение стоящих перед бизнесом целей | ПК-3.2 Использует современные методы и средства принятия эффективных управленческих финансовых решений | Знать: методы принятия управленческих решений Уметь: обосновывать выбор оптимального варианта, исходя из критериев финансовой эффективности Владеть: навыками оценки и отбора правильных решений с целью устранения финансовых проблем и выхода из кризиса |
| | ПК-3.3 Разрабатывает финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную политику | Знать: структуру финансовой стратегии организации Уметь: определять верхнюю и нижнюю границы значений показателей при составлении альтернативных планов на долгосрочном горизонте планирования с учетом стратегии развития предприятия и прогнозов конкурентной среды Владеть: навыками оформления результатов финансового планирования в соответствии с выбранными подходами |
| ПК-4 Способен принимать обоснованные финансовые и инвестиционные решения, осуществлять управление портфелем финансовых и реальных активов организации в целях максимизации стоимости предприятия и эффективности бизнеса, консультирует по финансовым и инвестиционным вопросам | ПК-4.1 Проводит необходимые для решения финансовых задач организации исследования внешней и внутренней экономической среды, прогнозирует закономерности развития внешней и внутренней экономической среды | Знать: методы проведения исследований международных валютно-кредитных и финансовых отношений, экономической среды Уметь: применять результаты исследований и прогноза внешней и внутренней экономической среды для решения финансовых задач Владеть: методами проведения исследований и прогноза развития международных валютно-финансовых и кредитных отношений, внешней и внутренней экономической среды: |
| | ПК-4.2 Применяет современные методы и модели управления инвестициями в целях максимизации стоимости бизнеса | Знать: методы и модели управления международными валютно-кредитными и финансовыми отношениями Уметь: умеет применять методы управления международными валютно-кредитными и финансовыми отношениями Владеть: владеет методами управления международными валютно-кредитными и финансовыми отношениями |

| <i>Компетенции и индикаторы их достижения</i> | | <i>В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:</i> |
|--|---|---|
| <i>Код и наименование компетенции</i> | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i> | |
| | ПК-4.3 Предлагает обоснованные финансовые и инвестиционные решения, направленные на рост стоимости бизнеса. Консультирует по формированию целевого инвестиционного портфеля | Знать: методы принятия финансовых и инвестиционных решений, формирования инвестиционного портфеля Уметь: обосновывать финансовые и инвестиционные решения Владеть: методами принятия финансовых и инвестиционных решений |
| | ПК-5.1 Владеет современными методиками и технологиями решения финансово-экономических задач | Знать: - экономические показатели, характеризующие деятельность организаций Уметь: - находить, отбирать и обобщать получаемую информацию Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа показателей деятельности хозяйствующих субъектов |
| ПК-5 Способен решать финансово-экономические задачи, проводить расчеты с использованием современных методик и технологий | ПК-5.2 Проводит необходимые для решения финансово-экономических задач расчеты показателей с использованием современных методов и технологий | Знать: систему и методики расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организаций Уметь: производить оценку показателей ликвидности, платежеспособности, рентабельности и финансовой устойчивости Владеть: навыками принятия управленческих решений в финансовой деятельности организации |
| | ПК-5.3 Предлагает эффективные решения по реализации финансово-экономических задач. Консультирует по использованию финансовых продуктов и услуг | Знать: финансово-экономические задачи менеджеров организации Уметь: консультировать по использованию финансовых продуктов и услуг Владеть: навыками оценки результатов реализации финансовых продуктов и услуг |
| | ПК-6.1 Проводит необходимые расчеты для оценки доходов бизнеса | Знать: основные формы статистической отчетности, необходимые для анализа информации о деятельности организации Уметь: анализировать формы статистической отчетности, необходимые для анализа информации о деятельности организации Владеть: навыками работы с финансовой информацией, нормативными актами с целью подготовки аналитического заключения по результатам анализа |
| ПК-6 Способен оценивать доходы и финансовые риски бизнеса | | |

