

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Гайдамашко Игорь Вячеславович
 Должность: И.о. ректора
 Дата подписания: 26.09.2022 12:25:15
 Уникальный программный ключ:
 c7b77973654876a9af4d3b280790bfd371557fbb

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Сочинский государственный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.02 Учет и налогообложение организаций малого бизнеса

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр (2020 год набора)
Профиль подготовки бакалавра	Бухгалтерский учет, аудит и финансовая безопасность
Форма обучения	заочная
Выпускающая кафедра	<u>Административного управления, бухгалтерского учета и аудита</u>
Кафедра-разработчик рабочей программы	<u>Административного управления, бухгалтерского учета и аудита</u>

Курс	Трудоем- кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	РГР	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
ОФО								
4	144/4	4	4		127			Экзамен (9)
Итого:	144/4	4	4		127			Экзамен (9)

Сочи 2020 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (утв. Приказом Минобрнауки России №1327 от 12 ноября 2015 г.)

к.э.н., доцент, зав. кафедрой АУБУиА Борисова Т.Г. Борисова

Внешний эксперт

Директор ООО «СтройОлимп» Ахшизов Р.Д.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры Административного управления, бухгалтерского учета и аудита
Протокол № 13 от «19» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой Борисова Т.Г. Борисова

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления
38.03.01 «Экономика»

Протокол № 5 от «3» июля 2020 г.

Председатель УМСН Воробей Е.К. Воробей

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям

Отдел качества образования и методического обеспечения Васильченко
В.В.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 201__/-201__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 201__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 201__/-201__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 201__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 201__/-201__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 201__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	5
3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1 Тематический план дисциплины	9
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	14
5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины	15
5.2 Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине	16
5.3 Образовательные технологии	18
5.4 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	20
5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины	21
5.6. Особенности преподавания дисциплины	21
Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков по бухгалтерскому учету и налогообложению организаций малого бизнеса.

Задачи:

- изучение особенностей ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса;
- исследование особенностей ведения налогового учета на предприятиях малого бизнеса, при использовании специальных налоговых режимов;
- изучение состава формируемой малым предприятием отчетности
- определение особенностей учета и налогообложения на предприятиях малого бизнеса;
- получение знаний, умений для составления отчетности малых предприятий.
-

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.02 «Учет и налогообложение организаций малого бизнеса» является дисциплиной вариативной части блока Б1.

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе «Цели освоения дисциплины»:

Таблица 1

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
1.	ПК-14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.	ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты	Налоги и налогообложение Бухгалтерский финансовый учет и отчетность	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и налоговым расчетам Налогообложение физических лиц

	хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации		Бухгалтерский учет в основных отраслях деятельности рекреационного региона Учет и контроль в бюджетных организациях Бюджетный учет и отчетность Бухгалтерский учет и налогообложение в некоммерческих организациях Бухгалтерский учет в страховых организациях
3	ПК-18 - способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Налоговый учет и отчетность Налоги и налогообложение	Бухгалтерский учет и налогообложение в некоммерческих организациях Бухгалтерский учет в страховых организациях

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в виде таблицы 2.

Таблица 2

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского и налогового учета в организациях малого бизнеса - нормативные документы, регулирующие деятельность организаций малого бизнеса, - план счетов организаций малого бизнеса 	<ul style="list-style-type: none"> - отражать факты хозяйственной жизни организаций малого бизнеса на счетах бухгалтерского учета; - формировать показатели бухгалтерской отчетности организаций малого бизнеса 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения бухгалтерского учета в организациях малого бизнеса

ПК-17	<p>способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>- закономерности развития и становления научных представлений о налогах и налогообложении - основные понятия, категории и инструменты налогообложения - основные научные теории налогообложения - базовые понятия первой части Налогового кодекса РФ; - основные особенности российской налоговой политики, составные элементы современного налогового механизма</p>	<p>- анализировать во взаимосвязи явления и процессы в налогообложении - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных необходимых для решения поставленных задач по вопросам налогообложения - рассчитывать налогооблагаемую базу и сумму налога к уплате</p>	<p>- методологией исследования в области налогообложения; - современными методами сбора, обработки и анализа данных в области налогообложения</p>
-------	--	---	--	--

