

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Гайдамашко Игорь Вячеславович
 Должность: И.о. ректора
 Дата подписания: 26.09.2022 12:25:18
 Уникальный программный ключ:
 c7b77973654876a9af4d3b280790bfd371557fdb

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО
 Декан факультета ЭиПУ
 Е.К. Воробей
 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УРиКОД
 В.П. Ерлакова
 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.18 Бухгалтерский учет в основных отраслях деятельности
рекреационного региона

Направление подготовки	38.03.01 – Экономика
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр (2020 год набора)
Профиль подготовки бакалавра	Бухгалтерский учет, аудит и финансовая безопасность
Форма обучения	заочная
Выпускающая кафедра	Административного управления, бухгалтерского учета и аудита
Кафедра-разработчик рабочей программы	Административного управления, бухгалтерского учета и аудита

Курс	Трудоёмкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП (час.)	РГР (час.)	Форма промежуточного контроля (экс./зачет)
ЗФО								
5	108/3	8	6		85			Экзамен (9)
Итого:	108/3	8	6		85			Экзамен (9)

Сочи 2020 г.


Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. Экономика (уровень ВО бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N1327.

Рабочую программу составил:

Ст. преп. кафедры АУБУиА Томских С.А. 

Внешний эксперт



Директор ООО «Стройолимп» 

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры Административного управления, бухгалтерского учета и аудита
Протокол № 13 от «19» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой  Т.Г. Борисова

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 38.03.01
«Экономика»

Протокол № 5 от «03» июля 2020 г.

Председатель УМСН  Е.К. Воробей

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям

Отдел качества образования и методического обеспечения 



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 20__/-20__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 20__/-20__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 20__/-20__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
- 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО
- 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
- 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 4.1 Тематический план дисциплины
 - 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине
- 5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины
 - 5.2 Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине
 - 5.3 Образовательные технологии
 - 5.4 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
 - 5.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины
 - 5.6 Особенности преподавания дисциплины
- Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины являются формирование теоретических и практических навыков организации и осуществления бухгалтерского учета в основных отраслях рекреационного региона: изучение особенностей и специфики основных проблем правового положения туристской индустрии и санаторно-оздоровительной деятельности; особенностей организации и осуществления бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни санаторно-оздоровительных организаций и организаций, оказывающих гостиничные услуги; особенностей финансового обеспечения организаций в сфере рекреационной деятельности; современных методов планирования, учета и калькулирования себестоимости гостиничных услуг и оздоровительных услуг, а также формирование финансовых результатов организаций санаторной сферы и гостиничного бизнеса.

Задачи курса:

- ознакомиться с основными положениями дисциплины;
- усвоение теоретических основ подготовки и принятия решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности бухгалтерских служб организаций, оказывающих гостиничные и оздоровительные услуги;
- усвоение основ о документировании хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета внеоборотных и оборотных активов организации;
- формирование знаний о правилах ведения бухгалтерского учета собственного и заемного капитала;
- формирование знаний о правилах ведения проведения безналичных расчетов и расчетов наличными денежными средствами с пользователями гостиничных и оздоровительных услуг;
- формирование знаний о правилах ведения расчетов по своим обязательствам за полученные товары, выполненные работы и оказанные услуги;
- усвоение практических навыков формирования показателей финансового результата финансово-экономической деятельности организаций гостиничного бизнеса и санаторно-курортных организаций;
- представление участия в формировании и осуществлении планов финансово-хозяйственной деятельности в организациях гостиничного и санаторно-курортного бизнеса;
- формирование практических навыков формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и использования показателей отчетности для целей анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации гостиничного бизнеса и организаций, оказывающих оздоровительные услуги.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.18 «Бухгалтерский учет в основных отраслях деятельности рекреационного региона» является дисциплиной вариативной части блока Б1 по направлению подготовки 38.03.01 «Экономик».