| <i>Компетенции и индикаторы их достижения</i> | | <i>В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:</i> |
|---|--|---|
| <i>Код и наименование компетенции</i> | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i> | |
| | ПК-6.2 Владеет методами оценки финансовых рисков бизнеса | Знать: виды финансовых рисков и причины их возникновения Уметь: оценивать влияние финансовых рисков на деятельность организации Владеть: навыками управления финансовыми рисками |
| | ПК-6.3 Предлагает обоснованные управленческие решения, направленные на снижение и устранение финансовых рисков | Знать: методы снижения и устранения финансовых рисков Уметь: объяснять отклонения при анализе финансовых показателей Владеть: навыками принятия решений с целью устранения негативных отклонений и составления прогноза экономических показателей деятельности предприятия |
| ПК-7 Способен моделировать сценарии развития бизнеса, консультировать по вопросам развития бизнеса, проводить расчеты стоимости активов и бизнеса | ПК-7.1 Понимает содержание и логику бизнес-планирования, методики расчета стоимости активов и бизнеса | Знать: методики расчета стоимости бизнеса Уметь: осуществлять расчеты финансовых коэффициентов Владеть: навыками оценки результатов реализации финансовых продуктов и услуг |
| | ПК-7.2 Владеет навыками реализации бизнес-идеи и формирования бизнес-моделей | Знать: современные инструментальные средства моделирования бизнес-процессов Уметь: выбирать инструментальную среду для бизнес-моделирования Владеть: навыками реализации бизнес-идей: |
| | ПК-7.3 Применяет методики расчета стоимости активов и бизнеса, формирования бизнес-плана, финансового плана. Консультирует по составлению финансового плана, бизнес-плана | Знать: особенности финансовых рисков и их последствия при принятии управленческих решений Уметь: анализировать возникшие риски и возможные последствия при разработке финансового плана Владеть: навыками составления бизнес-плана и финансового плана с учетом рисков |
| ПК-8 Способен выявлять тенденции развития финансового рынка, в том числе рынка ценных бумаг Российской Федерации и | ПК-8.1 Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками финансовой информации для сбора данных о развитии финансового рынка, в том числе рынка ценных бумаг Российской Федерации и зарубежных стран | Знать: знает российские и зарубежные источники финансовой информации о финансовом рынке Уметь: умеет пользоваться российскими и зарубежными источниками информации о финансовых рынках и рынке ценных бумаг Владеть: владеет методами анализа российских и зарубежных источников финансовой информации: |

| <i>Компетенции и индикаторы их достижения</i> | | <i>В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:</i> |
|---|---|--|
| <i>Код и наименование компетенции</i> | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i> | |
| зарубежных стран | ПК-8.2 Владеет методиками обработки и анализа данных о развитии финансового рынка, в том числе рынка ценных бумаг Российской Федерации и зарубежных стран | Знать: знает методики обработки и анализа данных финансового рынка Уметь: умеет использовать методики обработки и анализа данных финансовых рынков Владеть: владеет методиками анализа данных финансовых рынков: |
| | ПК-8.3 Выделяет и описывает современные тенденции развития финансового рынка, в том числе рынка ценных бумаг Российской Федерации и зарубежных стран | Знать: знает тенденции развития финансового рынка и рынка ценных бумаг Уметь: умеет выделять и описывать тенденции развития финансового рынка и рынка ценных бумаг Владеть: владеет методами выделения тенденции развития финансового рынка и рынка ценных бумаг |

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения Преддипломной практики в форме практической подготовки является характеристика от руководителя практики от предприятия и отчет обучающихся по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Общая трудоемкость практики составляет 108 ч., 3 ЗЕТ.

Контактная работа 4 часа: 2 часа - установочная конференция; 2 часа - итоговая конференция.

| <i>№ п/п</i> | <i>Этапы практики в форме практической подготовки</i> | <i>Наименование видов работ</i> | <i>Трудоемкость (в часах)</i> | <i>Формы контроля</i> |
|--------------|---|--|-------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Подготовительный этап | Установочная лекция-конференция; получение учебно-методических материалов; инструктаж по технике безопасности; ознакомление со структурой и делопроизводством учреждения, предприятия; организация рабочего места; обсуждение с руководителем порядка прохождения практики | 12 | Журнал вводного инструктажа |

| <i>№ п/п</i> | <i>Этапы практики в форме практической подготовки</i> | <i>Наименование видов работ</i> | <i>Трудоем кость (в часах)</i> | <i>Формы контроля</i> |
|-------------------------------|---|---|--|--|
| 2 | Основной этап | Выполнение индивидуального задания; сбор материалов для выполнения задания по практике, анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; обработка и систематизация материала; представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы | 176 | Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя. |
| 3 | Заключительный этап | Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями; согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний; сдача комплекта документов по практике на кафедру; защита отчета по практике с презентацией. | 28 | Защита отчета в форме дифференцированного зачета |
| Всего часов: 108 часов | | | | |

2.2. Задание на практику в форме практической подготовки

Общее задание

История создания организации, ее общая характеристика, организационно-правовая форма. Учредительные документы, организационная структура. Характеристика основных структурных подразделений и их задачи. Основные экономические показатели деятельности организации.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8.

