

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Гайдамашко Игорь Вячеславович
 Должность: И.о. ректора
 Дата подписания: 26.09.2022 12:25:16
 Уникальный программный ключ:
 c7b77973654876a9af4d3b280790bfd371557fdb

Министерство науки и высшего образования РФ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Сочинский государственный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.05 Бухгалтерский учет в банках

Направление подготовки	38.03.01 – Экономика
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр (2020)
Профиль	Бухгалтерский учет, аудит и финансовая безопасность
Форма обучения	заочная
Выпускающая кафедра	Административного управления, бухгалтерского учета и аудита
Кафедра-разработчик рабочей программы	Административного управления, бухгалтерского учета и аудита

Семестр/ Курс	Трудоем- кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	РГР	Форма промежуточно го контроля (экз./зачет)
ЗФО								
5	144/4	2	2		131			Экзамен (9)
Итого:	144/4	2	2		131			Экзамен (9)

Сочи 2020 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. Экономика (уровень ВО бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N1327.

Рабочую программу составил:

к.э.н., доцент кафедры АУБУиА Борисова Т.Г. Борисова

Внешний эксперт

Э. СтройОлимп директор ООО «СтройОлимп»

Алексеев И.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры Административного управления, бухгалтерского учета и аудита
Протокол № 13 от «19» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой

Борисова

Т.Г. Борисова

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления
38.03.01 «Экономика»

Протокол № 5 от «3» июля 2020 г.

Председатель УМСН

Воробей

Е.К. Воробей

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям

Отдел качества образования и методического обеспечения

В.С. Васильченко
В.С.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 20__/-20__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 20__/-20__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 20__/-20__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
- 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО
- 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
- 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 4.1 Тематический план дисциплины
 - 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине
- 5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины
 - 5.2 Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине
 - 5.3 Образовательные технологии
 - 5.4. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
 - 5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины
 - 5.6. Особенности преподавания дисциплины
- Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины Б1.В.05 «Бухгалтерский учет в банках» являются формирование теоретических и практических навыков по ведению бухгалтерского учета и освоении техники учетно-операционной работы в кредитных организациях.

Задачи курса:

- ознакомиться с основными положениями дисциплины;
- изучение основ и принципов организации бухгалтерского учета и операционной техники в банках по линии изучения организации бухгалтерской работы, документации и документооборота в банках, учетной политики, плана счетов, аналитического и синтетического учета и контроля на базе законодательных нормативных документов Банка России, учебной литературы и других источников;
- изучение банковских технологий, связанных с созданием и реализацией продуктов и услуг, их оформление, контроль и отражение на балансовых и внебалансовых счетах в аналитическом и синтетическом учете (расчетных, кассовых операций, операций с ценными бумагами, в иностранной валюте и др.), изучение учета оформления и контроля внутрибанковских операций по формированию уставного капитала, доходов, расходов, прибыли и ее использованию;
- овладение навыками ведения аналитического и синтетического учета, составления и анализа бухгалтерской и финансовой отчетности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.05 «Бухгалтерский учет в банках» является дисциплиной вариативной части блока Б1 по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, аудит и финансовая безопасность».

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе «Цели освоения дисциплины»:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
1	ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность Международные стандарты финансовой отчетности	Нет, так как дисциплина заканчивает формирование компетенции

	организации		
--	-------------	--	--

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в виде таблицы 2.

Таблица 2

Код компетенции и по ФГОС ВО	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<ul style="list-style-type: none"> - план счетов кредитных организаций; - регистры аналитического и синтетического учета и порядок их ведения; - порядок оформления операций с помощью документов; - порядок отражения в аналитическом и синтетическом учете банковских операций; - порядок формирования и использования резервных фондов на возможные потери и под обесценение ценных бумаг; - порядок учета и оформления доходов, расходов, формирования и использования прибыли; - порядок составления бухгалтерской и финансовой 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать рабочий план счетов кредитной организацией для оформления бухгалтерским и проводками по балансовым и внебалансовым счетам совершаемых банковских операций всех типов; - осуществлять контроль клиентских и кассовых документов по безналичным расчетам по существу содержания операций законности их совершения и с точки зрения правильности их оформления; - формировать и анализировать информацию регистров аналитического и 	<ul style="list-style-type: none"> - обработки учетной информации и составления бухгалтерской отчетности кредитных организаций

