

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гайдамашко Игорь Вячеславович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 26.09.2022 14:00:04
Уникальный программный ключ:
c7b77973654876a9af4d3b280790bfd371557fdb

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сочинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

**Проректор по учебной работе
и качеству образовательной
деятельности**

В.П. Ермакова
(подпись)



**Б 3 ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**


Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, аудит и финансовая безопасность»

Квалификация бакалавр

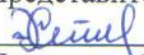
Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом № 1327 от 12.11.2015 г.

Разработчики программы:


Андреев В.Д., д.э.н., профессор

Борисова Т.Г., к.э.н., доцент

Представитель работодателя (внешний эксперт)


Хачемизов Э.Д.
Директор ООО «СтройОлимп»



Руководитель ОПОП


Борисова Т.Г.

ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры административного управления, бухгалтерского учета и аудита

Протокол № 13 от «19» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой:



Борисова Т.Г.

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 38.03.01 «Экономика»

Протокол № 5 от «03» июля 2020 г.

Председатель УМСН



Воробей Е.К.

Структура программы соответствует предъявляемым требованиям

Отдел качества образования и методического обеспечения

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Виды и сроки проведения государственных аттестационных испытаний	4
1.1.1 Виды государственных аттестационных испытаний	4
1.1.2 Сроки проведения государственных аттестационных испытаний	4
1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата	4
1.2.1 Виды профессиональной деятельности.....	4
1.2.2 Задачи профессиональной деятельности выпускников	4
1.3 Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования	5
2 СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	7
2.1 Перечень компетенций, проверяемых в ходе государственного экзамена	7
2.2 Программа государственного экзамена	9
2.3 Порядок проведения экзамена и хранения экзаменационных работ	9
2.4 Контрольные экзаменационные материалы для государственного экзамена ...	10
2.5 Критерии выставления оценок на государственном экзамене	15
3 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ИНЫМ МАТЕРИАЛАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ К ЗАЩИТЕ ВКР	16
3.1. Перечень компетенций, проверяемых по итогам защиты ВКР.....	16
3.2 Вид выпускной квалификационной работы.....	18
3.3 Структура выпускной квалификационной работ и требования к ее содержанию	18
3.4 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ	19
3.5 Порядок подготовки и представления выпускной квалификационной работы в ГЭК.....	25
3.6 Порядок защиты выпускной квалификационной работы	26
3.7 Критерии выставления оценок по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.....	27
4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	29
4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения ГИА.....	29
5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	32
Порядок проведения государственной итоговой аттестации в дистанционной форме.....	33

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной образовательной программы (ОПОП) высшего образования, разработанной в Сочинском государственном университете.

1.1 Виды и сроки проведения государственных аттестационных испытаний

1.1.1 Виды государственных аттестационных испытаний

Государственная итоговая аттестация включает:

- а) подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- б) защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

1.1.2 Сроки проведения государственных аттестационных испытаний

Сроки проведения государственных аттестационных испытаний определяются основной образовательной программой в пределах норм, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом №1327 от 12.11.2015, фиксируются в рабочих учебных планах направлений подготовки в разделе «График учебного процесса».

На подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена учебным планом предусмотрено 2 недели, на защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты - 4 недели.

Проведение ГИА возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

1.2.1 Виды профессиональной деятельности

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, аудит и финансовая безопасность» в соответствии с ФГОС ВО предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- учетная.

1.2.2 Задачи профессиональной деятельности выпускников

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
 - построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
 - анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
 - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
 - проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
 - участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- учетная деятельность:
- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
 - ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
 - проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
 - составление и использование бухгалтерской отчетности;
 - осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

1.3 Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными:

ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

общепрофессиональными:

ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность за них нести ответственность; профессиональными:

- расчетно-экономическая деятельность:

ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

- аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

- учетная деятельность:

ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;

ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

2 СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1 Перечень компетенций, проверяемых в ходе государственного экзамена

В процессе проведения государственного экзамена проверяется степень освоения обучающимися следующих компетенций:

Код	Содержание компетенции	Дисциплины, выносимые на ГЭ
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Экономическая безопасность Экономический анализ и аудит в компьютерных системах Информационная безопасность экономической деятельности Учет и налогообложение в зарубежных странах
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Бухгалтерский учет Финансы, деньги и кредит Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и налоговым расчетам Международные стандарты финансовой отчетности Риск-ориентированный аудит
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Комплексный анализ хозяйственной деятельности Аудит Анализ финансовой отчетности Внутренний аудит
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Бухгалтерский управленческий учет Контроль и ревизия Основы научно-исследовательской деятельности в экономике
Профессиональные компетенции (ПК)		
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	Комплексный анализ хозяйственной деятельности Анализ финансовой отчетности Противодействие коррупции
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;	Комплексный анализ хозяйственной деятельности

ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;	Бухгалтерский управленческий учет Консалтинговый бизнес в бухгалтерском деле
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;	Оценка рисков
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность Бухгалтерский управленческий учет Аудит Консалтинговый бизнес в бухгалтерском деле Анализ финансовой отчетности Контроль и ревизия Бухгалтерский учет в основных отраслях деятельности рекреационного региона Риск-ориентированный аудит Бухгалтерский учет и аудит в туристско-рекреационных комплексах Учет и контроль в бюджетных организациях Бухгалтерский учет и налогообложение в некоммерческих организациях Внутренний аудит
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;	Социология Теория вероятностей и математическая статистика Макроэкономика Статистика Финансы, деньги и кредит Комплексный анализ хозяйственной деятельности
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;	Экономическая безопасность Учет и налогообложение в зарубежных странах
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской и предпринимательской деятельности Экономический анализ и аудит в компьютерных системах Информационная безопасность экономической деятельности
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных	Учет и налогообложение организаций малого бизнеса Бухгалтерский финансовый учет и

	средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;	отчетность Международные стандарты финансовой отчетности
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность Международные стандарты финансовой отчетности Учет и контроль в бюджетных организациях
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность Налогообложение физических лиц Учет и контроль в бюджетных организациях
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;	Налоги и налогообложение Учет и налогообложение организаций малого бизнеса Бухгалтерский финансовый учет и отчетность Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения Налогообложение физических лиц Бухгалтерский учет в основных отраслях деятельности рекреационного региона Бухгалтерский учет и аудит в туристско-рекреационных комплексах Учет и контроль в бюджетных организациях Бухгалтерский учет и налогообложение в некоммерческих организациях Бухгалтерский учет в страховых организациях
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.	Налоги и налогообложение Учет и налогообложение организаций малого бизнеса Налоговый учет и отчетность Бухгалтерский учет и налогообложение в некоммерческих организациях

2.2 Программа государственного экзамена

Программа государственного экзамена содержит:

- перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, обеспечивающих формирование у обучающихся компетенций, проверяемых в ходе государственного экзамена;
- рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену;
- перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

2.3 Порядок проведения экзамена и хранения экзаменационных работ

Не позднее, чем за 6 месяцев до проведения государственного экзамена обучающимся предоставляется возможность ознакомиться с программой госэкзамена. Программа рассылается по электронным адресам (студентов и общий электронный адрес группы), а также размещается в электронной образовательной среде. Кроме того, у

обучающихся есть возможность ознакомиться с печатным вариантом программы на кафедре «Административного управления, бухгалтерского учета и аудита» и сделать ее копию.

Для подготовки к госэкзамену учебным управлением университета совместно с ППС кафедры организуются обзорные лекции (лекции к ГЭК), перечень вопросов по которым присутствует в билетах. На лекциях к ГЭК обучающимся разъясняют принципы и порядок проведения экзамена, критерии оценки ответов на вопросы, порядок просмотра работ после их оценки (по заявлению обучающихся), порядок апелляции и пересдачи, а также дают ответы по существу на все вопросы, возникшие при подготовке к экзамену.

Форма проведения государственного экзамена – устная. При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом соответствующего факультета. Данные листы ответов по окончании ответа сдаются секретарю и в дальнейшем вместе с протоколами ГЭК передаются в управление кадров. На подготовку к ответу первому обучающемуся предоставляется не менее 40 минут, остальные отвечают в порядке очереди. В процессе ответа и после его завершения члены экзаменационной комиссии могут задать обучающемуся уточняющие или дополнительные вопросы в пределах программы итогового государственного экзамена. Общая продолжительность ответа обучающегося, как правило, не более 30 минут.

После обсуждения всех работ и ответов комиссия проставляет итоговые оценки.

2.4 Контрольные экзаменационные материалы для государственного экзамена

Контрольные измерительные материалы для государственного экзамена представляют собой:

- требования к составлению контрольных экзаменационных заданий;
- комплекты контрольных экзаменационных заданий (КЭЗ) стандартизированной формы.

Требования к составлению контрольных экзаменационных заданий

КЭЗ разрабатываются выпускающими кафедрами, согласуются на УМС направления, не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации утверждаются деканом факультета и хранятся на выпускающей кафедре. С целью обеспечения объективной оценки степени сформированности указанных в п. 2.1 компетенций, тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных дисциплин, формирующих конкретные компетенции.

КЭЗ должны отвечать следующим требованиям:

- количество КЭЗ должно быть не менее числа экзаменуемых;
- КЭЗ должны состоять из отдельных вопросов (задач), сгруппированных таким образом, чтобы выбор охватываемых ими проблем обеспечивал проверку умений по дисциплинам, формирующим общекультурные и/или общепрофессиональные и/или профессиональные компетенции выпускника (т.е. представляют собой информацию, непосредственно связанную с обобщёнными задачами профессиональной деятельности будущих специалистов);
- КЭЗ могут содержать вопросы как качественного, так и количественного характера (в виде задач). Ответы на вопросы качественного характера не должны сводиться к простому пересказу разделов учебных дисциплин. Корректный ответ на такой вопрос должен требовать от обучающегося некоторого анализа и синтеза известных ему положений, вытекающих из изучения базовых и вариативных дисциплин. Задачи должны иметь однозначный ответ, получение которого не требует громоздких вычислений;

- задания следует формировать, как правило, с равной или близкой суммой весов входящих в них вопросов. Трудоемкость ответов на все КЭЗ должна быть приблизительно одинаковой;
- в КЭЗ не должно быть вопросов, не соответствующих требованиям ФГОС;
- все КЭЗ должны быть индивидуальными, в них не должно быть повторяющихся вопросов;
- каждое задание должно содержать комплекс вопросов, позволяющих оценить подготовку выпускника.

Содержание контрольных экзаменационных заданий

Вопросы к государственному экзамену:

1. Реформирование бухгалтерского учета в России в соответствии с требованиями рыночной экономики и международными стандартами финансовой отчетности.
2. Концептуальные основы и этапы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.
3. Правила формирования (выбора и разработки) и раскрытия учетной политики организаций.
4. Правила формирования в бухгалтерском учете информации о наличии, движении и оценке собственного капитала организации. Определение чистых активов и их значение для финансового состояния экономического субъекта.
5. Правила формирования в бухгалтерском учете информации о получении и использовании организацией средств целевого финансирования.
6. Правила формирования в бухгалтерском учете информации о наличии и движении внеоборотных активов.
7. Правила формирования в бухгалтерском учете информации о наличии, движении и оценке основных средств организации.
8. Правила формирования в бухгалтерском учете информации о наличии, движении и оценке нематериальных активов организаций.
9. Правила формирования в бухгалтерском учете информации о наличии, движении и оценке готовой продукции.
10. Правила формирования в бухгалтерском учете информации о расходах будущих периодов организации.
11. Правила формирования в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности информации о финансовых вложениях организации.
12. Правила формирования в бухгалтерском учете информации о наличии, движении и оценке материально-производственных запасов организации.
13. Правила формирования в бухгалтерском учете информации об оплате труда и других вознаграждений персоналу организации.
14. Учет затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости работ, услуг.
15. Правила формирования в бухгалтерском учете информации об операционных доходах организации.
16. Правила формирования в бухгалтерском учете информации об операционных расходах организации.
17. Правила формирования в бухгалтерском учете информации о прочих доходах организации.
18. Правила формирования в бухгалтерском учете информации о прочих расходах организации.
19. Правила формирования в бухгалтерском учете информации о финансовых результатах по операционным видам деятельности.
20. Правила формирования в бухгалтерском учете информации о затратах вспомогательных (подсобных) производств, для основного производства организации.
21. Правила формирования в бухгалтерском учете информации о затратах, связанных с выпуском продукции, выполнением работ и оказанием услуг обслуживающими производствами и хозяйствами организации.

22. Правила формирования в бухгалтерском учете информации о резервах на покрытие оценочных обязательств.
23. Правила формирования в бухгалтерском учете информации о движении денежных средств и денежных эквивалентов организации.
24. Правила формирования в бухгалтерском учете информации о расходах, связанных с выполнением обязательств по полученным организацией займам и кредитам.
25. Правила формирования в бухгалтерском учете информации о расчетах организации с различными юридическими и физическими лицами, а также о внутрихозяйственных расчетах.
26. Правила формирования в бухгалтерском учете информации о наличии, движении и оценке активах и обязательствах, стоимость которых выражена в иностранной валюте.
27. Порядок формирования в бухгалтерском учете и отчетности информации о расчетах по налогу на прибыль организаций.
28. Отражение в бухгалтерском учете расчетов по налогам и сборам, связь финансовой отчетности с декларациями и расчетами.
29. Правила формирования в бухгалтерском учете и отчетности информации о финансовом результате за отчетный период: «прибыль (убыток) до налогообложения» и «чистая бухгалтерская прибыль (убыток)».
30. Учет отдельных операций и ценностей, не принадлежащих организации
31. Особенности бухгалтерского учета и отчетности в санаторно-курортных организациях.
32. Особенности бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях.
33. Особенности бухгалтерского учета и отчетности в организациях торговли.
34. Особенности бухгалтерского учета договоров строительного подряда.
35. Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности. Инвентаризация. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности.
36. Общие требования к бухгалтерской отчетности: виды, состав, правила формирования, пользователи отчетности, представление отчетности.
37. Особенности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Формы бухгалтерской отчетности. Пояснительная записка к бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности.
38. Особенности формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности формируемой экономическими субъектами, созданными в соответствии с законодательством иностранных государств.
39. Особенности правил учета и порядка раскрытия информации в бухгалтерской отчетности организации об участии в совместной деятельности.
40. Особенности бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности организации.
41. Статистическая отчетность, специализированные отчеты экономических субъектов, их взаимосвязь с бухгалтерской отчетностью.
42. Законодательные и нормативные акты, регулирующие аудиторскую деятельность в России. Необходимость и порядок перехода на МСА.
43. Международные и национальные стандарты, их виды, сущность и роль в регулировании аудиторской деятельности.
44. Особенности методики оказания сопутствующих аудиту услуг: выполнение согласованных процедур, обзорной проверки или компиляции финансовой информации.
45. Прочие связанные с аудиторской деятельностью услуги. Особенности методики оказания прочих связанных с аудиторской деятельностью услуг.
46. Единые требования к подготовке и планированию аудита. Порядок внесения изменений в общий план и программу аудита.
47. Существенность и аудиторский риск при оценке аудиторских доказательств.
48. Система внутреннего контроля и оценка рисков существенного искажения финансовой (бухгалтерской) отчетности.
49. Обязанности аудиторской организации по выбору и выполнению аудиторских процедур, получения информации для целей выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности.
50. Аудиторское заключение. Понятие, требования к форме, содержанию, порядку подписания и представления. Виды аудиторских заключений.

51. Аудиторские стандарты, регулирующие внешний и внутренний контроль качества аудиторских услуг. Сравнительная характеристика внешнего и внутреннего контроля качества аудиторских услуг.
52. Методика аудиторской проверки основных бизнес-процессов, циклов предпринимательской деятельности, учета оборотов и сальдо по счетам.
53. Особенности организации и методики внутреннего аудита, его оценка внешним аудитом.
54. Методика аудита учредительных документов и расчетов с учредителями по вкладам и дивидендам.
55. Аудит учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета и ее соответствия хозяйственной системе организации и методике бухгалтерского учета.
56. Методика аудиторской проверки учета основных средств.
57. Методика аудиторской проверки учета нематериальных активов.
58. Методика аудита учета материально – производственных запасов.
59. Аудит производственного цикла и затрат, включаемых в себестоимость.
60. Методика аудиторской проверки учета продаж готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг).
61. Методика аудиторской проверки учета расчетов с покупателями и заказчиками.
62. Методика аудиторской проверки учета операций по расчетным и валютным счетам в банках.
63. Методика аудиторской проверки учета кассовых операций.
64. Методика аудита учета кредитов, займов и расходов, связанных с выполнением обязательств по полученным займам и кредитам организаций.
65. Методика аудита учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
66. Методика аудиторской проверки учета расчетов с персоналом по оплате труда и соблюдению трудового законодательства.
67. Методика аудита собственного капитала и резервов.
68. Методика аудиторской проверки учета финансовых результатов и их использования.
69. Аудит расходов обслуживающих производств и расходов на управление организации.
70. Методика аудита достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица.
71. Особенности аудита достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности санаторно-курортных организаций.
72. Особенности риск - ориентированного аудита в организациях туристской индустрии.
73. Сущность, предмет, содержание и задачи экономического анализа.
74. Информационное обеспечение экономического анализа, его виды и предъявляемые требования.
75. Совершенствование информационной базы для целей анализа эффективности экономической деятельности организации
76. Методы комплексной оценки хозяйственной деятельности
77. Виды экономического анализа, их классификация и характеристика.
78. Анализ эффективности использования основных средств экономического субъекта.
79. Анализ эффективности использования нематериальных активов экономического субъекта.
80. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами и эффективности их использования.
81. Анализ состояния запасов и затрат предприятия.
82. Анализ эффективности использования трудовых показателей предприятием.
83. Анализ фонда оплаты труда экономического субъекта.
84. Анализ динамики объема реализации продукции предприятия.
85. Анализ себестоимости продукции предприятия.
86. Анализ себестоимости услуг экономического субъекта.
87. Анализ состава и структуры имущества экономического субъекта.
88. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.
89. Анализ движения денежных средств экономического субъекта.
90. Анализ рентабельности экономического субъекта.

91. Анализ прибыли экономического субъекта.
92. Анализ использования прибыли экономического субъекта.
93. Анализ финансовой устойчивости экономического субъекта.
94. Анализ платежеспособности экономического субъекта.
95. Анализ оборачиваемости и эффективности использования оборотных средств экономического субъекта.
96. Анализ ликвидности баланса экономического субъекта.
97. Анализ финансовых коэффициентов экономического субъекта.
98. Анализ прибыли в системе директ-костинг.
99. Анализ рентабельности в системе директ-костинг.
100. Маржинальный анализ и методика обоснования управленческих решений на его основе.
101. Использование в экономическом анализе эффекта операционного и финансовых рычагов.
102. Методы прогнозирования возможного банкротства экономического субъекта.
103. Методика выявления и подсчета резервов в анализе для принятия управленческих решений.
104. Основные направления налоговой политики Российской Федерации на текущий и последующие годы.
105. Общие принципы законодательства о налогах и сборах. Понятие налога и сбора. Виды налогов и сборов.
106. Понятие учетная политика для целей налогообложения. Правила её формирования, изменения и осуществления.
107. Налоговое администрирование и налоговая отчетность, пути их совершенствования.
108. Налоговый контроль: формы и методы проведения.
109. Налоговое планирование и его основные направления для организации бухгалтерского учета.
110. Налог на прибыль организаций: налогоплательщики и элементы налогообложения. Учет и общие правила исчисления.
111. Налог на добавленную стоимость: налогоплательщики, налоговые агенты и элементы налогообложения. Учет и общие правила исчисления.
112. Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики и элементы налогообложения. Учет и общие правила исчисления.
113. Региональные и местные налоги и их значение: налог на имущество организаций, транспортный налог, земельный налог. Налогоплательщики и элементы налогообложения. Учет и общие правила исчисления.
114. Специальные налоговые режимы. Налогоплательщики и элементы налогообложения. Учет и общие правила исчисления.
115. Страховые взносы: плательщики, объект обложения страховыми взносами. Порядок исчисления, уплаты страховых взносов и учет страховых взносов плательщиками страховых взносов. (глава 34 НК РФ)
116. Основные виды бюджетов и контроль их исполнения в системе управленческого учета.
117. Особенности организации бухгалтерского учета для целей управленческого учета.
118. Современные методы учета затрат для целей управленческого учета.
119. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством.
120. Классификация затрат на производство по целям управленческого учета.
121. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
122. Центр ответственности, как сегмент управленческого учета.
123. Организация внутреннего контроля в системе управленческого учета.
124. Специфика управленческого учета в санаторно-курортных организациях.
125. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости услуг в туристских фирмах.
126. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) (IAS) как система общепринятых требований, принципов, правил и процедур, определяющих общий подход к составлению финансовой отчетности.