Индивидуальное задание

Содержание индивидуального задания для преддипломной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителями практики от университета и от организации, учитывая тему выпускной квалификационной работы, специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам работы. Выполнение индивидуального задания предполагает:

- анализ литературы по основному виду деятельности организации;
- работу с различными направлениями деятельности организации или иное участие в проведении аналитических исследований (например, организация финансовой службы компании, внутренние нормативно – правовые акты, регулирующие деятельность службы. Характеристика системы анализа,

планирования и контроля финансовой деятельности в организации. Оценка финансового состояния организации, включающий анализ имущественного положения, финансовой устойчивости, платежеспособности и ликвидности, деловой активности, рентабельности и конкурентоспособности компании.).

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8.

Календарный план практики составляется руководителем практики в зависимости от места прохождения обучающимся Преддипломной практики в форме практической подготовки.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По окончании практики в форме практической подготовки обучающийся в течение трех календарных дней периода практики (как правило, это последние дни практики) предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики в форме практической подготовки, титульный лист, заверяется подписью руководителя и печатью организации;
- дневник по практике в форме практической подготовки, записи в дневнике ежедневно заверяются подписью руководителя практики от организации;
- отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки подписанным руководителем практики от организации, заверенный подписью руководителя и печатью организации.

Обязательными элементами отчета о прохождении практики являются:

- введение, где содержится описание общих сведений о практике и краткая характеристика базы практики;
- анализ выполненной работы, являющийся основной частью отчета и составляющий примерно 90 % его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с количественными и качественными характеристиками ее элементов. Приводятся необходимые иллюстрации;
- заключение, где обучающийся кратко излагает состояние и перспективы развития изученных на практике систем (объектов, процессов). В разделе необходимо отметить недостатки действующей системы и конкретные пути её улучшения или замены; проявить универсальные и профессиональные компетенции;
- раздел по технике безопасности и охране труда (при необходимости) содержащий сведения из соответствующих инструкций, действующих в организации;
- источники информации;
- приложения (при необходимости).

В период прохождения практики в форме практической подготовки обучающихся входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике. Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя

(руководителей) практики от университета, на защиту приглашается и руководитель практики от профильной организации. На защите отчёта по практике в форме практической подготовки обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики в форме практической подготовки определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Защита отчета должна состояться не позднее последнего дня практики в форме практической подготовки, согласно календарному графику учебного процесса.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по практике в форме практической подготовки «Преддипломная практика» раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике в форме практической подготовки содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики в форме практической подготовки)
- требования к защите отчета по итогам практики в форме практической подготовки
- примерные вопросы промежуточной аттестации по практике в форме практической подготовки «Преддипломная практика».

4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

| <i>Код компетенции</i> | <i>Код и наименование компетенции</i> | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i> | <i>№ задания</i> | <i>Оценочное средство</i> |
|---------------------------|--|--|---------------------------------------|--|
| Универсальные компетенции | | | | |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач | Общее задание, индивидуальное задание | Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя. |
| | | УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности | | |
| | | УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений | | |

| <i>Код компетенции</i> | <i>Код и наименование компетенции</i> | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i> | <i>№ задания</i> | <i>Оценочное средство</i> |
|------------------------|--|---|---------------------------------------|--|
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты</p> <p>УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ</p> <p>УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты</p> | Общее задание, индивидуальное задание | Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя. |
| УК-3 | Способен осуществлять социально взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <p>УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях</p> <p>УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии</p> <p>УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой</p> | Общее задание, индивидуальное задание | Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя. |

| <i>Код компетенции</i> | <i>Код и наименование компетенции</i> | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i> | <i>№ задания</i> | <i>Оценочное средство</i> |
|------------------------|---|--|---------------------------------------|--|
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p> <p>УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках</p> | Общее задание, индивидуальное задание | Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя. |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие | <p>УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем</p> <p>УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p> | Общее задание, индивидуальное задание | Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя. |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и | УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм- менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования | Общее задание, индивидуальное задание | Дневник. Контроль со стороны руководителя |

