

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гайдамашко Игорь Вячеславович  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 19.09.2022 11:18:34  
Уникальный программный ключ:  
c7b77973654876a9af4d3b280790bfd371557fdb

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Сочинский государственный университет»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
в форме практической подготовки**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)  
ПРАКТИКА**

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.01 Экономика  
Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_ бакалавр  
Профиль подготовки \_\_\_\_\_ Финансы и управление бизнесом  
Форма обучения \_\_\_\_\_ очная  
(ОФО, ЗФО, ОЗФО)  
Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_ Экономики и финансов  
Год набора \_\_\_\_\_ 2022


Зав. Кафедрой \_\_\_\_\_  
к.э.н., доцент  
Синявская Е.Е.

Составитель \_\_\_\_\_  
к.э.н., доцент  
Синявская Е.Е.

Сочи 2022

Программа Производственной практики в форме практической подготовки «Технологическая (проектно-технологическая) практика» составлена:  
- в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению 38.03.01 Экономика;  
- на основании учебного плана направления 38.03.01 Экономика профиля Финансы и управления бизнесом.

Программу практики в форме практической подготовки составили:

 к.э.н., доцент Синявская Е.Е.

Внешний эксперт

 директор А.М. Карпичевский

Программа практики в форме практической подготовки рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Финансов, кредита и мировой экономики от «05» дека. 2021 г., протокол № 5.

Руководитель ОПОП 

Е.Е. Синявская

Программа практики в форме практической подготовки одобрена на заседании Учебно-методического совета:

Протокол № 2 от «20» декабря 2021 г.

Председатель УМСН 

Е.К. Воробей

Структура программы практики в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

Отдел организации учебного процесса 

В.В. Полянская

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 202\_\_/202\_\_ учебный год, протокол №\_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

---

---

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
*подпись* *ФИО*

*(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)*

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 202\_\_/202\_\_ учебный год, протокол №\_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

---

---

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
*подпись* *ФИО*

*(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)*

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 202\_\_/202\_\_ учебный год, протокол №\_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

---

---

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
*подпись* *ФИО*

*(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки.....	5
1.2 Типы практики в форме практической подготовки и формы ее проведения .....	5
1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки.....	6
1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы.....	6
1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	8
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	14
2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки .....	14
2.2. Задание на практику в форме практической подготовки.....	15
3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	16
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	17
4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций .....	18
4.2 Требования по выполнению заданий по практике в форме практической подготовки, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики .....	23
5. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	27
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	29
7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ .....	29

# **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки**

Целями Производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» в форме практической подготовки 38.03.01 Экономика профиль Финансы и управление бизнесом являются: закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, приобретение опыта практической работы, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачами Производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» в форме практической подготовки для направления 38.03.01 Экономика профиль Финансы и управление бизнесом являются подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, а именно:

- ознакомление с организационно-методическими и нормативно-техническими документами для получения представления о конкретных задачах экономики и финансов в месте прохождения практики;
- анализ конкретной проблемной области в организационно-управленческой сфере в ходе выполнения индивидуального задания по специальности;
- анализ литературы и документальных источников, наблюдение, неформализованное интервью с целью сбора и обработки информации (для отчета по практике).

Реализация целей и задач технологической практики в форме практической подготовки должна осуществляться с учетом сферы деятельности предприятия (организации, учреждения), его организационно-правовой формы и изменений в законодательной и хозяйственной практике.

## **1.2 Типы практики в форме практической подготовки и формы ее проведения**

Технологическая (проектно-технологическая) практика в форме практической подготовки проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Практическое обучение студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Финансы и управление бизнесом, проводится после окончания летней экзаменационной сессии. Кафедра назначает руководителей из числа наиболее опытных преподавателей, курирующих научно-исследовательские, курсовые, выпускные квалификационные и другие работы обучающихся. Организация Технологической практики в форме практической подготовки направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню 38.03.01 Экономика (квалификация «бакалавр»). На весь период практики на

обучающегося распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации и определяющие порядок их деятельности.

### **1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки**

Технологическая (проектно-технологическая) практика в форме практической подготовки на третьем курсе в шестом семестре для студентов очной формы обучения. Продолжительность практики в форме практической подготовки – 4 недели. Общая трудоемкость Технологической практики составляет: три зачетные единицы, 108 часов (3/108 ЗЕТ/час).

### **1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы**

Технологическая (проектно-технологическая) практика (Б2.О.02(П)) относится к блоку Б.2 Практики. В соответствии с учебным планом Технологическая (проектно-технологическая) практика является типом Производственной практики. Объем практики составляет 108 часов. Содержание Технологической практики предполагает предшествующее освоение предметов базовой части учебного плана за 3 курс.