ПК – 18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<ul style="list-style-type: none"> - закономерности развития и становления научных представлений о налогах и налогообложении - основные понятия, категории и инструменты налогообложения - основные научные теории налогообложения - базовые понятия первой части Налогового кодекса РФ; - основные особенности российской налоговой политики, составные элементы современного налогового механизма 	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать во взаимосвязи явления и процессы в налогообложении - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных необходимых для решения поставленных задач по вопросам налогообложения - рассчитывать налогооблагаемую базу и сумму налога к уплате - отражать на счетах бухгалтерского учета суммы налоговых платежей 	<ul style="list-style-type: none"> - методологией исследования в области налогообложения; - современными методами сбора, обработки и анализа данных в области налогообложения
---------	--	--	---	---

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающегося с преподавателем	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия	СРС	Всего часов
1.	Нормативно-правовые основы бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	2	1	1	34	36
2.	Учет отчетность на предприятиях малого бизнеса	2	1	1	34	36
3.	Особенности налогообложения предприятий малого бизнеса.	4	2	2	39	43
4.	Контрольная работа				20	20
Экзамен ИТОГО		8	4	4	127	9 144

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов	Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на Литературу
1.	Нормативно-правовые основы бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	1	История развития малого и среднего бизнеса в России. Понятие и сущность малого и среднего бизнеса. Нормативное регулирование учета и налогообложения организаций малого бизнеса	ПК-14, ПК-17, ПК-18	1-9
2.	Учет отчетность на предприятиях малого бизнеса	1	Организационно-правовые формы малых и средних предприятия. Рабочий план счетов организаций малого бизнеса.	ПК-14, ПК-17, ПК-18	1-9
3.	Особенности налогообложения	2	Специальные налоговые режимы	ПК-14, ПК-17, ПК-18	1-9

	предприятий малого бизнеса.				
Итого:		4			

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов	Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
1.	Нормативно-правовые основы бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	1	Решение задач. Заслушивание докладов.	ПК-14, ПК-17, ПК-18	1-9
2.	Учет отчетность на предприятиях малого бизнеса	1	Решение задач. Заслушивание докладов.	ПК-14, ПК-17, ПК-18	1-9
3.	Особенности налогообложения предприятий малого бизнеса.	2	Решение задач. Заслушивание докладов.	ПК-14, ПК-17, ПК-18	1-9
Итого:		4			

4.1.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены.

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов	Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
1.	Нормативно-правовые основы бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	34	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины. Подготовка доклада. Подготовка к решению задач.	ПК-14, ПК-17, ПК-18	1-9
2.	Учет отчетность на предприятиях малого бизнеса	34	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины. Подготовка доклада. Подготовка к решению задач.	ПК-14, ПК-17, ПК-18	1-9
3.	Особенности налогообложения предприятий малого бизнеса.	39	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины. Подготовка доклада. Подготовка к решению задач.	ПК-14, ПК-17, ПК-18	1-9

4.	Контрольная работа	20	Выполнение контрольной работы	ПК-14, ПК-17, ПК-18	1-9
Итого:		127			

4.1.5. Интерактивные формы занятий – не предусмотрены

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Основная литература:

1. Болтава, А. Л. Учет и анализ на предприятиях малого бизнеса практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А. Л. Болтава. — 2-е изд. — Краснодар ; Саратов : Южный институт менеджмента : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 136 с. — ISBN 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78048.html> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

2. Зотиков, Н. З. Учет и налогообложение на малых предприятиях : учебное пособие / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0026-5. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72819.html> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

4.2.2. Дополнительная литература:

3. Иванова, О. Е. Учет на предприятиях малого бизнеса : учебник / О. Е. Иванова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. -172с. -(Высшее образование). — URL: <http://znanium.com/catalog/product/947682> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

4. Корнеева, Т. А. Учет и контроль в субъектах малого бизнеса: риск-ориентированный подход монография / Т. А. Корнеева, Т. Е. Татаровская. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 118 с. — (Научная мысль). — URL: <http://znanium.com/catalog/product/959880> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

5. Левкевич, М. М. Малый бизнес: учет и налогообложение : учебное пособие / М. М. Левкевич. — Москва : ИНФРА-М, 2012. - 432 с. - (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-005089-8. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/251784> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

4.2.3 Учебно-методические материалы и пособия, нормативные документы

6. Налоговый кодекс РФ

4.2.3. Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

7. IPRbooks: электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

8. Znanium.com: электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». –Москва, [2011-]. – URL: <http://znanium.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электрон-ный.

9. КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «Консультант-Плюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует
библиотечному фонду СГУ
Зав. библиотекой _____ Мысина Е.С.

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме заслушивания докладов; решения задач, контрольной работы.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- темы докладов,
- комплект задач,
- варианты контрольной работы для ЗФО;
- вопросы к экзамену,
- экзаменационные билеты.

Вопросы к экзамену

1. Критерии отнесения предприятия к категории предприятий малого бизнеса и основные задачи бухгалтерского учета в их деятельности.
2. Малые предприятия: понятие и значение для экономики.
3. Учетная политика субъекта малого предпринимательства и ее значение для организации работы бухгалтерской службы.
4. Формирование учетной политики малого предприятия для целей налогообложения.
5. Формирование учетной политики малого предприятия для целей бухгалтерского учета.
6. Режимы налогообложения, применяемые субъектами малого предпринимательства.
7. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского и налогового учета малого бизнеса.
8. Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к малым предприятиям в Российской Федерации.
9. Факторы, определяющие роль малого предпринимательства в экономике страны.
10. Особенности малых предприятий, определяющие их жизнеспособность наряду со средними и крупными предприятиями.
11. Основные цели и принципы государственной политики в области развития малого предпринимательства в РФ.
12. Правовое регулирование деятельности малого предпринимательства в России
13. Разработка учетной политики малого предприятия.
14. Рекомендованный рабочий план счетов малого предприятия и порядок его применения.
15. Упрощенная форма бухгалтерского учета для субъектов малого бизнеса (два вида).
16. Правила ведения Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения.
17. Ведение малым предприятием, применяющим упрощенную систему налогообложения, неотмененных законодательством участков бухгалтерского учета.
18. Условия применения упрощенной системы налогообложения.
19. Объект налогообложения единым налогом при упрощенной системе налогообложения. Ставки налога.
20. Объект налогообложения для применения единого налога на вмененный доход (базовая доходность, корректирующие коэффициенты K_1 и K_2 , физический показатель). Ставка налога.

21. Нормативные акты, регулирующие состав форм и сроки предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности малым предприятием. Объем предоставляемых форм финансовой отчетности
22. Общие требования к предоставлению налоговой отчетности субъектами малого предпринимательства.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий и практических задач, выполнения домашних заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов. В качестве контрольно-развивающих форм используются решение задач, доклады, групповое обсуждение, устный опрос.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке докладов, фиксированных выступлений на практических занятиях. При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 7-10 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену. При подготовке к экзамену необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе и включенные в экзаменационные требования, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований. При подготовке к ответу на экзамене студенту разрешено пользоваться программой по курсу. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Обучение в организации высшего образования предполагает наличие большого объёма времени, отведённого для самостоятельной работы обучающихся. Для эффективного освоения дисциплины необходимо оптимальным образом организовать это время.

Так как обучение – это труд умственный, студентам стоит учитывать динамику работоспособности в период рабочих циклов:

- первые 15-20 минут – период вработываемости, работоспособность невысокая;
- следующие 1-2 часа – период оптимальной работоспособности;
- следующие 1-2 часа – период полной компенсации утомления – работоспособность несколько снижается, но остаётся устойчивой;
- следующие 1-2 часа – период неустойчивой работоспособности;
- далее наступает период прогрессивного снижения работоспособности и продуктивности труда;
- через определённое время, в случае увлечённости трудом, может наступить процесс конечного прорыва (второго дыхания), когда работоспособность снова повышается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые лёгкие и в то же время интересные задания.