| <i>Код компетенции</i> | <i>Код и наименование компетенции</i> | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i> | <i>№ задания</i> | <i>Оценочное средство</i> |
|------------------------|--|--|---------------------------------------|--|
| | реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок | задание | практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя. |
| УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни УК-7.2 Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования. | Общее задание, индивидуальное задание | Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя. |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1 Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании УК-8.2 Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека УК-8.3 Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | Общее задание, индивидуальное задание | Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя. |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические | УК-9.1 Демонстрирует знания о проблемах психофизического развития, задержках психического развития, нормальном и аномальном развитии личности | Общее задание, индивидуальное | Дневник. Контроль со стороны руководителя |

| <i>Код компетенции</i> | <i>Код и наименование компетенции</i> | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i> | <i>№ задания</i> | <i>Оценочное средство</i> |
|-------------------------------------|---|--|---------------------------------------|--|
| | знания социальной и профессиональной сферах | УК-9.2 Умеет организовать взаимодействие с людьми с учетом особенностей их психофизического развития, с задержками психического развития | задание | практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя. |
| | | УК-9.3 Владеет базовыми средствами и приемами взаимодействия с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития | | |
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике | Общее задание, индивидуальное задание | Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя. |
| | | УК-10.2 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски | | |
| | | УК-10.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей | | |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.1 Демонстрирует знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями | Общее задание, индивидуальное задание | Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя. |
| | | УК-11.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии коррупционному поведению | | |
| | | УК-11.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами | | |
| Профессиональные компетенции | | | | |
| ПК-1 | Способен анализировать финансово-экономическую информацию организации, рассчитывать финансовые показатели | ПК-1.1 Применяет стандарты раскрытия корпоративной финансовой информации и методический инструментарий, используемый в процессе анализа финансовой информации | Общее задание, индивидуальное задание | Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике |
| | | ПК-1.2 Грамотно использует современные методы и технологии сбора, обработки и анализа финансовой информации для оценки стоимости предприятия и эффективности бизнеса | | |

| <i>Код компетенции</i> | <i>Код и наименование компетенции</i> | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i> | <i>№ задания</i> | <i>Оценочное средство</i> |
|------------------------|--|---|---------------------------------------|--|
| | | ПК-1.3 Применяет результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности информации организации при составлении финансовых планов, отборе инвестиционных проектов, принятии оперативных решений | | практики. Отчет. Отзыв руководителя. |
| ПК-2 | Способен осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков организации в условиях риска и неопределенности | ПК-2.1 Понимает содержание и логику проведения финансового анализа результатов хозяйственной деятельности организации, консультирует | Общее задание, индивидуальное задание | Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя. |
| | | ПК-2.2 Анализирует и оценивает финансовое состояние организации, результаты деятельности подразделений. Разрабатывает прогнозы денежных потоков и результатов хозяйственной деятельности | | |
| | | ПК-2.3 Проводит анализ и оценку существующих финансово-экономических рисков | | |
| ПК-3 | Способен разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед бизнесом целей | ПК-3.1 Обладает навыками разработки финансовой стратегии и политики организации | Общее задание, индивидуальное задание | Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя. |
| | | ПК-3.2 Использует современные методы и средства принятия эффективных управленческих финансовых решений | | |
| | | ПК-3.3 Разрабатывает финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную политику | | |
| ПК-4 | Способен принимать обоснованные финансовые инвестиционные решения, осуществлять управление портфелем | ПК-4.1 Проводит необходимые для решения финансовых задач организации исследования внешней и внутренней экономической среды, прогнозирует закономерности развития внешней и внутренней экономической среды | Общее задание, индивидуальное задание | Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в |
| | | ПК-4.2 Применяет современные методы и модели управления инвестициями в целях максимизации стоимости бизнеса | | |

