

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Гайдамашко Игорь Вячеславович  
 Должность: И.о. ректора  
 Дата подписания: 26.09.2022 19:45:16  
 Уникальный программный ключ:  
 c7b77973654876a9af4d3b280790bfd371557fdb

Министерство науки и высшего образования РФ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Сочинский государственный университет»



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.07 Бухгалтерский управленческий учет

<b>Направление подготовки</b>	38.03.01 – Экономика
<b>Квалификация (степень) выпускника</b>	Бакалавр (2020)
<b>Профиль</b>	Бухгалтерский учет, аудит и финансовая безопасность
<b>Форма обучения</b>	заочная
<b>Выпускающая кафедра</b>	Административного управления, бухгалтерского учета и аудита
<b>Кафедра-разработчик рабочей программы</b>	Административного управления, бухгалтерского учета и аудита

Курс	Трудоем- кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	РГР	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
<b>ЗФО</b>								
<b>4</b>	<b>108/3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>91</b>			<b>Экзамен (9)</b>
<b>Итого:</b>	<b>108/3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>91</b>			<b>Экзамен (9)</b>

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. Экономика (уровень ВО бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N1327.

Рабочую программу составил:

к.э.н., доцент, зав. кафедрой АУБУиА Борисова Т.Г. 

Внешний эксперт

 Директор ООО «СтройОлимп»



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры Административного управления, бухгалтерского учета и аудита

Протокол № 13 от «19» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой



Т.Г. Борисова

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления

38.03.01 «Экономика»

Протокол № 5 от «3» июля 2020 г.

Председатель УМСН



Е.К. Воробей

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям

Отдел качества образования и методического обеспечения

  
В.В.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_/-20\_\_ учебный год, протокол №\_\_  
заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

---

---

---

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_/-20\_\_ учебный год, протокол №\_\_  
заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

---

---

---

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_/-20\_\_ учебный год, протокол №\_\_  
заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

---

---

---

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	5
3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1 Тематический план дисциплины	9
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	15
5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины	15
5.2 Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине	16
5.3 Образовательные технологии	18
5.4. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	20
5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины	21
5.6. Особенности преподавания дисциплины	22
Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	23

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются формирование теоретических и практических навыков в организации бухгалтерского управленческого учета; изучение особенностей и специфики основных проблем управленческого учета, в частности место и роль управленческого учета в информационной системе управления организацией, способы распределения затрат, традиционные и современные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, нормирование, планирование и контроль затрат.

### Задачи курса:

- ознакомиться с основными положениями дисциплины;
- формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначении;
- усвоение теоретических основ исчислений затрат и результатов производственной деятельности организаций;
- учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
- представление о современных системах производственного учета, системах «стандарт-кост», «директ-костинг» и особенностях их применения;
- разработка бюджетов;
- использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности;
- организационное построение управленческого учета на предприятии.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.07 «Бухгалтерский управленческий учет» является дисциплиной вариативной части блока Б1 по направлению подготовки 380301 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, аудит и финансовая безопасность».

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе «Цели освоения дисциплины»:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Психология Проектная деятельность Экономика предприятий и организаций Основы научно-исследовательской деятельности в экономике	Контроль и ревизия

2	ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	нет, так как компетенция формируется данной дисциплиной	Консалтинговый бизнес в бухгалтерском деле
3	ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Микроэкономика Финансы, деньги и кредит Финансы организаций (корпоративные финансы) Бухгалтерский финансовый учет и отчетность	Консалтинговый бизнес в бухгалтерском деле Контроль и ревизия Бухгалтерский учет в основных отраслях деятельности рекреационного региона Риск-ориентированный аудит Учет и налоговый аудит организаций различных форм собственности Учет и контроль в бюджетных организациях Бюджетный учет и отчетность Бухгалтерский учет и налогообложение в некоммерческих организациях Бухгалтерский учет в страховых организациях

### 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в виде таблицы 2.

Таблица 2

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие	- роль и значение управленческого учета в системе управления	- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского	- навыками формирования мнения о существующей

	решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	организацией; - предмет и метод управленческого учета, объекты изучения данной науки; - основные отличия систем управленческого и финансового учета; - систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям	управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли; - оценить объем информационных потоков организации и оптимальную структуру обмена учетной информацией; - разработать и обосновать особенности внедрения системы управленческого учета в организации исходя из специфики ее деятельности; построить системы классификации затрат организации по статьям калькуляции, по динамике, по направлениям учета, исходя из потребностей принятия управленческих и финансовых решений в организации	структуре информационного обмена для целей принятия решений в организации; - навыками расчетов финансовых показателей на основе данных о доходах, затратах, нормативах; - навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	- роль и значение управленческого учета в системе управления организацией; - систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; - принципы принятия управленческих решений на основе релевантной информации	- оценить объем информационных потоков организации и оптимальную структуру обмена учетной информацией; - разработать и обосновать особенности внедрения системы управленческого учета в организации исходя из специфики ее деятельности; - оформлять отчеты и информационные записки по отдельным вопросам, касающимся учетно-управленческой проблематики	- обработки учетно-управленческой информации

ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	- систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям - основные проблемы, решаемые в рамках системы управленческого учета; - методы калькуляции затрат и себестоимости	- построить системы классификации затрат организации по статьям калькуляции, по динамике, по направлениям учета, исходя из потребностей принятия управленческих и финансовых решений в организации; - выбрать систему калькуляции себестоимости, исходя из целей такой калькуляции; оформлять отчеты и информационные записки по отдельным вопросам, касающимся учетно-управленческой проблематики	- расчетов финансовых показателей на основе данных о доходах, затратах, нормативах; - обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации
------	--	---	---	---

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Тематический план дисциплины

Для ЗФО

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающегося с преподавателем	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Всего часов
1.	Основы бухгалтерского управленческого учета	1	0,5	0,5	-	12	13
2.	Затраты и их классификация в управленческом учете	2	1	1	-	12	14
3.	Учет затрат на производство	1	0,5	0,5	-	12	13
4.	Калькулирование и себестоимость	1	0,5	0,5	-	12	13
5.	Традиционные и современные системы калькулирования себестоимости	2	1	1	-	12	14
6.	Основы планирования и	1	0,5	0,5	-	11	12



	бюджетирования						
7.	Контрольная работа					20	20
<b>Экзамен ИТОГО</b>		<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>91</b>	<b>9 108</b>

#### 4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов (ЗФО)	Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
1	Основы бухгалтерского управленческого учета	0,5	Предпосылки возникновения и этапы развития бухгалтерского управленческого учета. Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета. Сравнительная характеристика финансового, управленческого и налогового учета. Понятие, сущность и задачи управленческого учета. Предмет, объект и метод управленческого учета. Влияние организационной структуры организации на построение системы управленческого учета. Принципы и функции бухгалтерского управленческого учета. Характеристика информации, предоставляемой бухгалтерским управленческим учетом. Классификация систем управленческого учета.	ОПК-4, ПК-3, ПК-5	1-16
2	Затраты и их классификация в управленческом учете. Основные понятия управленческого учета	1	Понятия издержек производства и обращения, себестоимости, доходов и расходов, затрат на продукт, расходов периода. Классификация затрат по составу, по видам, по назначению, по отношению к объему производства, по способу отнесения на себестоимость, по участию в процессе производства,	ОПК-4, ПК-3, ПК-5	1-16

			по степени охвата планом, по периодичности		
3	Учет затрат на производство	0,5	<p>Понятие производственного учета, определение объектов учета затрат, методов учета затрат, объектов калькулирования, калькуляционных единиц и методов калькулирования себестоимости продукции. Два метода отражения затрат: нормативный и метод учета фактических затрат. 4 метода контроля за использованием сырья и материалов в производстве. 2 элемента прямых расходов на производство: затраты основных материалов и затраты на оплату труда с соответствующими начислениями. Определение фактической себестоимости основных материалов. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Характеристика различных методов контроля за затратами</p>	ОПК-4, ПК-3, ПК-5	1-16
4	Калькулирование и себестоимость	0,5	<p>Состав себестоимости. Цеховая, производственная и полная себестоимость. Задачи и конечный результат калькулирования. Виды калькуляций. Объекты калькулирования и калькуляционные единицы. Характеристика, область применения и виды по процессному методу калькулирования себестоимости. Характеристика, область применения и особенности. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты учета затрат.</p>	ОПК-4, ПК-3, ПК-5	1-16