		отчетности кредитных организаций	синтетического учета; - заполнять формы бухгалтерской и финансовой отчетности кредитных организаций	
--	--	----------------------------------	--	--

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.
Для ЗФО

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающегося с преподавателем	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Всего часов
1.	Основы организации бухгалтерского учета в коммерческих банках	0,5	0,25	0,25	-	11	11,5
2.	Документация, документооборот и организация внутрибанковского контроля	0,5	0,25	0,25	-	11	11,5
3.	Организация и учет безналичных расчетов	0,5	0,25	0,25	-	11	11,5
4.	Учет и оформление кассовых операций в коммерческих банках	0,5	0,25	0,25	-	11	11,5
5.	Бухгалтерский учет банковских депозитов и долговых обязательств, выпущенных банком	0,5	0,25	0,25	-	11	11,5
6.	Учет и оформление кредитных операций	0,5	0,25	0,25	-	11	11,5
7.	Учет и оформление операций с ценными бумагами	0,5	0,25	0,25		11	11,5
8.	Учет и оформление операций в иностранной валюте	0,5	0,25	0,25		11	11,5
9.	Учет имущества коммерческих банков	-	-	-		11	11
10.	Учет финансовых результатов кредитной организации. Бухгалтерская отчетность банков	-	-	-		12	12

11.	Контрольная работа					20	20
	Экзамен						9
	ИТОГО	4	2	2	-	131	144

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов (ЗФО)	Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
1.	Основы организации бухгалтерского учета в коммерческих банках	0,25	Сущность и назначение бухгалтерского учета в кредитных организациях. Предмет бухгалтерского учета в кредитных организациях. Метод бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета в кредитных организациях. Принципы организации бухгалтерского учета в кредитных организациях. Учетная политика и ее основные элементы. План счетов, его назначение, принципы построения, структура и содержание. Счета первого и второго порядка. Характеристика и экономическое содержание балансовых счетов. Внебалансовые счета: виды, назначение, характеристика. Организация работы бухгалтерского аппарата банка	ПК-15	1-10
2.	Документация, документооборот и организация внутрибанковского контроля	0,25	Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. Назначение и взаимосвязь аналитического и синтетического учета в кредитных организациях. Основные формы аналитического учета: лицевые счета, журналы, книги, карточки по балансовым внебалансовым счетам. Схема и обозначение	ПК-15	1-10

			лицевых счетов, разделение счетов по типам клиентов .Организация документооборота в банке. Внутрибанковский контроль. Хранение документов.		
3.	Организация и учет безналичных расчетов	0,25	Общее понятие и принципы безналичных расчетов. Формы безналичных расчетов. Порядок открытия и закрытия расчетных и текущих счетов кредитной организации. Документы, необходимые для открытия и закрытия счета, Очередность и порядок платежей с расчетных счетов. Договор банковского счета. Правила оформления расчетных документов. Платежные поручения, виды расчетов, условия приема, порядок оплаты, учет. Аккредитивы, сущность, виды, условия применения. Порядок проведения и учета расчетов с использованием чеков. Расчеты платежными требованиями, инкассовыми поручениями, их сущность, применение, документооборот, отражение в учете.	ПК-15	1-10
4.	Учет и оформление кассовых операций в коммерческих банках	0,25	Организация кассовой работы в кредитных организациях. Материальная ответственность руководителя, главного бухгалтера, заведующего кассой за сохранность ценностей и организацию кассовой работы. Порядок	ПК-15	1-10

			<p>документального оформления движения денежных средств в кассе банка. Учет и оформление приходных и расходных кассовых операций. Отчетность кассовых работников банка. Операции по инкассации и доставке выручки клиентов кредитной организации, их учет. Учет операций по приему наличных денег вечерними кассами. Порядок работы с денежной наличностью при обслуживании клиентов. Основные бухгалтерские проводки при осуществлении кассовых операций.</p>		
5.	<p>Бухгалтерский учет банковских депозитов и долговых обязательств, выпущенных банком</p>	0,25	<p>Организация учета операций по депозитным счетам (вкладам) физических и юридических лиц. Порядок открытия депозитных счетов. Оформление операций по приему и выплате денежных средств в соответствии с условиями и видами депозитов. Порядок начисления и выплаты процентов по депозитам, отражение в учете. Порядок учета привлеченных межбанковских депозитов. Порядок начисления и выплаты процентов по ним. Учет операций по выпуску и погашению депозитных и сберегательных сертификатов, векселей. Порядок начисления и выплаты процентов по ним. Учет обязательных резервов кредитных</p>	ПК-15	1-10

			организаций, депонируемых в Банке России. Порядок расчетов. Нормативы обязательных резервов и регулирование обязательных резервов.		
6.	Учет и оформление кредитных операций	0,25	<p>Понятие кредитных операций. Организация и задачи учета операций по кредитованию юридических и физических лиц. Оформление и учет операций по выдаче и погашению кредитов в зависимости от категории заемщиков и условий их кредитования.</p> <p>Учет полученных по кредитам гарантий, поручительств, залогов. Порядок начисления, учета и взимания процентов по кредитам. Учет просроченной задолженности и просроченных процентов по предоставленным кредитам. Порядок списания просроченной задолженности и просроченных процентов по предоставленным кредитам. Образование, расходование и регулирование резерва на возможные потери по выданным кредитам. Счета по учету резерва на возможные потери. Порядок учета резерва. Учет межбанковских кредитов. Порядок оформления, выдачи и погашения межбанковских кредитов. Порядок начисления и учета полученных процентов.</p>	ПК-15	1-10
7.	Учет и оформление операций с	0,25	Особенности учета приобретенных ценных	ПК-15	1-10

	ценными бумагами		бумаг. Правила отражения в учете операций по приобретению и выбытию ценных бумаг. Операции по купле-продаже векселей. Учет пассивных операций с ценными бумагами.		
8.	Учет и оформление операций в иностранной валюте	0,25	Особенности учета операций в иностранной валюте. Понятие и виды валютных операций, их характеристика. Порядок открытия и ведения счетов юридических и физических лиц в иностранной валюте. Порядок учета операций по обязательной продаже иностранной валюты. Порядок оформления и проведения операций в иностранной валюте. Учет операций с наличной иностранной валютой и дорожными чеками в иностранной валюте.	ПК-15	1-10
9.	Учет имущества коммерческих банков	0,25	Собственные средства кредитной организации, порядок их формирования. Учет уставного капитала банка. Добавочный капитал. Формирование и использование фондов кредитной организации: резервного фонда, фондов специального назначения, фондов накопления и других фондов, отражение в учете. Характеристика балансовых счетов по учету фондов кредитной организации. Порядок бухгалтерского учета имущества. Основные средства банков, их оценка и категории. Учет поступления и выбытия основных средств. Износ основных средств и его	ПК-15	1-10

			отражение в учете. Учет затрат на капитальные вложения. Инвентаризация основных средств. Состав и учет нематериальных активов, порядок их списания и продажи. Учет материальных ценностей.		
10.	Учет финансовых результатов кредитной организации. Бухгалтерская отчетность банков	0,25	Классификация доходов и расходов банка. Порядок их признания и учета. Формирование конечного финансового результата и распределение прибыли. Состав, содержание, периодичность и значение бухгалтерской отчетности. Подготовительные работы к составлению годового отчета. Заключительные обороты. Ответственность за правильность и своевременность составления, порядок утверждения и публикации годового отчета. Пояснительная записка к годовому отчету, ее основное содержание. Финансовая отчетность.	ПК-15	1-10
Итого:		2			

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов	Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
1.	Основы организации бухгалтерского учета в коммерческих банках	0,25	Презентация докладов.	ПК-15	1-10
2.	Документация, документооборот и организация внутрибанковского контроля	0,25	Презентация докладов. Решение задач.	ПК-15	1-10
3.	Организация и учет безналичных расчетов	0,25	Решение задач.	ПК-15	1-10

4.	Учет и оформление кассовых операций в коммерческих банках	0,25	Решение задач.	ПК-15	1-10
5.	Бухгалтерский учет банковских депозитов и долговых обязательств, выпущенных банком	0,25	Решение задач.	ПК-15	1-10
6.	Учет и оформление кредитных операций	0,25	Решение задач.	ПК-15	1-10
7.	Учет и оформление операций с ценными бумагами	0,25	Решение задач.	ПК-15	1-10
8.	Учет и оформление операций в иностранной валюте	0,25	Решение задач.	ПК-15	1-10
9.	Учет имущества коммерческих банков	0,25	Решение задач.	ПК-15	1-10
10.	Учет финансовых результатов кредитной организации. Бухгалтерская отчетность банков	0,25	Решение задач.	ПК-15	1-10
Итого:		2			

4.1.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены.

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов (ЗФО)	Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
1.	Основы организации бухгалтерского учета в коммерческих банках	11	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины. Подготовка докладов	ПК-15	1-10
2.	Документация, документооборот и организация внутрибанковского контроля	11	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины. Подготовка докладов. Решение задач.	ПК-15	1-10
3.	Организация и учет безналичных расчетов	11	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины. Решение	ПК-15	1-10

			задач.		
4.1-13	Учет и оформление кассовых операций в коммерческих банках	11	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины. Решение задач.	ПК-15	1-10
5.	Бухгалтерский учет банковских депозитов и долговых обязательств, выпущенных банком	11	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины. Решение задач.	ПК-15	1-10
6.	Учет и оформление кредитных операций	11	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины. Решение задач.	ПК-15	1-10
7.	Учет и оформление операций с ценными бумагами	11	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины. Решение задач.	ПК-15	1-10
8.	Учет и оформление операций в иностранной валюте	11	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины. Решение задач.	ПК-15	1-10
9.	Учет имущества коммерческих банков	11	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины. Решение задач.	ПК-15	1-10
10.	Учет финансовых результатов кредитной организации. Бухгалтерская отчетность банков	12	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины. Решение задач.	ПК-15	1-10
11.	Контрольная работа	20	Выполнение контрольной работы	ПК-15	1-10
Итого:		131			

4.1.5 Интерактивные формы занятий – не предусмотрены

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Основная литература:

1. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М.. В. Мельник, С. Е. Егорова, Н. Г. Кулакова [и др.] — Москва : Форум : ИНФРА-М, 2016. - 480 с. — URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=529362> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

4.2.2. Дополнительная литература:

2. Бурлак, Г. Н. Техника валютных операций : учебное пособие / Г. Н. Бурлак, О. И. Кузнецова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2016. - 317 с. — ISBN 978-5-9558-0451-4. — URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/514138> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

3. Усатова, Л. В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках : учебное пособие / Усатова Л. В., Сероштан М. С., Арская Е. В., - 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дашков и К, 2016. - 344 с. — ISBN 978-5-394-02685-0. — URL: <http://znaniium.com/catalog/product/327828> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

4. Шестак, О. Н. Бухгалтерский учет в банках / Шестак О. Н., Бабаш Л. П., Левченко Л. П., - 2-е изд. — Минск : Вышэйшая школа, 2013. - 528 с. — ISBN 978-985-06-2369-0. — URL: <http://znaniium.com/catalog/product/509388> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

4.2.3 Учебно-методические материалы и пособия, нормативные документы

5. ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 6 декабря 2011 года

6. ФЗ «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 № 395-1-ФЗ

7. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 № 86-ФЗ

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

8. IPRbooks: электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/>– Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

9. Znaniium.com: электронно-библиотечная система / ЭБС Znaniium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». –Москва, [2011-]. – URL: <http://znaniium.com/> – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электрон-ный.

10. КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «Консультант-Плюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ

Зав. библиотекой _____ Мысина Е.С.

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме заслушивания докладов; решения задач, контрольной работы.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- темы докладов,
- задачи,
- контрольная работа,
- экзаменационные вопросы,
- экзаменационные билеты.

Вопросы к экзамену

1. Понятие коммерческого банка, его основные функции и операции.
2. Понятие бухгалтерского учета в кредитных организациях. Пользователи бухгалтерской информации.
3. План счетов кредитной организации, характеристика его основных разделов.
4. Принципы бухгалтерского учета в коммерческом банке
5. Виды расчетно-денежных документов.
6. Учет расчетно-платежных операций. Безналичные расчеты и платежи.
7. Учет кассовых операций банка.
8. Организация документооборота в банке.
9. Правила учета межбанковских расчетов.
10. Правила учета уставного капитала банка.
11. Правила учета прочих источников капитала банка (кроме уставного капитала).
12. Виды банковских депозитов и их отражение в бухгалтерском учете банка.
13. Виды долговых ценных бумаг, выпускаемых банками, и особенности их отражения в учете.
14. Особенности бухгалтерского учета операций купли-продажи векселей.
15. Учетная политика кредитной организации.
16. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета.
17. Порядок организации и оформления кассовых операций.
18. Порядок проведения и оформления безналичных расчетов.
19. Учет основных средств банка, используемых в основной деятельности.
20. Учет основных средств банка, неиспользуемых в основной деятельности.
21. Учет материальных запасов банка.
22. Учет нематериальных активов банка.
23. Учет валютно-обменных операций.
24. Учет экспортно-импортных операций.
25. Учет расчетов с персоналом банка по оплате и труда и подотчетных сумм.
26. Учет доходов банка.
27. Учет расходов банка.
28. Правила определения финансового результата кредитной организации.
29. Правила подготовки и состав бухгалтерской отчетности банка.
30. Формы отчетности банка.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий и практических задач, выполнения домашних заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов. В качестве контрольно-развивающих форм используются решение задач, доклады, групповое обсуждение, устный опрос.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине

студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых психологических понятий. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке докладов, фиксированных выступлений на семинарских занятиях. При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 7-10 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену. При подготовке к экзамену необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе и включенные в экзаменационные требования, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований. При подготовке к ответу на экзамене студенту разрешено пользоваться программой по курсу. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Обучение в организации высшего образования предполагает наличие большого объёма времени, отведённого для самостоятельной работы обучающихся. Для эффективного освоения дисциплины необходимо оптимальным образом организовать это время.

Так как обучение – это труд умственный, студентам стоит учитывать динамику работоспособности в период рабочих циклов:

- первые 15-20 минут – период вработываемости, работоспособность невысокая;
- следующие 1-2 часа – период оптимальной работоспособности;

- следующие 1-2 часа – период полной компенсации утомления – работоспособность несколько снижается, но остаётся устойчивой;
- следующие 1-2 часа – период неустойчивой работоспособности;
- далее наступает период прогрессивного снижения работоспособности и продуктивности труда;
- через определённое время, в случае увлечённости трудом, может наступить процесс конечного прорыва (второго дыхания), когда работоспособность снова повышается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые лёгкие и в то же время интересные задания.

В период умственного труда необходимо регулировать свою умственную работоспособность и поддерживать её на достаточно высоком уровне. Основными средствами повышения и поддержания работоспособности являются:

- прогнозирование физиологических и физических резервов организма;
- контроль за состоянием функций организма и состоянием работоспособности;
- рациональный режим труда и отдыха (правильное распределение бюджета времени, чередование физического и умственного труда, учёт индивидуальной периодики биоритмов, отведение времени на сон не менее 8 часов в сутки и пр.);
- активный отдых;
- рациональное питание;
- систематичность и последовательность в работе;
- предварительное планирование и строгий порядок при её выполнении;
- правильная организация труда;
- благоприятные санитарно-гигиенические и эстетические условия работы.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины состоит в:

- углубленном изучении вопросов теоретической части дисциплины;
- подготовке к решению задач,
- презентации доклада;
- выполнении контрольной работы для ЗФО;
- подготовке к экзамену по дисциплине.

В учебном процессе выделено два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Бухгалтерский учет в банках» выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники и Интернета и др.

для закрепления и систематизации знаний:

- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;
для формирования умений и навыков:
- решение ситуационных (профессиональных) задач;
- подготовка к тренингу, составление характеристики испытуемого.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.
2. Ответить на контрольные вопросы.
3. Рекомендуются дать собственные комментарии позиции автора(ов) литературного источника, согласие или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.
4. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, защите контрольной работы, экзамене.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу преподавателем проводится инструктаж по выполнению заданий, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить при необходимости консультации за счёт общего бюджета времени.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента зависят от формы самостоятельной работы и отражаются в ФОС дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде университета. Доступ осуществляется из читальных залов библиотеки, оснащенных оборудованными рабочими местами, из компьютерных классов.

5.3 Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

1. Лекция – передача учебной информации от преподавателя к студентам, направленная на приобретение студентами новых теоретических и фактических знаний.

Традиционно подготовка лекции предполагает определение цели изучения материала по данной теме; составление плана изложения материала; - определение основных понятий темы; подбор основной литературы к теме.

При подготовке лекции важно временное планирование, определение четко по времени каждой структурной части лекции и строгое выполнение этого времени в аудитории. Чтобы загруженность материалов вопросов плана лекции была более-менее равномерной, необходимо уже при этой работе определять места с отсылкой к самостоятельному изучению студентами части материала или повторения проблемы, вынесенной в лекцию.

При планировании лекционных вопросов необходимо хорошо продумать и четко обозначить связи между располагаемым в них материалом, чтобы лекция получилась

логически выстроенной и органичной. Часть материала рационально давать через схемы, графики, рисунки.

Читая лекцию, желательно разделять в тексте вопросы плана, чтобы у студентов в конспекте выстроилась четкая структура материала, чтобы легче было ориентироваться в конспекте при подготовке к семинару и экзамену. Основные положения и выводы лекции рекомендуется повторять, ибо они и есть каркас любого конспекта. Интонации голоса лектора должны быть рассчитаны на помещение и акустику лекционной аудитории, дикция четкая, размеренная. В лекционном материале должна быть связь с жизнью, особенно с современностью. Закончить лекцию необходимо хорошо продуманным четким выводом.

2. Практическое занятие – систематизация теоретических и фактических знаний в определенном контексте (подготовка и презентация материала по определенной теме, обсуждение ее, формулирование выводов и заключения), направленная в основном на приобретение новых фактических знаний и теоретических умений. Основной целью практических занятий является закрепление лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам правоведения, в развитии у студентов навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами.

На практическом занятии желательны дискуссии, коллективные обсуждения проблем, имеющих в науке, и путей их разрешения. Могут быть заслушаны научные доклады и сообщения студентов. Именно здесь студенты познают азы ораторского искусства, учатся правильно задавать вопросы и давать на них ответы. Кроме всего прочего, практические занятия являются формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента. Студенты работают над моделированием отдельных содержательных блоков курса, принимают участие в контрольных работах, тестированиях, устных опросах и пр.

В ходе подготовки к практическому занятию студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение студентов к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволяет в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, студентам следует помнить, что обучаемый должен не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие студентов в практической работе способствует более глубокому изучению содержания дисциплины, повышению уровня правовой культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания при столкновении с различными практическими ситуациями.