| <i>Код компетенции</i> | <i>Код и наименование компетенции</i> | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i> | <i>№ задания</i> | <i>Оценочное средство</i> |
|------------------------|---|--|---------------------------------------|--|
| | финансовых и реальных активов организации в целях максимизации стоимости предприятия и эффективности бизнеса, консультирует по финансовым и инвестиционным вопросам | ПК-4.3 Предлагает обоснованные финансовые и инвестиционные решения, направленные на рост стоимости бизнеса. Консультирует по формированию целевого инвестиционного портфеля | | дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя. |
| ПК-5 | Способен решать финансово-экономические задачи, проводить расчеты с использованием современных методик и технологий | ПК-5.1 Владеет современными методиками и технологиями решения финансово-экономических задач ПК-5.2 Проводит необходимые для решения финансово-экономических задач расчеты показателей с использованием современных методов и технологий ПК-5.3 Предлагает эффективные решения по реализации финансово-экономических задач. Консультирует по использованию финансовых продуктов и услуг | Общее задание, индивидуальное задание | Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя. |
| ПК-6 | Способен оценивать доходы и финансовые риски бизнеса | ПК-6.1 Проводит необходимые расчеты для оценки доходов бизнеса ПК-6.2 Владеет методами оценки финансовых рисков бизнеса ПК-6.3 Предлагает обоснованные управленческие решения, направленные на снижение и устранение финансовых рисков | Общее задание, индивидуальное задание | Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя. |
| ПК-7 | Способен моделировать сценарии развития бизнеса, консультировать по вопросам развития | ПК-7.1 Понимает содержание и логику бизнес-планирования, методики расчета стоимости активов и бизнеса ПК-7.2 Владеет навыками реализации бизнес-идеи и формирования бизнес-моделей | Общее задание, индивидуальное задание | Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – |

| <i>Код компетенции</i> | <i>Код и наименование компетенции</i> | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i> | <i>№ задания</i> | <i>Оценочное средство</i> |
|---|--|--|---------------------------------------|--|
| | бизнеса, проводить расчеты стоимости активов и бизнеса | ПК-7.3 Применяет методики расчета стоимости активов и бизнеса, формирования бизнес-плана, финансового плана. Консультирует по составлению финансового плана, бизнес-плана | | визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя. |
| ПК-8 | Способен выявлять тенденции развития финансового рынка, в том числе рынка ценных бумаг Российской Федерации и зарубежных стран | ПК-8.1 Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками финансовой информации для сбора данных о развитии финансового рынка, в том числе рынка ценных бумаг Российской Федерации и зарубежных стран | Общее задание, индивидуальное задание | Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя. |
| ПК-8.2 Владеет методиками обработки и анализа данных о развитии финансового рынка, в том числе рынка ценных бумаг Российской Федерации и зарубежных стран | | | | |
| ПК-8.3 Выделяет и описывает современные тенденции развития финансового рынка, в том числе рынка ценных бумаг Российской Федерации и зарубежных стран | | | | |

В ходе прохождения Преддипломной практики используются следующие образовательные технологии:

1. Лекции руководителя практики от кафедры.
2. Ознакомительные беседы с руководителем практики от кафедры, в соответствии с распределением нагрузки, руководителем практики от базы практики.
3. Инструктаж по технике безопасности и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практике.
5. Экскурсии по месту практики.

Применяются и научно-исследовательские технологии: анализа документов, различных источников информации, наблюдений. Учебно-методическое руководство практикой обучающихся осуществляется: от кафедры – преподавателем кафедры (руководителем практики), утвержденным заведующим кафедрой; от организации – опытными, высококвалифицированными специалистами. Проверка выполнения заданий осуществляется на собеседовании.

4.2 Требования по выполнению заданий по практике в форме практической подготовки, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

Текст отчета пишется аккуратно от руки чернилами (пастой) или оформляется в виде принтерных распечаток на сброшюрованных листах формата А4 (210x297 мм).

Объем отчета должен соответствовать 15-25 страницам печатного текста (Times New Roman, 12 кегель, межстрочный интервал 1,15).

Обязательными элементами дневника по практике являются:

- титульный лист;
- анкетные данные обучающегося;
- сроки прохождения практики;
- индивидуальный план практики;
- ежедневный отчет о выполненной работе;
- рецензия руководителя практики от университета на отчет обучающегося

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики в форме практической подготовки и прохождения практики в форме практической подготовки в целом

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование оценочного средства</i> | <i>Критерий оценивания</i> | <i>Шкала оценки</i> |
|------------------|---|--|--|
| 1 | Дневник по практике | - правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи | Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки. Оценка «хорошо» — основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении. Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики. Оценка «неудовлетворительно» — дневник практики не заполнен или не представлен вовсе. |
| 2 | Отчет о прохождении и практики | - соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению. | Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению. Оценка «хорошо» — основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении. Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы. |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Критерий оценивания | Шкала оценки |
|------------------|---|---|--|
| | | | Оценка «неудовлетворительно» — задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе. |
| 3 | Отзыв руководителя практики от профильной организации | <ul style="list-style-type: none"> - уровень теоретической подготовки обучающегося - умение обучающегося пользоваться терминологией - уровень сформированности профессиональных умений обучающегося - уровень профессионального самосознания обучающегося - мотивация обучающегося - отношение обучающегося к практике - индивидуальные особенности обучающегося | <p>Оценка «отлично» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при</p> |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Критерий оценивания | Шкала оценки |
|------------------|---|--|---|
| | | | <p>выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p> |
| 4 | Защита отчета по практике | <ul style="list-style-type: none"> - умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы | <p>Оценка «отлично» —выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p>Оценка «хорошо» — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет</p> |

