

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Гайдамашко Игорь Вячеславович
 Должность: И.о. ректора
 Дата подписания: 26.09.2022 19:45:16
 Уникальный программный ключ:
 c7b77973654876a9af4d3b280790bfd371557fdb

Министерство науки и высшего образования РФ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Сочинский государственный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет и отчетность

Направление подготовки	38.03.01 – Экономика
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр (2020)
Профиль	Бухгалтерский учет, аудит и финансовая безопасность
Форма обучения	заочная
Выпускающая кафедра	Административного управления, бухгалтерского учета и аудита
Кафедра-разработчик рабочей программы	Административного управления, бухгалтерского учета и аудита

Курс	Трудоем- кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	РГР	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
ЗФО								
3	216/6	8	8		182	+		Экзамен (18)
Итого:	216/6	8	8		182	+		Экзамен (18)

Сочи 2020 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. Экономика (уровень ВО бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N1327.

Рабочую программу составил:

к.э.н., доцент кафедры АУБУиА Борисова Т.Г. Борисова

Внешний эксперт

Э.А. Мешков Директор ООО «СтройОлимп»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры Административного управления, бухгалтерского учета и аудита

Протокол № 13 от «19» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой

Борисова

Т.Г. Борисова

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления

38.03.01 «Экономика»

Протокол № 5 от «3» июля 2020 г.

Председатель УМСН

Воробей

Е.К. Воробей

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям

Отдел качества образования и методического обеспечения

Васильченко
В.В.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 20__/-20__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 20__/-20__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 201__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 20__/-20__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	5
3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1 Тематический план дисциплины	7
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	18
4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	20
5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	21
5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины	21
5.2 Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине	22
5.3 Образовательные технологии	24
5.4 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	25
5.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины	26
5.6 Особенности преподавания дисциплины	27
Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	28

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются формирование у студентов системных и глубоких теоретических знаний, умений и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета и формировании бухгалтерской финансовой отчетности.

Задачи курса:

- формирование системы знаний о бухгалтерском финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям внутренних и внешних пользователей;
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- представление о современных подходах бухгалтерского финансового учета к условиям меняющейся внешней и внутренней экономической среде, правовой базы и системы налогообложения;
- использование информации бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих профессиональных решений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.06 «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» является дисциплиной вариативной части блока Б1 по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, аудит и финансовая безопасность».

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе «Цели освоения дисциплины»:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
1	ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Микроэкономика Финансы, деньги и кредит	Бухгалтерский управленческий учет Аудит Риск-ориентированный аудит Учет и налоговый аудит организаций различных форм собственности Бухгалтерский учет и аудит в туристско-рекреационных комплексах Учет и аудит в гостиничном и ресторанном бизнесе Учет и контроль в бюджетных организациях Бюджетный учет и отчетность Бухгалтерский учет и налогообложение в некоммерческих организациях

			<p>Бухгалтерский учет в страховых организациях</p> <p>Внутренний аудит</p> <p>Инвестиционный аудит</p> <p>Консалтинговый бизнес в бухгалтерском деле</p> <p>Анализ финансовой отчетности</p> <p>Контроль и ревизия</p> <p>Консалтинговый бизнес в бухгалтерском деле</p> <p>Анализ финансовой отчетности</p> <p>Контроль и ревизия</p> <p>Бухгалтерский учет в основных отраслях деятельности рекреационного региона</p>
2	ПК-14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Нет, так как дисциплина начинает формирование компетенции	<p>Международные стандарты финансовой отчетности</p> <p>Учет и налогообложение организаций малого бизнеса</p>
3	ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Нет, так как дисциплина начинает формирование компетенции	<p>Международные стандарты финансовой отчетности</p> <p>Учет и контроль в бюджетных организациях</p> <p>Бюджетный учет и отчетность</p>
4	ПК-16 - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Нет, так как дисциплина начинает формирование компетенции	<p>Учет и контроль в бюджетных организациях</p> <p>Бюджетный учет и отчетность</p> <p>Налогообложение физических лиц</p>
5	ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Налоги и налогообложение Учет и налогообложение организаций малого бизнеса	<p>Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и налоговым расчетам</p> <p>Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения</p> <p>Налогообложение физических лиц</p> <p>Бухгалтерский учет в основных отраслях деятельности рекреационного региона</p> <p>Бухгалтерский учет и аудит в туристско-рекреационных комплексах</p> <p>Учет и аудит в гостиничном и ресторанном бизнесе</p> <p>Учет и контроль в бюджетных организациях</p> <p>Бюджетный учет и отчетность</p> <p>Бухгалтерский учет и налогообложение в некоммерческих организациях</p>

