

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Гайдамашко Игорь Валерьевич
 Должность: И.о. ректора
 Дата подписания: 26.09.2020 11:25:13
 Уникальный программный ключ:
 c7b77973654876a9af4d3b280790bfd371557fdb

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Сочинский государственный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.21 Бухгалтерский учет

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр (2020 год набора)
Профиль подготовки бакалавра	Бухгалтерский учет, аудит и финансовая безопасность
Форма обучения	заочная
Выпускающая кафедра	Административного управления, бухгалтерского учета и аудита
Кафедра-разработчик рабочей программы	Административного управления, бухгалтерского учета и аудита

Курс	Трудоемкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	РГР	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
ЗФО								
2	144/4	4	4		127	+		Экзамен (9)
3	144/4	6	6		123			Экзамен (9)
Итого:	288/8	10	10		250	+		Экзамен (9) Экзамен (9)

Сочи 2020 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (утв. Приказом Минобрнауки России №1327 от 12 ноября 2015 г.)

Рабочую программу составила:

Воробей Е.К., к.э.н., доцент



Внешний эксперт

Директор ООО «СтройОлимп»





РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры Административного управления, бухгалтерского учета и аудита

Протокол № 13 от «19» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой: Борисова Т.Г.



Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 38.03.01 «Экономика»

Протокол № 5 от «03» июля 2020 г.

Председатель УМСН: Воробей Е.К.



Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям.

Отдел качества образования и методического обеспечения



В.В. Васильченко

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 20__/-20__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 20__/-20__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 20__/-20__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	5
3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1 Тематический план дисциплины	7
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	12
5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины	14
5.2 Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине	15
5.3 Образовательные технологии	17
5.4 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
5.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины	19
5.6 Особенности преподавания дисциплины	19
Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины являются изучение концептуальных основ бухгалтерского учета, одинаково значимых для всех экономических субъектов независимо от их организационно-правовых форм и сферы деятельности, формирование у студентов знаний об основных принципах бухгалтерского учета; умение идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; прививать навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.

Задачи курса:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского учета; освоение соответствующего понятийного аппарата;
- приобретение системы знаний об основах бухгалтерского учета как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей деятельности на рынке товаров и услуг;
- изучение основных принципов бухгалтерского учета;
- приобретение навыков в области бухгалтерского учета и приемов ведения учета в организациях;
- усвоение теоретических основ отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- изучение основ нормативного регулирования учета в РФ.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина Б1.Б.21 «Бухгалтерский учет» относится к базовым дисциплинам блока Б1.

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе «Цели освоения дисциплины»:

Таблица 1

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
1	ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию	Проектная деятельность Математический анализ Линейная алгебра	Нет, так как дисциплина заканчивает формирование компетенции
2	ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Математический анализ Линейная алгебра Экономика предприятий и организаций	Финансы, деньги и кредит Эконометрика Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и налоговым расчетам Международные стандарты финансовой отчетности Риск-ориентированный аудит Учет и налоговый аудит организаций различных форм собственности

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в виде таблицы 2.

Таблица 2

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть навыками
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	- основы и уровни нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации	- отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, в первичных документах и учетных регистрах	- техникой учетных записей; - техникой ведения бухгалтерского учета
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	- основные понятия, категории и принципы бухгалтерского учета - классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты	- на основе описания хозяйственных ситуаций анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты, - правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах объекты бухгалтерского учета; определять в соответствии с экономическим содержанием их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;	- техникой учетных записей; - техникой ведения бухгалтерского учета

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Для ЗФО

№ темы	Наименование темы дисциплины	Контактная работа с преподавателем	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Всего часов
2 курс							
1.	Сущность бухгалтерского учета, его предмет, объекты и методы	1	0,5	0,5	-	19	20
2.	Бухгалтерский баланс	2	1	1	-	18	20
3.	Бухгалтерские счета и двойная запись. План счетов.	2	1	1		18	20
4.	Документирование хозяйственных операций	1	0,5	0,5		18	19
5.	Учет хозяйственных процессов	2	1	1		18	20
6.	Курсовая работа					36	36
	Экзамен						9
	Итого	8	4	4		127	144
3 курс							
4.	Регистры и формы бухгалтерского учета	4	2	2	-	35	39
5.	Инвентаризация имущества предприятия	4	2	2	-	34	38
6.	Бухгалтерская отчетность организации	4	2	2	-	34	38
10.	Контрольная работа					20	20
	Экзамен						9
	ИТОГО	12	6	6	-	123	144