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование оценочного средства</i> | <i>Критерий оценивания</i> | <i>Шкала оценки</i> |
|------------------|---|--------------------------------|--|
| | | | использовать полученные знания при решении типовых практических задач. |

Вопросы для промежуточной аттестации по преддипломной практике в форме практической подготовки

1. Перечислите задачи преддипломной практики.
2. Обоснуйте план содержания практического раздела выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).
3. Назовите источники информации практического материала.
4. Перечислите бумажные носители практического материала.
5. Перечислите нормативные и правовые документы, используемые в структурном подразделении.
6. Перечислите разделы практической части бакалаврской работы и обоснуйте их структурно-логическую связь.
7. Какие методы анализа применялись?
8. Дайте качественную характеристику финансово-экономического положения организации, структурного подразделения.
9. Оцените перспективную динамику развития финансово-экономической деятельности организации, структурного подразделения.
10. Какие пути совершенствования, прогнозы, тренды предложены и рассмотрены в работе?
11. Проблемные (рисковые) позиции деятельности.
12. Характеристика организации, в котором обучающийся непосредственно проходит практику.
13. Система стратегических целей организации
14. Организационная структура организации, взаимосвязь и взаимодействие структурных подразделений.
15. Финансирование деятельности организации
16. Экономическая эффективность деятельности организации.

5. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

а) Литература*

1. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск ; Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81486.html> (дата обращения: 08.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
2. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / В. А. Бородин. — 3-е изд. — Москва : Юнити-Дана, 2017. — 528 с. — ISBN 5-238-00675-6. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html> (дата обращения: 08.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
3. Васильева, Э. К. Статистика : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Э. К. Васильева, В. С. Лялин. — Москва : Юнити-Дана, 2017. — 398 с. — ISBN 978-5-238-01192-9. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71058.html> (дата обращения: 08.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
4. Гибсон, Р. Формирование инвестиционного портфеля: Управление финансовыми рисками / Р. Гибсон. — 2-е изд. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 280 с. — ISBN 978-5-9614-0775-4. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82378.html> (дата обращения: 08.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
5. Ершова, Н. А. Современная эконометрика : учебное пособие / Н. А. Ершова, С. Н. Павлов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 52 с. — ISBN 978-5-93916-650-8. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78311.html> (дата обращения: 08.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
6. Игошин, Н. В. Инвестиции. Организация, управление, финансирование : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 060000 экономики и управления / Н. В. Игошин. — 3-е изд. — Москва : Юнити-Дана, 2017. — 448 с. — ISBN 5-238-00769-8. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81773.html> (дата обращения: 08.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
7. Кандрашина, Е. А. Финансовый менеджмент : учебник / Е. А. Кандрашина. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-4486-0461-4. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79827.html> (дата обращения: 08.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
8. Колчина, Н. В. Финансы организаций : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, направлению подготовки «Финансы и кредит» / Н. В. Колчина, О. В. Португалова. — 6-е изд. — Москва : Юнити-Дана, 2017. — 399 с. — ISBN 978-5-238-02810-1. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71068.html> (дата обращения: 08.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
9. Кузнецова, Е. И. Финансы. Денежное обращение. Кредит : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и менеджмента / Е. И. Кузнецова. — Москва : Юнити-Дана, 2017. — 687 с. — ISBN 978-5-238-02204-8. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71069.html> (дата обращения: 08.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
10. Мокропуло, А. А. Корпоративные финансы : учебное пособие для обучающихся, по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. А. Мокропуло, А. Г. Саакян. — Краснодар ; Саратов : Южный институт менеджмента : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-93926-317-7. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78371.html> (дата обращения: 08.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
11. Селезнева, Н. Н. Финансовый анализ. Управление финансами : учебное пособие для вузов / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. — 2-е изд. — Москва : Юнити-Дана, 2017. — 639 с. — ISBN