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Технологическая (проектно-технологическая) практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Студент, направляемый на практику в форме практической подготовки должен обладать:

Знать:

- методы сбора, анализа и обработки данных;
- основы экономической деятельности; основы процесса принятия решений;
- виды юридической ответственности, процедуры и формы ее реализации;
- информационную базу, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организации;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие различные аспекты деятельности организации;
- экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- основы планирования; виды экономических разделов планов организаций различных форм собственности;
- содержание, порядок составления и анализа финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций;
- основные понятия, определения и терминологию, используемые при анализе статистических показателей, характеризующих социально - экономические процессы

и явления; отечественные и зарубежные источники информации, методы сбора и анализа данных для составления информационного обзора и аналитического отчета;

- критерии социально-экономической эффективности;
- понятие и виды рисков; содержание, причины и формы проявления рисков, способы их оценки и идентификации; методы и инструменты управления рисками на макро- и микроуровне.

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций;
- выполнять расчеты для разработки экономических разделов планов организаций;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- собрать и проанализировать необходимую информацию для подготовки информационного обзора и аналитического отчета;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

Владеть:

- методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- навыками самоорганизации и организации выполнения поручений;
- навыками принятия организационно-управленческих решений; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций;
- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;

- современными способами расчета показателей экономических разделов планов;
- навыками представления результатов работы в соответствии с принятыми в организациях стандартами;
- методикой построения, анализа и применения теоретических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов;
- навыками обоснования и принятия управленческих решений на основании данных финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций;
- современными методиками расчета и анализа статистических показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления;
- методами сбора и анализа данных; навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи;
- навыками идентифицировать, выявлять и оценивать финансово-экономические риски для принятия управленческих решений;
- выявлять существующие фактические и потенциальные риски, оценивать последствия их реализации для экономических субъектов;
- выбирать способы покрытия и минимизации рисков с учетом форм и масштабов их проявления; навыками анализа рисков, связанных с осуществлением банковских операций;
- способностью выбирать инструментарий управления рисками, адекватный стратегии экономического субъекта по управлению рисками и уровню организации риск-менеджмента.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются: Налоги и налоговая система; 1С Бухгалтерия; Макроэкономика; Менеджмент; Методы оптимальных решений; Ознакомительная практика; Статистика; Финансы, деньги и кредит; Эконометрика; Безопасность жизнедеятельности; Бухгалтерский учет; Основы экономической безопасности; Теория вероятностей и математическая статистика; Информатика; Маркетинг; Математика; Микроэкономика; Основы проектной деятельности; Экономика предприятий и организаций; История экономических учений; Линейная алгебра.

### **1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики в форме практической подготовки у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

**УК** – универсальные компетенции;

**ОПК** – общепрофессиональные компетенции;

<i>Компетенции и индикаторы их достижения</i>	<i>В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:</i>
---	---



<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	Знать: принципы сбора и обобщения первичной информации об экономической деятельности организации Уметь: отбирать первичную информацию об экономической деятельности организации для решения профессиональных задач Владеть: методологией сбора первичной информации для подготовки отчета по практике
	УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Знать: процедуры анализа и принятия решений в профессиональной деятельности Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные об экономической деятельности организации Владеть: методами анализа экономической информации
	УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	Знать: способы работы с источниками информации для подготовки отчета по практике Уметь: осуществлять сбор первичных данных для подготовки отчета по практике Владеть: навыками научного поиска и практической работы с источниками первичной информации
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании	Знать: безопасные условия жизнедеятельности и основные алгоритмы поведения в условиях чрезвычайных ситуаций Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности Владеть: алгоритмами поведения в целях предотвращения и в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	УК-8.2 Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека	Знать: процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности Уметь: анализировать социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности Владеть: способами снижения рисков, связанных с деятельностью человека

<i>Компетенции и индикаторы их достижения</i>		<i>В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:</i>
<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	
	УК-8.3 Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать: последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Уметь: оценивать последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Владеть: принципами обеспечения устойчивости объектов экономики
ПК-1 Способен анализировать финансово-экономическую информацию организации, рассчитывать финансовые показатели	ПК-1.1 Применяет стандарты раскрытия корпоративной финансовой информации и методический инструментарий, используемый в процессе анализа финансовой информации.	Знать: инструментарий, используемый в процессе анализа финансовой информации Уметь: использовать инструментарий, используемый в процессе анализа финансовой информации Владеть стандартами раскрытия корпоративной финансовой информации и методическим инструментарием,
	ПК-1.2 Грамотно использует современные методы и технологии сбора, обработки и анализа финансовой информации для оценки стоимости предприятия и эффективности бизнеса	Знать: методы и технологии сбора, обработки и анализа финансовой информации Уметь: использовать методы и технологии сбора, обработки и анализа финансовой информации Владеть современными методами и технологиями сбора, обработки и анализа финансовой информации
	ПК-1.3 Применяет результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности информации организации при составлении финансовых планов, отборе инвестиционных проектов, принятии оперативных решений	Знать: методы анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности информации организации Уметь: использовать методы анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности информации организации Владеть навыками применения результатов анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности информации организации