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем часов, (ЗФО)	Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
2 курс					
1	Сущность бухгалтерского учета, его предмет, объекты и методы	0,5	История развития учета. Понятие хозяйственного учета. Виды учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Объекты и основные задачи бухгалтерского учета; методы ведения бухгалтерского учета; принципы классификации хозяйственных средств организации по составу и источникам образования. ФЗ	ОК-7, ОПК-2	1-12

			№402 «О бухгалтерском учете»		
2	Бухгалтерский баланс	1	<p>Понятие бухгалтерского баланса, его виды; балансовое равенство. Две части бухгалтерского баланса: актив и пассив. Статьи баланса. Разделы баланса. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций их характеристика; 4 типа хозяйственных операций.</p>	ОК-7, ОПК-2	1-12
3	Бухгалтерские счета и двойная запись. План счетов.	1	<p>Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета.</p> <p>Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.</p> <p>План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию. Понятие синтетического и аналитического счета.</p>	ОК-7, ОПК-2	1-12
4	Документирование хозяйственных операций	0,5	<p>Сущность и значение документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Реквизиты. Классификация документов по видам</p> <p>График документооборота. Хранение документов.</p>	ОК-7, ОПК-2	1-12
5	Учет хозяйственных процессов	1	<p>Учет процесса снабжения. Учет процесса производства. Понятие себестоимости продукции, услуг, ее виды. Учет процесса реализации (продажи). Оценка хозяйственных средств в балансе и в текущем учете. Виды оценок.</p>	ОК-7, ОПК-2	1-12
Итого		4			

3 курс					
7	Регистры и формы бухгалтерского учета	2	Регистры бухгалтерского учета, их виды и содержание: книги (отдельные журналы), листы (ведомости) и карточки. Выявление ошибок и способы их исправления: корректурный способ, сторнировочный способ и способ дополнительных записей. Мемориально-ордерная форма учета. Форма Журнал – Главная. Журнально-ордерная форма учета. Автоматизированная форма учета. Упрощенная форма учета.	ОК-7, ОПК-2	1-12
8	Инвентаризация имущества предприятия	2	Инвентаризация, ее сущность, значение и виды. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.	ОК-7, ОПК-2	1-12
9	Бухгалтерская отчетность организации	2	Виды отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и правила ее составления. Порядок и сроки составления бухгалтерской отчетности	ОК-7, ОПК-2	1-12
Итого:		6			

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем часов, (ЗФО)	Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на Литературу
2 курс					
1	Сущность бухгалтерского учета, его предмет, объекты и методы	0,5	Решение задач.	ОК-7, ОПК-2	1-12
2	Бухгалтерский баланс	1	Решение задач.	ОК-7, ОПК-2	1-12
3	Бухгалтерские счета и двойная запись. План счетов.	1	Решение задач.	ОК-7, ОПК-2	1-12
4	Документирование хозяйственных операций	0,5	Решение задач.	ОК-7, ОПК-2	1-12
5	Учет хозяйственных процессов	1	Решение задач.	ОК-7, ОПК-2	1-12
Итого		4			

3 курс					
6	Регистры и формы бухгалтерского учета	2	Решение задач.	ОК-7, ОПК-2	1-12
7	Инвентаризация имущества предприятия	2	Решение задач.	ОК-7, ОПК-2	1-12
8	Бухгалтерская отчетность организации	2	Решение задач. Тестирование.	ОК-7, ОПК-2	1-12
Итого:		6			

4.1.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены.

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов (ЗФО)	Вид СРС	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
2 курс					
1	Сущность бухгалтерского учета, его предмет, объекты и методы	19	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины.	ОК-7, ОПК-2	1-12
2	Бухгалтерский баланс	18	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины.	ОК-7, ОПК-2	1-12
3	Бухгалтерские счета и двойная запись. План счетов.	18	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины.	ОК-7, ОПК-2	1-12
4	Документирование хозяйственных операций	18	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины.	ОК-7, ОПК-2	1-12
5	Учет хозяйственных процессов	18	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины.	ОК-7, ОПК-2	1-12
6	Курсовая работа	36	Написание курсовой работы	ОК-7, ОПК-2	1-12
Итого		127			
3 курс					
7	Регистры и формы бухгалтерского учета	35	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины.	ОК-7, ОПК-2	1-1
8	Инвентаризация имущества предприятия	34	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины.	ОК-7, ОПК-2	1-12
9	Бухгалтерская отчетность организации	34	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины. Подготовка к тестированию.	ОК-7, ОПК-2	1-12
10	Контрольная работа	20	Выполнение заданий контрольной работы	ОК-7, ОПК-2	1-12
Итого:		123			