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе «Цели освоения дисциплины»:

Таблица 1

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
1	ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную	Микроэкономика Финансы, деньги и кредит Финансы организаций (корпоративные финансы) Бухгалтерский финансовый	Нет, так как дисциплина завершает формирование компетенции

	информацию, содержащихся в отчетности организаций различных форм собственности, организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	учет и отчетность Бухгалтерский управленческий учет Аудит Анализ финансовой отчетности Бухгалтерский учет и аудит в туристско-рекреационных комплексах Учет и аудит в гостиничном и ресторанном бизнесе Внутренний аудит Инвестиционный аудит	
2	ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Налоги и налогообложение Учет и налогообложение организаций малого бизнеса Бухгалтерский финансовый учет и отчетность Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и налоговым расчетам Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения Бухгалтерский учет и аудит в туристско-рекреационных комплексах Учет и аудит в гостиничном и ресторанном бизнесе	Нет, так как дисциплина завершает формирование компетенции

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в виде таблицы 2.

Таблица 2

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций,	знать основы систематизации и накопления информации в бухгалтерском учете организаций гостиничного бизнеса и санаторно-курортных организациях: - об активах, собственном и заемном капитале, обязательствах, а также операций с ними.	уметь интерпретировать информацию финансовой и бухгалтерской организаций в области гостиничного и санаторно-курортного бизнеса в зависимости от правового положения, форм	владеть навыками анализа и интерпретации бухгалтерской, (финансовой) отчетности о показателях эффективности деятельности организаций рекреационного региона: достаточности чистых активов;

	ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		собственности и вида экономической деятельности.	ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости и рентабельности.
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	знать законодательство РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, в области социального обеспечения; - принципы, правила и методы формирования: - результатов экономической деятельности организации, оказывающей гостиничные и оздоровительные услуги; формирование промежуточной и годовой бухгалтерской и статистической отчетности; - налоговых деклараций.	уметь формировать показатели: - промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности; - статистической отчетности; - налоговых деклараций по исчисленным налогам и сборам; - страховых взносов во внебюджетные фонды.	владеть навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской отчетности: - формировать пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - владеть навыками составления статистической отчетности; - налоговых деклараций.

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часа.

Для ЗФО

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающегося с преподавателем	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Всего часов
1.	Правовые, организационные и экономические основы деятельности организаций в сфере гостиничного бизнеса и санаторно-курортной сферы.	1	0,5	0,5	-	8	9
2	Правовое регулирование бухгалтерского учета в гостиничных	1	0,5	0,5	-	8	9

	комплексах и санаторно-курортных организациях.						
3	Особенности организации бухгалтерского учета в сфере гостиничного и санаторно-курортного бизнеса.	1,5	1	0,5	-	7	8,5
4	Организация и осуществление бухгалтерского учета внеоборотных активов.	1,5	1	0,5	-	7	8,5
5	Организация и осуществление бухгалтерского учета оборотных активов.	1,5	1	0,5	-	7	8,5
6	Организация и осуществление бухгалтерского учета собственного и заемного капитала.	1,5	1	0,5	-	7	8,5
7	Методы формирования затрат и калькулирование себестоимости гостиничных и оздоровительных услуг в зависимости от структуры организации и видов оказываемых услуг.	2	1	1	-	7	9
8	Особенности учета кассовых операций и безналичных расчетов в гостиничном и санаторно-курортном бизнесе.	2	1	1	-	7	9
9	Организация и осуществление бухгалтерского учета финансовых результатов и отчетности в организациях, осуществляющих деятельность в гостиничном бизнесе и санаторно-курортной сферы.	2	1	1	-	7	9
10	Контрольная работа для ЗФО					20	20
Экзамен ИТОГО		12	8	6	-	85	9 108

