

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Гайдамашко Игорь Вячеславович
 Должность: И.о. ректора
 Дата подписания: 26.09.2022 19:49:18
 Уникальный программный ключ:
 c7b77973654876a9af4d3b280790bfd371557fdb

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Сочинский государственный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.15 Контроль и ревизия

Направление подготовки	38.03.01 – Экономика
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр (2020)
Профиль	Бухгалтерский учет, аудит и финансовая безопасность
Форма обучения	заочная
Выпускающая кафедра	Административного управления, бухгалтерского учета и аудита
Кафедра-разработчик рабочей программы	Административного управления, бухгалтерского учета и аудита

Курс	Трудоем- кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	РГР	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
ЗФО								
5	108/3	8	6		90			Зачет (4)
Итого:	108/3	8	6		90			Зачет (4)

Сочи 2020 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. Экономика (уровень ВО бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N1327.

Рабочую программу составил:

к.э.н., доцент, профессор АУБУиА Борисова Т.Г. 

Внешний эксперт

 Директор ООО «СтройОлимп»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры Административного управления, бухгалтерского учета и аудита
Протокол № 13 от «19» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой



Т.Г. Борисова

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления
38.03.01 «Экономика»

Протокол № 5 от «3» июля 2020 г.

Председатель УМСН



Е.К. Воробей

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям

Отдел качества образования и методического обеспечения


В.П.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 20__/-20__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 20__/-20__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 20__/-20__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
- 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО
- 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
- 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 4.1 Тематический план дисциплины
 - 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине
- 5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины
 - 5.2 Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине
 - 5.3 Образовательные технологии
 - 5.4 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
 - 5.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины
 - 5.6 Особенности преподавания дисциплины
- Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи дисциплины

Целями изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации и контрольно-ревизионной деятельности в государственных и коммерческих структурах.

Задачи курса:

- приобретение студентами знаний о правовом и нормативном регулировании по контролю и ревизии предпринимательской деятельности;
- изучение характеристики методов экономического контроля;
- определение роли государственных контрольных органов в системе управления государства;
- изучение основных этапов, техники и технологии проведения проверок государственными контрольными органами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.15 «Контроль и ревизия» является дисциплиной вариативной части блока Б1 по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, аудит и финансовая безопасность».

Межпредметные связи дисциплины в структуре ОПОП представлены в таблице

Таблица 1 - Межпредметные связи дисциплины

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
1	ОПК-4 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Психология Проектная деятельность Экономика предприятий и организаций Бухгалтерский управленческий учет Основы научно-исследовательской деятельности в экономике	Нет, так как дисциплина заканчивает формирование компетенции
2	ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций,	Микроэкономика Финансы, деньги и кредит Финансы организаций (корпоративные финансы) Бухгалтерский финансовый учет и отчетность Бухгалтерский управленческий учет Аудит Анализ финансовой отчетности Бухгалтерский учет и аудит в туристско-рекреационных комплексах	Нет, так как дисциплина заканчивает формирование компетенции

	ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Учет и аудит в гостиничном и ресторанном бизнесе Бухгалтерский учет и налогообложение в некоммерческих организациях Бухгалтерский учет в страховых организациях Внутренний аудит Инвестиционный аудит	
--	--	---	--

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в виде таблицы 2.

Таблица 2

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
Общекультурные компетенции				
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	- роль и значение контроля и ревизии; - предмет и метод контроля и ревизии; - основные отличия контроля и ревизии от аудита; - систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям	- использовать систему контроля и ревизии; - применять методы контроля и ревизии	- навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе данных ревизии
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные	- общие принципы и правила бухгалтерского учета хозяйственных операций	- применять основные законодательные нормы регулирования бюджетных, налоговых отношений в области учета и контроля для решения практических задач, возникающих в ходе осуществления	- навыками использования в процессе контрольно-ревизионной работы законодательные нормы регулирования бюджетных, налоговых отношений в области учета и контроля, данные финансовой, бухгалтерской отчетности

	сведения для принятия управленческих решений		контрольно-ревизионной работы и принятия управленческих решений	
--	--	--	---	--