В период умственного труда необходимо регулировать свою умственную работоспособность и поддерживать её на достаточно высоком уровне. Основными средствами повышения и поддержания работоспособности являются:

- прогнозирование физиологических и физических резервов организма;
- контроль за состоянием функций организма и состоянием работоспособности;
- рациональный режим труда и отдыха (правильное распределение бюджета времени, чередование физического и умственного труда, учёт индивидуальной периодичности биоритмов, отведение времени на сон не менее 8 часов в сутки и пр.);
- активный отдых;
- рациональное питание;
- систематичность и последовательность в работе;
- предварительное планирование и строгий порядок при её выполнении;
- правильная организация труда;
- благоприятные санитарно-гигиенические и эстетические условия работы.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины состоит в:

- углубленном изучении вопросов теоретической части дисциплины;
- подготовке к обсуждениям на практических занятиях;
- презентации доклада;
- подготовки к решению задач;

- выполнение контрольной работы для ЗФО;
- подготовке к экзамену по дисциплине.

В учебном процессе выделено два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:
для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
составление плана текста;

- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники и Интернета и др.

для закрепления и систематизации знаний:

- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;

для формирования умений и навыков:

- решение ситуационных (профессиональных) задач.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.

2. Ответить на контрольные вопросы.

3. Рекомендуется дать собственные комментарии позиции автора(ов) литературного источника, согласие или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.

4. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, защите контрольной работы, экзамене.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу преподавателем проводится инструктаж по выполнению заданий, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить при необходимости консультации за счёт общего бюджета времени.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента зависят от формы самостоятельной работы и отражаются в ФОС дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде университета. Доступ осуществляется из читальных залов библиотеки, оснащенных оборудованными рабочими местами, из компьютерных классов.

5.3 Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

1. Лекция – передача учебной информации от преподавателя к студентам, направленная на приобретение студентами новых теоретических и фактических знаний.

Традиционно подготовка лекции предполагает определение цели изучения материала по данной теме; составление плана изложения материала; - определение основных понятий темы; подбор основной литературы к теме.

При подготовке лекции важно временное планирование, определение четко по времени каждой структурной части лекции и строгое выполнение этого времени в аудитории. Чтобы загруженность материалов вопросов плана лекции была более-менее равномерной, необходимо уже при этой работе определять места с отсылкой к самостоятельному изучению студентами части материала или повторения проблемы, вынесенной в лекцию.

При планировании лекционных вопросов необходимо хорошо продумать и четко обозначить связи между располагаемым в них материалом, чтобы лекция получилась логически выстроенной и органичной. Часть материала рационально давать через схемы, графики, рисунки.

Читая лекцию, желательно разделять в тексте вопросы плана, чтобы у студентов в конспекте выстроилась четкая структура материала, чтобы легче было ориентироваться в конспекте при подготовке к семинару и экзамену. Основные положения и выводы лекции рекомендуется повторять, ибо они и есть каркас любого конспекта. Интонации голоса лектора должны быть рассчитаны на помещение и акустику лекционной аудитории, дикция четкая, размеренная. В лекционном материале должна быть связь с жизнью, особенно с современностью. Закончить лекцию необходимо хорошо продуманным четким выводом.

2. Практическое занятие – систематизация теоретических и фактических знаний в определенном контексте (подготовка и презентация материала по определенной теме, обсуждение ее, формулирование выводов и заключения), направленная в основном на приобретение новых фактических знаний и умений. Основной целью практических занятий является закрепление лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам правоведения, в развитии у студентов навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами.

На практическом занятии желательны дискуссии, коллективные обсуждения проблем, имеющих в науке, и путей их разрешения. Могут быть заслушаны научные доклады и сообщения студентов. Именно здесь студенты познают азы ораторского искусства, учатся правильно задавать вопросы и давать на них ответы. Кроме всего прочего, семинары являются формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента. Студенты работают над моделированием отдельных содержательных блоков курса, принимают участие в контрольных работах, тестированиях, устных опросах и пр.