<i>Компетенции и индикаторы их достижения</i>		<i>В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:</i>
<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	
ПК-2 Способен осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков организации в условиях риска и неопределенности	ПК-2.1 Понимает содержание и логику проведения финансового анализа результатов хозяйственной деятельности организации, консультирует	Знать: содержание и логику проведения финансового анализа результатов хозяйственной деятельности организации Уметь: проводить финансовый анализ хозяйственной деятельности организации Владеть: навыками проведения финансового анализа хозяйственной деятельности организации
	ПК-2.2 Анализирует и оценивает финансовое состояние организации, результаты деятельности подразделений. Разрабатывает прогнозы денежных потоков и результатов хозяйственной деятельности	Знать: методы оценки финансового состояния организации Уметь: анализировать и оценивать финансовое состояние организации Владеть: навыками прогноза денежных потоков и результатов хозяйственной деятельности
	ПК-2.3 Проводит анализ и оценку существующих финансово-экономических рисков	Знать: финансово-экономические риски Уметь: анализировать и оценивать существующих финансово-экономических рисков Владеть: навыками анализа и оценки существующих финансово-экономических рисков
ПК-3 Способен разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед бизнесом целей	ПК-3.1 Обладает навыками разработки финансовой стратегии и политики организации	Знать: методы разработки финансовой стратегии и политики организации Уметь: разрабатывать финансовую стратегию и политику организации Владеть: навыками разработки финансовой стратегии и политики организации
	ПК-3.2 Использует современные методы и средства эффективных управленческих финансовых решений	Знать: методы и средства принятия управленческих финансовых решений Уметь: использовать методы и средства принятия эффективных управленческих финансовых решений Владеть: навыками принятия эффективных управленческих финансовых решений

<i>Компетенции и индикаторы их достижения</i>		<i>В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:</i>
<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	
	ПК-3.3 Разрабатывает финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную политику	Знать: стратегию политику организации Уметь: разрабатывать стратегию и политику организации Владеть: навыками разработки стратегии и политики организации
ПК-4 Способен принимать обоснованные финансовые и инвестиционные решения, осуществлять управление портфелем финансовых и реальных активов организации в целях максимизации стоимости предприятия и эффективности бизнеса, консультирует по финансовым и инвестиционным вопросам	ПК-4.1 Проводит необходимые для решения финансовых задач организации исследования внешней и внутренней экономической среды, прогнозирует закономерности развития внешней и внутренней экономической среды	Знать: методы исследования внешней и внутренней экономической среды Уметь: применять методы исследования внешней и внутренней экономической среды Владеть: навыками прогнозирования закономерностей развития внешней и внутренней экономической среды
	ПК-4.2 Применяет современные методы и модели управления инвестициями в целях максимизации стоимости бизнеса.	Знать: современные методы и модели управления инвестициями Уметь: применять современные методы и модели управления инвестициями Владеть: навыками управления инвестициями в целях максимизации стоимости бизнеса.
	ПК-4.3 Предлагает обоснованные финансовые и инвестиционные решения, направленные на рост стоимости бизнеса. Консультирует по формированию целевого инвестиционного портфеля	Знать: финансовые и инвестиционные механизмы, направленные на рост стоимости бизнеса Уметь: принимать финансовые и инвестиционные решения, направленные на рост стоимости бизнеса Владеть: навыками принятия финансовых и инвестиционных решений
ПК-5. Способен решать финансово-экономические задачи, проводить расчеты с использованием современных методик и технологий	ПК-5.1 Владеет современными методиками и технологиями решения финансово-экономические задач	Знать: современными методиками и технологиями решения финансово-экономические задач Уметь: применять современными методиками и технологиями решения финансово-экономические задач Владеть: навыками принятия решений финансово-экономические задач

<i>Компетенции и индикаторы их достижения</i>		<i>В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:</i>
<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	
	ПК-5.2 Проводит необходимые для решения финансово-экономических задач, расчеты показателей с использованием современных методов и технологий	Знать: современные методы и технологии решения финансово-экономических задач Уметь: проводить расчеты показателей с использованием современных методов и технологий Владеть: методами и технологиями решения финансово-экономических задач
	ПК-5.3. Предлагает эффективные решения по реализации финансово-экономических задач. Консультирует по использованию финансовых продуктов и услуг	Знать: методы финансово-экономических задач. Уметь: решать финансово-экономические задачи Владеть: методами решения финансово-экономических задач
ПК-6 Способен оценивать доходы и финансовые риски бизнеса	ПК-6.1 Проводит необходимые расчеты для оценки доходов бизнеса	Знать: виды доходов бизнеса Уметь: рассчитывать доходы бизнеса Владеть: навыками расчета доходов бизнеса
	ПК-6.2 Владеет методами оценки финансовых рисков бизнеса	Знать: финансовых рисков бизнеса Уметь: оценивать финансовые риски бизнеса Владеть: навыками методами оценки финансовых рисков бизнеса
	ПК-6.3 Предлагает обоснованные управленческие решения, направленные на снижение и устранение финансовых рисков	Знать: методы снижения и устранения финансовых рисков Уметь: обосновывать управленческие решения по снижению и устранению финансовых рисков Владеть: навыками снижения и устранения финансовых рисков
ПК-7. Способен моделировать сценарии развития бизнеса, консультирует по вопросам развития бизнеса, проводит расчеты стоимости активов и бизнеса	ПК-7.1 Понимает содержание и логику бизнес-планирования, методики расчета стоимости активов и бизнеса	Знать: методику расчета стоимости активов и бизнеса Уметь: рассчитывать стоимость активов и бизнеса Владеть: логикой бизнес-планирования
	ПК-7. 2. Владеет навыками реализации бизнес-идеи и формирования бизнес-моделей	Знать: бизнес-моделей Уметь: формулировать бизнес-идеи Владеть: навыками реализации бизнес-идеи