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.
ЗФО

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающегося с преподавателем	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Всего часов
1.	Тема 1. Сущность, значение, виды и формы экономического контроля.	1,5	1	0,5		9	10,5
2.	Тема 2. Государственный финансовый контроль и его виды.	1,5	1	0,5		9	10,5
3.	Тема 3. Основные задачи и направления внутренне- го финансового контроля.	1,5	1	0,5		9	10,5
4.	Тема 4. Методы и приемы контроля	1,5	1	0,5		9	10,5
5.	Тема 5. Основы ревизионной работы	2	1	1		9	11
6.	Тема 6. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы.	2	1	1		9	11
7.	Тема 7. Обобщение и систематизация материалов ревизии. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему.	2	1	1		8	11
8.	Тема 8. Порядок реализации результатов ревизии. Эффективность финансового контроля.	2	1	1		8	11
9.	Контрольная работа					20	20
Зачет Итого		14	8	6		90	4 108

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов (ЗФО)	Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
1	Тема 1. Сущность, значение, виды и формы экономического контроля.	1	Сущность, роль и значение контроля и ревизии. Контроль как функция управления. Классификация видов контроля. Формы экономического контроля. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего управленческого контроля и ревизии	ОПК-4, ПК-5	1-11
2	Тема 2. Государственный финансовый контроль и его виды.	1	Значение и сущность государственного финансового контроля. Виды контроля Органы государственного финансового контроля	ОПК-4, ПК-5	1-11
3	Тема 3. Основные задачи и направления внутренне- го финансового контроля.	1	Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля	ОПК-4, ПК-5	1-11
4	Тема 4. Методы и приемы контроля	1	Классификация методов и приемов контроля. Методы и приемы документально- го контроля. Методы и приемы фактического контроля. Методы и приемы экономического анализа	ОПК-4, ПК-5	1-11
5	Тема 5. Основы ревизионной работы	1	Понятие и классификация ревизий и проверок. Цели и задачи ревизии и проверки. Организация и проведение ревизии и проверки	ОПК-4, ПК-5	1-11
6	Тема 6. Организация и планирование контрольно-ревизионной	1	Организация и планирование проведения ревизии. Основные этапы и	ОПК-4, ПК-5	1-11

	работы.		последовательность проведения ревизии		
7	Тема 7. Обобщение и систематизация материалов ревизии. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему.	1	Обобщение и систематизация материалов ревизии. Основные требования предъявляемые к акту ревизии, его структура	ОПК-4, ПК-5	1-11
8	Тема 8. Порядок реализации результатов ревизии. Эффективность финансового контроля.	1	Документальное оформление и реализация результатов ревизии (проверки). Эффективность финансового контроля	ОПК-4, ПК-5	1-11
Итого:		8			

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов (ЗФО)	Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
1	Тема 1. Сущность, значение, виды и формы экономического контроля.	0,5	Презентация докладов.	ОПК-4, ПК-5	1-11
2	Тема 2. Государственный финансовый контроль и его виды.	0,5	Решение задач.	ОПК-4, ПК-5	1-11
3	Тема 3. Основные задачи и направления внутренне- го финансового контроля.	0,5	Решение задач.	ОПК-4, ПК-5	1-11
4	Тема 4. Методы и приемы контроля	0,5	Решение задач.	ОПК-4, ПК-5	1-11
5	Тема 5. Основы ревизионной работы	1	Решение задач.	ОПК-4, ПК-5	1-11
6	Тема 6. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы.	1	Решение задач.	ОПК-4, ПК-5	1-11

7	Тема 7. Обобщение и систематизация материалов ревизии. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему.	1	Решение задач.	ОПК-4, ПК-5	1-11
8	Тема 8. Порядок реализации результатов ревизии. Эффективность финансового контроля.	1	Решение задач.	ОПК-4, ПК-5	1-11
Итого		6			

4.1.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены.

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов (ЗФО)	Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
1	Тема 1. Сущность, значение, виды и формы экономического контроля.	9	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка доклада.	ОПК-4, ПК-5	1-11
2	Тема 2. Государственный финансовый контроль и его виды.	9	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к решению задач.	ОПК-4, ПК-5	1-11
3	Тема 3. Основные задачи и направления внутренне- го финансового контроля.	9	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к решению задач.	ОПК-4, ПК-5	1-11
4	Тема 4. Методы и приемы контроля	9	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к решению задач.	ОПК-4, ПК-5	1-11
5	Тема 5. Основы	9	Самостоятельное	ОПК-4, ПК-5	1-11

	ревизионной работы		изучение тем дисциплины. Подготовка к решению задач.		
6	Тема 6. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы.	9	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к решению задач.	ОПК-4, ПК-5	1-11
7	Тема 7. Обобщение и систематизация материалов ревизии. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему.	8	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к решению задач.	ОПК-4, ПК-5	1-11
8	Тема 8. Порядок реализации результатов ревизии. Эффективность финансового контроля.	8	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к решению задач.	ОПК-4, ПК-5	1-11
9	Контрольная работа для ЗФО	20	Выполнение контрольной работы	ОПК-4, ПК-5	1-11
Итого:		90			

4.1.5 Интерактивные формы занятий – не предусмотрены

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Основная литература:

1. Контроль и ревизия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. А. Федорова, О. В. Ахалкаци, М. В. Вахорина, Н. Д. Эриашвили ; под ред. Е. А. Федоровой. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — ISBN 978-5-238-02083-9. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71202.html> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

2. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учебное пособие. — 2-е изд., перераб. / Т. С. Маслова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — ISBN 978-5-16-105636-3. — URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1065818> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

4.2.2. Дополнительная литература:

3. Бобошко, В. И. Контроль и ревизия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / В. И. Бобошко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 312 с. — ISBN 978-5-238-02379-3. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66267.html> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

4. Курс по контролю и ревизии / — Новосибирск : Сибирское университетское издательство : Норматика, 2016. — 184 с. — ISBN 978-5-379-01746-0. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65189.html> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

4.2.3 Учебно-методические материалы и пособия, нормативные документы

5. Федеральный закон от № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

6. Налоговый кодекс I и II части.

7. Гражданский кодекс РФ

8. Бюджетный кодекс РФ

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

9. IPRbooks: электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». — Саратов, [2010-]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

10. Znanium.com: электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». — Москва, [2011-]. — URL: <http://znanium.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электрон-ный.

11. КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «Консультант-Плюс». — Москва, [1997-]. — Режим доступа: локальная сеть СГУ. — Текст : электронный

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ.

Зав. библиотекой _____ Мысина Е.С.

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме заслушивания докладов, решения задач.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- темы докладов,
- задачи,
- варианты контрольной работы для ЗФО;
- вопросы к зачету.

Вопросы к зачету

1. Сущность, роль и функции экономического контроля в управлении экономикой
2. Контрольно-ревизионный процесс
3. Принципы экономического контроля и их развитие
4. Цели и задачи экономического контроля
5. Виды и методы экономического контроля
6. Общие методы экономического контроля
7. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего управленческого контроля и ревизии
8. Контролирующие органы и организации
9. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля.
10. Контроль исполнения и формы финансового контроля
11. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля
12. Классификация внутреннего контроля
13. Этапы внутреннего контроля
14. Порядок проверки смет, центров затрат, ответственности и бюджетирования
15. Внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций
16. Составные элементы системы внутрихозяйственного расчета
17. Система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности
18. Понятие инвентаризации; виды инвентаризации
19. Порядок проведения инвентаризации
20. Оформление результата инвентаризации
21. Понятие ревизии
22. Виды ревизий
23. Способы (приемы) проведения ревизии
24. Задачи проведения ревизии
25. Организация проведения ревизии
26. Акт ревизии
27. Повышение роли комплексных ревизий на современном этапе
28. Организация, подготовка и проведение комплексной ревизии
29. Организация делопроизводства при проведении ревизии
30. Принятие мер к устранению выявленных ревизий нарушений и недостатков
31. Механизм контроля
32. Привлечение бухгалтера к уголовной ответственности
33. Ревизия бюджета финансовыми органами
34. Организация ревизий предприятий и проведение проверки на малых предприятиях
35. Сущность документальной ревизии
36. Формальные признаки «недоброкачества» документов
37. Нарушения установленного порядка ведения учетных книг
38. Встречная проверка и взаимный контроль документов
39. Содержание акта документальной ревизии
40. Ревизия денежных средств и ценных бумаг на предприятии

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий и практических задач, выполнения домашних заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов. В качестве контрольно-развивающих форм используются решение задач, доклады, групповое обсуждение, устный опрос.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке докладов, фиксированных выступлений на семинарских занятиях. При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 7-10 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету. При подготовке к зачету необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе и включенные в зачетные и экзаменационные требования, выносятся на самостоятельное изучение.

На зачете студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований. При подготовке к ответу на зачете студенту разрешено пользоваться программой по курсу. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов,

стимулирующих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Обучение в организации высшего образования предполагает наличие большого объёма времени, отведённого для самостоятельной работы обучающихся. Для эффективного освоения дисциплины необходимо оптимальным образом организовать это время.

Так как обучение – это труд умственный, студентам стоит учитывать динамику работоспособности в период рабочих циклов:

- первые 15-20 минут – период вработываемости, работоспособность невысокая;
- следующие 1-2 часа – период оптимальной работоспособности;
- следующие 1-2 часа – период полной компенсации утомления – работоспособность несколько снижается, но остаётся устойчивой;
- следующие 1-2 часа – период неустойчивой работоспособности;
- далее наступает период прогрессивного снижения работоспособности и продуктивности труда;
- через определённое время, в случае увлечённости трудом, может наступить процесс конечного прорыва (второго дыхания), когда работоспособность снова повышается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые лёгкие и в то же время интересные задания.

В период умственного труда необходимо регулировать свою умственную работоспособность и поддерживать её на достаточно высоком уровне. Основными средствами повышения и поддержания работоспособности являются:

- прогнозирование физиологических и физических резервов организма;
- контроль за состоянием функций организма и состоянием работоспособности;
- рациональный режим труда и отдыха (правильное распределение бюджета времени, чередование физического и умственного труда, учёт индивидуальной периодичности биоритмов, отведение времени на сон не менее 8 часов в сутки и пр.);
- активный отдых;
- рациональное питание;
- систематичность и последовательность в работе;
- предварительное планирование и строгий порядок при её выполнении;
- правильная организация труда;
- благоприятные санитарно-гигиенические и эстетические условия работы.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины состоит в:

- углубленном изучении вопросов теоретической части дисциплины;
- подготовке к обсуждениям на практических занятиях, решению задач;
- презентации доклада;
- выполнении контрольной работы для ЗФО,
- подготовке к зачёту по дисциплине.

В учебном процессе выделено два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:
для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
составление плана текста;

- конспектирование текста;

- выписки из текста;

- работа со словарями и справочниками;

- учебно-исследовательская работа;

- использование компьютерной техники и Интернета и др.

для закрепления и систематизации знаний:

- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;

для формирования умений и навыков:

- решение ситуационных (профессиональных) задач.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.

2. Ответить на контрольные вопросы.

3. Рекомендуется дать собственные комментарии позиции автора(ов) литературного источника, согласие или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.

4. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, защите контрольной работы, экзамене.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу преподавателем проводится инструктаж по выполнению заданий, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить при необходимости консультации за счёт общего бюджета времени.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента зависят от формы самостоятельной работы и отражаются в ФОС дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде университета. Доступ осуществляется из читальных залов библиотеки, оснащенных оборудованными рабочими местами, из компьютерных классов.

5.3 Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

1. Лекция – передача учебной информации от преподавателя к студентам, направленная на приобретение студентами новых теоретических и фактических знаний.

Традиционно подготовка лекции предполагает определение цели изучения материала по данной теме; составление плана изложения материала; определение основных понятий темы; подбор основной литературы к теме.

При подготовке лекции важно временное планирование, определение четко по времени каждой структурной части лекции и строгое выполнение этого времени в аудитории. Чтобы загруженность материалов вопросов плана лекции была более-менее равномерной, необходимо уже при этой работе определять места с отсылкой к самостоятельному изучению студентами части материала или повторения проблемы, вынесенной в лекцию.

При планировании лекционных вопросов необходимо хорошо продумать и четко обозначить связи между располагаемым в них материалом, чтобы лекция получилась логически выстроенной и органичной. Часть материала рационально давать через схемы, графики, рисунки.

Читая лекцию, желательно разделять в тексте вопросы плана, чтобы у студентов в конспекте выстроилась четкая структура материала, чтобы легче было ориентироваться в конспекте при подготовке к семинару и экзамену. Основные положения и выводы лекции рекомендуется повторять, ибо они и есть каркас любого конспекта. Интонации голоса лектора должны быть рассчитаны на помещение и акустику лекционной аудитории, дикция четкая, размеренная. В лекционном материале должна быть связь с жизнью, особенно с современностью. Закончить лекцию необходимо хорошо продуманным четким выводом.

2. Практическое занятие – систематизация теоретических и фактических знаний в определенном контексте (подготовка и презентация материала по определенной теме, обсуждение ее, формулирование выводов и заключения), направленная в основном на приобретение новых фактических знаний и теоретических умений. Основной целью практических занятий является закрепление лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам правоведения, в развитии у студентов навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами.

На практическом занятии желательны дискуссии, коллективные обсуждения проблем, имеющих в науке, и путей их разрешения. Могут быть заслушаны научные доклады и сообщения студентов. Именно здесь студенты познают азы ораторского искусства, учатся правильно задавать вопросы и давать на них ответы. Кроме всего прочего, семинары являются формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента. Студенты работают над моделированием отдельных содержательных блоков курса, принимают участие в контрольных работах, тестированиях, устных опросах и пр.

В ходе подготовки к практическому занятию студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение студентов к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволяет в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, студентам следует помнить, что обучаемый должен не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных

проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие студентов в семинарской работе способствует более глубокому изучению содержания дисциплины, повышению уровня правовой культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания при столкновении с различными практическими ситуациями.

3. Самостоятельная работа – изучение студентами теоретического материала, подготовка к семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Самостоятельная работа студентов может рассматриваться как организационная форма обучения – система педагогических условий, обеспечивающих управление деятельностью обучающихся или деятельность студентов по освоению знаний учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой. Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, проведения коллоквиума, проверки реферативных обзоров.

4. Консультация - индивидуальное общение преподавателя со студентом, руководство его деятельностью с целью передачи опыта, углубления теоретических и фактических знаний, приобретенных студентом на лекциях, в результате самостоятельной работы.

Также возможно применение методов проблемного и проективного обучения, исследовательские методов, тренинговых форм, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов, участие студентов в научных исследованиях, конкурсах, выставках, олимпиадах, конференциях и другие направления развития творческих способностей студентов.

Реализация дисциплины возможна с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются,

как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации процесса реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется:

- Gmail.com – электронные почты преподавателя и группы,
- Мессенджер WhatsApp,
- Размещение материала на яндекс.диске: <https://yandex.ru/>.

- Программа для онлайн конференций Zoom, BigBlueButton
Лицензионное программное обеспечение
Microsoft Windows.
Microsoft Office.
Состав продукта: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access. Программа для онлайн конференций BigBlueButton

5.6 Особенности преподавания дисциплины

Особенностей преподавания дисциплины нет.

**Направление 38.03.01 «Экономика»
профиль «Бухгалтерский учет, аудит и финансовая безопасность», бакалавриат**

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.15 Контроль и ревизия

*дисциплина вариативной части блока Б1
заочная*

Составитель аннотации – Борисова Т.Г., к.э.н., доц. каф. АУБУиА

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3 ЗЕТ / 108 часов
Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации и контрольно-ревизионной деятельности в государственных и коммерческих структурах.
Содержание дисциплины	Тема 1. Сущность, значение, виды и формы экономического контроля Тема 2. Государственный финансовый контроль и его виды. Тема 3. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. Тема 4. Методы и приемы контроля Тема 5. Основы ревизионной работы Тема 6. Организация и планирование контрольно- ревизионной работы. Тема 7. Обобщение и систематизация материалов ревизии. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему. Тема 8. Порядок реализации результатов ревизии. Эффективность финансового контроля.
Формируемые компетенции (коды)	ОПК-4, ПК-5
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Микроэкономика Финансы, деньги и кредит Финансы организаций (корпоративные финансы) Бухгалтерский финансовый учет и отчетность Бухгалтерский управленческий учет Аудит Анализ финансовой отчетности Бухгалтерский учет и аудит в туристско-рекреационных комплексах Учет и аудит в гостиничном и ресторанном бизнесе Бухгалтерский учет и налогообложение в некоммерческих организациях Бухгалтерский учет в страховых организациях Внутренний аудит Инвестиционный аудит
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	знать: - роль и значение контроля и ревизии; - предмет и метод контроля и ревизии; - основные отличия контроля и ревизии от аудита; - систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и

	<p>его внутренним подразделениям, - общие принципы и правила бухгалтерского учета хозяйственных операций</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать систему контроля и ревизии; - применять методы контроля и ревизии, - применять основные законодательные нормы регулирования бюджетных, налоговых отношений в области учета и контроля для решения практических задач, возникающих в ходе осуществления контрольно-ревизионной работы и принятия управленческих решений <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе данных ревизии, - навыками использования в процессе контрольно-ревизионной работы законодательных норм регулирования бюджетных, налоговых отношений в области учета и контроля, данные финансовой, бухгалтерской отчетности
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости	Доклады, задачи, контрольная работа для ЗФО
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Зав.кафедрой АУБУиА



Т.Г. Борисова