			Бухгалтерский учет в страховых организациях
--	--	--	---

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в виде таблицы 2.

Таблица 2

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	- основы организации и формирования бухгалтерской финансовой отчетности	- составлять бухгалтерскую финансовую отчетность	- навыками составления, бухгалтерской финансовой отчетности
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	основы организации и формирования внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта	составлять первичные учетные документы, бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта	навыками составления, приема, проверки, систематизации и первичных учетных документов, формирования бухгалтерских записей
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам	основные принципы организации проведения инвентаризации	вести регистрацию фактов хозяйственной жизни и	навыками систематизации и учетной информации и

	инвентаризации и финансовых обязательств организации	имущества и обязательств организации	осуществлять контроль бухгалтерских записей	формирования регистров бухгалтерского учета капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	принципы и правила оформления платежных поручений на перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные социальные и иные фонды	исчислять сумму взносов в государственные внебюджетные фонды	навыками составления платежных документов по перечислению налогов и сборов и бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	общие принципы и правила бухгалтерского учета доходов и расходов	составлять бухгалтерские записи по учету доходов, расходов, выведению конечного финансового результата деятельности экономического субъекта и использования прибыли	инструментарием контроля правильности составления бухгалтерских записей по учету финансовых результатов деятельности экономического субъекта

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины 6 зачетных единицы, 216 часа.

ЗФО

№ темы	Наименование темы дисциплины	Контактная работа обучающегося с преподавателем	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Всего часов
1.	Тема 1. Основы организации бухгалтерского (финансового) учета	-	-	-		8	10
2	Тема 2. Учет основных средств и операций по аренде	0,75	0,5	0,5		8	8,75
3	Тема 3. Учет нематериальных активов	0,75	0,5	0,5		8	8,75
4	Тема 4. Учет вложений во внеоборотные активы	0,75	0,5	0,5		8	8,75
5	Тема 5. Учет материально-производственных запасов и незавершенного производства	0,75	0,5	0,5		8	8,75
6	Тема 6. Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов	1	0,5	0,5		8	9
7	Тема 7. Учет денежных средств	1	0,5	0,5		8	9
8	Тема 8. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	1	0,5	0,5		8	9
9	Тема 9. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации	1	0,5	0,5		8	9
10	Тема 10. Учет расчетов и текущих обязательств	1	0,5	0,5		8	9
11	Тема 11. Учет расходов, издержек и затрат	1	0,5	0,5		8	9
12	Тема 12. Учет доходов и финансовых результатов	1	0,5	0,5		8	9
13	Тема 13. Учет расчетов по налогам и сборам	1	0,5	0,5		8	9
14	Тема 14. Учет капитала и фондов	1	0,5	0,5		8	9

15	Тема 15. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	3	1,5	1,5		12	15
16	Контрольная работа					20	20
17	Курсовая работа					36	36
Экзамен ИТОГО		16	8	8		180	18 216

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов (ЗФО)	Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылк и на литера туру
3 курс					
1	Тема 1. Основы организации бухгалтерского (финансового) учета	-	Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности. Основное содержание бухгалтерского (финансового) учета: оценка состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов организации, движения денежных потоков за отчетный период, а также финансовых результатов	ПК – 5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-18
2	Тема 2. Учет основных средств и операций по аренде	0,5	Основные средства, их характеристика, классификация и оценка. ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источника поступления. Учет износа и амортизации основных средств. Методы начисления амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств. Аренда основных средств. Формы аренды. Учет аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Учет лизинговых операций.	ПК – 5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-18

			Учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств		
3	Тема 3. Учет нематериальных активов	0,5	Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка (ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»). Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации. Учет выбытия нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов.	ПК – 5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-18
4	Тема 4. Учет вложений во внеоборотные активы	0,5	Понятие, виды вложений во внеоборотные активы. Учет вложений во внеоборотные активы. Источники финансирования вложений во внеоборотные активы	ПК – 5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-18
5	Тема 5. Учет материально-производственных запасов и незавершенного производства	0,5	Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Материалы, их классификация и виды оценок. Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов. Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии. Учет товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам.	ПК – 5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-18
6	Тема 6. Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов	0,5	Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в сфере капитальных вложений. Состав и классификация капитальных вложений. Принципы учета капитальных	ПК – 5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-18

			<p>вложений.</p> <p>Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства, приобретение оборудования, инструмента и инвентаря, прочих капитальных работ и затрат.</p> <p>Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств.</p> <p>Учет приобретения и создания нематериальных активов.</p> <p>Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений.</p> <p>Учет источников финансирования капитальных вложений.</p>		
7	Тема 7. Учет денежных средств	0,5	<p>Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах.</p> <p>Учет денежных средств в кассе.</p> <p>Порядок организации учета, первичные документы.</p> <p>Синтетический и аналитический учет на счете «Касса» и его субсчетах, учет подотчетных сумм.</p> <p>Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках.</p> <p>Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов.</p> <p>Сроки расчетов. Исковая давность.</p> <p>Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет резерва по сомнительным долгам.</p> <p>Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Виды расчетов, отражаемые на сч. 60, порядок учета авансов выданных. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок аналитического учета на сч. 62.</p> <p>Учет авансов полученных.</p> <p>Особенности учета факторинговых и бартерных операций, расчетов с использованием векселей (выданных, полученных). Учет расчетов по претензиям.</p> <p>Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами.</p>	ПК – 5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-18
8	Тема 8. Учет активов и обязательств, стоимость которых	0,5	<p>Основные положения ПБУ 3/2006.</p> <p>Пересчет выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств в рубли.</p>	ПК – 5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-18

	выражена в иностранной валюте		Учет курсовой разницы. Учет активов и обязательств, используемых организацией для ведения деятельности за пределами Российской Федерации. Порядок формирования учетной и отчетной информации об операциях в иностранной валюте. Валютные активы и обязательства		
9	Тема 9. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации	0,5	Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, страховых взносов в Пенсионный фонд, по исполнительным листам, по поручениям работников и др. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, структурным подразделениям, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат.	ПК – 5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-18
10	Тема 10. Учет расчетов и текущих обязательств	0,5	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами	ПК – 5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-18
11	Тема 11. Учет расходов, издержек и затрат	0,5	Расходы организации, их состав и порядок учета (ПБУ 10/99). Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции, работ, услуг в системе финансового учета. Затраты на производство, их состав и классификация по элементам. Организация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и	ПК – 5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-18

			<p>в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез). Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). Обобщение затрат в учетных регистрах.</p> <p>Разграничение затрат: по временным периодам, по отношению к продукту (прямые и косвенные), по эффективности использования ресурсов ((производительные и непроизводительные). Состав, характеристика других производственных затрат.</p> <p>Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.</p> <p>Учет потерь от брака в производстве и простоев.</p> <p>Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в финансовом и управленческом учете.</p>		
12	Тема 12. Учет доходов и финансовых результатов	0,5	<p>Схема формирования информации о выпуске продукции (варианты учета выпуска продукции); о готовой продукции, ее составе и способах оценки. Доходы организации, понятие, их состав. Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения). Особенности учета доходов от безвозмездно полученного имущества.</p> <p>Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета. Варианты учетной политики их списания на себестоимость реализованной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатом (доходами).</p> <p>Учет продаж покупных товаров. Особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии.</p> <p>Учет реализации продукции и товаров по договору мены.</p>	ПК – 5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-18
13	Тема 13. Учет расчетов по налогам и сборам	0,5	<p>Виды налогов. НК РФ. 68,69 счета Плана счетов. Учет расчетов по НДС, налогу на прибыль, НДФЛ и др. налогам</p>	ПК – 5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-18

14	Тема 14. Учет капитала и фондов	0,5	Собственный капитал организации как источник финансирования предприятия. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет специальных фондов и целевого финансирования. Учет оценочных резервов (по сомнительным долгам, под обесценение вложений в ценные бумаги). Учет резервов предстоящих расходов и платежей. Учет дивидендов (начисленных). Учет нераспределенной прибыли	ПК – 5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-18
15	Тема 15. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	0,5	Основные концепции финансовой отчетности. Взаимосвязь финансового учета и финансовой отчетности. Главная книга и другие учетные регистры, их связь с формами бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерский баланс. Правила оценки статей и техника составления баланса.	ПК – 5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-18
Итого:		8			

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов (ЗФО)	Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
1	Тема 1. Основы организации бухгалтерского (финансового) учета	-	Решение задач. Презентация докладов	ПК – 5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-18
2	Тема 2. Учет основных средств и операций по аренде	0,5	Решение задач.	ПК – 5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-18
3	Тема 3. Учет нематериальных активов	0,5	Решение задач.	ПК – 5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-18
4	Тема 4. Учет вложений во внеоборотные активы	0,5	Решение задач.	ПК – 5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-18
5	Тема 5. Учет	0,5	Решение задач.	ПК – 5, ПК-14,	1-18

	материально-производственных запасов и незавершенного производства			ПК-15, ПК-16, ПК-17	
6	Тема 6. Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов	0,5	Решение задач.	ПК – 5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-18
7	Тема 7. Учет денежных средств	0,5	Решение задач.	ПК – 5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-18
8	Тема 8. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	0,5	Решение задач.	ПК – 5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-18
9	Тема 9. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации	0,5	Решение задач.	ПК – 5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-18
10	Тема 10. Учет расчетов и текущих обязательств	0,5	Решение задач.	ПК – 5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-18
11	Тема 11. Учет расходов, издержек и затрат	0,5	Решение задач.	ПК – 5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-18
12	Тема 12. Учет доходов и финансовых результатов	0,5	Решение задач.	ПК – 5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-18
13	Тема 13. Учет расчетов по налогам и сборам	0,5	Решение задач.	ПК – 5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-18
14	Тема 14. Учет капитала и фондов	0,5	Решение задач.	ПК – 5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-18
15	Тема 15. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	1,5	Решение задач.	ПК – 5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-18
Итого:		8			

4.1.3. Лабораторные занятия – не предусмотрены

4.1.4. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов (ЗФО)	Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
1	Тема 1. Основы организации бухгалтерского (финансового) учета	8	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к решению задач. Подготовка доклада	ПК – 5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-18
2	Тема 2. Учет основных средств и операций по аренде	8	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к решению задач.	ПК – 5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-18
3	Тема 3. Учет нематериальных активов	8	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к решению задач.	ПК – 5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-18
4	Тема 4. Учет вложений во внеоборотные активы	8	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к решению задач.	ПК – 5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-18
5	Тема 5. Учет материально-производственных запасов и незавершенного производства	8	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к решению задач.	ПК – 5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-18
6	Тема 6. Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов	8	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к решению задач.	ПК – 5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-18
7	Тема 7. Учет денежных средств	8	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к решению задач.	ПК – 5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-18
8	Контрольная работа для ЗФО	20	Выполнение контрольной работы	ПК – 5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-18

9	Тема 8. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	8	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к решению задач.	ПК – 5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-18
10	Тема 9. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации	8	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к решению задач.	ПК – 5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-18
11	Тема 10. Учет расчетов и текущих обязательств	8	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к решению задач.	ПК – 5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-18
12	Тема 11. Учет расходов, издержек и затрат	8	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к решению задач.	ПК – 5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-18
13	Тема 12. Учет доходов и финансовых результатов	8	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к решению задач.	ПК – 5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-18
14	Тема 13. Учет расчетов по налогам и сборам	8	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к решению задач.	ПК – 5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-18
15	Тема 14. Учет капитала и фондов	8	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к решению задач.	ПК – 5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-18
16	Тема 15. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	12	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к решению задач.	ПК – 5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-18
17	Курсовая работа	36	Написание курсовой работы	ПК – 5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-18
Итого:		180			

4.1.5 Интерактивные формы занятий- предусмотрены.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Основная литература:

1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н. П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Текст : электронный. — URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1043832> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.
2. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 624 с. - (Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-101695-4. — URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1009281> (дата обращения: 04.05.2020).- — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.
3. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / под ред. Ю. И. Сигидова, Г. Н. Ясменко. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 367 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).— ISBN 978-5-16-102519-2. — URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1015157> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

4.2.2. Дополнительная литература:

4. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И. В. Анциферова. — Москва : Дашков и К, 2017. - 556 с. — ISBN 978-5-394-01988-3. — URL: <http://znaniium.com/catalog/product/945520> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.
5. Бахолдина, И. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / И. В. Бахолдина, Н. И. Голышева. — Москва : Форум : ИНФРА-М, 2016. - 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-91134-739-0. — URL: <http://znaniium.com/catalog/product/521430> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.
6. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин, Т. В. Зубкова [и др.] — Москва : ИНФРА-М, 2016. - 418 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-009858-6. — URL: <http://znaniium.com/catalog/product/460164> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

4.2.3 Учебно-методические материалы и пособия, нормативные документы

7. Федеральный Закон РФ № 402 «О бухгалтерском учете»
8. Налоговый кодекс I и II части.
9. Гражданский кодекс РФ
10. Положение о ведении бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утв. Приказом МФ РФ от 24.07.1998 г. № 34 н.
11. Положения по ведению бухгалтерского учета
12. План счетов бухгалтерского учета

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

13. IPRbooks: электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
14. Znaniium.com: электронно-библиотечная система / ЭБС Znaniium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». –Москва, [2011-]. – URL: <http://znaniium.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электрон-ный.
15. КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «Консультант-Плюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует
библиотечному фонду СГУ
Зав. библиотекой _____ Мысина Е.С.

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме заслушивания докладов, решения задач, контрольной работы для ЗФО.

Форма промежуточной аттестации – экзамен, курсовая работа.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- темы докладов,
- задачи,
- варианты курсовой работы,
- варианты контрольной работы для ЗФО,
- вопросы к экзамену,
- билеты к экзамену.

Вопросы к экзамену

5 семестр

1. Основные принципы бухгалтерского учета (допущения и требования).
2. Цель и задачи и виды хозяйственного учета.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
4. Документация как элемент метода бухгалтерского учета.
5. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
6. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета.
7. Балансовое обобщение информации как элемент метода бухгалтерского учета.
Содержание и структура бухгалтерского баланса.
8. Четыре типа хозяйственных операций, влияющих на бухгалтерский баланс.
9. Синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета как способ текущего отражения деятельности организации. План счетов.
10. Двойная запись.
11. Способы выявления и исправления ошибок в бухгалтерских записях.
12. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета и порядок ее проведения.
13. Оценка статей бухгалтерского баланса.
14. Форма бухгалтерского учета как совокупность учетных регистров.
15. Законодательная основа бухгалтерского учета в РФ (Закон и Положение).
16. Учетная политика организации.
17. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах
18. Учет инвестиций в основные средства.
19. Учет источников финансирования долгосрочных инвестиций
20. Учет наличия и движения основных средств.
21. Методы начисления амортизации и учет износа основных средств.
22. Учет арендованных основных средств.
23. Переоценка основных средств