<i>Компетенции и индикаторы их достижения</i>		<i>В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:</i>
<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	
	ПК-7.3. Применяет методики расчета стоимости активов и бизнеса, формирования бизнес-плана, финансового плана. Консультирует по составлению финансового плана, бизнес-плана	Знать: методики расчета стоимости активов и бизнеса, формирования бизнес-плана, финансового плана. Уметь: формировать бизнес-план, финансового плана. Владеть:
ПК-8. Способен выявлять тенденции развития финансового рынка, в том числе рынка ценных бумаг Российской Федерации и зарубежных стран	ПК-8.1. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками финансовой информации для сбора данных о развитии финансового рынка, в том числе рынка ценных бумаг Российской Федерации и зарубежных стран	Знать: российские и зарубежные источники финансовой информации Уметь: пользоваться российскими и зарубежными источниками финансовой информации для сбора данных о развитии финансового рынка Владеть: методами сбора финансовой информации о развитии финансового рынка
	ПК-8.2. Владеет методиками обработки и анализа данных о развитии финансового рынка, в том числе рынка ценных бумаг Российской Федерации и зарубежных стран	Знать: методики обработки и анализа данных о развитии финансового рынка, Уметь: использовать методики обработки и анализа данных о развитии финансового рынка Владеть: навыками обработки и анализа данных о развитии финансового рынка
	ПК-8.3. Выделяет и описывает современные тенденции развития финансового рынка, в том числе рынка ценных бумаг Российской Федерации и зарубежных стран	Знать: современные тенденции развития финансового рынка Уметь: описывать современные тенденции развития финансового рынка Владеть: навыками определения тенденций развития финансового рынка

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения Технологической практики в форме практической подготовки является характеристика от руководителя практики от предприятия и отчет обучающихся по практике.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

### **2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки**

Общая трудоемкость практики составляет 108 ч., 3 ЗЕТ.

Контактная работа 4 часа: 2 часа - установочная конференция; 2 часа - итоговая конференция.

<i>№ п/п</i>	<i>Этапы практики в форме практической подготовки</i>	<i>Наименование видов работ</i>	<i>Трудоем кость (в часах)</i>	<i>Формы контроля</i>
1	Подготовительный этап	Установочная лекция-конференция; получение учебно-методических материалов; инструктаж по технике безопасности; ознакомление со структурой и делопроизводством учреждения, предприятия; организация рабочего места; обсуждение с руководителем порядка прохождения практики	6	Журнал вводного инструктажа
2	Основной этап	Выполнение индивидуального задания; сбор материалов для выполнения задания по практике, анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; обработка и систематизация материала; представление и обсуждение с руководителем прделанной части работы	88	Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя.
3	Заключительный этап	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; оформлнение результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями; согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний; сдача комплекта документов по практике на кафедру; защита отчета по практике с презентацией.	14	Защита отчета в форме дифференцированного зачета
<b>Всего часов: 108 часов</b>				

## **2.2. Задание на практику в форме практической подготовки**

### ***Общее задание***

Задание 1. Ознакомление с организационно-управленческой структурой организации, с характером взаимодействия структурных подразделений, нормативно-правовыми актами, регламентирующими функционирование организации и ее структурных подразделений. Ознакомление с перечнем задач, решаемых организацией и ее структурными подразделениями.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6, ПК-7, ПК-8.

Задание 2. Сбор и обобщения первичной информации о финансово-экономической деятельности организации, анализ основных показателей финансово-экономической деятельности организации.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6, ПК-7, ПК-8.

Задание 3. Особенности и источники финансирования организации; состав издержек производства и их структуру; оценка уровня эффективности деятельности, прибыли и рентабельности, материалоемкости и производительности труда и пр.; расчет показателей финансовой устойчивости и платежеспособности организации, темпы роста капитала организации.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6, ПК-7, ПК-8.

Задание 4. Оценка инвестиционной деятельности и инвестиционной привлекательности организации.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6, ПК-7, ПК-8.

### ***Индивидуальное задание***

Содержание индивидуального задания для производственной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы. Выполнение индивидуального задания предполагает:

- анализ литературы по основному виду деятельности организации;
- работу с различными направлениями деятельности организации или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики).

Формируемые компетенции: УК-1; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6, ПК-7, ПК-8.

Календарный план практики составляется руководителем практики в зависимости от места прохождения обучающимся Технологической практики в форме практической подготовки.

## **3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

По окончании практики в форме практической подготовки обучающийся в течение трех календарных дней периода практики (как правило, это последние дни практики) предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики в форме практической подготовки, титульный лист, заверяется подписью руководителя и печатью организации;
- дневник по практике в форме практической подготовки, записи в дневнике ежедневно заверяются подписью руководителя практики от организации;



- отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки подписанным руководителем практики от организации, заверенный подписью руководителя и печатью организации.