127. Принципы и структура построения международных стандартов финансовой отчетности.
128. Порядок признания и применения МСФО (IAS) на территории Российской Федерации.
129. Концептуальные основы составления и представления финансовой информации. Пользователи финансовой отчетности: внешние и внутренние.
130. Концептуальные основы принципов подготовки финансовой отчетности в соответствии с требованиями, установленными МСФО (IAS).

2.5 Критерии выставления оценок на государственном экзамене

Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО являются одинаковыми для всех субъектов, имеющих право оценивать выполнение ВКР.

При оценке знаний обучающегося на государственном экзамене необходимо учитывать следующие критерии:

- знание теоретического материала;
- умение выделять существенные положения;
- умение формулировать конкретные положения;
- умение применять теоретические знания для анализа конкретных экономических ситуаций;
- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.

Оценки «отлично» заслуживают ответы, в которых полно и правильно освещаются все вопросы экзаменационного билета. Содержание ответов свидетельствует об уверенных, глубоких знаниях как теории, так и практических вопросов, соответствующих будущей квалификации. В ответах содержатся ссылки на труды выдающихся экономистов, приводятся статистические данные, иллюстрирующие теоретические положения. При ответе на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии выпускник демонстрирует отличное владение литературной речью, самостоятельность мышления, творческий подход.

Оценки «хорошо» заслуживают ответы, содержание которых свидетельствует о полных, прочных знаниях, умении четко формулировать и излагать свои мысли. При этом два вопроса билета освещены достаточно полно, а один освещен в общих чертах, без достаточной глубины и умения свободно ориентироваться в практических вопросах, соответствующих будущей квалификации. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи, приводятся примеры, статистические данные, делаются ссылки на труды видных экономистов.

Оценки «удовлетворительно» заслуживают ответы, в которых как минимум один вопрос освещен со всей полнотой, а два вопроса раскрываются недостаточно подробно. Содержание ответов свидетельствует о поверхностных знаниях и ограниченных способностях выпускника ориентироваться в практических вопросах, касающихся его будущей профессии. В ответах на вопросы отмечены нарушения в последовательности изложения материала, в нормах литературной речи.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживают ответы, в которых не освещены все вопросы экзаменационного билета и нет правильных ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Содержание ответов свидетельствует о слабых теоретических знаниях выпускника и его неумении отвечать на вопросы.

Форма проведения государственного экзамена – устная. При проведении государственного экзамена в устной форме обучающийся получает экзаменационный билет. При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом соответствующего факультета. В процессе выполнения экзаменационных заданий экзаменуемый может пользоваться программой государственного экзамена, а

также литературой, список которой оговорен утвержденной Программой государственной итоговой аттестации.

По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать письменную апелляцию на имя ректора университета об апелляции.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ИНЫМ МАТЕРИАЛАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ К ЗАЩИТЕ ВКР

3.1. Перечень компетенций, проверяемых по итогам защиты ВКР

По итогам выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения обучающимися следующих компетенций:

Код	Содержание	ВКР*
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Защита ВКР
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	1 раздел, защита ВКР
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	2,3 разделы ВКР
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Дополнительные вопросы на защите
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Дополнительные вопросы на защите
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	2 раздел ВКР
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Защита ВКР
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2,3 разделы ВКР
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Дополнительные вопросы на защите
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Первый раздел ВКР
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	1,2 разделы ВКР

ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	2 раздел ВКР
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	3 раздел ВКР
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	2 раздел ВКР
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;	2 раздел ВКР
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;	2 раздел ВКР
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;	2 раздел ВКР
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;	2 раздел ВКР
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;	1,2 разделы ВКР
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;	Введение, 1 раздел ВКР
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Все разделы ВКР
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов	3 раздел ВКР

	бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;	
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;	3 раздел ВКР, заключение
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;	3 раздел ВКР
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;	3 раздел ВКР
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.	3 раздел ВКР

3.2 Вид выпускной квалификационной работы

ВКР бакалавра выполняется в виде выпускной квалификационной работы и представляет собой самостоятельно выполненную законченную работу по конкретной теме, связанной с будущей квалификацией бакалавра и видом его деятельности, определенным образовательной программой.

3.3 Структура выпускной квалификационной работ и требования к ее содержанию

ВКР бакалавра должна содержать системный анализ объекта (предмета) практической деятельности в конкретной профессиональной области, как правило, опирающийся на известные модели и методики исследования.

ВКР бакалавра может основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов по общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам направления подготовки (профиля), а также статей и докладов, опубликованных студентом (при наличии).

К защите предоставляется ВКР и, при необходимости, графический материал (чертежи, плакаты). Рекомендуемый объем ВКР бакалавра (без приложений) составляет, как правило, 40–60 страниц. По своему назначению, срокам подготовки и содержанию выпускная работа бакалавра является учебно-квалификационным исследованием.

Ее выполнение преследует цели:

- освоить основные этапы научно-исследовательской работы;
- овладеть навыками работы с научной литературой;
- сформировать навыки планирования исследования (эксперимента, метрологической обработки его результатов);
- познакомить с современными подходами к решению научных проблем в профессиональной области;
- научиться оформлять рукопись ВКР в соответствии с принятыми нормами и правилами.

ВКР должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

- титульный лист по утвержденной форме;
- оглавление;

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (при необходимости).

Оглавление содержит пронумерованные названия глав и параграфов дипломной работы, с указанием номеров страниц.

Введение содержит:

- обоснование выбора темы дипломной работы, в том числе ее актуальности, научной новизны и/или практической значимости;
- обзор и анализ научной литературы (может представлять собой отдельную часть введения либо отдельную главу дипломной работы);
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- теоретико-методологические основания и методы исследования;
- обзор и анализ источников;
- рамки (границы) исследования;
- апробация результатов исследования.

Основная часть дипломной работы состоит из нескольких логически завершенных разделов (глав), которые могут разбиваться на параграфы и пункты. Каждый из разделов (глав) посвящен решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате проведенных исследований. Каждая глава является базой для последующей. Количество глав не может быть менее двух.

Названия глав должны быть предельно краткими и точно отражать их основное содержание. Название главы не может повторять название ВКР специалиста. Последовательность теоретического и экспериментального разделов в основной части выпускной работы не является регламентированной и определяется типом и логикой исследования. В заключительной главе анализируются основные научные результаты, полученные лично автором в процессе исследования (в сопоставлении с результатами других авторов), приводятся разработанные им рекомендации и предложения, опыт и перспективы их практического применения.

В заключении дипломной работы формулируются:

- конкретные выводы по результатам исследования, в соответствии с поставленными задачами, представляющие собой решение этих задач;
- основной научный результат, полученный автором в соответствии с целью исследования (решение поставленной научной проблемы, получение/применение нового знания о предмете и объекте), подтверждение или опровержение рабочей гипотезы;
- возможные пути и перспективы продолжения работы.

Список использованных источников и литературы должен включать все упомянутые и процитированные в тексте работы источники, научную литературу и справочные издания. Все материалы ВКР специалиста справочного и вспомогательного характера (не вошедшие в основной текст текстовые документы, таблицы, графики, иллюстрации, схемы организации эксперимента, образцы анкет и тестов, разработанные автором) выносятся в приложения. Не допускается перемещение в приложения авторского текста с целью сокращения объема диссертации.

3.4 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ должны быть актуальными и соответствовать видам и задачам профессиональной деятельности, указанным во ФГОС ВО, должны в максимально возможной степени отражать требования, являющиеся

объектом оценки профессиональной подготовленности выпускника в ходе выполнения и защиты им ВКР.

Возможны комплексные и многовариантные темы, в разработке каждой из которых могут принимать участие несколько обучающихся.

Тематика ВКР рассматривается и утверждается на заседании выпускающей кафедры. Выпускающая кафедра утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей профессиональной области. В этом случае обучающийся подает на имя заведующего выпускающей кафедрой обоснование выбора темы ВКР и заявление об утверждении выбранной им темы ВКР и назначении научного руководителя.

Тема выпускной квалификационной работы по прибытии обучающегося на базу преддипломной практики может быть изменена в соответствии с проблематикой предприятия, в первые дни практики и по согласованию с руководителем работы от университета. В этом случае предприятие оформляет заявку на разработку конкретной темы в виде письма-заявки на имя заведующего выпускающей кафедрой.

Выпускающая кафедра, на основании анализа поданных заявлений и утвержденной на текущий учебный год нагрузки, готовит представление и передает в деканат для формирования проекта приказа об утверждении тем ВКР и научных руководителей.

В исключительных случаях, при необходимости изменения или уточнения темы или руководителя деканат факультета на основании представления кафедры вносит изменения в приказ об утверждении тем ВКР и научных руководителей. Уточнение окончательной формулировки темы ВКР и смена научного руководителя допускается не позднее, чем за месяц до защиты выпускной квалификационной работы.

Примерная тематика ВКР:

1. Анализ и оценка финансовых результатов деятельности предприятия (организации, фирмы)
2. Анализ и оценка эффективного использования основных средств и производственных мощностей на предприятии (организации, фирме)
3. Анализ и оценка эффективности затрат на природоохранную деятельность (предприятие, организация, фирма, город, район)
4. Анализ и пути повышения объемов выпуска и реализации продукции (работ, услуг) на предприятии (организации, фирме)
5. Анализ и пути снижения издержек предприятия (организации, фирмы)
6. Анализ и разработка предложений по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)
7. Анализ и учет финансовых активов
8. Анализ обеспеченности предприятия собственными оборотными средствами и их учет (на примере...).
9. Анализ оценки эффективности инвестиционных и (или) инновационных проектов
10. Анализ производительности труда на предприятии (организации, фирме) и пути повышения
11. Анализ результатов информатизации управленческой (хозяйственной, финансовой) деятельности предприятия
12. Анализ управления затратами в организации и пути совершенствования
13. Анализ финансового состояния организации и разработка предложений по его улучшению

14. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации и пути повышения её эффективности
15. Анализ хозяйственной деятельности предприятия в условиях финансового кризиса
16. Аудит деятельности турагентов
17. Аудит организации бухгалтерского учета, системы внутреннего контроля и учетной политики организации (на примере...).
18. Бухгалтерский баланс и его анализ (на примере...)
19. Бухгалтерский баланс, его анализ и использование для оценки финансового состояния организации
20. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях
21. Бухгалтерский учет движения материальных ресурсов и анализ их использования в организации
22. Бухгалтерский учет и анализ движения денежных потоков организации (на примере...).
23. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с бюджетом по налогу на прибыль (на примере...).
24. Бухгалтерский учет и анализ экспортно-импортных операций, осуществляемых российскими организациями (на примере...).
25. Бухгалтерский учет и аудит валютных операций и результатов внешнеэкономической деятельности (на примере ...)
26. Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности организаций (на примере...).
27. Бухгалтерский учет и аудит готовой продукции, ее отгрузки и реализации (на примере ...)
28. Бухгалтерский учёт и аудит затрат на производство в строительных организациях (на примере ...)
29. Бухгалтерский учёт и аудит затрат на производство продукции (на примере ...)
30. Бухгалтерский учет и аудит издержек обращения в оптовой и розничной торговле (на примере...)
31. Бухгалтерский учёт и аудит издержек обращения в торговле (на примере...)
32. Бухгалтерский учет и аудит использования основных средств (на примере...)
33. Бухгалтерский учет и аудит материалов (на примере...)
34. Бухгалтерский учет и аудит материально-производственных запасов (на примере...)
35. Бухгалтерский учёт и аудит материальных активов (на примере...)
36. Бухгалтерский учет и аудит операций с арендованными основными средствами (на примере...).
37. Бухгалтерский учет и аудит операций с денежными средствами (на примере...)
38. Бухгалтерский учёт и аудит операций с денежными средствами (на примере...)
39. Бухгалтерский учёт и аудит операций с нематериальными активами (на примере...)
40. Бухгалтерский учёт и аудит операций с основными средствами (на примере ...)
41. Бухгалтерский учёт и аудит операций с производственными запасами и материальными ценностями (на примере ...)
42. Бухгалтерский учёт и аудит поступления и расходования материалов (на примере ...)
43. Бухгалтерский учёт и аудит расчётных и кредитных операций (на примере ...)

44. Бухгалтерский учет и аудит расчетов по долгосрочным кредитам и займам предприятия (на примере...).
45. Бухгалтерский учёт и аудит расчётов по оплате труда (на примере ...)
46. Бухгалтерский учёт и аудит расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами (на примере ...)
47. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, дебиторами и кредиторами (на примере ...)
48. Бухгалтерский учёт и аудит реализации продукции, работ, услуг (на примере ...)
49. Бухгалтерский учет и аудит учета выпуска, отгрузки и реализации продукта (на примере...)
50. Бухгалтерский учет и аудит фондов и резервов (на примере...)
51. Бухгалтерский учёт и аудит формирования финансовых результатов (на примере ...)
52. Бухгалтерский учет и аудит экспортно-импортных операций, и их эффективности (на примере...)
53. Бухгалтерский учет и внутренний аудит операций по движению производственных запасов на промышленных предприятиях (на примере...).
54. Бухгалтерский учет и внутренний контроль отпуска материалов в производство (на примере...).
55. Бухгалтерский учет и контроль в бюджетных организациях
56. Бухгалтерский учет и контроль различных форм расчетов с дебиторами и кредиторами
57. Бухгалтерский учет и контроль расчетов организации с использованием векселей
58. Бухгалтерский учёт кредитов банка, займов и иных денежных поступлений (на примере...)
59. Бухгалтерский учет расчетов с работниками по оплате труда и прочим доходам (на примере...).
60. Бухгалтерский учет, анализ доходов и расходов организаций в разрезе их видов (на примере...).
61. Внутренний экономический контроль в коммерческой организации
62. Земельный налог: учет и аудит (на примере...).
63. Международные и национальные стандарты аудита – основа совершенствования аудиторской деятельности в России (на примере...)
64. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета: состояние и нерешенные проблемы (по материалам...).
65. Организация бухгалтерского учета и внутреннего аудита в акционерном обществе (на примере...).
66. Организация внешнего контроля качества деятельности аудиторской фирмы
67. Организация системы внутреннего контроля в аудиторской фирме
68. Особенности бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса (на примере...).
69. Особенности учета затрат вспомогательных производств и их анализ (на примере...).
70. Особенности учета и аудита в оптовой торговле (на примере...)
71. Особенности учета и аудита в санаторно-курортных организациях
72. Особенности учета и аудита расходов на предприятиях розничной торговли (на примере...).
73. Особенности учета и аудита формирования финансового результата на предприятиях оптовой торговли (на примере...).