978-5-238-01251-3. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74948.html> (дата обращения: 08.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

12. Тюрина, А. Д. Микроэкономика : учебное пособие / А. Д. Тюрина. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1751-8. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81029.html> (дата обращения: 08.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

13. Шилкин, А. М. Право : учебное пособие / А. М. Шилкин. — 2-е изд. — Челябинск ; Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 201 с. — ISBN 978-5-4486-0676-2. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81490.html> (дата обращения: 08.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

14. Экономика предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. Я. Горфинкель, О. В. Антонова, А. И. Базилевич [и др.] ; под редакцией В. Я. Горфинкель. — 6-е изд. — Москва : Юнити-Дана, 2017. — 663 с. — ISBN 978-5-238-02371-7. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71241.html> (дата обращения: 08.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

б) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы*

| № | Наименование СПБД |
|---|---|
| 1 | ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. — URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 28.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный. |
| 2 | SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. — URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 28.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный. |
| 3 | КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». — Москва, [1997-]. — Режим доступа: локальная сеть СГУ. — Текст : электронный. |
| | Наименование ИИС |
| 1 | Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. — Сочи, [2017-]. — URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 28.08.2021). — Текст : электронный. |

в) Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. . — URL: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm> (дата обращения: 31.08.2021)

2. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 26.01.1996 N 14-ФЗ Часть 2 (в действующей редакции). . — URL: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/> (дата обращения: 31.08.2021)

3. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 30.11.1994 N 51-ФЗ - Часть 1 (в действующей редакции) . — URL: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/> (дата обращения: 31.08.2021)

г) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

| № | Наименование СПБД |
|---|---|
| 1 | ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. — URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 28.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный. |
| 2 | SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. — URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 28.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный. |
| 3 | КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». — Москва, [1997-]. — Режим доступа: локальная сеть СГУ. — Текст : электронный. |
| | Наименование ИИС |
| 1 | Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. — Сочи, [2017-]. — URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 28.08.2021). — Текст : электронный. |

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики в форме практической подготовки соответствует библиотечному фонду СГУ.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная презентационной техникой.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

| № | Перечень ПО |
|---|--|
| 1 | <i>Microsoft Windows</i> |
| 2 | <i>Архиватор 7-zip.</i> |
| 3 | <i>Справочно-правовая система Консультант Плюс</i> |
| 4 | <i>LibreOffice</i> |
| 5 | <i>КонсультантПлюс</i> |
| 6 | <i>Госфинансы</i> |

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест и практик в форме практической подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики в форме практической подготовки создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы практики в форме практической подготовки

Преддипломная практика
 части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений
 очная

| | |
|---|---|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.) | 3 / 108 |
| Место практики в структуре образовательной программы | Преддипломная практика относится к блоку Б.2 Практики. В соответствии с учебным планом Преддипломная практика является типом практики |
| Содержание дисциплины | <p><i>Подготовительный этап;</i> Установочная лекция-конференция; получение учебно-методических материалов; инструктаж по технике безопасности; ознакомление со структурой и делопроизводством учреждения, предприятия; организация рабочего места; обсуждение с руководителем порядка прохождения практики</p> <p><i>Основной этап;</i> Выполнение индивидуального задания; сбор материалов для выполнения задания по практике, анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; обработка и систематизация материала; представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы</p> <p><i>Заключительный этап</i> Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями; согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний; сдача комплекта документов по практике на кафедру; защита отчета по практике с презентацией.</p> |
| Формируемые компетенции (коды) | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8. |
| Коды и наименование индикатора достижения компетенции | <p>УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач;</p> <p>УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;</p> <p>УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений;</p> <p>УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты;</p> <p>УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ;</p> <p>УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты;</p> |

УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях;

УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии;

УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой;

УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии;

УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках;

УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках;

УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем;

УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм;

УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации;

УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм- менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования;

УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития;

УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок;

УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни;