4.1.5 Интерактивные занятия – не предусмотрены

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Основная литература

1. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 302 с. — ISBN 978-5-16-106180-0. — URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1078160> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

2. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / В. А. Бородин. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 с. — ISBN 5-238-00675-6. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

4.2.2 Дополнительная литература

3. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-103894-9. — URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/996140> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

4. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. - Москва : Дашков и К, 2018. - 592 с. — ISBN 978-5-394-01799-5. — URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/430615> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

5. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета / А. Л. Полковский. — Москва : Дашков и К, 2018. - 272 с. — ISBN 978-5-394-02429-0. — URL: <http://znaniium.com/catalog/product/513302> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

6. Цыденова, Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э. Ч. Цыденова, Л. К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-106196-1. — URL: <http://new.znaniium.com/catalog/product/1066005> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

4.2.3 Учебно-методические материалы и пособия, нормативные документы

7. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=170573>

8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению: Утвержден приказом Минфина РФ №94н от 31.10.2000 г.

9. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету»

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

10. IPRbooks: электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

11. Znaniium.com: электронно-библиотечная система / ЭБС Znaniium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». –Москва, [2011-]. – URL: <http://znaniium.com/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

12. КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «Консультант-Плюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ

Зав. библиотекой



Мыснина Е.С.

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме тестирования; решения задач, выполнения контрольной работы для ЗФО. Форма промежуточной аттестации – экзамен, курсовая работа.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- тесты промежуточного контроля знаний по дисциплине;
- задачи,
- темы курсовых работ,
- варианты контрольной работы для ЗФО,
- вопросы к экзамену,
- экзаменационные билеты.

Вопросы к экзамену 2 курс

1. История развития бухгалтерского учета
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
3. Хозяйственный учет и его виды
4. Пользователи учетной информации и измерители, используемые в учете
5. Задачи и требования к бухгалтерскому учету
6. Предмет бухгалтерского учета
7. Метод бухгалтерского учета
8. Принципы бухгалтерского учета
9. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций
10. Международные стандарты бухгалтерского учета
11. Как группируется имущество по составу и размещению
12. Бухгалтерский баланс и его структура
13. Двойная запись и корреспонденция счетов
14. Счета бухгалтерского учета
15. Синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета
16. Что входит в состав основных средств
17. Что включает в себя состав оборотных средств
18. Как группируется имущество организации по источникам формирования
19. Что относится к собственным источникам имущества
20. Что относится к заемным источникам
21. Классификация счетов бухгалтерского учета
22. Каково назначение забалансовых счетов, чем отличается отражение хозяйственных операций на забалансовых счетах от записей на балансовых счетах
23. Опишите структуру Плана счетов бухгалтерского учета и охарактеризуйте каждый его раздел
24. Понятие первичного бухгалтерского документа. Реквизиты бухгалтерских документов

25. Классификация бухгалтерских документов по назначению, способу использования
Бухгалтерская обработка документов
26. Порядок проведения проверки первичных документов (формальные, арифметические) и исправления ошибок в них.
27. Документирование хозяйственных операций и организация документооборота
28. Хранение бухгалтерских документов
29. Понятие себестоимости продукции, услуг, ее виды.
30. Понятие калькулирования себестоимости, методы калькулирования

Вопросы к экзамену 3 курс

1. Понятие учетных регистров и их классификация
2. Формы учетных регистров.
3. Регистры синтетического учета.
4. Регистры аналитического учета.
5. Сверка записей и итогов учетных регистров.
6. Исправления ошибок в учетных регистрах.
7. Хранение учетной информации.
8. Хронологические, систематические записи в бухгалтерском учете.
9. Формы бухгалтерского учета.
10. Понятие, организация и проведение инвентаризации
11. Виды инвентаризации
12. Понятие оценки ТМЦ, способы оценки
13. Оценка малоценных и быстроизнашивающихся предметов (МБП)
14. Оценка реализации продукции
15. Оценка незавершенного производства
16. Документальное оформление и определение результатов инвентаризации
17. Цели и задачи составления бухгалтерской отчетности
18. Понятие отчетности
19. Виды отчетности
20. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
21. Состав бухгалтерской отчетности.
22. Адреса и сроки предъявления (группы заинтересованных пользователей)
23. Учетная политика предприятий: понятие, задачи и принципы формирования
24. Процесс формирования и организации учетной политики на предприятии
25. Оценка хозяйственных средств: понятия, принципы и значения.
26. Чистые активы организаций и их взаимосвязь с уставным капиталом
27. Правила ведения бухгалтерского учета
28. Требования, предъявляемые к организации бухгалтерского учета

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий и практических задач, выполнения домашних заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы

студентов. В качестве контрольно-развивающих форм используются решение задач, доклады, групповое обсуждение, устный опрос.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых психологических понятий. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке докладов, фиксированных выступлений на семинарских занятиях. При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 7-10 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену. При подготовке к экзамену необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине «Бухгалтерский учет». Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе и включенные в экзаменационные требования, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований. При подготовке к ответу на экзамене студенту разрешено пользоваться программой по курсу. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Обучение в организации высшего образования предполагает наличие большого объема времени, отведенного для самостоятельной работы обучающихся. Для эффективного освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» необходимо оптимальным образом организовать это время.