Обязательными элементами отчета о прохождении практики являются:

- введение, где содержится описание общих сведений о практике и краткая характеристика базы практики;
- анализ выполненной работы, являющийся основной частью отчета и составляющий примерно 90 % его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с количественными и качественными характеристиками ее элементов. Приводятся необходимые иллюстрации;
- заключение, где обучающийся кратко излагает состояние и перспективы развития изученных на практике систем (объектов, процессов). В разделе необходимо отметить недостатки действующей системы и конкретные пути её улучшения или замены; проявить универсальные и профессиональные компетенции;
- раздел по технике безопасности и охране труда (при необходимости) содержащий сведения из соответствующих инструкций, действующих в организации;
- источники информации;
- приложения (при необходимости).

В период прохождения практики в форме практической подготовки обучающихся входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике. Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту приглашается и руководитель практики от профильной организации. На защите отчёта по практике в форме практической подготовки обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики в форме практической подготовки определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Защита отчета должна состояться не позднее последнего дня практики в форме практической подготовки, согласно календарному графику учебного процесса.

#### **4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Содержание промежуточной аттестации по Производственной практике в форме практической подготовки «Технологическая (проектно-технологическая) практика» раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике в форме практической подготовки содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики в форме практической подготовки)

- требования к защите отчета по итогам практики в форме практической подготовки
- примерные вопросы промежуточной аттестации по Производственной практике в форме практической подготовки «Технологическая (проектно-технологическая) практика».

#### 4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

<i>Код компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции</i>	<i>№ задания</i>	<i>Оценочное средство</i>
Универсальные компетенции				
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	1-4	Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя.
		УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности		
		УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений		
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании	1-4	Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя.
		УК-8.2 Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека		
		УК-8.3 Владеет		

<i>Код компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции</i>	<i>№ задания</i>	<i>Оценочное средство</i>
		принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		
<b>Профессиональные компетенции</b>				
ПК-1	ПК-1 Способен анализировать финансово-экономическую информацию организации, рассчитывать финансовые показатели	<p>ПК-1.1 Применяет стандарты раскрытия корпоративной финансовой информации и методический инструментарий, используемый в процессе анализа финансовой информации.</p> <p>ПК-1.2 Грамотно использует современные методы и технологии сбора, обработки и анализа финансовой информации для оценки стоимости предприятия и эффективности бизнеса</p> <p>ПК-1.3 Применяет результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности информации организации при составлении финансовых планов, отборе инвестиционных проектов, принятии оперативных решений</p>	1-4	Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя.
ПК-2	ПК-2 Способен осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков организации в условиях риска и неопределенности	<p>ПК-2.1 Понимает содержание и логику проведения финансового анализа результатов хозяйственной деятельности организации, консультирует</p> <p>ПК-2.2 Анализирует и оценивает финансовое состояние организации, результаты деятельности подразделений. Разрабатывает прогнозы денежных потоков и результатов хозяйственной деятельности</p>	1-4	Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя.

<i>Код компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции</i>	<i>№ задания</i>	<i>Оценочное средство</i>
		ПК-2.3 Проводит анализ и оценку существующих финансово-экономических рисков		
ПК-3	ПК-3 Способен разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед бизнесом целей	<p>ПК-3.1 Обладает навыками разработки финансовой стратегии и политики организации</p> <p>ПК-3.2 Использует современные методы и средства принятия эффективных управленческих финансовых решений</p> <p>ПК-3.3 Разрабатывает финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную политику</p>	1-4	Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя.
ПК-4	ПК-4 Способен принимать обоснованные финансовые и инвестиционные решения, осуществлять управление портфелем финансовых и реальных активов организации в целях максимизации стоимости предприятия и эффективности бизнеса, консультирует по финансовым и инвестиционным вопросам	<p>ПК-4.1 Проводит необходимые для решения финансовых задач организации исследования внешней и внутренней экономической среды, прогнозирует закономерности развития внешней и внутренней экономической среды</p> <p>ПК-4.2 Применяет современные методы и модели управления инвестициями в целях максимизации стоимости бизнеса.</p> <p>ПК-4.3. Предлагает обоснованные финансовые и инвестиционные решения, направленные на рост стоимости бизнеса. Консультирует по формированию целевого инвестиционного портфеля</p>	1-4	Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя.
ПК-5	ПК-5. Способен решать финансово-экономические задачи, проводить расчеты с использованием современных методик и	ПК-5.1. Владеет современными методиками и технологиями решения финансово-экономические задач	1-4	Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от