24. Учет нематериальных активов и их амортизации.
25. Методы оценки и списания производственных запасов.
26. Учет наличия и движения производственных запасов.
27. Учет кассовых операций и прочих денежных средств.

6 семестр

1. Учет расчетов с подотчетными лицами.
2. Учет труда и его оплаты.
3. Учет налога на доходы физических лиц.
4. Учет страховых взносов.
5. Учет затрат на основное производство.
6. Учет затрат вспомогательного производства
7. Учет общепроизводственных расходов
8. Учет общехозяйственных расходов
9. Учет производственных потерь.
10. Учет готовой продукции и ее реализации.
11. Учет кассовых операций и прочих денежных средств.
12. Учет безналичных расчетов.
13. Учет расчетов с подотчетными лицами.
14. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
15. Учет кредитов и займов.
16. Учет финансовых вложений.
17. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
18. Учет уставного капитала.
19. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
20. Учет финансовых результатов финансово-хозяйственной деятельности организации.
21. Учет использования прибыли и реформация баланса.
22. Учет добавочного капитала.
23. Учет прочих доходов и расходов
24. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.
25. Консолидированная отчетность.
26. Учет незавершенного производства и его оценка.
27. Взаимосвязь учетной политики предприятия с формированием финансового результата.
28. Особенности учета товарных операций в организациях оптовой и розничной торговли.
29. Особенности учета операций в иностранной валюте.
30. Учет ценностей, не принадлежащих организации.
31. Учет затрат на ремонт, модернизацию, реконструкцию и консервацию основных средств.
32. Учет продажи готовой продукции.
33. Доходы и расходы от обычных видов деятельности: понятия, учет.
34. Прочие доходы и расходы: понятия, учет.
35. Структура и порядок формирования финансового результата.
36. Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов.
37. Банковский и коммерческий кредит: понятия, учет.
38. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету.
39. Учет на специальных счетах в банках и денежных документов.
40. Порядок формирования, учета и распределения нераспределенной прибыли.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий и практических задач, выполнения домашних заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов. В качестве контрольно-развивающих форм используются решение задач, доклады, групповое обсуждение, устный опрос.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке докладов, фиксированных выступлений на практических занятиях. При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 7-10 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену. При подготовке к экзамену необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе и включенные в экзаменационные требования, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших

исследований. При подготовке к ответу на экзамене студенту разрешено пользоваться программой по курсу. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Обучение в организации высшего образования предполагает наличие большого объёма времени, отведённого для самостоятельной работы обучающихся. Для эффективного освоения дисциплины необходимо оптимальным образом организовать это время.

Так как обучение – это труд умственный, студентам стоит учитывать динамику работоспособности в период рабочих циклов:

- первые 15-20 минут – период вработываемости, работоспособность невысокая;
- следующие 1-2 часа – период оптимальной работоспособности;
- следующие 1-2 часа – период полной компенсации утомления – работоспособность несколько снижается, но остаётся устойчивой;
- следующие 1-2 часа – период неустойчивой работоспособности;
- далее наступает период прогрессивного снижения работоспособности и продуктивности труда;
- через определённое время, в случае увлечённости трудом, может наступить процесс конечного прорыва (второго дыхания), когда работоспособность снова повышается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые лёгкие и в то же время интересные задания.

В период умственного труда необходимо регулировать свою умственную работоспособность и поддерживать её на достаточно высоком уровне. Основными средствами повышения и поддержания работоспособности являются:

- прогнозирование физиологических и физических резервов организма;
- контроль за состоянием функций организма и состоянием работоспособности;
- рациональный режим труда и отдыха (правильное распределение бюджета времени, чередование физического и умственного труда, учёт индивидуальной периодики биоритмов, отведение времени на сон не менее 8 часов в сутки и пр.);
- активный отдых;
- рациональное питание;
- систематичность и последовательность в работе;
- предварительное планирование и строгий порядок при её выполнении;
- правильная организация труда;
- благоприятные санитарно-гигиенические и эстетические условия работы.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины состоит в:

- углубленном изучении вопросов теоретической части дисциплины;
- подготовке к решению задач,
- подготовке к обсуждениям на практических занятиях;
- подготовке доклада;

- выполнении контрольной работы для ЗФО,
- выполнении курсовой работы,
- подготовке к экзамену по дисциплине.

В учебном процессе выделено два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:
для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
составление плана текста;

- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники и Интернета и др.

для закрепления и систематизации знаний:

- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;

для формирования умений и навыков:

- решение ситуационных (профессиональных) задач;
- подготовка к тренингу, составление характеристики испытуемого.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.

2. Ответить на контрольные вопросы.

3. Рекомендуется дать собственные комментарии позиции автора(ов) литературного источника, согласие или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.

4. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, защите контрольной работы, экзамене.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу преподавателем проводится инструктаж по выполнению заданий, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить при необходимости консультации за счёт общего бюджета времени.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента зависят от формы самостоятельной работы и отражаются в ФОС дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде университета. Доступ осуществляется из

читальных залов библиотеки, оснащенных оборудованными рабочими местами, из компьютерных классов.

5.3 Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

1. Лекция – передача учебной информации от преподавателя к студентам, направленная на приобретение студентами новых теоретических и фактических знаний.

Традиционно подготовка лекции предполагает определение цели изучения материала по данной теме; составление плана изложения материала; - определение основных понятий темы; подбор основной литературы к теме.

При подготовке лекции важно временное планирование, определение четко по времени каждой структурной части лекции и строгое выполнение этого времени в аудитории. Чтобы загруженность материалов вопросов плана лекции была более-менее равномерной, необходимо уже при этой работе определять места с отсылкой к самостоятельному изучению студентами части материала или повторения проблемы, вынесенной в лекцию.

При планировании лекционных вопросов необходимо хорошо продумать и четко обозначить связи между располагаемым в них материалом, чтобы лекция получилась логически выстроенной и органичной. Часть материала рационально давать через схемы, графики, рисунки.

Читая лекцию, желательно разделять в тексте вопросы плана, чтобы у студентов в конспекте выстроилась четкая структура материала, чтобы легче было ориентироваться в конспекте при подготовке к семинару и экзамену. Основные положения и выводы лекции рекомендуется повторять, ибо они и есть каркас любого конспекта. Интонации голоса лектора должны быть рассчитаны на помещение и акустику лекционной аудитории, дикция четкая, размеренная. В лекционном материале должна быть связь с жизнью, особенно с современностью. Закончить лекцию необходимо хорошо продуманным четким выводом.

2. Практическое занятие – систематизация теоретических и фактических знаний в определенном контексте (подготовка и презентация материала по определенной теме, обсуждение ее, формулирование выводов и заключения), направленная в основном на приобретение новых фактических знаний и умений. Основной целью практических занятий является закрепление лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам правоведения, в развитии у студентов навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами.

На практическом занятии желательны дискуссии, коллективные обсуждения проблем, имеющих в науке, и путей их разрешения. Могут быть заслушаны научные доклады и сообщения студентов. Именно здесь студенты познают азы ораторского искусства, учатся правильно задавать вопросы и давать на них ответы. Кроме всего прочего, семинары являются формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента. Студенты работают над моделированием отдельных содержательных блоков курса, принимают участие в устных опросах и пр.

В ходе подготовки к практическому занятию студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение студентов к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств

массовой информации позволяет в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, студентам следует помнить, что обучаемый должен не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие студентов в практической работе способствует более глубокому изучению содержания дисциплины, повышению уровня правовой культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания при столкновении с различными практическими ситуациями.

3. Самостоятельная работа – изучение студентами теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Самостоятельная работа студентов может рассматриваться как организационная форма обучения – система педагогических условий, обеспечивающих управление деятельностью обучающихся или деятельность студентов по освоению знаний учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой. Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, проведения коллоквиума, проверки реферативных обзоров.

4. Консультация - индивидуальное общение преподавателя со студентом, руководство его деятельностью с целью передачи опыта, углубления теоретических и фактических знаний, приобретенных студентом на лекциях, в результате самостоятельной работы.

Также возможно применение методов проблемного и проективного обучения, исследовательские методов, тренинговых форм, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов, участие студентов в научных исследованиях, конкурсах, выставках, олимпиадах, конференциях и другие направления развития творческих способностей студентов.

Реализация дисциплины возможна с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при

соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

5.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации процесса

реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется:

- Gmail.com – электронные почты преподавателя и группы,
- Мессенджер WhatsApp,
- Размещение материала на яндекс.диске: <https://yandex.ru/>.
- Программа для онлайн конференций Zoom, BigBlueButton

Лицензионное программное обеспечение

MicrosoftWindows.

Microsoft Office.

Состав продукта:Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access. Программа для онлайн конференций BigBlueButton

5.6 Особенности преподавания дисциплины

Особенностей преподавания дисциплины нет.

**Направление подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика»
профиль «Бухгалтерский учет, аудит и финансовая безопасность»**

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет и отчетность

дисциплина вариативной части

заочная

Составитель аннотации – Борисова Т.Г., к.э.н., доцент, кафедры АУБУиА

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	6 / 216
Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов системных и глубоких теоретических знаний, умений и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Основы организации бухгалтерского (финансового) учета</p> <p>Тема 2. Учет основных средств и операций по аренде</p> <p>Тема 3. Учет нематериальных активов</p> <p>Тема 4. Учет вложений во внеоборотные активы</p> <p>Тема 5. Учет материально-производственных запасов и незавершенного производства</p> <p>Тема 6. Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов</p> <p>Тема 7. Учет денежных средств</p> <p>Тема 8. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте</p> <p>Тема 9. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации</p> <p>Тема 10. Учет расчетов и текущих обязательств</p> <p>Тема 11. Учет расходов, издержек и затрат</p> <p>Тема 12. Учет доходов и финансовых результатов</p> <p>Тема 13. Учет расчетов по налогам и сборам</p> <p>Тема 14. Учет капитала и фондов</p> <p>Тема 15. Бухгалтерская (финансовая) отчетность</p>
Формируемые компетенции (коды)	ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Бухгалтерский учет
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации и формирования внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта; - основные принципы организации проведения инвентаризации имущества и обязательств организации - принципы и правила оформления платежных поручений на перечисление налоговых платежей и сборов во

	<p>внебюджетные социальные и иные фонды, - общие принципы и правила бухгалтерского учета доходов и расходов</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять первичные учетные документы, бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта - вести регистрацию фактов хозяйственной жизни и осуществлять контроль бухгалтерских записей - исчислять сумму взносов в государственные внебюджетные фонды - составлять бухгалтерские записи по учету доходов, расходов, выведению конечного финансового результата деятельности экономического субъекта и использования прибыли <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов, формирования бухгалтерских записей - навыками систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации, - навыками составления платежных документов по перечислению налогов и сборов и бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов - инструментарием контроля правильности составления бухгалтерских записей по учету финансовых результатов деятельности экономического субъекта
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости	Доклады, задачи, контрольная работа для ЗФО
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, курсовая работа

Зав. кафедрой АУБУиА

Борисова Т.Г.