УК-7.2 Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних

| | |
|--|--|
| | <p>и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности;</p> <p>УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.;</p> <p>УК-8.1 Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании;</p> <p>УК-8.2 Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека;</p> <p>УК-8.3 Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p>УК-9.1 Демонстрирует знания о проблемах психофизического развития, задержках психического развития, нормальном и аномальном развитии личности;</p> <p>УК-9.2 Умеет организовать взаимодействие с людьми с учетом особенностей их психофизического развития, с задержками психического развития;</p> <p>УК-9.3 Владеет базовыми средствами и приемами взаимодействия с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития;</p> <p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;</p> <p>УК-10.2 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски;</p> <p>УК-10.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;</p> <p>УК- 11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p> <p>УК-11.1 - Демонстрирует знания при определении сущности экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и их взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p>УК-11.2 - Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии в профессиональной деятельности коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, терроризма</p> <p>УК-11.3 - Владеет навыками работы с законодательными источниками и нормативными правовыми актами</p> <p>ПК-1.1 Применяет стандарты раскрытия корпоративной финансовой информации и методический инструментарий, используемый в процессе анализа финансовой информации;</p> <p>ПК-1.2 Грамотно использует современные методы и технологии сбора, обработки и анализа финансовой информации для оценки стоимости предприятия и эффективности бизнеса;</p> <p>ПК-1.3 Применяет результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности информации организации при составлении финансовых планов, отборе инвестиционных проектов, принятии оперативных решений;</p> <p>ПК-2.1 Понимает содержание и логику проведения финансового анализа результатов хозяйственной деятельности организации, консультирует ;</p> <p>ПК-2.2 Анализирует и оценивает финансовое состояние организации, результаты деятельности подразделений. Разрабатывает прогнозы денежных потоков и результатов хозяйственной деятельности;</p> <p>ПК-2.3 Проводит анализ и оценку существующих финансово -экономических</p> |
|--|--|

| | |
|---------------------------------------|---|
| | <p>рисков;</p> <p>ПК-3.1 Обладает навыками разработки финансовой стратегии и политики организации;</p> <p>ПК-3.2 Использует современные методы и средства принятия эффективных управленческих финансовых решений;</p> <p>ПК-3.3 Разрабатывает финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную политику;</p> <p>ПК-4.1 Проводит необходимые для решения финансовых задач организации исследования внешней и внутренней экономической среды, прогнозирует закономерности развития внешней и внутренней экономической среды;</p> <p>ПК-4.2 Применяет современные методы и модели управления инвестициями в целях максимизации стоимости бизнеса;</p> <p>ПК-4.3 Предлагает обоснованные финансовые и инвестиционные решения, направленные на рост стоимости бизнеса. Консультирует по формированию целевого инвестиционного портфеля;</p> <p>ПК-5.1 Владеет современными методиками и технологиями решения финансово-экономических задач;</p> <p>ПК-5.2 Проводит необходимые для решения финансово-экономических задач расчеты показателей с использованием современных методов и технологий;</p> <p>ПК-5.3 Предлагает эффективные решения по реализации финансово-экономических задач. Консультирует по использованию финансовых продуктов и услуг;</p> <p>ПК-6.1 Проводит необходимые расчеты для оценки доходов бизнеса;</p> <p>ПК-6.2 Владеет методами оценки финансовых рисков бизнеса;</p> <p>ПК-6.3 Предлагает обоснованные управленческие решения, направленные на снижение и устранение финансовых рисков;</p> <p>ПК-7.1 Понимает содержание и логику бизнес-планирования, методики расчета стоимости активов и бизнеса;</p> <p>ПК-7.2 Владеет навыками реализации бизнес-идеи и формирования бизнес-моделей;</p> <p>ПК-7.3 Применяет методики расчета стоимости активов и бизнеса, формирования бизнес-плана, финансового плана. Консультирует по составлению финансового плана, бизнес-плана ;</p> <p>ПК-8.1 Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками финансовой информации для сбора данных о развитии финансового рынка, в том числе рынка ценных бумаг Российской Федерации и зарубежных стран;</p> <p>ПК-8.2 Владеет методиками обработки и анализа данных о развитии финансового рынка, в том числе рынка ценных бумаг Российской Федерации и зарубежных стран;</p> <p>ПК-8.3 Выделяет и описывает современные тенденции развития финансового рынка, в том числе рынка ценных бумаг Российской Федерации и зарубежных стран</p> |
| <p>Образовательные технологии</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Лекции руководителя практики 2. Ознакомительные беседы с руководителем практики от кафедры, в соответствии с распределением нагрузки, руководителем практики от базы практики. 3. Инструктаж по технике безопасности и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики. 4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики. 5. Экскурсии по месту практики. |
| <p>Форма промежуточной аттестации</p> | <p>зачет с оценкой</p> |