<i>Код компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции</i>	<i>№ задания</i>	<i>Оценочное средство</i>
	технологий	<p>ПК-5.2 Проводит необходимые для решения финансово-экономических задач расчеты показателей с использованием современных методов и технологий</p> <p>ПК-5.3. Предлагает эффективные решения по реализации финансово-экономических задач. Консультирует по использованию финансовых продуктов и услуг</p>		<p>организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя.</p>
ПК-6	ПК-6 Способен оценивать доходы и финансовые риски бизнеса	<p>ПК-6.1 Проводит необходимые расчеты для оценки доходов бизнеса</p> <p>ПК-6.2 Владеет методами оценки финансовых рисков бизнеса</p> <p>ПК-6.3 Предлагает обоснованные управленческие решения, направленные на снижение и устранение финансовых рисков</p>	1-4	<p>Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя.</p>
ПК-7	ПК-7. Способен моделировать сценарии развития бизнеса, консультирует по вопросам развития бизнеса, проводит расчеты стоимости активов и бизнеса	<p>ПК-7. 1. Понимает содержание и логику бизнес-планирования, методика расчета стоимости активов и бизнеса</p> <p>ПК-7. 2. Владеет навыками реализации бизнес-идеи и формирования бизнес-моделей</p> <p>ПК-7. 3. Применяет методики расчета стоимости активов и бизнеса, формирования бизнес-плана, финансового плана. Консультирует по составлению финансового плана, бизнес-плана</p>	1-4	<p>Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя.</p>

<i>Код компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции</i>	<i>№ задания</i>	<i>Оценочное средство</i>
ПК-8	ПК-8. Способен выявлять тенденции развития финансового рынка, в том числе рынка ценных бумаг Российской Федерации и зарубежных стран	<p>ПК-8. 1. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками финансовой информации для сбора данных о развитии финансового рынка, в том числе рынка ценных бумаг Российской Федерации и зарубежных стран</p> <p>ПК-8. 2. Владеет методиками обработки и анализа данных о развитии финансового рынка, в том числе рынка ценных бумаг Российской Федерации и зарубежных стран</p> <p>ПК-8. 3. Выделяет и описывает современные тенденции развития финансового рынка, в том числе рынка ценных бумаг Российской Федерации и зарубежных стран</p>	1-4	<p>Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя.</p>

В ходе прохождения Технологической практики используются следующие образовательные технологии:

1. Лекции руководителя практики.
2. Ознакомительные беседы с руководителем практики от кафедры, в соответствии с распределением Производственной нагрузки, руководителем практики от базы практики.
3. Инструктаж по технике безопасности и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практике.
5. Экскурсии по месту практики.

Применяются и научно-исследовательские технологии: анализа документов, различных источников информации, наблюдений. Учебно-методическое руководство практикой обучающихся осуществляется: от кафедры – преподавателем кафедры (руководителем практики), утвержденным заведующим кафедрой; от организации – опытными, высококвалифицированными специалистами. Проверка выполнения заданий осуществляется на собеседовании.

## 4.2 Требования по выполнению заданий по практике в форме практической подготовки, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

Текст отчета пишется аккуратно от руки чернилами (пастой) или оформляется в виде принтерных распечаток на сброшюрованных листах формата А4 (210x297 мм).

Объем отчета должен соответствовать 15-25 страницам печатного текста (Times New Roman, 12 кегель, межстрочный интервал 1,15).

Обязательными элементами дневника по практике являются:

- титульный лист;
- анкетные данные обучающегося;
- сроки прохождения практики;
- индивидуальный план практики;
- ежедневный отчет о выполненной работе;
- рецензия руководителя практики от университета на отчет обучающегося

### Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики в форме практической подготовки и прохождения практики в форме практической подготовки в целом

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Критерий оценивания</i>	<i>Шкала оценки</i>
1	Дневник по практике	- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки. Оценка «хорошо» — основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении. Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики. Оценка «неудовлетворительно» — дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.
2	Отчет о прохождении практики	- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям,	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- степень раскрытия сущности вопросов,</li> <li>- полнота, логичность изложения материала,</li> <li>- соблюдение требований оформлению.</li> </ul>	<p>к</p> <p>терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>Оценка «хорошо» — основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» — задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень теоретической подготовки обучающегося</li> <li>- умение обучающегося пользоваться терминологией</li> <li>- уровень сформированности профессиональных умений обучающегося</li> <li>- уровень профессионального самосознания обучающегося</li> <li>- мотивация обучающегося</li> <li>- отношение обучающегося к практике</li> <li>- индивидуальные особенности обучающегося</li> </ul>	<p>у</p> <p>к</p> <p>Оценка «отлично» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов</p>



<b>№ п/п</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Критерий оценивания</b>	<b>Шкала оценки</b>
			<p>их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>
4	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение четко и ясно излагать свои мысли,</li> <li>- обоснованность сделанных выводов,</li> <li>- правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» —выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p>Оценка «хорошо» — выставляется студенту, если он</p>

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Критерий оценивания</i>	<i>Шкала оценки</i>
		поставленные вопросы	<p>твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>