Так как обучение – это труд умственный, студентам стоит учитывать динамику работоспособности в период рабочих циклов:

- первые 15-20 минут – период вработываемости, работоспособность невысокая;
- следующие 1-2 часа – период оптимальной работоспособности;

- следующие 1-2 часа – период полной компенсации утомления – работоспособность несколько снижается, но остаётся устойчивой;
- следующие 1-2 часа – период неустойчивой работоспособности;
- далее наступает период прогрессивного снижения работоспособности и продуктивности труда;
- через определённое время, в случае увлечённости трудом, может наступить процесс конечного прорыва (второго дыхания), когда работоспособность снова повышается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые лёгкие и в то же время интересные задания.

В период умственного труда необходимо регулировать свою умственную работоспособность и поддерживать её на достаточно высоком уровне. Основными средствами повышения и поддержания работоспособности являются:

- прогнозирование физиологических и физических резервов организма;
- контроль за состоянием функций организма и состоянием работоспособности;
- рациональный режим труда и отдыха (правильное распределение бюджета времени, чередование физического и умственного труда, учёт индивидуальной периодики биоритмов, отведение времени на сон не менее 8 часов в сутки и пр.);
- активный отдых;
- рациональное питание;
- систематичность и последовательность в работе;
- предварительное планирование и строгий порядок при её выполнении;
- правильная организация труда;
- благоприятные санитарно-гигиенические и эстетические условия работы.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» состоит в:

- углубленном изучении вопросов теоретической части дисциплины;
- выполнении контрольной работы для ЗФО;
- подготовке к написанию и написанию курсовой работы;
- подготовке к экзамену по дисциплине.

В учебном процессе выделено два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Бухгалтерский учет» выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники и Интернета и др.

для закрепления и систематизации знаний:

- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;
для формирования умений и навыков:
- решение ситуационных (профессиональных) задач;
- подготовка к тренингу, составление характеристики испытуемого.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.
2. Ответить на контрольные вопросы.
3. Рекомендуется дать собственные комментарии позиции автора(ов) литературного источника, согласие или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.
4. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, защите контрольной работы, экзамене.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу преподавателем проводится инструктаж по выполнению заданий, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить при необходимости консультации за счёт общего бюджета времени.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента зависят от формы самостоятельной работы и отражаются в ФОС дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде университета. Доступ осуществляется из читальных залов библиотеки, оснащенных оборудованными рабочими местами, из компьютерных классов.

5.3 Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

1. Лекция – передача учебной информации от преподавателя к студентам, направленная на приобретение студентами новых теоретических и фактических знаний.

Традиционно подготовка лекции предполагает определение цели изучения материала по данной теме; составление плана изложения материала; - определение основных понятий темы; подбор основной литературы к теме.

При подготовке лекции важно временное планирование, определение четко по времени каждой структурной части лекции и строгое выполнение этого времени в аудитории. Чтобы загруженность материалов вопросов плана лекции была более-менее равномерной, необходимо уже при этой работе определять места с отсылкой к самостоятельному изучению студентами части материала или повторения проблемы, вынесенной в лекцию.

При планировании лекционных вопросов необходимо хорошо продумать и четко обозначить связи между располагаемым в них материалом, чтобы лекция получилась логически выстроенной и органичной. Часть материала рационально давать через схемы, графики, рисунки.

Читая лекцию, желательно разделять в тексте вопросы плана, чтобы у студентов в конспекте выстроилась четкая структура материала, чтобы легче было ориентироваться в конспекте при подготовке к семинару и экзамену. Основные положения и выводы лекции рекомендуется повторять, ибо они и есть каркас любого конспекта. Интонации голоса лектора

должны быть рассчитаны на помещение и акустику лекционной аудитории, дикция четкая, размеренная. В лекционном материале должна быть связь с жизнью, особенно с современностью. Закончить лекцию необходимо хорошо продуманным четким выводом.

2. Практическое занятие – систематизация теоретических и фактических знаний в определенном контексте (подготовка и презентация материала по определенной теме, обсуждение ее, формулирование выводов и заключения), направленная в основном на приобретение новых фактических знаний и теоретических умений. Основной целью практических занятий является закрепление лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам правоведения, в развитии у студентов навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами.

На практическом занятии желательны дискуссии, коллективные обсуждения проблем, имеющих в науке, и путей их разрешения. Могут быть заслушаны научные доклады и сообщения студентов. Именно здесь студенты познают азы ораторского искусства, учатся правильно задавать вопросы и давать на них ответы. Кроме всего прочего, семинары являются формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента. Студенты работают над моделированием отдельных содержательных блоков курса, принимают участие в контрольных работах, тестированиях, устных опросах и пр.

В ходе подготовки к практическому занятию студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение студентов к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволяет в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, студентам следует помнить, что обучаемый должен не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие студентов в семинарской работе способствует более глубокому изучению содержания дисциплины, повышению уровня правовой культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания при столкновении с различными практическими ситуациями.

3. Самостоятельная работа – изучение студентами теоретического материала, подготовка к семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Самостоятельная работа студентов может рассматриваться как организационная форма обучения – система педагогических условий, обеспечивающих управление деятельностью обучающихся или деятельность студентов по освоению знаний учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой. Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, проведения коллоквиума, проверки реферативных обзоров.

4. Консультация - индивидуальное общение преподавателя со студентом, руководство его деятельностью с целью передачи опыта, углубления теоретических и фактических знаний, приобретенных студентом на лекциях, в результате самостоятельной работы.

Также возможно применение методов проблемного и проективного обучения, исследовательские методов, тренинговых форм, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов, участие студентов в научных исследованиях, конкурсах, выставках, олимпиадах, конференциях и другие направления развития творческих способностей студентов.

Реализация дисциплины возможна с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине «Бухгалтерский учет» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

5.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации процесса реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется:

- Gmail.com – электронные почты преподавателя и группы,
- Мессенджер WhatsApp,
- Размещение материала на яндекс.диске: <https://yandex.ru/>.
- Программа для онлайн конференций Zoom, BigBlueButton

Лицензионное программное обеспечение

MicrosoftWindows.

Microsoft Office.

Состав продукта:Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access. Программа для онлайн конференций BigBlueButton

5.6 Особенности преподавания дисциплины

Особенностей преподавания дисциплины нет.

**Направление подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика»
профиль «Бухгалтерский учет, аудит и финансовая безопасность»**

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Б1.Б.21 Бухгалтерский учет

базовая дисциплина
заочная



Составитель аннотации – Воробей Е.К., к.э.н., доцент кафедры АУБУиА

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	8 ЗЕТ / 288 часов
Цель изучения дисциплины	Изучение концептуальных основ бухгалтерского учета, формирование у студентов знаний об основных принципах бухгалтерского учета; умение идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; прививать навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации и отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета.
Содержание дисциплины	Тема 1. Сущность бухгалтерского учета, его предмет, объекты и методы Тема 2. Бухгалтерский баланс. Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись. План счетов. Тема 4. Документирование хозяйственных операций. Тема 5. Учет хозяйственных процессов Тема 6. Регистры и формы бухгалтерского учета. Тема 7. Инвентаризация имущества предприятия. Тема 8. Бухгалтерская отчетность организации.
Формируемые компетенции (коды)	ОК-7; ОПК-2
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	«Экономика предприятий и организаций»
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	знать: - основы и уровни нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации; - основные понятия, категории и принципы бухгалтерского учета, - способен обобщать и анализировать применяемые методы бухгалтерского учета, методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов хозяйственной жизни; - классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты; уметь: - использовать нормативно-правовые акты в профессиональной и общественной деятельности, выполняя процедуры бухгалтерского учета на практических занятиях, - воспринимать, обобщать и анализировать факты хозяйственной деятельности организации, определять изменение валюты баланса под

	<p>влиянием хозяйственных операций,</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основе описания хозяйственных ситуаций анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты, - правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах объекты бухгалтерского учета; определять в соответствии с экономическим содержанием их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; - отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, в первичных документах и учетных регистрах <p>и владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа и использования нормативно-правовой базы при отражении различных фактов хозяйственной жизни организации; - теоретическими аспектами основополагающих концепций бухгалтерского учета, элементов метода бухгалтерского учета; - пониманием современных методов оценки объектов бухгалтерского наблюдения; - техникой учетных записей; - техникой ведения бухгалтерского учета.
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости	Тесты, задачи, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, курсовая работа

Зав. кафедрой АБУиА



Борисова Т.Г.