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов (ЗФО)	Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
1.	Правовые, организационные и экономические основы деятельности организаций в сфере гостиничного бизнеса и санаторно-курортной сферы.	0,5	Принципы государственного регулирования в отраслях деятельности рекреационного региона. Цели, приоритетные направления и способы государственного регулирования туристской деятельности Основные понятия, используемые в области предоставления гостиничных санаторно-оздоровительных услуг. Требования к гостиничным услугам, в том числе к их объему и качеству.	ПК-5; ПК-17	1-19

2.	Правовое регулирование бухгалтерского учета в гостиничных комплексах и санаторно-курортных организациях.	0,5	Правовой механизм регулирования бухгалтерского учета в России. Единые требования к бухгалтерскому учету и бухгалтерской (финансовой) отчетности, остановленные законодательством РФ. Объекты бухгалтерского учета. Обязанность ведения и организации бухгалтерского учета. Особенности формирования учетной политики для целей бухгалтерского учета в гостиничных комплексах и организациях, оказывающие санаторно-курортные услуги.	ПК-5; ПК-17	1-19
3.	Особенности организации бухгалтерского учета в сфере гостиничного и санаторно-курортного бизнеса.	1	Особенности организации бухгалтерского учета организаций, оказывающих услуги в сфере гостиничного санаторно-курортного бизнеса в соответствии с порядком и условиям предоставления гостиничных и спортивно-оздоровительных услуг: - классификация доходов и расходов (затрат) и методы их учета. Элементы учетной политики и методы учета: затрат, образующих себестоимость гостиничных и санаторно-оздоровительных услуг, в том числе: накладных расходов, коммерческих и прочих расходов.	ПК-5; ПК-17	1-19
4	Организация и осуществление бухгалтерского учета внеоборотных активов.	1	Бухгалтерский учет внеоборотных активов: нематериальных активов, основных средств, финансовых вложений, а также необычных активов, таких как, произведения искусства и аналогичные предметы интерьера.	ПК-5; ПК-17	1-19
5	Организация и осуществление бухгалтерского учета оборотных активов.	1	Бухгалтерский учет материальных запасов, дебиторской задолженности, финансовых вложений, денежных средств и денежных эквивалентов, прочих оборотных активов.	ПК-5; ПК-17	1-19
6	Организация и осуществление бухгалтерского учета собственного и заемного капитала.	1	Бухгалтерский учет вложений в уставный капитал, добавочного капитала, резервного капитала, нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Организация бухгалтерского учета долгосрочных и краткосрочных обязательств: заемные средства; кредиторская задолженность, доходы и расходы будущих периодов, оценочных обязательств.	ПК-5; ПК-17	1-19
7	Методы формирования затрат и калькулирование себестоимости гостиничных и оздоровительных услуг в зависимости от структуры организации и видов оказываемых услуг.	1	Классификация и методы формирования расходов: бронирования номеров; размещения и проживания постояльцев; депозитов клиентов; санаторно-оздоровительные услуги; услуги общественного питания; сезонные затраты в весенне-летний период и другие услуги. Методы распределения общехозяйственных и накладных расходов между объектами учета затрат исходя из цели выявления наиболее точной себестоимости объекта учета затрат.	ПК-5; ПК-17	1-19

8	Особенности учета кассовых операций и безналичных расчетов в гостиничном и санаторно-курортном бизнесе.	1	Методология бухгалтерского учета кассовых операций в соответствии указаний Банка России от 11.03.2014 г. Учет безналичных расчетов посредством корпоративных карт: дебетовые карты, кредитные карты, дебетово-кредитовые карты в соответствии с Положением об эмиссии платежных карт и операциях с ними.	ПК-5; ПК-17	1-19
9	Организация и осуществление бухгалтерского учета финансовых результатов и отчетности в организациях, осуществляющих деятельность в гостиничном бизнесе и санаторно-курортной сферы.	1	Признание доходов за оказанные исполнителем гостиничные и санаторно-оздоровительные услуги в соответствии с условиями договоров с юридическими и физическими лицами: бронирования, предоставление мест для временного проживания по мере готовности и других услуг, оказываемых гостиничным и санаторно-оздоровительным комплексом.. Определение финансового результата на счетах бухгалтерского учета. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организацией, оказывающей гостиничные и санаторно-оздоровительные услуги.	ПК-5; ПК-17	1-19
ИТОГО		8			

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов (ЗФО)	Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
1	Правовые, организационные и экономические основы деятельности организаций в сфере гостиничного бизнеса и санаторно-курортной сферы.	0,5	Решение задач. Тестирование. Презентация докладов	ПК-5; ПК-17	1-19
2	Правовое регулирование бухгалтерского учета в гостиничных комплексах и санаторно-курортных организациях.	0,5	Решение задач. Тестирование	ПК-5; ПК-17	1-19
3	Особенности организации бухгалтерского учета в сфере гостиничного и санаторно-курортного бизнеса.	0,5	Решение задач. Тестирование	ПК-5; ПК-17	1-19
4	Организация и осуществление бухгалтерского учета внеоборотных активов.	0,5	Решение задач. Тестирование	ПК-5; ПК-17	1-19
5	Организация и осуществление бухгалтерского учета оборотных активов.	0,5	Решение задач. Тестирование	ПК-5; ПК-17	1-19
6	Организация и осуществление бухгалтерского учета	0,5	Решение задач. Тестирование.	ПК-5; ПК-17	1-19

	собственного и заемного капитала.				
7	Методы формирования затрат и калькулирование себестоимости гостиничных и оздоровительных услуг в зависимости от структуры организации и видов оказываемых услуг.	1	Тестирование. Решение задач.	ПК-5; ПК-17	1-19
8	Особенности учета кассовых операций и безналичных расчетов в гостиничном и санаторно-курортном бизнесе.	1	Тестирование. Решение задач.	ПК-5; ПК-17	1-19
9	Организация и осуществление бухгалтерского учета финансовых результатов и отчетности в организациях, осуществляющих деятельность в гостиничном бизнесе и санаторно-курортной сферы.	1	Тестирование. Решение задач.	ПК-5; ПК-17	1-19
Итого:		6			

4.1.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены.

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов (ЗФО)	Вид СРС	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
1	Правовые, организационные и экономические основы деятельности организаций в сфере гостиничного бизнеса и санаторно-курортной сферы.	8	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к тестированию. Решение задач. Подготовка доклада	ПК-5; ПК-17	1-19
2	Правовое регулирование бухгалтерского учета в гостиничных комплексах и санаторно-курортных организациях.	8	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к тестированию. Решение задач.	ПК-5; ПК-17	1-19
3	Особенности организации бухгалтерского учета в сфере гостиничного и санаторно-курортного бизнеса.	7	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к тестированию. Решение задач.	ПК-5; ПК-17	1-19
4	Организация и осуществление бухгалтерского учета внеоборотных активов.	7	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к тестированию. Решение задач.	ПК-5; ПК-17	1-19
5	Организация и осуществление бухгалтерского учета оборотных активов.	7	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к тестированию. Решение задач.	ПК-5; ПК-17	1-19
6	Организация и осуществление бухгалтерского учета собственного и заемного капитала.	7	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к тестированию. Решение задач.	ПК-5; ПК-17	1-19

7	Методы формирования затрат и калькулирование себестоимости гостиничных и оздоровительных услуг в зависимости от структуры организации и видов оказываемых услуг.	7	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к тестированию. Решение задач.	ПК-5; ПК-17	1-19
8	Особенности учета кассовых операций и безналичных расчетов в гостиничном и санаторно-курортном бизнесе.	7	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к тестированию. Решение задач.	ПК-5; ПК-17	1-19
9	Организация и осуществление бухгалтерского учета финансовых результатов и отчетности в организациях, осуществляющих деятельность в гостиничном бизнесе и санаторно-курортной сферы.	7	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к тестированию. Решение задач.	ПК-5; ПК-17	1-19
10	Контрольная работа для ЗФО	20	Выполнение контрольной работы	ПК-5; ПК-17	1-19
Итого:		85			

4.1.5 Интерактивные формы занятий – не предусмотрены

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Основная литература

1. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова — Москва : Дашков и К, 2018. - 592 с. — ISBN 978-5-394-01799-5. — URL: <http://www.znaniyum.com>]. - <http://znaniyum.com/catalog/author/cac5ba2e-375b-11e4-b05e-00237dd2fde2> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

2. Сиднева В.П. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В. Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 601 с. — (Высшее образование: Бакалавриат)— URL: <http://www.znaniyum.com>] (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

4.2.2 Дополнительная литература

3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. П. Кондраков. - 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2014. - 841 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-004855-0 — URL: <http://znaniyum.com/catalog/product/432376> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

4.2.3 Учебно-методические материалы и пособия, нормативные документы

4. Конституция РФ от 12.01.1993 г.
5. Гражданский кодекс РФ чч. 1, 2, 3 и 4
6. Налоговый кодекс РФ чч. 1 и 2 (часть первая от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ, часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ)
7. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 г.
8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

9. Федеральный закон от 23.02.1995 г. № 26-ФЗ «О природных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах»
10. Федеральный закон от 24.11.1996 г. № 132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
11. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
12. Закон Краснодарского края от 31.12.2003 г. № 656-КЗ «Об особо охраняемых природных территориях Краснодарского края»
13. Постановление Правительства РФ от 15.08.1997 г. № 1026 «Об утверждении Правил услуг общественного питания»
14. Постановление Правительства РФ от 09.10. № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».
15. Приказ Госкомитета РФ по физической культуре и туризму от 04.12.1998 г. № 402 «Об утверждении Методических рекомендаций по планированию, учету и калькулированию себестоимости туристского продукта и формированию финансовых результатов у организаций, занимающихся туристской деятельностью»
16. Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01. 2014 г. № 14-ст. «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)».

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

17. IPRbooks: электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
18. Znanium.com: электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». –Москва, [2011-]. – URL: <http://znanium.com/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электрон-ный.
19. КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «Консультант-Плюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ

Зав. библиотекой _____ Мысина Е.С.

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме тестирования; решения задач, подготовки докладов, выполнения контрольной работы для ЗФО. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- тесты текущего контроля знаний по дисциплине;
- темы докладов,
- задачи,
- контрольная работа для ЗФО,
- вопросы к экзамену,

– билеты к экзамену.

Вопросы к экзамену

1. Цели, приоритетные направления и способы государственного регулирования деятельности рекреационного региона.
2. Правовые, организационные и экономические основы, возникающие в сфере гостиничного бизнеса и санаторно-курортной сферы в Российской Федерации.
3. Основные понятия, используемые в сфере гостиничного бизнеса и санаторно-курортной сферы.
4. Характеристика положений Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
5. Единые требования к бухгалтерскому учету и бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленные законодательством РФ.
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в организациях, осуществляющих деятельность в сфере гостиничного бизнеса и санаторно-курортной деятельности.
7. Объекты бухгалтерского учета. Обязанность ведения бухгалтерского учета экономическими субъектами.
8. Основные элементы учетной политики для целей бухгалтерского учета в организациях, осуществляющих деятельность в гостиничном бизнесе и санаторно-курортной сферы.
9. Формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни.
10. Система классификации и краткая характеристика счетов бухгалтерского учета отражающих факты хозяйственной жизни экономического субъекта.
11. Классификация и краткая характеристика внеоборотных активов организации.
12. Условия признания, оценки, определения сроков полезного использования и начисления амортизации основных средств и нематериальных активов организации.
13. Классификация и краткая характеристика оборотных активов организации.
14. Условия признания, оценки, методов списания материальных запасов на затраты оказанных гостиничных и оздоровительных услуг.
15. Классификация и методы формирования расходов: бронирование номеров, размещения и проживания постояльцев, депозитов клиентов организаций в отраслях деятельности рекреационного региона.
16. Особенности методологии бухгалтерского учета кассовых операций в соответствии с указаниями Банка России от 11.03.2014 г. в организациях оказывающих гостиничные и оздоровительные услуги.
17. Современные способы учета безналичных расчетов посредством корпоративных карт.
18. Особенности организации бухгалтерского учета затрат на оказание гостиничных услуг и оздоровительных услуг. Методы формирования и распределения прямых затрат, накладных и общехозяйственных расходов.
19. Признание доходов за оказанные услуги организациями гостиничного бизнеса, санаторно-курортной деятельности в соответствии с условиями договоров с юридическими и физическими лицами.
20. Порядок организации учета и раскрытия информации о составе дебиторской задолженности по выданным авансам поставщикам товаров (работ, услуг).
21. Особенности организации и осуществления учета долгосрочных и краткосрочных обязательств.
22. Организация бухгалтерского учета финансового результата организациями в сфере гостиничного бизнеса и санаторно-курортной деятельности.
23. Порядок формирования и раскрытия информации о доходах и расходах будущих периодов.
24. Правила формирования и раскрытия информации о резервах предстоящих расходов.

25. Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организацией в сфере гостиничного бизнеса и санаторно-курортных организациях.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, выполняют домашние задания по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий и практических задач, выполнения домашних заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов. В качестве контрольно-развивающих форм используются решение задач, доклады, групповое обсуждение, устный опрос.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке докладов, фиксированных выступлений на семинарских занятиях. При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 7-10 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену. При подготовке к экзамену необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе и включенные в требования к экзамену, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований. При подготовке к ответу на экзамене студенту разрешено пользоваться программой по курсу. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих студентов к полному

высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Обучение в организации высшего образования предполагает наличие большого объёма времени, отведённого для самостоятельной работы обучающихся. Для эффективного освоения дисциплины необходимо оптимальным образом организовать это время.

Так как обучение – это труд умственный, студентам стоит учитывать динамику работоспособности в период рабочих циклов:

- первые 15-20 минут – период вработываемости, работоспособность невысокая;
- следующие 1-2 часа – период оптимальной работоспособности;
- следующие 1-2 часа – период полной компенсации утомления – работоспособность несколько снижается, но остаётся устойчивой;
- следующие 1-2 часа – период неустойчивой работоспособности;
- далее наступает период прогрессивного снижения работоспособности и продуктивности труда;
- через определённое время, в случае увлечённости трудом, может наступить процесс конечного прорыва (второго дыхания), когда работоспособность снова повышается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые лёгкие и в то же время интересные задания.

В период умственного труда необходимо регулировать свою умственную работоспособность и поддерживать её на достаточно высоком уровне. Основными средствами повышения и поддержания работоспособности являются:

- прогнозирование физиологических и физических резервов организма;
- контроль за состоянием функций организма и состоянием работоспособности;
- рациональный режим труда и отдыха (правильное распределение бюджета времени, чередование физического и умственного труда, учёт индивидуальной периодики биоритмов, отведение времени на сон не менее 8 часов в сутки и пр.);
- активный отдых;
- рациональное питание;
- систематичность и последовательность в работе;
- предварительное планирование и строгий порядок при её выполнении;
- правильная организация труда;
- благоприятные санитарно-гигиенические и эстетические условия работы.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины состоит в:

- углубленном изучении вопросов теоретической части дисциплины;
- подготовке к обсуждениям на практических занятиях;
- подготовке к тестированию;
- подготовке к решению задач;
- подготовке презентации доклада;
- выполнение контрольной работы для ЗФО,
- подготовке к экзамену по дисциплине.

В учебном процессе выделено два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают: *для овладения знаниями:*

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста;

- конспектирование текста;

- выписки из текста;

- работа со словарями и справочниками;

- учебно-исследовательская работа;

- использование компьютерной техники и Интернета и др.

для закрепления и систематизации знаний:

- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;

для формирования умений и навыков:

- решение ситуационных (профессиональных) задач.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.

2. Ответить на контрольные вопросы.

3. Рекомендуются дать собственные комментарии позиции автора(ов) литературного источника, согласие или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.

4. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, защите контрольной работы, экзамене.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу преподавателем проводится инструктаж по выполнению заданий, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить при необходимости консультации за счёт общего бюджета времени.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента зависят от формы самостоятельной работы и отражаются в ФОС дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде университета. Доступ осуществляется из читальных залов библиотеки, оснащенных оборудованными рабочими местами, из компьютерных классов.

5.3 Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

1. Лекция – передача учебной информации от преподавателя к студентам, направленная на приобретение студентами новых теоретических и фактических знаний.

Традиционно подготовка лекции предполагает определение цели изучения материала по данной теме; составление плана изложения материала; - определение основных понятий темы; подбор основной литературы к теме.

При подготовке лекции важно временное планирование, определение четко по времени каждой структурной части лекции и строгое выполнение этого времени в аудитории. Чтобы загруженность материалов вопросов плана лекции была более-менее равномерной, необходимо

уже при этой работе определять места с отсылкой к самостоятельному изучению студентами части материала или повторения проблемы, вынесенной в лекцию.

При планировании лекционных вопросов необходимо хорошо продумать и четко обозначить связи между располагаемым в них материалом, чтобы лекция получилась логически выстроенной и органичной. Часть материала рационально давать через схемы, графики, рисунки.

Читая лекцию, желательно разделять в тексте вопросы плана, чтобы у студентов в конспекте выстроилась четкая структура материала, чтобы легче было ориентироваться в конспекте при подготовке к семинару и экзамену. Основные положения и выводы лекции рекомендуется повторять, ибо они и есть каркас любого конспекта. Интонации голоса лектора должны быть рассчитаны на помещение и акустику лекционной аудитории, дикция четкая, размеренная. В лекционном материале должна быть связь с жизнью, особенно с современностью. Закончить лекцию необходимо хорошо продуманным четким выводом.

2. Практические занятия – систематизация теоретических и фактических знаний в определенном контексте (подготовка и презентация материала по определенной теме, обсуждение ее, формулирование выводов и заключения), направленная в основном на приобретение новых фактических знаний и умений. Основной целью практических занятий является закрепление лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам правоведения, в развитии у студентов навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами.

На практическом занятии желательны дискуссии, коллективные обсуждения проблем, имеющих в науке, и путей их разрешения. Могут быть заслушаны научные доклады и сообщения студентов. Именно здесь студенты познают азы ораторского искусства, учатся правильно задавать вопросы и давать на них ответы. Кроме всего прочего, семинары являются формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента. Студенты работают над моделированием отдельных содержательных блоков курса, принимают участие в устных опросах и пр.

В ходе подготовки к практическому занятию студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение студентов к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволяет в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, студентам следует помнить, что обучаемый должен не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие студентов в практической работе способствует более глубокому изучению содержания дисциплины, повышению уровня правовой культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания при столкновении с различными практическими ситуациями.

3. Самостоятельная работа – изучение студентами теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Самостоятельная работа студентов может рассматриваться как организационная форма обучения – система педагогических условий, обеспечивающих управление деятельностью обучающихся или деятельность студентов по освоению знаний учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой. Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, проведения коллоквиума, проверки реферативных обзоров.

4. Консультация - индивидуальное общение преподавателя со студентом, руководство его деятельностью с целью передачи опыта, углубления теоретических и фактических знаний, приобретенных студентом на лекциях, в результате самостоятельной работы.

Также возможно применение методов проблемного и проективного обучения, исследовательские методов, тренинговых форм, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов, участие студентов в научных исследованиях, конкурсах, выставках, олимпиадах, конференциях и другие направления развития творческих способностей студентов.

Реализация дисциплины возможна с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности

компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

5.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине «Бухгалтерский учет в основных отраслях деятельности рекреационного региона» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации процесса реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется:

- Gmail.com – электронные почты преподавателя и группы,
- Мессенджер WhatsApp,
- Размещение материала на яндекс.диске: <https://yandex.ru/>.
- Программа для онлайн конференций Zoom, BigBlueButton

Лицензионное программное обеспечение

MicrosoftWindows.

Microsoft Office.

Состав продукта:Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access. Программа для онлайн конференций BigBlueButton

5.6 Особенности преподавания дисциплины

Особенностей преподавания дисциплины нет.

**Направление 38.03.01 «Экономика»
профиль «Бухгалтерский учет, аудит и финансовая безопасность», бакалавриат**

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
**Б1.В.18 Бухгалтерский учет в основных отраслях деятельности
рекреационного региона**

*дисциплина вариативной части
заочная форма обучения*



Составитель аннотации – Томских С.А., ст. преп. кафедры АУБУиА

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/ час.)	3 / 108
Цель изучения дисциплины	Формирование теоретических знаний и практических навыков в организации и осуществлении бухгалтерского учета в организациях гостиничной и санаторно-курортной сферы; изучение особенностей и специфики основных проблем бухгалтерского учета в организациях, оказывающих гостиничные и санаторно-курортные услуги, в частности место и роль бухгалтерского учета в информационной системе организации и осуществлении бухгалтерского учета, способы бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни; современные методы учета и распределения затрат на оказание гостиничных и санаторно-курортных услуг.
Содержание дисциплины	Тема 1. Правовые, организационные и экономические основы деятельности организаций в сфере гостиничного бизнеса и санаторно-курортной сферы. Тема 2. Правовое регулирование бухгалтерского учета в гостиничных комплексах и санаторно-курортных организациях. Тема 3. Особенности организации бухгалтерского учета в сфере гостиничного и санаторно-курортного бизнеса. Тема 4. Организация и осуществление бухгалтерского учета внеоборотных активов. Тема 5. Организация и осуществление бухгалтерского учета оборотных активов. Тема 6. Организация и осуществление бухгалтерского учета собственного и заемного капитала. Тема 7. Методы формирования затрат и калькулирование себестоимости гостиничных и оздоровительных услуг в зависимости от структуры организации и видов оказываемых услуг. Тема 8. Особенности учета кассовых операций и безналичных расчетов в гостиничном и санаторно-курортном бизнесе. Тема 9. Организация и осуществление бухгалтерского учета финансовых результатов и отчетности в организациях, осуществляющих деятельность в гостиничном бизнесе и санаторно-курортной сферы.
Формируемые компетенции (коды)	ПК-5; ПК-17

<p>Наименование дисциплин, необходимых освоения дисциплины</p>	<p>Налоги и налогообложение Учет и налогообложение организаций малого бизнеса Бухгалтерский финансовый учет и отчетность Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и налоговым расчетам Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения Бухгалтерский учет и аудит в туристско-рекреационных комплексах Учет и аудит в гостиничном и ресторанном бизнесе</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины</p>	<p>знать: - законодательство РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, в области социального обеспечения; - принципы, правила и методы формирования результатов экономической деятельности организации, оказывающей гостиничные и оздоровительные услуги; - основы формирования промежуточной и годовой бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.</p> <p>уметь: - уметь интерпретировать информацию финансовой и бухгалтерской организаций в области гостиничного и санаторно-курортного бизнеса в зависимости от правового положения, форм собственности и вида экономической деятельности;</p> <p>владеть: - техникой учетных записей в организациях рекреационного региона, - навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской отчетности.</p>
<p>Образовательные технологии</p>	<p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости</p>	<p>Доклады, задачи, тесты, контрольная работа для ЗФО</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Экзамен</p>

Зав. кафедрой АУБУиА



Борисова Т.Г.