

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Гайдамашко Игорь Вячеславович
 Должность: И.о. ректора
 Дата подписания: 26.09.2022 19:49:16
 Уникальный программный ключ:
 c7b77973654876a9af4d3b280790bfd371557fdb

Министерство науки и высшего образования РФ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Сочинский государственный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.09 Аудит

Шифр и направление подготовки	38.03.01 «Экономика»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр (набор 2020)
Профиль подготовки бакалавра	Бухгалтерский учет, аудит и финансовая безопасность
Форма обучения	заочная
Выпускающая кафедра	Административного управления, бухгалтерского учета и аудита
Кафедра-разработчик рабочей программы	Административного управления, бухгалтерского учета и аудита

Курс	Трудоём- кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	РГР	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
ЗФО								
3	108/3	4	4		91			Экзамен (9)
4	144/4	4	4		127	+		Экзамен (9)
Итого:	252/7	8	8		218	+		Экзамен Экзамен

Сочи 2020 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. Экономика (уровень ВО бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N1327.

Рабочую программу составил:



Андреев В.Д., д.э.н., профессор




РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры Административного управления, бухгалтерского учета и аудита
Протокол № 13 от «19» июня 2020 г.
Заведующий кафедрой  Т.Г. Борисова

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления
38.03.01 «Экономика»
Протокол № 5 от «3» июля 2020 г.
Председатель УМСН  Е.К. Воробей

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям

Отдел качества образования и методического обеспечения  О.В. Васильченко

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 20__/-20__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 20__/-20__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 20__/-20__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	5
3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1 Тематический план дисциплины	7
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	20
4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	21
5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	21
5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины	21
5.2 Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине	22
5.3 Образовательные технологии	24
5.4 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	26
5.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины	27
5.6 Особенности преподавания дисциплины	28
Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	29

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины Б1.В.09 «Аудит» являются формирование и развитие у обучающихся компетенций, связанных со способностью выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с программой аудита, анализ результатов проверки и обоснование полученных выводов. Также целью является выработка способностей анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и внесение рекомендаций по использованию полученные сведения для принятия управленческих решений.

Задачи курса:

- ознакомиться с основными положениями дисциплины;
- формирование знаний о содержании аудита и его назначении;
- усвоение теоретических основ курса, базирующегося на отечественных и международных стандартах аудиторской деятельности;
- выработка навыков проведения аудита в соответствии с его этапами;
- овладение методикой проверки отдельных бизнес-процессов в хозяйствующих субъектах;
- изучение порядка составления различных видов аудиторских отчетов и заключений
- использование информации аудиторских проверок для принятия управленческих решений и оценки их эффективности;
- организационное построение аудиторских служб на предприятиях и аудиторских фирм.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.9 «Аудит» является дисциплиной вариативной части блока Б1.

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе «Цели освоения дисциплины»:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
1	ОПК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Математический анализ Линейная алгебра Теория вероятностей и математическая статистика Методы оптимальных решений Экономика предприятий и организаций	Нет, так как дисциплина заканчивает формирование компетенции
	ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм	Микроэкономика Бухгалтерский финансовый учет и отчетность	Консалтинговый бизнес в бухгалтерском деле Контроль и ревизия Бухгалтерский учет в основных отраслях деятельности рекреационного региона Риск-ориентированный аудит Учет и налоговый аудит

	<p>собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>		<p>организаций различных форм собственности Учет и контроль в бюджетных организациях Бюджетный учет и отчетность Бухгалтерский учет и налогообложение в некоммерческих организациях Бухгалтерский учет в страховых организациях</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в виде таблицы 2.

Таблица 2

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОПК-3	<p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>- роль и значение аудита в системе управления организацией; - предмет и метод аудита, объекты изучения данной науки; - основные отличия внешнего и внутреннего аудита; - систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям</p>	<p>- использовать систему знаний о принципах и методах аудита для систематизации данных о нарушениях и рисках, оценке эффективности и непрерывности деятельности предприятий; - разработать и обосновать предложения исходя из специфики деятельности аудируемых лиц;</p>	<p>- навыками формирования аудиторских отчетов и заключений для целей принятия решений в организации; - навыками расчетов резервов и предложений по повышению эффективности деятельности проверяемых организаций; - навыками обоснования и принятия решений на основе выявленных нарушений</p>
ПК-5	<p>способностью анализировать и интерпретировать</p>	<p>- роль и значение аудита в управлении</p>	<p>- оценить объем информационных потоков</p>	<p>- обработки учетно-управленческой</p>

	финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	организацией; - систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; - принципы принятия управленческих решений на основе аудиторских проверок	организации и оптимальную структуру обмена учетной информацией; - разработать и обосновать особенности внедрения системы СВК и аудита в организации исходя из специфики ее деятельности; - оформлять аудиторские отчеты и информационные записки по отдельным вопросам учетно-управленческой проблематики	информации
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единицы, 252 часа.

ЗФО

№ темы	Наименование темы дисциплины	Контактная работа обучающегося с преподавателем	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Всего часов
3 курс							
1.	Тема 1. Роль аудита в условиях национальной экономики и системе финансового контроля	1	0,5	0,5		7	8
2.	Тема 2. Организационно-правовые основы аудиторской деятельности	1	0,5	0,5		7	8
3.	Тема 3. Направления	1	0,5	0,5		7	8

	классификация видов аудита и сопутствующих услуг						
4.	Тема 4. Организационные аспекты подготовки и планирования аудиторской проверки	1	0,5	0,5		8	9
5.	Тема 5. Аудиторские доказательства и документирование аудита	1	0,5	0,5		8	9
6.	Тема 6. Систематизация итоговых данных и организационные аспекты на завершающей стадии аудита	1	0,5	0,5		8	9
7.	Тема 7. Аудиторские выводы и подготовка аналитических отчетов и заключений	1	0,5	0,5		8	9
8.	Тема 8. Внутренний и внешний контроль качества аудита	1	0,5	0,5		8	9
9.	Тема 9. Аудиторская проверка соблюдения нормативных актов и правового статуса организации	-	-	-		10	10
10.	Контрольная работа для ЗФО					20	20
Экзамен							9
Итого		8	4	4		91	108
4 курс							
10.	Тема 10. Аудиторская проверка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля, правильности формирования показателей бухгалтерской отчетности	1	0,5	0,5		11	12
11.	Тема 11. Аудит приобретения и расходования материально-производственных запасов	1	0,5	0,5		10	11
12.	Тема 12. Аудит поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов	1	0,5	0,5		10	11
13.	Тема 13. Аудит цикла производства и связанных с ним затрат	1	0,5	0,5		10	11
14.	Тема 14. Аудит выпуска готовой продукции	1	0,5	0,5		10	11
15.	Тема 15. Аудит цикла продаж, получения доходов и формирования финансовых результатов	1	0,5	0,5		10	11
16.	Тема 16. Аудит расчетов с покупателями и возникшей дебиторской задолженности	1	0,5	0,5		10	11
17.	Тема 17. Аудит денежных средств и финансовых вложений	1	0,5	0,5		10	11
18.	Тема 18. Аудит собственного и привлеченного капитала	-	-	-		10	10

19	Курсовая работа					36	36
	Экзамен ИТОГО	8	4	4	-	127	9 180

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов (ЗФО)	Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
3 курс					
1	Тема 1. Роль аудита в условиях национальной экономики и системе финансового контроля	0,5	Объективные причины возникновения аудита. Система финансового контроля и аудита в РФ. Государственный финансовый контроль. Департамент организации аудиторской деятельности: цель создания, задачи и функции. Совет по аудиторской деятельности. Негосударственный уровень регулирования аудиторской деятельности. Профессиональные аккредитованные аудиторские объединения. Отличительные черты аудиторской деятельности в России. Общая классификация аудиторской деятельности. Цели и задачи аудиторской деятельности. Внешний и внутренний аудит. Принципы аудиторской деятельности. Виды и направления аудита. История развития аудита при Петре и в современной России. Виды и методы контроля. .	ОПК-3, ПК-5	1-12
2	Тема 2. Организационно-правовые основы аудиторской деятельности	0,5	Правовые основы аудиторской деятельности. Концепции регулирования аудиторской деятельности в европейских странах, англоязычных и России. Международные и российские стандарты аудита. Организационно-правовые формы	ОПК-3, ПК-5	1-12

			<p>аудиторских фирм. Структура управления аудиторской фирмой. Отчетность аудиторских фирм. Кадровое обеспечение аудиторских фирм. Требования к уровню профессионализма аудиторов.</p>		
3	<p>Тема 3. Направления классификация видов аудита и сопутствующих услуг</p>	0,5	<p>Направления аудита. Классификационные признаки аудита. Понятие обязательного аудита. Понятие и классификация сопутствующих видов аудиторских услуг. (САУ). Сопутствующие аудиту услуги, подлежащие лицензированию. Классификаторы сопутствующих аудиту услуг. Характеристика основных сопутствующих видов аудиторских услуг. Профессиональные требования, предъявляемые к оказанию сопутствующих аудиту услуг.</p>	ОПК-3, ПК-5	1-12
4	<p>Тема 4. Организационные аспекты подготовки и планирования аудиторской проверки</p>	0,5	<p>Составление письма-обязательства аудиторской организации о согласии на проведение аудита. Права, обязанности и ответственность субъектов и объектов аудита. Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита. Основные мероприятия, проводимые в ходе аудита. Подготовка к заключению договора на проведение аудиторской проверки. Понятие возмездного оказания услуг. Порядок исполнения договора. Оплата услуг. Невозможность достижения результата работ. Общие принципы планирования аудиторской</p>	ОПК-3, ПК-5	1-12

			проверки. Программа проведения проверки.		
5	Тема 5. Аудиторские доказательства и документирование аудита	0,5	Нормативные основы, регламентирующие основы и последовательность формирования аудиторских доказательств. Сущность, виды и источники получения аудиторских доказательств. Требования, предъявляемые к аудиторским доказательствам. Источники получения доказательств. Единые требования по подготовке рабочей документации. Порядок хранения и изъятия документов.	ОПК-3, ПК-5	1-12
6	Тема 6. Систематизация итоговых данных и организационные аспекты на завершающей стадии аудита	0,5	Основные процедуры завершения аудита. Понятие непрерывности деятельности. Факторы, оказывающие влияние на непрерывность деятельности. Обязанности аудитора при выявлении недобросовестных действий и ошибок. Действия аудитора по планированию и проверке применения допущения непрерывности деятельности аудируемого лица. Применение дополнительных процедур, в случае выявления фактов при допущении факторов непрерывности деятельности. Отражение выводов аудитора в аудиторском заключении по допущению непрерывности деятельности аудируемого лица.	ОПК-3, ПК-5	1-12
7	Тема 7. Аудиторские выводы и подготовка аналитических отчетов и заключений	0,5	Письменный отчет аудитора. Понятие отчета аудитора. Виды аудиторских заключений. Характеристика видов модифицированного аудиторского заключения. Примеры аудиторских заключений. Отражение	ОПК-3, ПК-5	1-12

			<p>событий, произошедших после и до даты подписания аудиторского заключения</p> <p>Примерная структура заключения аудитора.</p> <p>Распространенные виды аудиторских заключений по специальным аудиторским заданиям.</p>		
8	Тема 8. Внутренний и внешний контроль качества аудита	0,5	<p>Инструменты контроля качества аудита. Внешний и внутренний контроль качества аудита. Органы и организации, осуществляющие внешний контроль качества аудита.</p> <p>Основные функции уполномоченного федерального органа государственного регулирования аудиторской деятельности. Права саморегулируемых организаций аудиторов по осуществлению контрольных функций.</p> <p>Требования к организации и функционированию внутренней системы контроля качества аудита.</p> <p>Виды внутреннего контроля качества аудита.</p> <p>Требования, предъявляемые на последующем этапе внутрифирменного контроля качества аудита. Функции участников, осуществляющих текущий внутрифирменный контроль.</p> <p>Страхование профессиональной ответственности аудитора.</p> <p>Причины, обуславливающие страхование профессиональной ответственности.</p> <p>Особенности заключения договора страхования профессионального риска.</p>	ОПК-3, ПК-5	1-12
9	Тема 9. Аудиторская	-	Методика проведения аудиторской проверки	ОПК-3, ПК-5	1-12

	проверка соблюдения нормативных актов и правового статуса организации		соблюдения нормативных актов и правового статуса организации. Аудиторская выборка.		
		4			
4 курс					
10	Тема 10. Аудиторская проверка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля, правильности формирования показателей бухгалтерской отчетности	0,5	Методика проведения аудиторской проверки системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля, правильности формирования показателей бухгалтерской отчетности. Аудиторская выборка.	ОПК-3, ПК-5	1-12
11	Тема 11. Аудит приобретения и расходования материально-производственных запасов	0,5	Методика проведения аудита приобретения и расходования материально-производственных запасов. Аудиторская выборка.	ОПК-3, ПК-5	1-12
12	Тема 12. Аудит поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов	0,5	Методика проведения аудита поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов. Аудиторская выборка.	ОПК-3, ПК-5	1-12
13	Тема 13. Аудит цикла производства и связанных с ним затрат	0,5	Методика проведения аудита цикла производства и связанных с ним затрат. Аудиторская выборка.	ОПК-3, ПК-5	1-12
14	Тема 14. Аудит выпуска готовой продукции	0,5	Методика проведения аудита выпуска готовой продукции. Аудиторская выборка.	ОПК-3, ПК-5	1-12
15	Тема 15. Аудит цикла продаж, получения доходов и формирования финансовых результатов	0,5	Методика проведения аудита цикла продаж, получения доходов и формирования финансовых результатов. Аудиторская выборка.	ОПК-3, ПК-5	1-12
16	Тема 16. Аудит расчетов с покупателями и	0,5	Методика проведения аудита расчетов с покупателями и возникшей	ОПК-3, ПК-5	1-12

	возникшей дебиторской задолженности		дебиторской задолженности. Аудиторская выборка.		
17	Тема 17. Аудит денежных средств и финансовых вложений	0,5	Методика проведения аудита денежных средств и финансовых вложений. Аудиторская выборка.	ОПК-3, ПК-5	1-12
18	Тема 18. Аудит собственного и привлеченного капитала		Методика проведения аудита собственного и привлеченного капитала. Аудиторская выборка.	ОПК-3, ПК-5	1-12
Итого:		4			

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов (ЗФО)	Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
3 курс					
1	Тема 1. Роль аудита в условиях национальной экономики и системе финансового контроля	0,5	Решение задач. Презентация докладов.	ОПК-3, ПК-5	1-12
2	Тема 2. Организационно-правовые основы аудиторской деятельности	0,5	Решение задач.	ОПК-3, ПК-5	1-12
3	Тема 3. Направления классификация видов аудита и сопутствующих услуг	0,5	Решение задач.	ОПК-3, ПК-5	1-12
4	Тема 4. Организационные аспекты подготовки и планирования аудиторской проверки	0,5	Решение задач.	ОПК-3, ПК-5	1-12
5	Тема 5. Аудиторские доказательства и документирование аудита	0,5	Решение задач.	ОПК-3, ПК-5	1-12
6	Тема 6. Систематизация итоговых данных	0,5	Решение задач.	ОПК-3, ПК-5	1-12

	и организационные аспекты на завершающей стадии аудита				
7	Тема 7. Аудиторские выводы и подготовка аналитических отчетов и заключений	0,5	Решение задач.	ОПК-3, ПК-5	1-12
8	Тема 8. Внутренний и внешний контроль качества аудита	0,5	Решение задач.	ОПК-3, ПК-5	1-12
9	Тема 9. Аудиторская проверка соблюдения нормативных актов и правового статуса организации	-	Решение задач.	ОПК-3, ПК-5	1-12
		4			
4 курс					
10	Тема 10. Аудиторская проверка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля, правильности формирования показателей бухгалтерской отчетности	0,5	Решение задач.	ОПК-3, ПК-5	1-12
11	Тема 11. Аудит приобретения и расходования материально-производственных запасов	0,5	Решение задач.	ОПК-3, ПК-5	1-12
12	Тема 12. Аудит поступления и выбытия основных средств и	0,5	Решение задач.	ОПК-3, ПК-5	1-12

	нематериальных активов				
13	Тема 13. Аудит цикла производства и связанных с ним затрат	0,5	Решение задач.	ОПК-3, ПК-5	1-12
14	Тема 14. Аудит выпуска готовой продукции	2/0,5	Решение задач.	ОПК-3, ПК-5	1-12
15	Тема 15. Аудит цикла продаж, получения доходов и формирования финансовых результатов	0,5	Решение задач.	ОПК-3, ПК-5	1-12
16	Тема 16. Аудит расчетов с покупателями и возникшей дебиторской задолженности	0,5	Решение задач.	ОПК-3, ПК-5	1-12
17	Тема 17. Аудит денежных средств и финансовых вложений	0,5	Решение задач.	ОПК-3, ПК-5	1-12
18	Тема 18. Аудит собственного и привлеченного капитала		Решение задач.	ОПК-3, ПК-5	1-12
Итого:		4			

4.1.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены.

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов (ЗФО)	Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
3 курс					
1	Тема 1. Роль аудита в условиях национальной экономики и системе финансового контроля	7	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка доклада. Подготовка к решению задач	ОПК-3, ПК-5	1-12
2	Тема 2. Организационно-правовые основы	7	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к решению	ОПК-3, ПК-5	1-12

	аудиторской деятельности		задач.		
3	Тема 3. Направления классификация видов аудита и сопутствующих услуг	7	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к решению задач.	ОПК-3, ПК-5	1-12
4	Тема 4. Организационные аспекты подготовки и планирования аудиторской проверки	8	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к решению задач	ОПК-3, ПК-5	1-12
5	Тема 5. Аудиторские доказательства и документирование аудита	8	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к решению задач	ОПК-3, ПК-5	1-12
6	Тема 6. Систематизация итоговых данных и организационные аспекты на завершающей стадии аудита	8	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к решению задач	ОПК-3, ПК-5	1-12
7	Тема 7. Аудиторские выводы и подготовка аналитических отчетов и заключений	8	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к решению задач	ОПК-3, ПК-5	1-12
8	Тема 8. Внутренний и внешний контроль качества аудита	8	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к решению задач	ОПК-3, ПК-5	1-12
9	Тема 9. Аудиторская проверка соблюдения нормативных актов и правового статуса организации	10	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к решению задач	ОПК-3, ПК-5	1-12
10	Контрольная работа для ЗФО	20	Выполнение контрольной работы	ОПК-3, ПК-5	1-12
		91			
4 курс					

11	Тема 10. Аудиторская проверка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля, правильности формирования показателей бухгалтерской отчетности	11	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к решению задач.	ОПК-3, ПК-5	1-12
12	Тема 11. Аудит приобретения и расходования материально-производственных запасов	10	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к решению задач.	ОПК-3, ПК-5	1-12
13	Тема 12. Аудит поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов	10	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к решению задач.	ОПК-3, ПК-5	1-12
14	Тема 13. Аудит цикла производства и связанных с ним затрат	10	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к решению задач.	ОПК-3, ПК-5	1-12
15	Тема 14. Аудит выпуска готовой продукции	10	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к решению задач.	ОПК-3, ПК-5	1-12
16	Тема 15. Аудит цикла продаж, получения доходов и формирования финансовых результатов	10	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к решению задач.	ОПК-3, ПК-5	1-12
17	Тема 16. Аудит расчетов с покупателями и возникшей дебиторской задолженности	10	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к решению задач.	ОПК-3, ПК-5	1-12
18	Тема 17. Аудит денежных средств и финансовых	10	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к решению	ОПК-3, ПК-5	1-12

	вложений		задач.		
19	Тема 18. Аудит собственного и привлеченного капитала	10	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к решению задач.	ОПК-3, ПК-5	1-12
20	Курсовая работа	36	Написание контрольной работы	ОПК-3, ПК-5	1-12
Итого:		127			

4.1.5 Интерактивные формы занятий – не предусмотрено

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Основная литература:

1. Кочинев, Ю. Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами : учебник / Ю. Ю. Кочинев. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 413 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-106485-6. — URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1082420> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

2. Шеремет, А. Д. Аудит : учебник / А. Д. Шеремет, В. П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 375 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-105686-8. — URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1086762> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

4.2.2. Дополнительная литература:

3. Аудит : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и для подготовки бакалавров по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» (профиль «Управленческий и финансовый учет») / Р. П. Булыга, А. К. Андропова, Н. Д. Бровкина [и др.] ; под ред. Р. П. Булыги. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — ISBN 978-5-238-02425-7. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81615.html> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

4. Аудит : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. И. Подольский, А. А. Савин, Л. В. Сотникова [и др.] ; под ред. В. И. Подольского, А. А. Савина. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — ISBN 978-5-238-02777-7. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71176.html> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

5. Бухгалтерский учет, анализ и аудит : учебное пособие / Т. А. Тарабарина, Н. В. Столбовская, Л. И. Исева, Л. Г. Туровская. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 369 с. — ISBN 978-5-94211-787-0. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78147.html> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

6. Парушина, Н. В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок : учебное пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 559 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-8199-0523-4. — URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1007973> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный

7. Сажин, Ю. В. Аудит качества для постоянного улучшения : учебное пособие / Ю. В. Сажин, Н. П. Плетнева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 112 с. (Высшее образование:

Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-100005-2. — Текст : электронный. — URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1052412> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

8. Якубенко, И. А. Аудит : учебное пособие / И. А. Якубенко, Л. Н. Шикунова, С. В. Мегаева. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 247 с. — ISBN 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62922.html> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

4.2.3 Учебно-методические материалы и пособия, нормативные документы

9. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

10. IPRbooks: электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

11. Znaniium.com: электронно-библиотечная система / ЭБС Znaniium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». – Москва, [2011-]. – URL: <http://znaniium.com/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электрон-ный.

12. КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «Консультант-Плюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ

Зав. библиотекой _____ Мысина Е.С.

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме заслушивания докладов; выполнения задач, курсовой работы, контрольной работы для ЗФО.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- темы докладов,
- задачи,
- варианты контрольной работы для ЗФО,
- темы курсовых работ,
- экзаменационные вопросы,
- экзаменационные билеты.

Вопросы к экзамену 3 курс

1. Каковы история и основные этапы развития аудита.
2. Какова суть, цели и задачи аудита.
3. На какие этапы можно поделить проведение аудита.
4. Как можно классифицировать виды аудита в зависимости от различных целей и обстоятельств.
5. Какие организации на государственном уровне регулируют аудиторскую деятельность, и каковы их функции,

6. Кто может заниматься аудиторской деятельностью в России и каковы основные формы предпринимательской деятельности в аудите.
7. Какие предусмотрены законодательством виды юридической и профессиональной ответственности аудиторов, каково их значение для качественного проведения аудиторских проверок.
8. Аудиторская деятельность в России, каковы пути ее развития и совершенствования.
9. Какие основные цели и принципы стандартов аудита, каково их значение для качественного проведения аудиторских проверок.
10. Каковы основные виды международных и отечественных стандартов, их содержание.
11. В чем сущность и основные разделы договора на проведение аудиторской проверки и как он оформляется.
12. Какие предъявляются требования к письмам-обязательствам аудитора перед клиентом, каково их значение для формирования портфеля заказов.
13. В каких формах осуществляется контроль качества работы аудиторов и что необходимо для получения высокого качества аудита.
14. Какова сущность аудиторской выборки и, в каких случаях она используется.
15. Что представляют собой аудиторские доказательства, и каковы процедуры их получения.
16. Какова сущность рабочих документов аудитора, как они подготавливаются, и какая их роль в аудиторской работе.
17. Как классифицируются методы аудиторской проверки, для каких целей они используются и в чем их сущность.
18. Что понимается под аналитическими процедурами, и какие основные методы используются при их проведении.
19. В чем состоит специфика аудиторских проверок при наличии фактов мошенничества и многочисленных ошибок, как при этом должен действовать аудитор.
20. Каков порядок проведения первичного аудита начальных и сравнительных показателей бухгалтерской отчетности.
21. Какие аудиторские процедуры могут быть использованы для получения доказательств в отношении сомнения в применимости допущения непрерывности деятельности.
22. Сущность операций со связанными сторонами и методика их проверки.
23. Виды оценочных значений в бухгалтерском учете и аудиторские процедуры их проверки.
24. События, произошедшие до даты подписания аудиторского заключения и процедуры их аудиторской проверки.
25. Что понимается под неопределенными обязательствами и с помощью, каких процедур проводится их тестирование.
26. Как оценить предварительные результаты проведенной аудиторской проверки для формулирования мнения о финансовой отчетности.
27. В чем суть обзора событий, следующих после составления баланса, и каковы процедуры, совершаемые при этом аудитором.
28. Какие требования предъявляются к форме, структуре и содержанию аудиторского отчета.
29. Как классифицируются аудиторские заключения, каково их содержание и основные элементы.
30. Сущность аудиторского заключения с выражением безоговорочно положительного мнения.
31. Содержание и обстоятельства составления модифицированных аудиторских заключений.
32. Может ли руководству предприятия представляться, кроме заключений, другая письменная информация, с какой целью и в какой форме.

33. Имеет ли значение дата составления аудиторского отчета, как она устанавливается и каково ее значение.
34. Понятие событий, произошедших до даты подписания аудиторского заключения, порядок их оценки.
35. Понятие событий, произошедших после даты подписания аудиторского заключения, но до даты представления пользователям финансовой (бухгалтерской) отчетности.
36. Признаки, на основании которых может возникнуть сомнение в применимости допущения непрерывности деятельности аудируемого лица.
37. Какие могут быть аудиторские заключения специального назначения и, для каких целей они составляются.
38. Как осуществляются подготовка и планирование аудиторской проверки, каким образом достигается выбор наиболее рациональных путей достижения целей этой проверки
39. Как получить общую информацию о предприятии и, какие факторы могут влиять на деятельность клиента
40. Какова сущность материальности (существенности) в аудите и какие используются подходы для ее оценки.
41. Назовите основные методы оценки аудиторского риска, как его оценить.
42. Какие существуют виды аудиторского риска, от каких факторов они зависят и как определить общую модель этого риска.

Вопросы к экзамену 4 курс

43. Что такое система внутреннего контроля (СВК) предприятий, от каких факторов она зависит и как оценить эффективность СВК аудитором.
44. Имеются ли особенности в оценке СВК в условиях электронной обработки данных, в чем их сущность.
45. Могут ли использоваться при проверке СВК на предприятии работы эксперта, каковы основные критерии их оценки и возможности применения при написании аудиторского отчета.
46. Что понимается под аудиторской программой, и какие элементы она включает.
47. В чем сущность понимания деятельности аудируемого лица и оценка рисков существенного искажения аудируемой финансовой отчетности.
48. Основные принципы федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности, имеющих отношение к услугам.
49. Сопоставление данных в финансовой отчетности, осуществляемых аудитором.
50. Использование результатов работы другого аудитора, эксперта и оценки работы внутреннего аудитора
51. Порядок выполнения согласованных процедур в отношении финансовой отчетности.
52. Компиляция аудитором финансовой отчетности и её обзорная проверка.
53. Обязанности аудитора по рассмотрению соблюдения аудируемым лицом требований нормативно-правовых актов.
54. Особенности аудита отчетности, составленной по специальным правилам.
55. Особенности аудита отдельной части отчетности.
56. Внутренние стандарты аудиторской деятельности.
57. Выбор клиентов аудиторскими фирмами.
58. Аудит бухгалтерской отчетности.
59. Аудиторская проверка учредительных документов и формирования уставного капитала.
60. Аудиторская проверка полноты исчисления и уплаты налогов.
61. Аудит учета капитала и резервов

62. Аудит кассовых операций и отчетности о движении денежных средств.
63. Аудиторская проверка МПЗ при их списании в производство и другие цели
64. Анализ и оценка учетно-налоговой политики предприятия при проведении аудита.
65. Аудит расчетов по налогам и сборам.
66. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
67. Аудиторская проверка документального оформления и учета поступления основных средств.
68. Аудиторская проверка правильности формирования и учета финансового результата.
69. Аудит учета расчетов по кредитам (займам) и затрат по их обслуживанию
70. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
71. Аудиторская проверка документального оформления, учета и налогообложения операций по выбытию основных средств.
72. Аудит издержек производства и издержек обращения, калькулирования себестоимости продукции.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий и практических задач, выполнения домашних заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов. В качестве контрольно-развивающих форм используются решение задач, доклады, групповое обсуждение, устный опрос.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке докладов, фиксированных выступлений на семинарских занятиях. При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и

дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 7-10 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену. При подготовке к экзамену необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине «Аудит». Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе и включенные в экзаменационные требования, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований. При подготовке к ответу на экзамене студенту разрешено пользоваться программой по курсу. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Обучение в организации высшего образования предполагает наличие большого объёма времени, отведённого для самостоятельной работы обучающихся. Для эффективного освоения дисциплины «Аудит» необходимо оптимальным образом организовать это время.

Так как обучение – это труд умственный, студентам стоит учитывать динамику работоспособности в период рабочих циклов:

- первые 15-20 минут – период вработываемости, работоспособность невысокая;
- следующие 1-2 часа – период оптимальной работоспособности;
- следующие 1-2 часа – период полной компенсации утомления – работоспособность несколько снижается, но остаётся устойчивой;
- следующие 1-2 часа – период неустойчивой работоспособности;
- далее наступает период прогрессивного снижения работоспособности и продуктивности труда;

- через определённое время, в случае увлечённости трудом, может наступить процесс конечного прорыва (второго дыхания), когда работоспособность снова повышается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые лёгкие и в то же время интересные задания.

В период умственного труда необходимо регулировать свою умственную работоспособность и поддерживать её на достаточно высоком уровне. Основными средствами повышения и поддержания работоспособности являются:

- прогнозирование физиологических и физических резервов организма;
- контроль за состоянием функций организма и состоянием работоспособности;

- рациональный режим труда и отдыха (правильное распределение бюджета времени, чередование физического и умственного труда, учёт индивидуальной периодики биоритмов, отведение времени на сон не менее 8 часов в сутки и пр.);

- активный отдых;
- рациональное питание;
- систематичность и последовательность в работе;
- предварительное планирование и строгий порядок при её выполнении;
- правильная организация труда;
- благоприятные санитарно-гигиенические и эстетические условия работы.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Аудит» состоит в:

- углубленном изучении вопросов теоретической части дисциплины;
- подготовке к обсуждениям на практических занятиях;
- презентации доклада;
- выполнении контрольной работы,
- написании курсовой работы,
- подготовке к экзамену по дисциплине.

В учебном процессе выделено два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Аудит» выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают: *для овладения знаниями:*

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
составление плана текста;

- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники и Интернета и др.

для закрепления и систематизации знаний:

- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;

для формирования умений и навыков:

- решение ситуационных (профессиональных) задач.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.

2. Ответить на контрольные вопросы.

3. Рекомендуется дать собственные комментарии позиции автора(ов) литературного источника, согласие или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.

4. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, защите контрольной работы, экзамене.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу преподавателем проводится инструктаж по выполнению заданий, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить при необходимости консультации за счёт общего бюджета времени.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента зависят от формы самостоятельной работы и отражаются в ФОС дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде университета. Доступ осуществляется из читальных залов библиотеки, оснащенных оборудованными рабочими местами, из компьютерных классов.

5.3 Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

1. Лекция – передача учебной информации от преподавателя к студентам, направленная на приобретение студентами новых теоретических и фактических знаний.

Традиционно подготовка лекции предполагает определение цели изучения материала по данной теме; составление плана изложения материала; определение основных понятий темы; подбор основной литературы к теме.

При подготовке лекции важно временное планирование, определение четко по времени каждой структурной части лекции и строгое выполнение этого времени в аудитории. Чтобы загруженность материалов вопросов плана лекции была более-менее равномерной, необходимо уже при этой работе определять места с отсылкой к самостоятельному изучению студентами части материала или повторения проблемы, вынесенной в лекцию.

При планировании лекционных вопросов необходимо хорошо продумать и четко обозначить связки между располагаемым в них материалом, чтобы лекция получилась логически выстроенной и органичной. Часть материала рационально давать через схемы, графики, рисунки.

Читая лекцию, желательно разделять в тексте вопросы плана, чтобы у студентов в конспекте выстроилась четкая структура материала, чтобы легче было ориентироваться в конспекте при подготовке к семинару и экзамену. Основные положения и выводы лекции рекомендуется повторять, ибо они и есть каркас любого конспекта. Интонации голоса лектора должны быть рассчитаны на помещение и акустику лекционной аудитории, дикция четкая, размеренная. В лекционном материале должна быть связь с жизнью, особенно с современностью. Закончить лекцию необходимо хорошо продуманным четким выводом.

2. Практическое занятие – систематизация теоретических и фактических знаний в определенном контексте (подготовка и презентация материала по определенной теме, обсуждение ее, формулирование выводов и заключения), направленная в основном на приобретение новых фактических знаний и умений. Основной целью практических занятий является закрепление лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам правоведения, в развитии у студентов навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами.

На практическом занятии желательны дискуссии, коллективные обсуждения проблем, имеющихся в науке, и путей их разрешения. Могут быть заслушаны научные доклады и сообщения студентов. Именно здесь студенты познают азы ораторского искусства, учатся правильно задавать вопросы и давать на них ответы. Кроме всего прочего, семинары являются формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента. Студенты работают над моделированием отдельных содержательных блоков курса, принимают участие в тестированиях, устных опросах и пр.

В ходе подготовки к практическому занятию студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение студентов к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволяет в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, студентам следует помнить, что обучаемый должен не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие студентов в семинарской работе способствует более глубокому изучению содержания дисциплины, повышению уровня правовой культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания при столкновении с различными практическими ситуациями.

3. Самостоятельная работа – изучение студентами теоретического материала, подготовка к семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Самостоятельная работа студентов может рассматриваться как организационная форма обучения – система педагогических условий, обеспечивающих управление деятельностью обучающихся или деятельность студентов по освоению знаний учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой. Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, проведения коллоквиума, проверки реферативных обзоров.

4. Консультация - индивидуальное общение преподавателя со студентом, руководство его деятельностью с целью передачи опыта, углубления теоретических и фактических знаний, приобретенных студентом на лекциях, в результате самостоятельной работы.

Также возможно применение методов проблемного и проективного обучения, исследовательские методов, тренинговых форм, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов, участие студентов в научных исследованиях, конкурсах, выставках, олимпиадах, конференциях и другие направления развития творческих способностей студентов.

Реализация дисциплины возможна с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине «Аудит» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине «Аудит» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации процесса реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется:

- Gmail.com – электронные почты преподавателя и группы,
- Мессенджер WhatsApp,
- Размещение материала на яндекс.диске: <https://yandex.ru/>.
- Программа для онлайн конференций Zoom, BigBlueButton

Лицензионное программное обеспечение

MicrosoftWindows.

Microsoft Office.

Состав продукта:Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access. Программа для онлайн конференций BigBlueButton

5.6 Особенности преподавания дисциплины

Особенностей преподавания дисциплины нет.


Направление 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Бухгалтерский учет, аудит и финансовая безопасность», бакалавриат

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Б1.В.09 Аудит

дисциплина вариативной части

заочная



Составитель аннотации – Андреев В.Д., д.э.н., проф. кафедры АУБУиА

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/ час.)	7 ЗЕТ / 252 часа
Цель изучения дисциплины	Формирование и развитие у обучающихся компетенций, связанных со способностью выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с программой аудита, анализ результатов проверки и обоснование полученных выводов. Также целью является выработка способностей анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и внесение рекомендаций по использованию полученные сведения для принятия управленческих решений.
Содержание дисциплины	Тема 1. Роль аудита в условиях национальной экономики и системе финансового контроля Тема 2. Организационно - правовые основы аудиторской деятельности Тема 3. Направления и классификация видов аудита и сопутствующих услуг Тема 4. Организационные аспекты подготовки и планирования аудиторской проверки Тема 5. Аудиторские доказательства и документирование аудита Тема 6. Систематизация итоговых данных и организационные аспекты на завершающей стадии аудита Тема 7. Аудиторские выводы и подготовка аналитических отчетов и заключений Тема 8. Внутренний и внешний контроль качества аудита Тема 9. Аудиторская проверка соблюдения нормативных актов и правового статуса организации Тема 10. Аудиторская проверка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля, правильности формирования показателей бухгалтерской отчетности Тема 11. Аудит приобретения и расходования материально-производственных запасов Тема 12. Аудит поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов Тема 13. Аудит цикла производства и связанных с ним затрат Тема 14. Аудит выпуска готовой продукции Тема 15. Аудит цикла продаж, получения доходов и формирования финансовых результатов

	<p>Тема 16. Аудит расчетов с покупателями и возникшей дебиторской задолженности</p> <p>Тема 17. Аудит денежных средств и финансовых вложений</p> <p>Тема 18. Аудит собственного и привлеченного капитала</p>
Формируемые компетенции (коды)	ОПК-3, ПК-5
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Бухгалтерский учет
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль и значение аудита в системе управления организацией; - предмет и метод аудита, объекты изучения данной науки; - основные отличия внешнего и внутреннего аудита; - систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям - основные проблемы, решаемые в рамках аудиторских проверок; - методы аудита, сбора и обобщения доказательств оформления аудиторских отчетов и заключений, разработки рекомендаций по устранению рисков и изысканию резервов. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать систему знаний о принципах и методах аудита для систематизации данных о нарушениях и рисках, оценке эффективности и непрерывности деятельности предприятий; - разработать и обосновать предложения исходя из специфики деятельности аудируемых лиц; - оценить объем информационных потоков организации и оптимальную структуру обмена учетной информацией; - разрабатывать и обосновывать особенности внедрения системы СВК и аудита в организации исходя из специфики ее деятельности; - оформлять аудиторские отчеты и информационные записки по отдельным вопросам учетно-управленческой проблематики; - строить классификатор рисков в целом по организации и бизнес-процессам, исходя из задач аудита; - давать анализ и оценку адекватности и эффективности СВК; - проводить аудит финансовой отчетности и предпосылок её составления; - идентифицировать, проверять и анализировать основные виды рисков <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования аудиторских отчетов и заключений для целей принятия решений в организации; - навыками <i>расчетов</i> резервов и предложений по повышению эффективности деятельности проверяемых организаций; - навыками обоснования и принятия решений на основе выявленных нарушений; - обработки учетно-управленческой информации; - расчетов финансовых показателей на основе данных отчетности и нормативных актов; - обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной

	информации; -составлять аудиторские отчеты и вырабатывать рекомендации по управлению рисками и повышению эффективности работы.
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости	Доклады, задачи, курсовая работа, контрольная работа для ЗФО
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Зав. кафедрой АУБУиА



Борисова Т.Г.