74. Правовое регулирование, учет и аудит безналичных расчетов в современных условиях (на примере...).
75. Принципы учетной политики организации для целей бухгалтерского и налогового учета (на примере...).
76. Современное состояние учета, налогообложения и правового обеспечения арендованного имущества предприятия.
77. Страховые взносы во внебюджетные фонды: учет и аудит (на примере...).
78. Управленческий учет и внутренний аудит производства выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции (на примере...).
79. Учет амортизации имущества и анализ его состояния (на примере...).
80. Учет выработки рабочих и анализ производительности их труда (на примере...).
81. Учет заемных средств и анализ кредитоспособности предприятия (на примере...).
82. Учет заемных средств и оценка целесообразности их привлечения (на примере...).
83. Учет затрат и анализ калькулирования себестоимости продукции при нормативном методе (на примере...).
84. Учет затрат и анализ калькулирования себестоимости продукции при позаказном методе (на примере...).
85. Учет затрат и анализ калькулирования себестоимости продукции при попередельном методе (на примере...).
86. Учет затрат, калькулирование и анализ себестоимости работ в строительной организации (на примере...).
87. Учет и анализ вложений во внеоборотные активы (на примере...).
88. Учет и анализ выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг) предприятия (на примере...).
89. Учет и анализ доходов по ценным бумагам (на примере...).
90. Учет и анализ издержек обращения в торговле (на примере...).
91. Учет и анализ источников собственных средств организации (на примере...).
92. Учет и анализ общепроизводственных и общехозяйственных расходов (на примере...).
93. Учет и анализ операций с основными средствами и нематериальными активами (на примере...).
94. Учет и анализ операций с производственными запасами и материальными ценностями (на примере...).
95. Учет и анализ оптово-розничного товарооборота (на примере...).
96. Учет и анализ переменных и постоянных затрат предприятия (на примере...).
97. Учет и анализ расчетов по кредитам и займам организаций (на примере...).
98. Учет и анализ расчетов с бюджетом по налогам и сборам (на примере...).
99. Учет и анализ реализации продукции, работ, услуг (на примере...).
100. Учет и анализ реструктуризации предприятия (на примере...).
101. Учет и анализ состояния расчетов с учредителями акционерного общества (на примере...).
102. Учет и анализ торговых операций (на примере...).
103. Учет и анализ финансовых результатов деятельности предприятия (на примере...).
104. Учет и анализ эффективности капитальных вложений предприятий (на примере...).
105. Учет и анализ эффективности лизинговых операций (на примере...).
106. Учет и анализ эффективности переоценки основных средств (на примере...).

107. Учет и аудит бартерных операций при осуществлении внешнеэкономической деятельности (на примере...).
108. Учет и аудит валютных операций (на примере...).
109. Учет и аудит взаиморасчетных операций организаций (на примере...).
110. Учет и аудит движения денежных средств (на примере...).
111. Учет и аудит дебиторской и кредиторской задолженности в соответствии с МСФО (на примере...).
112. Учет и аудит деятельности некоммерческих организаций
113. Учет и аудит деятельности подрядных организаций в строительстве
114. Учет и аудит затрат непромышленной сферы (на примере...).
115. Учет и аудит затрат, включаемых в себестоимость готовой продукции (на примере...).
116. Учет и аудит лизинговых операций организаций (на примере...).
117. Учет и аудит материальных затрат, включаемых в себестоимость продукции (на примере...).
118. Учет и аудит операций с нематериальными активами предприятия (на примере...).
119. Учет и аудит организации, находящейся на стадии банкротства (на примере...).
120. Учет и аудит отгрузки и реализации готовой продукции предприятия (на примере...).
121. Учет и аудит продаж (на примере...).
122. Учет и аудит прочих доходов и расходов предприятия (на примере...).
123. Учет и аудит расчета средней заработной платы работников организации (на примере...).
124. Учет и аудит расчетных взаимоотношений с работниками организации (на примере...).
125. Учет и аудит расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость (на примере...).
126. Учет и аудит расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц (на примере...).
127. Учет и аудит расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций (на примере...).
128. Учет и аудит расчетов с подотчетными лицами (на примере...).
129. Учет и аудит расчетов с поставщиками и покупателями предприятия (на примере...).
130. Учет и аудит состояния дебиторской и кредиторской задолженности (на примере...).
131. Учет и аудит финансовых вложений в ценные бумаги (на примере...).
132. Учет и аудит финансовых резервов (на примере...).
133. Учет и аудит формирования финансового результата для целей налогообложения (на примере...).
134. Учет и внешний аудит движения материально-производственных запасов (на примере...).
135. Учет и проверка правильности начисления и уплаты в бюджет налогов, включаемых в себестоимость продукции (на примере...).
136. Учет основных средств и анализ эффективности их использования (на примере...).
137. Учет резервов, формируемых на предприятиях и анализ эффективности их использования (на примере...).
138. Учет собственного капитала и анализ его формирования и использования (на примере...).

139. Учет туроператорской деятельности
140. Учет финансового оздоровления и анализ жизнеспособности предприятия (на примере...).
141. Учет финансовых вложений и анализ их экономических последствий для предприятий (на примере...).
142. Учет финансовых результатов, анализ рентабельности и прогнозирование коммерческих сделок предприятий (на примере...).
143. Учет, анализ и аудит выпуска готовой продукции (на примере...).
144. Учет, анализ и аудит движения основных средств предприятия (на примере...).
145. Учет, анализ и аудит основных средств (на примере...).
146. Учет, анализ и аудит расчетов организации с прочими дебиторами и кредиторами (на примере...).
147. Учет, анализ и аудит текущих обязательств и расчетов (на примере...).
148. Учет, анализ и управление дебиторской задолженностью предприятия (на примере...).
149. Учет, анализ и управление кредиторской задолженностью предприятия (на примере...).
150. Учет, аудит и анализ использования арендованных основных средств (на примере...).
151. Учет, аудит и анализ производственных запасов (на примере...).
152. Учет, аудит и анализ товарооборота в оптовой торговле (на примере...).
153. Учет, аудит и анализ товарооборота в розничной торговле (на примере...).
154. Учётная политика предприятия, ее основные аспекты и организация исполнения (на примере...)

3.5 Порядок подготовки и представления выпускной квалификационной работы в ГЭК

Обучающийся выполняет выпускную квалификационную работу под руководством научного руководителя из числа научно-педагогических работников ФГБОУ ВО СГУ.

Обучающийся несет ответственность за качество и своевременную сдачу ВКР и иных документов, сопровождающих написание ВКР (заявление об утверждении темы ВКР и назначении научного руководителя, график выполнения ВКР В рамках подготовки выпускной квалификационной работы в обязанности обучающегося входит:

- уделять достаточное количество времени подготовке ВКР, рационально планируя и распределяя иную самостоятельную учебную нагрузку, связанную с обучением на магистерской программе;
- разработать, согласовать с научным руководителем и впоследствии соблюдать график выполнения ВКР;
- заблаговременно согласовывать даты и время встреч с научным руководителем;
- занимать активную позицию при подготовке ВКР, в том числе своевременно информировать научного руководителя и обращаться за советом в случае возникновения содержательных затруднений или иных обстоятельств (например, продолжительное заболевание), препятствующих качественному выполнению ВКР;
- представлять научному руководителю выполненные письменно главы или промежуточные варианты ВКР для комментариев и обсуждения в рамках сроков, установленных графиком выполнения ВКР;
- соблюдать правила профессиональной этики, как при проведении необходимых исследований, так и при оформлении текста ВКР;
- предоставить работу для проверки на наличие неправомерного заимствования и необоснованного самоцитирования в системе «Антиплагиат»;

- уважать права интеллектуальной собственности всех людей, принимавших участие или оказывавших помощь в подготовке ВКР;
- соблюдать сроки сдачи ВКР и иных документов, сопровождающих написание ВКР (заявление студента об утверждении темы ВКР и назначении научного руководителя, подписанное предполагаемым научным руководителем, график выполнения ВКР, отчет о выполнении ВКР);
- передать готовую ВКР на выпускающую кафедру только после согласования окончательного варианта с научным руководителем.

3.6 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

К защите выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие все требования учебного плана или индивидуального учебного плана, прошедшие процедуру проверки ВКР на объём заимствований, прошедшие предзащиту на выпускающей кафедре. Субъектами, имеющими право оценивать выпускные квалификационные работы, являются:

- руководитель выпускной квалификационной работы;
- члены ГЭК, участвующие в процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

Дата публичной защиты устанавливается согласно утвержденного ректором расписания ГИА.

Секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР, выпускающей кафедрой должны быть представлены:

- ВКР в печатном переплетенном виде и, при необходимости, расчетно-пояснительная записка, графическая часть работы, подписанные научным руководителем, консультантами (при их наличии) и заведующим кафедрой;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия на ВКР;
- справка о проверке работы на наличие неправомерных заимствований («Антиплагиат»). Порог оригинальности текста 2,3 глав и заключения – 65%.

Дополнительно в комиссию ГИА могут предоставляться другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы: копии статей и докладов, опубликованных студентами; авторских свидетельств; образцы изделий или материалов, макеты; отзывы заинтересованных предприятий и организаций и т.п.

Защита выпускной квалификационной работы включает, как правило, следующие стадии:

- доклад обучающегося;
- ответы на вопросы;
- оглашение рецензии и материалов о практической ценности ВКР;
- ответы обучающегося на заданные членами комиссии вопросы;
- выступления руководителя и других лиц, присутствующих на защите;
- подведение итогов защиты.

Продолжительность доклада (презентации) составляет, как правило 10-15 мин. Ход защиты оформляется протоколом, который утверждается Председателем и членами комиссии Государственной итоговой аттестации (ГИА). Доклад обучающегося может сопровождаться презентационными материалами, предназначенными для всеобщего просмотра (презентация MicrosoftPowerPoint). В докладе студента обязательно должны быть отражены следующие вопросы:

- название ВКР;
- актуальность темы ВКР;
- цели и задачи работы;
- структура ВКР;

- теоретический фундамент исследования, т.е. систематизированные теоретические знания, явившиеся результатом критического изучения литературы и лежащие в основе аналитической части ВКР;

- краткое описание методов сбора и анализа информации;
- основные результаты, полученные студентом;
- теоретическая и практическая значимость полученных студентом результатов.

По итогам защиты проводится ее обсуждение членами ГИА, в результате чего выставляется дифференцированная оценка.

Итоговая оценка за выпускную квалификационную работу выставляется по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» в соответствии с утвержденной программой государственной итоговой аттестации выпускников. Выставленная итоговая оценка является окончательной и пересмотру не подлежит. В случае несогласия обучающегося с оценкой производится процедура апелляции по установленной форме.

Обучающиеся, не явившиеся на защиту ВКР по уважительной причине, подтвержденной документально (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течении 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие процедуру защиты в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие защиту в установленный для них срок (связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из СГУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Такие лица вправе повторно пройти процедуру защиты не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения защиты, которая не пройдена обучающимся. При повторном прохождении процедуры защиты по желанию обучающего ему может быть установлена иная тема ВКР.

3.7 Критерии выставления оценок по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Субъектами, имеющими право оценивать выпускные квалификационные работы, являются:

- руководитель выпускной квалификационной работы;
- члены ГЭК, участвующие в процедуре защиты выпускником квалификационной работы.

Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО являются одинаковыми для всех субъектов, имеющих право оценивать выполнение ВКР.

Рекомендуемая шкала оценки по критериям

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Актуальность темы, ясность целей и задач	Актуальность темы обоснована. Работа направлена на решение практической проблемы на основе современных взглядов. Цели и задачи сформулированы ясно и грамотно.	Актуальность темы обоснована достаточно полно. Цели и задачи работы в основном сформулированы грамотно с отдельными незначительными недостатками.	Актуальность темы недостаточно полно обоснована. Цели и задачи работы сформулированы, однако недостаточно четко.	Актуальность темы не обоснована. Цели и задачи работы не четко сформулированы.
Критический анализ литературы	Проведен анализ классической и современной актуальной литературы, исследований, разработок. Критическое рассмотрение подходов и концепций привело к формулированию оригинальных вопросов исследования.	Идентифицирована релевантная литература. Анализ имеющихся в литературе взглядов и концепций позволил студенту сформировать подход к раскрытию темы.	Использованы отдельные релевантные литературные источники. Анализ имеющихся в литературе подходов и концепций выполнен на недостаточном высоком уровне.	Использована неадекватная, устаревшая, разрозненная литература. Анализ имеющихся в литературе подходов и концепций не выполнен.
Качество и глубина проведенного исследования	Продемонстрирован высокий уровень умений и навыков сбора и анализа качественных и количественных данных. Используется релевантная информация из источников различных типов.	Идентифицирована и проанализирована информация с целью ответа на вопросы исследования. Использован достаточно широкий круг источников информации.	Собранная информационная база имеет отдельные недостатки. Выбранный аналитический аппарат не позволяет полностью ответить на вопросы исследования.	Студент не продемонстрировал владение умениями и навыками осуществления поиска и обработки релевантной информации.
Практическая значимость работы	Обоснована практическая значимость результатов работы для российского и международного бизнеса практики.	Показана роль результатов работы в решении практических задач в российском и международном контексте, однако рекомендации автора не всегда обоснованы	Практическая значимость результатов работы раскрыта недостаточно полно. Рекомендации автора слабо обоснованы.	Практическая значимость результатов работы отсутствует.

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Логичность и структурированность работы	Материал изложен структурированно и логично. Показано, как автор двигался от цели исследования к получению практически значимых результатов. Грамотно используются рисунки, графики и таблицы	Материал в целом представлен структурированно. Показано, как были достигнуты результаты, и какое практическое значение они имеют. Однако имеются небольшие недостатки в логике и форме представления информации.	Материал не всегда изложен логично и структурированно. Использование рисунков и таблиц имеет ряд недостатков.	Материал изложен бессистемно, что не позволяет оценить практическую значимость результатов проведенной работы. Качество иллюстративного материала очень низкое.

4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения ГИА:

а) Нормативные документы:

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 г. №51-ФЗ.
2. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ.
3. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 г. № 195—ФЗ.
4. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ.
5. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ.
6. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ
7. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
8. Приказ Минфина РФ от 01.07.2004 г. № 180 «Об одобрении Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу».
9. Приказ Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)»).
10. Приказ Минфина России от 24.10.2008 г. № 116н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008)».
11. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)».
12. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)».
13. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01».
14. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01».

15. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 г. № 56н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98)».
16. Приказ Минфина России от 13.12.2010 г. № 167н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010)».
17. Приказ Минфина России от 06.05.1999 г. № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99».
18. Приказ Минфина России от 06.05.1999 г. № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99».
19. Приказ Минфина России от 29 апреля 2008 г. № 48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008».
20. Приказ Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 143н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010»
21. Приказ Минфина России от 16 октября 2000 г. № 92н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000»
22. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)»
23. Приказ Минфина России от 6 октября 2008 г. № 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» (ПБУ 15/2008)»
24. Приказ Минфина России от 2 июля 2002 г. № 66н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02)»
25. Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 115н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02)»
26. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02».
27. Приказ Минфина России от 10.12.2002 г. № 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02».
28. Приказ Минфина России от 24 ноября 2003 г. № 105н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03».
29. Приказ Минфина России от 6 октября 2008 г. № 106н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008».
30. Приказ Минфина России от 28 июня 2010 г. № 63н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010».
31. Приказ Минфина России от 2 февраля 2011 г. № 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011».
32. Приказ Минфина России от 6 октября 2011 г. № 125н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011».
33. Приказ Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»
34. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»

б) Литература:

1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н. П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Текст : электронный. — URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1043832> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

2. Колтакова, И. А. Бухгалтерский учет в кредитных организациях : учебное пособие / И. А. Колтакова. — Москва : Научный консультант, 2015. - 194 с. — ISBN 978-5-9906535-0-4. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/1023028> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

3. Цыденова, Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э. Ч. Цыденова, Л. К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-106196-1. — URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1066005> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

4. Экономическая безопасность : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. А. Богомолов, Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаев [и др.] ; под ред. В. А. Богомолова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 295 с. — ISBN 978-5-238-01562-0. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81718.html> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

5. Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г. В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 608 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-103352-4. — URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1063318> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

6. Парушина, Н. В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок : учебное пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 559 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-8199-0523-4. — URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1007973> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

7. Шеремет, А. Д. Аудит : учебник / А. Д. Шеремет, В. П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 375 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-105686-8. — URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1086762> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

8. Бабаев, Ю. А. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 398 с. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/983170> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

9. Вахрушина, М. А. Бухгалтерское дело : учебник / М. А. Вахрушина. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 376 с. ISBN 978-5-9558-0386-9. — URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1005683> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

10. Анализ финансовой отчетности : учебник / под ред. М. А. Вахрушиной, Н. С. Пласковой. — Москва : Вузовский учебник, 2019. - 367 с. — ISBN 978-5-16-102963-3. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/1012372> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

11. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учебное пособие. — 2-е изд., перераб. / Т. С. Маслова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — ISBN 978-5-16-105636-3. — URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1065818> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

12. Налогообложение физических лиц : учебное пособие / Н. И. Малис, С. А. Анисимов, М. А. Данилькевич, Г. Г. Лалаев ; под ред. Н. И. Малис — Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2019. - 128 с. — ISBN 978-5-9776-0298-3. — URL:

<https://new.znaniium.com/catalog/product/1013442> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

13. Беспалов, Р. А. Основы научных исследований : учебное пособие / Р. А. Беспалов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 111 с. — (Высшее образование). — URL: <http://znaniium.com/catalog/product/1011326> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

14. Лысенко, Д. В. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Д. В. Лысенко. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 477 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — URL: <http://znaniium.com/catalog/product/948717> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

15. Савицкая, Г. В. Теоретические основы анализа хозяйственной деятельности : учебное пособие / Г. В. Савицкая. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 217 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-106586-0. — URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1086460> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

16. Бухгалтерский учет, анализ и аудит : учебное пособие / Т. А. Тарабарина, Н. В. Столбовская, Л. И. Исева, Л. Г. Туровская. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 369 с. — ISBN 978-5-94211-787-0. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78147.html> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

17. Ковалева, В. Д. Бухгалтерский учет : лабораторный практикум / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 158 с. — ISBN 978-5-4487-0109-2. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72535.html> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

18. Миславская, Н. А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. — Москва : Дашков и К, 2017. — 372 с. — ISBN 978-5-394-01245-7. — URL: <http://znaniium.com/catalog/product/430354> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

в) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники:

1. IPRbooks [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». — Электрон. дан. — Саратов, [2010-]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>, по паролю. — Загл. с экрана.

2. Znaniium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система / ЭБС Znaniium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». — Электрон. дан. — Москва, [2011-]. — Режим доступа: <http://znaniium.com/>, по паролю. — Загл. с экрана.

3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. — Электрон. дан. — Москва, [2004-]. — Режим доступа: nab.ru, по паролю. — Загл. с экрана.

4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». — Москва, [1997-]. — Режим доступа: локальная сеть СГУ, по паролю. — Загл. с экрана.

5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Кабинет для проведения ГИА: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации в дистанционной форме

1. Организация вправе применить дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний.

2. При проведении ГИА в дистанционной форме университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

3. Обязательными условиями для проведения ГИА в дистанционной форме являются:

- идентификация личности обучающихся посредством видеоконференцсвязи путем сверки изображения обучающегося с его фотографией в паспорте;

- видеозапись всей процедуры защиты ВКР/сдачи государственного экзамена; - хранение видеозаписей процедуры защиты не менее пяти лет со дня проведения ГИА.

4. Наличие оформленной в соответствии с установленными требованиями и распечатанной выпускной квалификационной работы, имеющей требуемые отзывы, рецензии, справку и проверке ВКР на Антиплагиат, на защите является обязательным.

6. При оформлении решений ГЭК в протоколах должно быть зафиксировано, что аттестационные испытания проводились посредством дистанционных технологий.

При реализации ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется:

- Gmail.com – электронные почты преподавателя и группы,
- Мессенджер WhatsApp,
- Размещение материала на яндекс.диске: <https://yandex.ru/>.
- Сервис для онлайн конференций Zoom, BigBlueButton

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows.

Microsoft Office.

Состав продукта: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access.

Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится СГУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

–проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

–присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

–пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

–обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости

создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Применение дистанционных технологий при проведении ГИА для обучающихся из числа инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.