3. Самостоятельная работа – изучение студентами теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Самостоятельная работа студентов может рассматриваться как организационная форма обучения – система педагогических условий, обеспечивающих управление

деятельностью обучающихся или деятельность студентов по освоению знаний учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой. Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, проведения коллоквиума, проверки реферативных обзоров.

4. Консультация - индивидуальное общение преподавателя со студентом, руководство его деятельностью с целью передачи опыта, углубления теоретических и фактических знаний, приобретенных студентом на лекциях, в результате самостоятельной работы.

Также возможно применение методов проблемного и проективного обучения, исследовательские методов, тренинговых форм, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов, участие студентов в научных исследованиях, конкурсах, выставках, олимпиадах, конференциях и другие направления развития творческих способностей студентов.

Реализация дисциплины возможна с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

5.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации процесса реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется:

- Gmail.com – электронные почты преподавателя и группы,
- Мессенджер WhatsApp,
- Размещение материала на яндекс.диске: <https://yandex.ru/>.
- Программа для онлайн конференций Zoom, BigBlueButton

Лицензионное программное обеспечение

MicrosoftWindows.

Microsoft Office.

Состав продукта:Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access. Программа для онлайн конференций BigBlueButton

5.6 Особенности преподавания дисциплины

Особенностей преподавания дисциплины нет.

**Направление подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика»
профиль «Бухгалтерский учет, аудит и финансовая безопасность»**

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Б1.В.05 Бухгалтерский учет в банках

обязательная дисциплина вариативной части
заочная

Борисова

Составитель аннотации – Борисова Т.Г., к.э.н., доцент кафедры АУБУиА

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	4 ЗЕТ / 144 часа
Цель изучения дисциплины	Формирование теоретических и практических навыков по ведению бухгалтерского учета и освоении техники учетно-операционной работы в кредитных организациях.
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы организации бухгалтерского учета в коммерческих банках 2. Документация, документооборот и организация внутрибанковского контроля 3. Организация и учет безналичных расчетов 4. Учет и оформление кассовых операций в коммерческих банках 5. Бухгалтерский учет банковских депозитов и долговых обязательств, выпущенных банком 6. Учет и оформление кредитных операций 7. Учет и оформление операций с ценными бумагами 8. Учет и оформление операций в иностранной валюте 9. Учет имущества коммерческих банков 10. Учет финансовых результатов кредитной организации. Бухгалтерская отчетность банков
Формируемые компетенции (коды)	ПК-15
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы построения бухгалтерской работы и внутрибанковского контроля; - основные задачи бухгалтерского учета в банках; - основные принципы бухгалтерского учета в банках; - план счетов кредитных организаций; - регистры аналитического и синтетического учета и порядок их ведения; - порядок оформления операций с помощью документов; - порядок отражения в аналитическом и синтетическом учете

	<p>банковских операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок формирования и использования резервных фондов на возможные потери и под обесценение ценных бумаг; - порядок учета и оформления доходов, расходов, формирования и использования прибыли; - порядок составления бухгалтерской и финансовой отчетности кредитных организаций <p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-правовую базу для решения задач по бухгалтерскому учету хозяйственных операций коммерческих банков; - использовать рабочий план счетов кредитной организацией для оформления бухгалтерскими проводками по балансовым и внебалансовым счетам совершаемых банковских операций всех типов; - осуществлять контроль клиентских и кассовых документов по безналичным расчетам по существу содержания операций законности их совершения и с точки зрения правильности их оформления; - формировать и анализировать информацию регистров аналитического и синтетического учета; - заполнять формы бухгалтерской и финансовой отчетности кредитных организаций; <p style="text-align: center;">обладать навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельного оформления банковских документов по расчетным, кредитным, кассовым операциям, операциям с ценными бумагами и др. операциям; - по отражению банковских операций на счетах бухгалтерского учета; - обработки учетной информации и составления бухгалтерской отчетности кредитных организаций.
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости	Доклады, задачи, контрольная работа для ЗФО
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Зав. кафедрой АУБУиА



Борисова Т.Г.