В ходе подготовки к практическому занятию студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение студентов к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволяет в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, студентам следует помнить, что обучаемый должен не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие студентов в семинарской работе способствует более глубокому изучению содержания дисциплины, повышению уровня правовой культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания при столкновении с различными практическими ситуациями.

3. Самостоятельная работа – изучение студентами теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Самостоятельная работа студентов может рассматриваться как организационная форма обучения – система педагогических условий, обеспечивающих управление деятельностью обучающихся или деятельность студентов по освоению знаний учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой. Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, проведения коллоквиума, проверки реферативных обзоров.

4. Консультация - индивидуальное общение преподавателя со студентом, руководство его деятельностью с целью передачи опыта, углубления теоретических и фактических знаний, приобретенных студентом на лекциях, в результате самостоятельной работы.

Также возможно применение методов проблемного и проективного обучения, исследовательские методов, тренинговых форм, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов, участие студентов в научных исследованиях, конкурсах, выставках, олимпиадах, конференциях и другие направления развития творческих способностей студентов.

Реализация дисциплины возможна с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является

модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

5.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации процесса реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется:

- Gmail.com – электронные почты преподавателя и группы,
- Мессенджер WhatsApp,
- Размещение материала на яндекс.диске: <https://yandex.ru/>.
- Программа для онлайн конференций Zoom, BigBlueButton

Лицензионное программное обеспечение

MicrosoftWindows.

Microsoft Office.

Состав продукта:Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint,
Microsoft Access. Программа для онлайн конференций BigBlueButton

5.6 Особенности преподавания дисциплины

Особенностей преподавания дисциплины нет.

**Направление 38.03.01 «Экономика»
профиль «Бухгалтерский учет, аудит и финансовая безопасность»**

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Б1.В.02 Учет и налогообложение организаций малого бизнеса

*дисциплина вариативной части
заочная форма обучения*

Составитель аннотации – Борисова Т.Г., к.э.н., доц. каф. АУБУиА



Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	4 / 144
Цель изучения дисциплины	Формирование теоретических знаний и практических навыков по бухгалтерскому учету и налогообложению организаций малого бизнеса.
Содержание дисциплины	Тема 1. Нормативно-правовые основы бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса. Тема 2. Учет отчетности на предприятиях малого бизнеса Тема 3 Особенности налогообложения предприятий малого бизнеса.
Формируемые компетенции (коды)	ПК-14, ПК-17, ПК-18
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Налоги и налогообложение
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<i>знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского и налогового учета в организациях малого бизнеса - нормативные документы, регулирующие деятельность организаций малого бизнеса, - план счетов организаций малого бизнеса - закономерности развития и становления научных представлений о налогах и налогообложении - основные понятия, категории и инструменты налогообложения - основные научные теории налогообложения - базовые понятия первой части Налогового кодекса РФ; - основные особенности российской налоговой политики, составные элементы современного налогового механизма - закономерности развития и становления научных представлений о налогах и налогообложении - основные понятия, категории и инструменты налогообложения - основные научные теории налогообложения - базовые понятия первой части Налогового кодекса РФ;

	<p>- основные особенности российской налоговой политики, составные элементы современного налогового механизма</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать факты хозяйственной жизни организаций малого бизнеса на счетах бухгалтерского учета; - формировать показатели бухгалтерской отчетности организаций малого бизнеса - анализировать во взаимосвязи явления и процессы в налогообложении - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных необходимых для решения поставленных задач по вопросам налогообложения - рассчитывать налогооблагаемую базу и сумму налога к уплате - анализировать во взаимосвязи явления и процессы в налогообложении - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных необходимых для решения поставленных задач по вопросам налогообложения - рассчитывать налогооблагаемую базу и сумму налога к уплате - отражать на счетах бухгалтерского учета суммы налоговых платежей <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения бухгалтерского учета в организациях малого бизнеса - методологией исследования в области налогообложения; - современными методами сбора, обработки и анализа данных в области налогообложения - методологией исследования в области налогообложения; - современными методами сбора, обработки и анализа данных в области налогообложения
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости	Доклады, задачи, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Зав. кафедрой АУБУиА



Борисова Т.Г.