### **Вопросы для промежуточной аттестации по производственной практике в форме практической подготовки**

1. Рыночные позиции организации (виды деятельности, рынки, миссия, цели, конкуренты и т.д.)
2. Характеристика организации, в которой обучающийся непосредственно проходит практику.
3. Система стратегических целей организации: предназначение, ценности, миссия, видение организации.
4. Назовите источники информации, которыми Вы пользовались для проведения исследования и написания отчета по практике?
5. Каким образом вы могли установить достоверность полученной информации?
6. Какие проблемы были вами выявлены при проведении анализа собранной информации?
7. Какими способами и инструментами можно осуществлять мониторинг прогнозов, стратегий и планов, анализировать и контролировать ход их выполнения?
8. Организационная структура организации, взаимосвязь и взаимодействие структурных подразделений
9. Организация управления финансами и проектной деятельностью
10. Общая оценка финансового состояния организации
11. Оценка потенциального банкротства организации
12. Какие риски денежно-кредитной и финансовой сферы Вы знаете?
13. Как должны использоваться методы финансового планирования и прогнозирования, а также бюджетирования текущей деятельности для организации и осуществления оперативной финансовой работы в организации
14. Как должно использоваться современное программное обеспечение для разработки и реализации финансовых управленческих решений, а также оценки их эффективности
15. Для чего необходимо анализировать риски?

16. Какие способы снижения риска могут быть применены к вашему объекту практики?
17. Назовите способы оценки риска
18. Проблемные (рисковые) позиции деятельности.
19. Пути улучшения деятельности организации (выводы и предложения)

## **5. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

### **а) Литература\***

1. Баранова, А. Ю.  
Финансы организации : учебное пособие для студентов-бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" / А. Ю. Баранова. - Сочи : РИЦ ФГБОУ ВО "СГУ", 2021. - 79 с. : ил., табл. - Текст (визуальный) : непосредственный.
2. Дмитриева, Ирина Михайловна.  
Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / Ирина Михайловна, Игорь Васильевич, Ольга Николаевна ; И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 416 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/497661> (дата обращения: 27.05.2022). - ISBN 978-5-534-15352-1.  
URL: <https://urait.ru/bcode/497661>
3. Зелепухин, Ю. В.  
Финансы предприятия : учебно-методическое пособие / Ю. В. Зелепухин, Е. А. Мазная ; Ю. В. Зелепухин, Е. А. Мазная. - Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2021. - 89 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4499-1869-7.  
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602630>
4. Савицкая, Глафира Викентьевна.  
Анализ хозяйственной деятельности предприятия : Учебник / Савицкая Глафира Викентьевна ; Белорусский государственный экономический университет. - 6 ; испр. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 378 с. - ISBN 978-5-16-006707-0. - ISBN 978-5-16-101644-2.  
URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=361031>
5. Чалдаева, Лариса Алексеевна.  
Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Лариса Алексеевна ; Л. А. Чалдаева. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 435 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/488694> (дата обращения: 27.05.2022). - ISBN 978-5-534-10521-6.  
URL: <https://urait.ru/bcode/488694>
6. Экономика предприятия : учебник для вузов / Елена Николаевна, Владимир Иванович, Татьяна Егоровна, Екатерина Сергеевна ; Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 382 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489049> (дата обращения: 27.05.2022). - ISBN 978-5-534-13664-7.  
URL: <https://urait.ru/bcode/489049>
7. Экономика предприятия : учебник для вузов / Светлана Петровна, Екатерина Владимировна, Сергей Михайлович [и др.] ; С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. - Москва : Юрайт, 2022. - 417 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/498932> (дата обращения: 27.05.2022). - ISBN 978-5-534-07473-4.  
URL: <https://urait.ru/bcode/498932>
8. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Александр Викторович, Иван Петрович, Мария Казимировна [и др.] ; А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. - Москва : Юрайт, 2022. - 479 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489313> (дата обращения: 27.05.2022). - ISBN 978-5-534-15122-0.  
URL: <https://urait.ru/bcode/489313>

**б) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы\***

№	Наименование СПБД
1	ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3	КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017- ]. – URL: <a href="http://lib.sutr.ru/">http://lib.sutr.ru/</a> (дата обращения: 28.08.2021). – Текст : электронный.

**в) Нормативные документы**

1. Конституция Российской Федерации Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>
2. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 26.01.1996 N 14-ФЗ Часть 2 (в действующей редакции). <http://www.consultant.ru/popular/gkrfl/>
3. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 30.11.1994 N 51-ФЗ - Часть 1 (в действующей редакции) <http://www.consultant.ru/popular/gkrfl/>

**г) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники**

	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание « <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a> ». – Саратов, [2010-]. – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001– . – <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a> (дата обращения: 18.02.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 . – URL: <a href="https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F">https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F</a> (дата обращения: 15.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Сетевая электронная библиотека классических университетов / ООО ЭБС «Лань. – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> (дата

	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
	обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5.	Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина : сайт / Управление делами президента Российской Федерации. – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: <a href="https://www.prlib.ru/about">https://www.prlib.ru/about</a> (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей Президентской библиотеки. – Текст: электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики в форме практической подготовки соответствует библиотечному фонду СГУ.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

**Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная презентационной техникой.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

**Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows
2	Архиватор 7-zip.
3	Справочно-правовая система Консультант Плюс
4	LibreOffice
5	КонсультантПлюс
6	Госфинансы

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

## **7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ**

ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

Условия организации и прохождения практики в форме практической подготовки инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся. При этом содержание программы практики не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype).

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по практике, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой практиicum, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**АННОТАЦИЯ**

рабочей программы практики в форме практической подготовки

Технологическая (проектно-технологическая) практика  
 части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений  
 очная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3 /108
Место практики в структуре образовательной программы	Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к блоку Б.2 Практики. В соответствии с учебным планом Технологическая (проектно-технологическая) практика является типом Производственной практики
Содержание дисциплины	<p>Подготовительный этап;                      Установочная лекция-конференция; получение учебно-методических материалов; инструктаж по технике безопасности; ознакомление со структурой и делопроизводством учреждения, предприятия; организация рабочего места; обсуждение с руководителем порядка прохождения практики</p> <p>Основной этап;                      Выполнение индивидуального задания; сбор материалов для выполнения задания по практике, анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; обработка и систематизация материала; представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы</p> <p>Заключительный этап                      Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями; согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний; сдача комплекта документов по практике на кафедру; защита отчета по практике с презентацией</p>
Формируемые компетенции (коды)	УК-1, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	<p>УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач;</p> <p>УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;</p> <p>УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений;</p> <p>УК-8.1 Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании;</p> <p>УК-8.2 Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека;</p> <p>УК-8.3 Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при</p>

	<p>угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p>ПК-1.1 Применяет стандарты раскрытия корпоративной финансовой информации и методический инструментарий, используемый в процессе анализа финансовой информации;</p> <p>ПК-1.2 Грамотно использует современные методы и технологии сбора, обработки и анализа финансовой информации для оценки стоимости предприятия и эффективности бизнеса;</p> <p>ПК-1.3 Применяет результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности информации организации при составлении финансовых планов, отборе инвестиционных проектов, принятии оперативных решений;</p> <p>ПК-2.1 Понимает содержание и логику проведения финансового анализа результатов хозяйственной деятельности организации, консультирует ;</p> <p>ПК-2.2 Анализирует и оценивает финансовое состояние организации, результаты деятельности подразделений. Разрабатывает прогнозы денежных потоков и результатов хозяйственной деятельности;</p> <p>ПК-2.3 Проводит анализ и оценку существующих финансово-экономических рисков;</p> <p>ПК-3.1 Обладает навыками разработки финансовой стратегии и политики организации;</p> <p>ПК-3.2 Использует современные методы и средства принятия эффективных управленческих финансовых решений;</p> <p>ПК-3.3 Разрабатывает финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную политику;</p> <p>ПК-4.1 Проводит необходимые для решения финансовых задач организации исследования внешней и внутренней экономической среды, прогнозирует закономерности развития внешней и внутренней экономической среды;</p> <p>ПК-4.2 Применяет современные методы и модели управления инвестициями в целях максимизации стоимости бизнеса;</p> <p>ПК-4.3 Предлагает обоснованные финансовые и инвестиционные решения, направленные на рост стоимости бизнеса. Консультирует по формированию целевого инвестиционного портфеля;</p> <p>ПК-5.1 Владеет современными методиками и технологиями решения финансово-экономических задач;</p> <p>ПК-5.2 Проводит необходимые для решения финансово-экономических задач расчеты показателей с использованием современных методов и технологий;</p> <p>ПК-5.3 Предлагает эффективные решения по реализации финансово-экономических задач. Консультирует по использованию финансовых продуктов и услуг;</p> <p>ПК-6.1 Проводит необходимые расчеты для оценки доходов бизнеса;</p> <p>ПК-6.2 Владеет методами оценки финансовых рисков бизнеса;</p> <p>ПК-6.3 Предлагает обоснованные управленческие решения, направленные на снижение и устранение финансовых рисков;</p> <p>ПК-7.1 Понимает содержание и логику бизнес-планирования, методики расчета стоимости активов и бизнеса;</p> <p>ПК-7.2 Владеет навыками реализации бизнес-идеи и формирования бизнес-моделей;</p> <p>ПК-7.3 Применяет методики расчета стоимости активов и бизнеса, формирования бизнес-плана, финансового плана. Консультирует по составлению финансового плана, бизнес-плана ;</p> <p>ПК-8.1 Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками финансовой информации для сбора данных о развитии финансового рынка, в том числе рынка ценных бумаг Российской</p>
--	--



	<p>Федерации и зарубежных стран;</p> <p>ПК-8.2 Владеет методиками обработки и анализа данных о развитии финансового рынка, в том числе рынка ценных бумаг Российской Федерации и зарубежных стран;</p> <p>ПК-8.3 Выделяет и описывает современные тенденции развития финансового рынка, в том числе рынка ценных бумаг Российской Федерации и зарубежных стран</p>
Образовательные технологии	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лекции руководителя практики от факультета.</li> <li>2. Ознакомительные беседы с руководителем практики от кафедры, в соответствии с распределением Производственной нагрузки, руководителем практики от базы практики.</li> <li>3. Инструктаж по технике безопасности и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.</li> <li>4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.</li> <li>5. Экскурсии по месту практики.</li> </ol>
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой