

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Гайдамашко Игорь Вячеславович
 Должность: И.о. ректора
 Дата подписания: 26.09.2022 11:23:17
 Уникальный программный ключ:
 c7b77973654876a9af4d3b280790bfd371557fdb

Министерство науки и высшего образования РФ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Сочинский государственный университет»



СОГЛАСОВАНО
 Декан факультета ЭиПУ
 Е.К. Воробей
 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УРиКОД
 В.Д. Ермакова
 «23» 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и налоговым расчетам

Направление подготовки	38.03.01 – Экономика
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр (2020)
Профиль	Бухгалтерский учет, аудит и финансовая безопасность
Форма обучения	заочная
Выпускающая кафедра	Административного управления, бухгалтерского учета и аудита
Кафедра-разработчик рабочей программы	Административного управления, бухгалтерского учета и аудита

Курс	Трудоем- кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	РГР	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
ЗФО								
3	108/3			6	98			Зачет (4)
4	108/3			6	93			Экзамен (9)
Итого:	216/6			12	191			Зачет (4) Экзамен (9)

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. Экономика (уровень ВО бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N1327.

Рабочую программу составил:

к.э.н., доцент кафедры АУБУиА Борисова Т.Г. Борисова

Внешний эксперт

Сидорова Директор ООО «СтройОлимп»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры Административного управления, бухгалтерского учета и аудита
Протокол № 13 от «19» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой Борисова Т.Г. Борисова

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления
38.03.01 «Экономика»

Протокол № 5 от «3» июля 2020 г.

Председатель УМСН Михайлов Е.К. Воробей

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям

Отдел качества образования и методического обеспечения

В.В. Васильченко
В.В.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 20__/-20__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 20__/-20__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 20__/-20__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
- 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО
- 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
- 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 4.1 Тематический план дисциплины
 - 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине
- 5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины
 - 5.2 Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине
 - 5.3 Образовательные технологии
 - 5.4 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
 - 5.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины
 - 5.6 Особенности преподавания дисциплины
- Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и налоговым расчетам» являются формирование практических навыков по учету, обработке информации о текущей финансово-хозяйственной деятельности организации и порядке формирования бухгалтерской финансовой отчетности и налоговым расчетам.

Задачи курса:

- получение представления о глобальном процессе международной стандартизации бухгалтерского учета и отчетности;
 - усвоение роли и назначения национальных положений (стандартов) по бухгалтерскому учету;
 - изучение основ документирования фактов хозяйственной жизни: сделки, события, операции и другие объекты бухгалтерского учета;
 - получение знаний о правилах отражения в бухгалтерском учете внеоборотных активов, оборотных активов, собственного и заемного капитала с учетом особенностей организационно - правового положения, вида деятельности и собственности;
 - усвоение практических навыков проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
 - формирование знаний о правилах составления промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также использования показателей финансовой отчетности для принятия управленческих решений;
- иметь представление о правилах осуществления налогового учета и налогового планирования в организациях, осуществляющих коммерческую деятельность.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина Б1.В.10 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и налоговым расчетам» относится к дисциплинам вариативной части блока Б1.

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе «Цели освоения дисциплины»:

Таблица 1

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
1	ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Математический анализ Линейная алгебра Теория вероятностей и математическая статистика Методы оптимальных решений Статистика Экономика предприятий и организаций Бухгалтерский учет Финансы, деньги и кредит	Риск-ориентированный аудит Учет и налоговый аудит организаций различных форм собственности
2	ПК-17 - способность отражать на счетах бухгалтерского	Налоги и налогообложение Учет и Бухгалтерский финансовый учет и отчетность	Налогообложение физических лиц Бухгалтерский учет в основных отраслях деятельности рекреационного региона Бухгалтерский учет и

учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	налогообложение в некоммерческих организациях Бухгалтерский учет в страховых организациях
---	--

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в виде таблицы 2.

Таблица 2

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть навыками
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	- знать основные нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета и отчетности;	- использовать нормативно-правовые акты в профессиональной и общественной деятельности, выполняя процедуры бухгалтерского учета на практических занятиях	использования нормативно-правовой базы при отражении различных фактов хозяйственной жизни организации
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	- методы бухгалтерского учета, методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов хозяйственной жизни; - классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические	- воспринимать, обобщать и анализировать факты хозяйственной деятельности организации - на основе описания хозяйственных ситуаций анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты,	- навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - техникой учетных записей; - техникой ведения бухгалтерского учета

		аспекты и контрольные моменты	- отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, в первичных документах и учетных регистрах	
--	--	-------------------------------	---	--

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

ЗФО

№ темы	Наименование темы дисциплины	Контактная работа с преподавателем	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Всего часов
3 курс							
1.	Система бухгалтерского учета в РФ и основы методического регулирования бухгалтерского учета.	0,5			0,5	9	9,5
2.	Методические основы организации и осуществления бухгалтерского учета в организациях различных организационно – правовых форм и видов деятельности.	0,5			0,5	9	9,5
3.	Организационные аспекты бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций.	0,5			0,5	9	9,5
4.	Типовые бухгалтерские схемы и ситуации, отражаемые в бухгалтерском учете внеоборотных активов.	0,5			0,5	9	9,5
5.	Типовые бухгалтерские схемы и ситуации, отражаемые в бухгалтерском учете материально-производственных запасов.	0,5			0,5	9	9,5
6.	Типовые бухгалтерские схемы и ситуации, отражаемые в бухгалтерском учете денежных средств и финансовых вложений.	0,5			0,5	9	9,5
7.	Типовые бухгалтерские схемы и ситуации, отражаемые в бухгалтерском учете доходов и расходов.	1			1	8	9
8.	Типовые бухгалтерские схемы и ситуации, отражаемые в бухгалтерском	1			1	8	9

	учете собственного капитала.						
9.	Типовые бухгалтерские схемы и ситуации, отражаемые в бухгалтерском учете формирования финансового результата.	1			1	8	9
10	Контрольная работа					20	20
Зачет							
Итого		6			6	98	4 108
4 курс							
11.	Типовые бухгалтерские схемы и ситуации, отражаемые в бухгалтерском учете расчетов с контрагентами, персоналом и другими лицами.	1			1	15	16
12.	Формирование регистров бухгалтерского учета, оборотной ведомости и промежуточной бухгалтерской отчетности.	1			1	15	16
13.	Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой отчетности) экономического субъекта.	1			1	15	16
14.	Формирование годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.	2			2	14	16
15.	Отражение совокупности способов ведения экономическим субъектом бухгалтерского учета в учетной политике для целей бухгалтерского учета.	1			1	14	15
16.	Контрольная работа					20	20
Экзамен							
Итого		6			6	93	9 108

4.1.1 Лекционные занятия – не предусмотрены

4.1.2 Практические занятия — не предусмотрены

4.1.3 Лабораторные занятия:

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов, (ЗФО)	Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
3 курс					
1	Система бухгалтерского учета в РФ и основы методического регулирования бухгалтерского учета.	0,5	Решение задач	ОПК-2, ПК-17	1-11
2	Методические основы организации и осуществления бухгалтерского учета в организациях	0,5	Решение задач	ОПК-2, ПК-17	1-11

	различных организационно – правовых форм и видов деятельности.				
3	Организационные аспекты бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций.	0,5	Решение задач	ОПК-2, ПК-17	1-11
4	Типовые бухгалтерские схемы и ситуации, отражаемые в бухгалтерском учете внеоборотных активов.	0,5	Решение задач	ОПК-2, ПК-17	1-11
5	Типовые бухгалтерские схемы и ситуации, отражаемые в бухгалтерском учете материально-производственных запасов.	0,5	Решение задач	ОПК-2, ПК-17	1-11
6	Типовые бухгалтерские схемы и ситуации, отражаемые в бухгалтерском учете денежных средств и финансовых вложений.	0,5	Решение задач	ОПК-2, ПК-17	1-11
7	Типовые бухгалтерские схемы и ситуации, отражаемые в бухгалтерском учете доходов и расходов.	1	Решение задач	ОПК-2, ПК-17	1-11
8	Типовые бухгалтерские схемы и ситуации, отражаемые в бухгалтерском учете собственного капитала.	1	Решение задач	ОПК-2, ПК-17	1-11
9	Типовые бухгалтерские схемы и ситуации, отражаемые в бухгалтерском учете формирования финансового результата.	1	Решение задач	ОПК-2, ПК-17	1-11
	Итого:	6			
4 курс					
10	Типовые бухгалтерские схемы и ситуации, отражаемые	1	Решение задач	ОПК-2, ПК-17	1-11

	в бухгалтерском учете расчетов с контрагентами, персоналом и другими лицами.				
11	Формирование регистров бухгалтерского учета, оборотной ведомости и промежуточной бухгалтерской отчетности.	1	Решение задач	ОПК-2, ПК-17	1-11
12	Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой отчетности) экономического субъекта.	1	Решение задач	ОПК-2, ПК-17	1-11
13	Формирование годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.	2	Решение задач	ОПК-2, ПК-17	1-11
14	Отражение совокупности способов ведения экономическим субъектом бухгалтерского учета в учетной политике для целей бухгалтерского учета.	1	Решение задач	ОПК-2, ПК-17	1-11
Итого:		6			

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов (ЗФО)	Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
3 курс					
1	Система бухгалтерского учета в РФ и основы методического регулирования бухгалтерского учета.	9	Подготовка к решению задач	ОПК-2, ПК-17	1-11
2	Методические основы организации и	9	Подготовка к решению задач	ОПК-2, ПК-17	1-11

	осуществления бухгалтерского учета в организациях различных организационно – правовых форм и видов деятельности.				
3	Организационные аспекты бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций.	9	Подготовка к решению задач	ОПК-2, ПК-17	1-1
4	Типовые бухгалтерские схемы и ситуации, отражаемые в бухгалтерском учете внеоборотных активов.	9	Подготовка к решению задач	ОПК-2, ПК-17	1-11
5	Типовые бухгалтерские схемы и ситуации, отражаемые в бухгалтерском учете материально-производственных запасов.	9	Подготовка к решению задач	ОПК-2, ПК-17	1-11
6	Типовые бухгалтерские схемы и ситуации, отражаемые в бухгалтерском учете денежных средств и финансовых вложений.	9	Подготовка к решению задач	ОПК-2, ПК-17	1-11
7	Типовые бухгалтерские схемы и ситуации, отражаемые в бухгалтерском учете доходов и расходов.	8	Подготовка к решению задач	ОПК-2, ПК-17	1-11
8	Типовые бухгалтерские схемы и ситуации, отражаемые в бухгалтерском учете собственного капитала.	8	Подготовка к решению задач	ОПК-2, ПК-17	1-11
9	Типовые бухгалтерские схемы и ситуации, отражаемые в бухгалтерском учете формирования финансового результата.	8	Подготовка к решению задач	ОПК-2, ПК-17	1-1
10	Контрольная работа для ЗФО	20	Подготовка к написанию контрольной работы	ОПК-2, ПК-17	1-11

	Итого:	98			
4 курс					
11	Типовые бухгалтерские схемы и ситуации, отражаемые в бухгалтерском учете расчетов с контрагентами, персоналом и другими лицами.	15	Подготовка к решению задач	ОПК-2, ПК-17	1-11
12	Формирование регистров бухгалтерского учета, оборотной ведомости и промежуточной бухгалтерской отчетности.	15	Подготовка к решению задач	ОПК-2, ПК-17	1-11
13	Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой отчетности) экономического субъекта.	15	Подготовка к решению задач	ОПК-2, ПК-17	1-11
14	Формирование годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.	14	Подготовка к решению задач	ОПК-2, ПК-17	1-11
15	Отражение совокупности способов ведения экономическим субъектом бухгалтерского учета в учетной политике для целей бухгалтерского учета.	14	Подготовка к решению задач	ОПК-2, ПК-17	1-11
16	Контрольная работа для ЗФО	-/20	Выполнение контрольной работы	ОПК-2, ПК-17	1-11
	Итого:	93			

4.1.5 Интерактивные формы занятий – не предусмотрено.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Основная литература

1. Пономарева, Л. В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и финансовому анализу (сквозная задача) : учебное пособие / Л. В. Пономарева, Н. Д.

Стельмашенко. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2016. - 287 с. — ISBN 978-5-9558-0420-0. — URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/501132> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

2. Серебрякова, Т. Ю. Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум : учебное пособие / Т. Ю. Серебрякова, М. В. Антонова, О. Р. Кондрашова ; под ред. Т. Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 300 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-104769-9. — URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1048439> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный

4.2.2 Дополнительная литература

3. Практикум по бухгалтерскому учету и анализу : учебное пособие / М. В. Мельник, С. Е. Егорова, Н. Г. Кулакова, Л. А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 120 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-103813-0. — URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1013453> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

4. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учебное пособие / Н. Н. Хахонова, И. В. Алексеева, А. В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н. Н. Хахоновой. - Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2019.- 448 с.-(Высшее образование). — ISBN 978-5-16-106013-1. - RL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/954433> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

5. Миллер, Т. Е. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник тестовых заданий : учебное пособие для студентов квалификационного уровня «Бакалавр» / Т. Е. Миллер. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 120 с. — ISBN 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54699.html> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

4.2.3 Учебно-методические материалы и пособия, нормативные документы

6. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

7. Приказ Минфина РФ от 06 июля 1999 г. № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации (ПБУ 4/99)»

8. Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению»

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

9. IPRbooks: электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

10. Znaniium.com: электронно-библиотечная система / ЭБС Znaniium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». –Москва, [2011-]. – URL: <http://znaniium.com/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электрон-ный.

11. КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «Консультант-Плюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ

Зав. библиотекой _____ Мысина Е.С.

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме решения задач, контрольной работы для ЗФО. Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- задачи,
- варианты контрольных работ для ЗФО,
- вопросы к зачету,
- билеты к зачету,
- вопросы к экзамену,
- билеты к экзамену.
-

Вопросы к зачету

1. Практика применения действующего законодательства Российской Федерации в области бухгалтерского учета.

2. Структура и содержание Плана счетов бухгалтерского учета. Краткая характеристика счетов бухгалтерского учета по объектам бухгалтерского учета: активы, обязательства, доходы и расходы.

3. Особенности национальной системы бухгалтерского учета в РФ: федеральный уровень регулирования бухгалтерского учета; положения (стандарты) по бухгалтерскому учету (ПБУ).

4. Понятие, сущность и задачи бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.

5. Влияние организационно-правовой формы и вида деятельности на организацию и построение системы бухгалтерского учета.

6. Принципы и задачи организации и осуществления бухгалтерского учета экономических субъектов.

7. Организационные аспекты бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций.

8. Документирование фактов хозяйственной жизни и организация документооборота.

9. Формирование регистров бухгалтерского учета в условиях применения программного обеспечения.

10. Типовые бухгалтерские схемы и ситуации отражения в бухгалтерском учете внеоборотных активов.

11. Структура внеоборотных активов. Условия принятия к учету основных средств, нематериальных активов и их оценка в зависимости от условий их поступления и выбытия.

12. Характеристика структуры базовых стандартов бухгалтерского учета: ПБУ 6/01 «Учет основных средств».

13. Методы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов и отражения начисленной амортизации в бухгалтерском учете.

14. Структура оборотных активов. Типовые бухгалтерские схемы и ситуации, отражаемые в бухгалтерском учете внеоборотных активов.

15. Характеристика структуры базовых стандартов бухгалтерского учета: ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов».

16. Условия принятия к бухгалтерскому учету и учет операций с материально-производственными запасами.

17. Учет поступления, реализации и прочих случаев выбытия товаров.

18. Учет затрат на производство готовой продукции. Учет реализации готовой продукции за плату и др. случаев выбытия.

19. Типовые бухгалтерские схемы и ситуации, отражаемые в бухгалтерском учете денежных средств и финансовых вложений.
20. Структура финансовых активов. Бухгалтерский учет поступления и выдачи наличных денежных средств.
21. Особенности бухгалтерского учета расчетов хозяйствующих субъектов банковскими картами.
22. Особенности бухгалтерского учета операций с валютой.
23. Бухгалтерский учет финансовых вложений: оценка, принятие к учету и выбытие.
24. Типовые бухгалтерские схемы и ситуации, отражаемые в бухгалтерском учете доходов и расходов.
25. Структура доходов и расходов от операционной деятельности, прочих доходов и расходов.
26. Бухгалтерский учет элементов затрат: материальные расходы, оплата труда, амортизация и др.
27. Структура собственного капитала. Типовые бухгалтерские схемы и ситуации, отражаемые в бухгалтерском учете собственного капитала.
28. Бухгалтерский учет формирования, уменьшения и увеличения капитала ООО, ПАО.
29. Бухгалтерский учет формирования, использования резервного и добавочного капитала ООО, ПАО.
30. Типовые бухгалтерские схемы и ситуации, отражаемые в бухгалтерском учете формирования финансового результата.
31. Типовые бухгалтерские схемы и ситуации, отражаемые в бухгалтерском учете формирования прибыли (убытков).
32. Бухгалтерский учет распределения чистой прибыли и погашения убытка.
33. Типовые бухгалтерские схемы и ситуации, отражаемые в бухгалтерском учете расчетов с контрагентами, персоналом и другими лицами.
34. Структура расчетов с дебиторами и кредиторами. Бухгалтерский учет операций расчетов: с поставщиками и подрядчиками; с покупателями и заказчиками.
35. Бухгалтерский учет по краткосрочным и долгосрочным обязательствам; по налогам и сборам и др.
36. Типовые бухгалтерские схемы и ситуации, отражаемые в бухгалтерском учете расчетов с персоналом по оплате труда.
37. Бухгалтерский учет по расчетам с персоналом в соответствии с трудовым кодексом: оплата труда; оплата отпусков и прочие социальные выплаты.
38. Бухгалтерский учет удержаний из заработной платы, в том числе НДФЛ и прочих удержаний.
39. Отражение на счетах бухгалтерского учета расчетов по оплате труда.

Вопросы к экзамену

1. Типовые бухгалтерские схемы и ситуации отражения в бухгалтерском учете внеоборотных активов.
2. Структура внеоборотных активов. Условия принятия к учету основных средств, нематериальных активов и их оценка в зависимости от условий их поступления и выбытия.
3. Характеристика счетов бухгалтерского учета, формирующих значение показателей Раздела I «Внеоборотные активы» бухгалтерского баланса.
4. Характеристика счета бухгалтерского учета, отражение в бухгалтерском балансе «Резервы по сомнительным долгам».
5. Типовые бухгалтерские схемы и ситуации отражения в бухгалтерском учете оборотных активов.

6. Структура оборотных активов. Типовые бухгалтерские схемы и ситуации, отражаемые в бухгалтерском учете оборотных активов.

7. Характеристика счетов бухгалтерского учета, формирующих значение показателей Раздела II «Оборотные активы» бухгалтерского баланса.

8. Типовые бухгалтерские схемы и ситуации отражения в бухгалтерском учете капитала и резервов

9. Характеристика счетов бухгалтерского учета, формирующих значение показателей Раздела III «Капитал и резервы» бухгалтерского баланса.

10. Типовые бухгалтерские схемы и ситуации, отражаемые в бухгалтерском учете формирования финансового результата.

11. Типовые бухгалтерские схемы и ситуации, отражаемые в бухгалтерском учете формирования прибыли (убытков).

12. Бухгалтерский учет распределения чистой прибыли и погашения убытка

13. Типовые бухгалтерские схемы и ситуации отражения в бухгалтерском учете долгосрочных обязательств.

14. Характеристика счетов бухгалтерского учета, формирующих значение показателей Раздела IV «Долгосрочные обязательства» бухгалтерского баланса.

15. Типовые бухгалтерские схемы и ситуации отражения в бухгалтерском учете краткосрочных обязательств.

16. Характеристика счетов бухгалтерского учета, формирующих значение показателей Раздела V «Краткосрочные обязательства» бухгалтерского баланса.

17. Характеристика счета бухгалтерского учета, отражение в бухгалтерском балансе «Доходы будущих периодов».

18. Характеристика счета бухгалтерского учета, отражение в бухгалтерском балансе «Расходы будущих периодов».

19. Характеристика счета бухгалтерского учета, отражение в бухгалтерском балансе «Оценочных обязательств: «Резервы предстоящих расходов».

20. Характеристика счетов бухгалтерского учета, формирующих значение показателей Раздела V «Краткосрочные обязательства» бухгалтерского баланса.

21. Характеристика счетов бухгалтерского учета, формирующих значение показателей Раздела V «Краткосрочные обязательства» бухгалтерского баланса.

22. Общие требования к представлению промежуточной бухгалтерской отчетности.

23. Краткая характеристика состава бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и другие формы отчетности.

24. Раскрытие информации в бухгалтерском балансе о внеоборотных и оборотных активах, собственном и заемном капитале.

25. Раскрытие информации в отчете о финансовом результате: операционных и прочих доходов и расхода; финансовом результате.

26. Раскрытие информации в отчете об изменениях капитала.

27. Раскрытие информации о движении денежных средств в операционной, инвестиционной и финансовой деятельности.

28. Характеристика структуры базового стандарта бухгалтерского учета: «ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств».

29. Требования действующего законодательства в сфере бухгалтерского учета и отчетности к составу и содержанию промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности.

30. Общие требования к представлению годовой бухгалтерской отчетности: отчетный период; отчетная дата; обязательный экземпляр годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности; ответственность за нарушение сроков представления и недостоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности.

31. Мероприятия и процедуры подготовки к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности: инвентаризация; отражение событий после отчетной даты.

32. Правила и методы формирования форм годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерский баланс; отчет о финансовых результатах; отчет о движении денежных средств

33. Учет чистой прибыли или убытка по итогам года и закрытие счета прибылей и убытков, исправление событий после отчетной даты.

34. Состав и содержание пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

35. Требования к содержанию пояснений к годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

36. Характеристика структуры базовых стандартов бухгалтерского учета: ПБУ 22/2011 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности».

37. Понятие и принципы учетной политики в области бухгалтерского учета в соответствии с национальными стандартами.

38. Структура и элементы учетной политики для целей бухгалтерского учета.

39. Последствия принятия и изменения учетной политики экономического субъекта.

40. Характеристика структуры базового стандарта бухгалтерского учета ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий и практических задач, выполнения домашних заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов. В качестве контрольно-развивающих форм используются решение задач, групповое обсуждение, устный опрос, доклады.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету, экзамену. При подготовке к зачету, экзамену необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе и включенные в требования к зачету, экзамену, выносятся на самостоятельное изучение.

На зачете, экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований. При подготовке к ответу на зачете студенту разрешено пользоваться программой по курсу. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Обучение в организации высшего образования предполагает наличие большого объема времени, отведённого для самостоятельной работы обучающихся. Для эффективного освоения дисциплины необходимо оптимальным образом организовать это время.

Так как обучение – это труд умственный, студентам стоит учитывать динамику работоспособности в период рабочих циклов:

- первые 15-20 минут – период вработываемости, работоспособность невысокая;
- следующие 1-2 часа – период оптимальной работоспособности;
- следующие 1-2 часа – период полной компенсации утомления – работоспособность несколько снижается, но остаётся устойчивой;
- следующие 1-2 часа – период неустойчивой работоспособности;
- далее наступает период прогрессивного снижения работоспособности и продуктивности труда;
- через определённое время, в случае увлечённости трудом, может наступить процесс конечного прорыва (второго дыхания), когда работоспособность снова повышается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые лёгкие и в то же время интересные задания.

В период умственного труда необходимо регулировать свою умственную работоспособность и поддерживать её на достаточно высоком уровне. Основными средствами повышения и поддержания работоспособности являются:

- прогнозирование физиологических и физических резервов организма;
- контроль за состоянием функций организма и состоянием работоспособности;
- рациональный режим труда и отдыха (правильное распределение бюджета времени, чередование физического и умственного труда, учёт индивидуальной периодики биоритмов, отведение времени на сон не менее 8 часов в сутки и пр.);
- активный отдых;
- рациональное питание;
- систематичность и последовательность в работе;
- предварительное планирование и строгий порядок при её выполнении;
- правильная организация труда;
- благоприятные санитарно-гигиенические и эстетические условия работы.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины состоит в:

- углубленном изучении вопросов теоретической части дисциплины;

- подготовке к обсуждениям на практических занятиях;
- подготовке к выполнению задач,
- выполнении контрольной работы для ЗФО;
- подготовке к зачету, экзамену по дисциплине.

В учебном процессе выделено два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают: *для овладения знаниями:*

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники и Интернета и др.

для закрепления и систематизации знаний:

- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;

для формирования умений и навыков:

- решение ситуационных (профессиональных) задач.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.
2. Ответить на контрольные вопросы.
3. Рекомендуется дать собственные комментарии позиции автора(ов) литературного источника, согласие или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.
4. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, защите контрольной работы, экзамене.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу преподавателем проводится инструктаж по выполнению заданий, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить при необходимости консультации за счёт общего бюджета времени.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента зависят от формы самостоятельной работы и отражаются в ФОС дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде университета. Доступ осуществляется из читальных

залов библиотеки, оснащенных оборудованными рабочими местами, из компьютерных классов.

5.3 Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

1. Лабораторная работа – систематизация теоретических и практических знаний в определенном контексте, направленная в основном на приобретение новых практических знаний и умений.

2. Самостоятельная работа – изучение студентами теоретического материала, подготовка к семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Самостоятельная работа студентов может рассматриваться как организационная форма обучения – система педагогических условий, обеспечивающих управление деятельностью обучающихся или деятельность студентов по освоению знаний учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой. Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, проведения коллоквиума, проверки реферативных обзоров.

3. Консультация - индивидуальное общение преподавателя со студентом, руководство его деятельностью с целью передачи опыта, углубления теоретических и фактических знаний, приобретенных студентом на лекциях, в результате самостоятельной работы.

Также возможно применение методов проблемного и проективного обучения, исследовательские методов, тренинговых форм, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов, участие студентов в научных исследованиях, конкурсах, выставках, олимпиадах, конференциях и другие направления развития творческих способностей студентов.

Реализация дисциплины возможна с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

5.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации процесса реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется:

- Gmail.com – электронные почты преподавателя и группы,
- Мессенджер WhatsApp,
- Размещение материала на яндекс.диске: <https://yandex.ru/>.
- Программа для онлайн конференций Zoom, BigBlueButton

Лицензионное программное обеспечение

MicrosoftWindows.

Microsoft Office.

Состав продукта: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access. Программа для онлайн конференций BigBlueButton

5.6 Особенности преподавания дисциплины

Особенностей преподавания дисциплины нет.

Направление 38.03.01. «Экономика»
Профиль «Бухгалтерский учет, аудит и финансовая безопасность», бакалавриат

АННОТАЦИЯ
 рабочей программы дисциплины

Б1.В.10 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и налоговым расчетам

дисциплина вариативной части
заочная

Борисова

Составитель аннотации – Борисова Т.Г., к.э.н., доц. каф. АУБУиА

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	6 / 216
Цель изучения дисциплины	Формирование практических навыков по учету, обработке информации о текущей финансово-хозяйственной деятельности организации и порядке формирования бухгалтерской финансовой отчетности
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Система бухгалтерского учета в РФ и основы методического регулирования бухгалтерского учета.</p> <p>Тема 2. Методические основы организации и осуществления бухгалтерского учета в организациях различных организационно – правовых форм и видов деятельности</p> <p>Тема 3. Организационные аспекты бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций</p> <p>Тема 4. Типовые бухгалтерские схемы и ситуации, отражаемые в бухгалтерском учете внеоборотных активов.</p> <p>Тема 5. Типовые бухгалтерские схемы и ситуации, отражаемые в бухгалтерском учете материально-производственных запасов</p> <p>Тема 6. Типовые бухгалтерские схемы и ситуации, отражаемые в бухгалтерском учете денежных средств и финансовых вложений</p> <p>Тема 7. Типовые бухгалтерские схемы и ситуации, отражаемые в бухгалтерском учете доходов и расходов.</p> <p>Тема 8. Типовые бухгалтерские схемы и ситуации, отражаемые в бухгалтерском учете собственного капитала.</p> <p>Тема 9. Типовые бухгалтерские схемы и ситуации, отражаемые в бухгалтерском учете формирования финансового результата.</p> <p>Тема 10. Типовые бухгалтерские схемы и ситуации, отражаемые в бухгалтерском учете расчетов с контрагентами, персоналом и другими лицами.</p> <p>Тема 11. Формирование регистров бухгалтерского учета, оборотной ведомости и промежуточной бухгалтерской отчетности.</p> <p>Тема 12. Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой отчетности) экономического субъекта.</p> <p>Тема 13. Формирование годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.</p> <p>Тема 14. Отражение совокупности способов ведения экономическим субъектом бухгалтерского учета в учетной политике для целей бухгалтерского учета</p>

Формируемые компетенции (коды)	ОПК-2; ПК-17
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Бухгалтерский учет
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать основные нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета и отчетности; - методы бухгалтерского учета, методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов хозяйственной жизни; - классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-правовые акты в профессиональной и общественной деятельности, выполняя процедуры бухгалтерского учета на практических занятиях, - воспринимать, обобщать и анализировать факты хозяйственной деятельности организации - на основе описания хозяйственных ситуаций анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты, - отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, в первичных документах и учетных регистрах; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования нормативно-правовой базы при отражении различных фактов хозяйственной жизни организации; - навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - техникой учетных записей; - техникой ведения бухгалтерского учета.
Образовательные технологии	Лабораторные занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости	Задачи, контрольная работа для ЗФО
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, зачет

Зав. кафедрой АУБУиА



Борисова Т.Г.