			Характеристика, область применения и особенности		
5	Традиционные и современные системы калькулирования себестоимости	1	Система «директ-костинг». Сущность, 2 варианта учета затрат по системе «директ-костинг». Нормативный метод учета затрат. Сущность, понятия норм, нормативов, нормирования затрат ресурсов. Характеристика отклонений. Система «стандарт-кост». Сущность системы «стандарт-кост» и алгоритм расчета стандартной себестоимости. Системы «АВ-костинг» и «ЛТ». Характеристика систем, этапы.	ОПК-4, ПК-3, ПК-5	1-16
6	Основы планирования и бюджетирования	0,5	Определение и сущность планирования, прогнозирования. Методы, принципы и виды планирования. Определение и цели бюджетирования, предварительный, текущий и последующий контроль. Определение бюджета, требования к нему. Виды бюджетов. Фиксированные и гибкие бюджеты. Состав оперативного и финансового бюджетов.	ОПК-4, ПК-3, ПК-5	1-16
<b>Итого:</b>		<b>4</b>			

#### 4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов (ЗФО)	Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
1	Основы бухгалтерского управленческого учета	0,5	Тестирование. Решение задач. Презентация докладов	ОПК-4, ПК-3, ПК-5	1-16
2	Классификация затрат	1	Решение задач. Тестирование	ОПК-4, ПК-3, ПК-5	1-16
3	Анализ зависимости затрат на	0,5	Решение задач. Тестирование	ОПК-4, ПК-3, ПК-5	1-16

	производство продукции				
4	Учет затрат на производство	0,5	Решение задач. Тестирование	ОПК-4, ПК-3, ПК-5	1-16
5	Калькулирование себестоимости. Система «директ-костинг». Нормативный учет и метод «стандарт-кост»	1	Решение задач. Тестирование	ОПК-4, ПК-3, ПК-5	1-16
6	Планирование и бюджетирование	0,5	Тестирование. Решение задач.	ОПК-4, ПК-3, ПК-5	1-16
<b>Итого:</b>		<b>4</b>			

#### 4.1.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены.

#### 4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов (ЗФО)	Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
1	Основы бухгалтерского управленческого учета	12	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к тестированию. Решение задач. Подготовка доклада	ОПК-4, ПК-3, ПК-5	1-16
2	Затраты и их классификация в управленческом учете.	12	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к тестированию. Решение задач.	ОПК-4, ПК-3, ПК-5	1-16
3	Учет затрат на производство	12	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к тестированию. Решение задач.	ОПК-4, ПК-3, ПК-5	1-16
4	Калькулирование и себестоимость	12	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к тестированию. Решение задач.	ОПК-4, ПК-3, ПК-5	1-16
5	Традиционные и современные системы калькулирования себестоимости	12	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к тестированию. Решение задач.	ОПК-4, ПК-3, ПК-5	1-16
6	Основы планирования и бюджетирования	11	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к тестированию. Решение задач.	ОПК-4, ПК-3, ПК-5	1-16
7	Контрольная работа для ЗФО	20	Выполнение контрольной работы	ОПК-4, ПК-3, ПК-5	1-16

<b>Итого:</b>	<b>91</b>		
---------------	-----------	--	--

#### **4.1.5 Интерактивные формы занятий – не предусмотрены.**

### **4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **4.2.1. Основная литература:**

1. Бережной, В. И. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / В. И. Бережной, Г. Е. Крохичева, В. В. Лесняк. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-103804-8. — URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1067582> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н. П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-103117-9. — URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1043832> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

#### **4.2.2. Дополнительная литература:**

3. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет / В. Э Керимов. - 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. - 484 с. — ISBN 978-5-394-02539-6. — URL: <http://znaniium.com/catalog/product/430347> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

4. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев, О. В. Ельчанинова [и др.] ; под ред. Е. И. Костюковой. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 224 с. — ISBN 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76113.html> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

5. Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для бакалавров / Л. М. Полковский. — Москва : Дашков и К, 2017. - 256 с. - (Учебные издания для бакалавров). — ISBN 978-5-394-02544-0. — URL: <http://znaniium.com/catalog/product/556230> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

#### **4.2.3 Учебно-методические материалы и пособия, нормативные документы**

6. Бухгалтерский управленческий учет: метод. пособие / сост. Т.Г. Борисова. – Сочи: РИЦ ФГБОУ ВПО «СГУ», 2014. – 54 с.

7. Налоговый кодекс РФ часть 2 от 05.08.2000 г. №117-ФЗ

8. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» ФЗ №402-ФЗ от 06.12.2011

9. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»

10. Положение о бухгалтерском учете «Доходы организации» 9/99

11. Положение о бухгалтерском учете «Расходы организации» 10/99

12. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Приказ №94н от 31.10.2000 г.

13. «Основные положения по планированию, учету и калькулированию себестоимости продукции на промышленных предприятиях» (утв. Госпланом СССР, Госкомцен СССР, Минфином СССР, ЦСУ СССР 20.07.1970) (ред. от 17.01.1983)

#### 4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

14. IPRbooks: электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «[www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)». – Саратов, [2010-]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

15. Znanium.com: электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». – Москва, [2011-]. – URL: <http://znanium.com/> – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электрон-ный.

16. КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «Консультант-Плюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_ Мысина Е.С.

#### 4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме тестирования; заслушивания докладов; выполнения задач, контрольной работы для ЗФО.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- тесты текущего контроля знаний по дисциплине,
- темы докладов,
- задачи,
- задания контрольной работы для ЗФО,
- экзаменационные вопросы,
- экзаменационные билеты.

#### Вопросы к экзамену

1. Управленческий учет: общая характеристика, принципы организации.
2. История становления и развития управленческого учета.
3. Функции и принципы управленческого учета.
4. Взаимосвязь и различие управленческого, финансового и налогового учета.
5. Требования, предъявляемые к информации в управленческом учете.
6. Предмет, объект и метод управленческого учета.
7. Классификация систем управленческого учета.
8. Классификация затрат в по видам.
9. Классификация затрат по характеру участия в производстве.
10. Классификация затрат по отношению к объему производства.
11. Классификация затрат по способу отнесения на себестоимость отдельных видов продукции.
12. Учет затрат на производство: объект и метод учета затрат, объект калькулирования, калькуляционная единица и метод калькулирования себестоимости продукции.
13. Методы учет затрат.

14. Учет затрат по видам: затраты основных материалов, определение фактической себестоимости основных материалов, затраты на оплату труда основных производственных рабочих.
15. Накладные расходы и методы их распределения.
16. Методы контроля за затратами.
17. Себестоимость продукции. Ее состав и виды.
18. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
19. Виды составляемых калькуляций.
20. Методы калькулирования.
21. Попроцессный метод калькулирования.
22. Попередельный метод калькулирования.
23. Позаказный метод калькулирования.
24. Общая характеристика системы учета затрат «Директ-костинг».
25. Методы нахождения точки безубыточности.
26. Маржинальный доход, точка безубыточности: характеристика показателей.
27. Нормативный метод учета затрат.
28. Общая характеристика системы учета затрат «Стандарт-кост».
29. Сходство и различие системы учета затрат «Стандарт-кост» с нормативным методом учета затрат.
30. Система учета «Activity Based Costing».
31. Система учета «Just In Time» («точно в срок»).
32. Этапы, цели и виды планирования.
33. Методы планирования.
34. Бюджетирование: понятие, цели, методы контроля на разных этапах составления и исполнения бюджетов.
35. Бюджет предприятия: понятие и требования к нему.
36. Виды бюджетов предприятия.
37. Оперативный бюджет.
38. Финансовый бюджет.

## **5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины**

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий и практических задач, выполнения домашних заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов. В качестве контрольно-развивающих форм используются решение задач, доклады, групповое обсуждение, устный опрос.

**Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям.** Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых психологических понятий. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

#### **Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.**

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

**Методические рекомендации студентам по подготовке докладов, фиксированных выступлений на семинарских занятиях.** При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 7-10 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

**Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.** При подготовке к экзамену необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет». Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе и включенные в экзаменационные требования, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований. При подготовке к ответу на экзамене студенту разрешено пользоваться программой по курсу. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

## **5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине**

Обучение в организации высшего образования предполагает наличие большого объема времени, отведённого для самостоятельной работы обучающихся. Для эффективного освоения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» необходимо оптимальным образом организовать это время.

Так как обучение – это труд умственный, студентам стоит учитывать динамику работоспособности в период рабочих циклов:

- первые 15-20 минут – период вработываемости, работоспособность невысокая;
- следующие 1-2 часа – период оптимальной работоспособности;
- следующие 1-2 часа – период полной компенсации утомления – работоспособность несколько снижается, но остаётся устойчивой;
- следующие 1-2 часа – период неустойчивой работоспособности;



- далее наступает период прогрессивного снижения работоспособности и продуктивности труда;

- через определённое время, в случае увлечённости трудом, может наступить процесс конечного прорыва (второго дыхания), когда работоспособность снова повышается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые лёгкие и в то же время интересные задания.

В период умственного труда необходимо регулировать свою умственную работоспособность и поддерживать её на достаточно высоком уровне. Основными средствами повышения и поддержания работоспособности являются:

- прогнозирование физиологических и физических резервов организма;
- контроль за состоянием функций организма и состоянием работоспособности;
- рациональный режим труда и отдыха (правильное распределение бюджета времени, чередование физического и умственного труда, учёт индивидуальной периодики биоритмов, отведение времени на сон не менее 8 часов в сутки и пр.);

- активный отдых;

- рациональное питание;

- систематичность и последовательность в работе;

- предварительное планирование и строгий порядок при её выполнении;

- правильная организация труда;

- благоприятные санитарно-гигиенические и эстетические условия работы.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» состоит в:

- углубленном изучении вопросов теоретической части дисциплины;

- подготовке к тестированию, обсуждениям на практических занятиях;

- выполнении контрольной работы для ЗФО,

- презентации доклада;

- подготовке к экзамену по дисциплине.

В учебном процессе выделено два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;

- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:

*для овладения знаниями:*

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

составление плана текста;

- конспектирование текста;

- выписки из текста;

- работа со словарями и справочниками;

- учебно-исследовательская работа;

- использование компьютерной техники и Интернета и др.

*для закрепления и систематизации знаний:*

- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;

*для формирования умений и навыков:*

- решение ситуационных (профессиональных) задач;
- подготовка к тренингу, составление характеристики испытуемого.

*Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:*

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.

2. Ответить на контрольные вопросы.

3. Рекомендуется дать собственные комментарии позиции автора(ов) литературного источника, согласие или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.

4. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, защите контрольной работы, экзамене.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу преподавателем проводится инструктаж по выполнению заданий, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить при необходимости консультации за счёт общего бюджета времени.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента зависят от формы самостоятельной работы и отражаются в ФОС дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде университета. Доступ осуществляется из читальных залов библиотеки, оснащенных оборудованными рабочими местами, из компьютерных классов.

### **5.3 Образовательные технологии**

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

1. Лекция – передача учебной информации от преподавателя к студентам, направленная на приобретение студентами новых теоретических и фактических знаний.

Традиционно подготовка лекции предполагает определение цели изучения материала по данной теме; составление плана изложения материала; - определение основных понятий темы; подбор основной литературы к теме.

При подготовке лекции важно временное планирование, определение четко по времени каждой структурной части лекции и строгое выполнение этого времени в аудитории. Чтобы загруженность материалов вопросов плана лекции была более-менее равномерной, необходимо уже при этой работе определять места с отсылкой к самостоятельному изучению студентами части материала или повторения проблемы, вынесенной в лекцию.

При планировании лекционных вопросов необходимо хорошо продумать и четко обозначить связки между располагаемым в них материалом, чтобы лекция получилась логически выстроенной и органичной. Часть материала рационально давать через схемы, графики, рисунки.

Читая лекцию, желательно разделять в тексте вопросы плана, чтобы у студентов в конспекте выстроилась четкая структура материала, чтобы легче было ориентироваться в

конспекте при подготовке к семинару и экзамену. Основные положения и выводы лекции рекомендуется повторять, ибо они и есть каркас любого конспекта. Интонации голоса лектора должны быть рассчитаны на помещение и акустику лекционной аудитории, дикция четкая, размеренная. В лекционном материале должна быть связь с жизнью, особенно с современностью. Закончить лекцию необходимо хорошо продуманным четким выводом.

2. Практическое занятие – систематизация теоретических и фактических знаний в определенном контексте (подготовка и презентация материала по определенной теме, обсуждение ее, формулирование выводов и заключения), направленная в основном на приобретение новых фактических знаний и теоретических умений. Основной целью практических занятий является закрепление лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам правоведения, в развитии у студентов навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами.

На практическом занятии желательны дискуссии, коллективные обсуждения проблем, имеющих в науке, и путей их разрешения. Могут быть заслушаны научные доклады и сообщения студентов. Именно здесь студенты познают азы ораторского искусства, учатся правильно задавать вопросы и давать на них ответы. Кроме всего прочего, семинары являются формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента. Студенты работают над моделированием отдельных содержательных блоков курса, принимают участие в контрольных работах, тестированиях, устных опросах и пр.

В ходе подготовки к практическому занятию студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение студентов к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволяет в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, студентам следует помнить, что обучаемый должен не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие студентов в практической работе способствует более глубокому изучению содержания дисциплины, повышению уровня правовой культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания при столкновении с различными практическими ситуациями.

3. Самостоятельная работа – изучение студентами теоретического материала, подготовка к семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Самостоятельная работа студентов может рассматриваться как организационная форма обучения – система педагогических условий, обеспечивающих управление деятельностью обучающихся или деятельность студентов по освоению знаний учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения

дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой. Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, проведения коллоквиума, проверки реферативных обзоров.

4. Консультация - индивидуальное общение преподавателя со студентом, руководство его деятельностью с целью передачи опыта, углубления теоретических и фактических знаний, приобретенных студентом на лекциях, в результате самостоятельной работы.

Также возможно применение методов проблемного и проективного обучения, исследовательские методов, тренинговых форм, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов, участие студентов в научных исследованиях, конкурсах, выставках, олимпиадах, конференциях и другие направления развития творческих способностей студентов.

Реализация дисциплины возможна с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

#### **5.4. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

### **5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При обучении дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации процесса реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется:

- Gmail.com – электронные почты преподавателя и группы,
- Мессенджер WhatsApp,
- Размещение материала на яндекс.диске: <https://yandex.ru/>.
- Программа для онлайн конференций Zoom, BigBlueButton

Лицензионное программное обеспечение

MicrosoftWindows.

Microsoft Office.

Состав продукта:Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access. Программа для онлайн конференций BigBlueButton

### **5.6 Особенности преподавания дисциплины**

Особенностей преподавания дисциплины нет.

**Направление подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика»  
профиль «Бухгалтерский учет, аудит и финансовая безопасность»  
АННОТАЦИЯ**

рабочей программы дисциплины

**Б1.В.07 Бухгалтерский управленческий учет**

дисциплина вариативной части блока Б1

заочная

Составитель аннотации – Борисова Т.Г., к.э.н., доц. каф. АУБУиА



<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)</b>	3 ЗЕТ / 108 часов
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование теоретических и практических навыков в организации бухгалтерского управленческого учета; изучение особенностей и специфики основных проблем управленческого учета, в частности место и роль управленческого учета в информационной системе управления организацией, способы распределения затрат, традиционные и современные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, нормирование, планирование и контроль затрат, принятие управленческих решений.
<b>Содержание дисциплины</b>	Раздел 1. Основы бухгалтерского управленческого учета Раздел 2. Затраты и их классификация в управленческом учете Раздел 3. Учет затрат на производство Раздел 4. Калькулирование и себестоимость Раздел 5. Традиционные и современные системы калькулирования себестоимости Раздел 6. Основы планирования и бюджетирования
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ОПК-4; ПК-3; ПК-5
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины</b>	<b>знать:</b> - роль и значение управленческого учета в системе управления организацией; - предмет и метод управленческого учета, объекты изучения данной науки; - основные отличия систем управленческого и финансового учета; - систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; - основные проблемы, решаемые в рамках системы управленческого учета; - методы калькуляции затрат и себестоимости; - различия, достоинства и недостатки калькуляции по полным и по переменным затратам; - особенности попроцессного и позаказного методов калькулирования; - особенности нормативной калькуляции; - принципы бюджетирования в коммерческой организации;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и основные формы финансово-управленческого контроля;</li> <li>- принципы принятия управленческих решений на основе релевантной информации;</li> <li>- способы формирования системы управленческого учета в организации, место и роль бухгалтера-аналитика в системе управления финансами организации.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли;</li> <li>- решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства, изменения объема и ассортимента продукции, управления затратами;</li> <li>- оценить объем информационных потоков организации и оптимальную структуру обмена учетной информацией;</li> <li>- разработать и обосновать особенности внедрения системы управленческого учета в организации исходя из специфики ее деятельности;</li> <li>- построить системы классификации затрат организации по статьям калькуляции, по динамике, по направлениям учета, исходя из потребностей принятия управленческих и финансовых решений в организации;</li> <li>- выбрать систему калькуляции себестоимости, исходя из целей такой калькуляции;</li> <li>- оформлять отчеты и информационные записки по отдельным вопросам, касающимся учетно-управленческой проблематики;</li> <li>- проанализировать систему управленческого учета и контроля в организации;</li> <li>- выработать рекомендации по совершенствованию системы управленческого учета и контроля.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>обладать навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования мнения о существующей структуре информационного обмена для целей принятия решений в организации;</li> <li>- расчетов финансовых показателей на основе данных о доходах, затратах, нормативах;</li> <li>- обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации; обработки учетно-управленческой информации</li> </ul>
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Тесты, доклады, задачи, контрольная работа для ЗФО
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен