

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Гайдамашко Игорь Вячеславович  
 Должность: И.о. ректора  
 Дата подписания: 26.09.2022 19:19:19  
 Уникальный программный ключ:  
 c7b77973654876a9af4d3b280790bfd371557fdb

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Сочинский государственный университет»

**СОГАСОВАНО**  
 Декан факультета ЭиПУ  
 Е.К. Воробей  
 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Проректор по УРиКОД  
 В.Г. Ермакова  
 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.01.02 Актуальные вопросы арбитражной практики в бухгалтерском учете**

<b>Направление подготовки</b>	38.03.01 – Экономика
<b>Квалификация (степень) выпускника</b>	Бакалавр (2020)
<b>Профиль</b>	Бухгалтерский учет, аудит и финансовая безопасность
<b>Форма обучения</b>	заочная
<b>Выпускающая кафедра</b>	Административного управления, бухгалтерского учета и аудита
<b>Кафедра-разработчик рабочей программы</b>	Административного управления, бухгалтерского учета и аудита

Курс	Трудоемкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	РГР	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
<b>ЗФО</b>								
2	108/3	4	4		96			Зачет с оценкой (4)
<b>Итого:</b>	<b>108/3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>96</b>			<b>Зачет с оценкой (4)</b>

Сочи 2020 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. Экономика (уровень ВО бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N1327.

Рабочую программу составил:

к.э.н., доцент, зав. кафедрой АУБУиА Борисова Т.Г. 

Внешний эксперт

   Директор ООО «СтройОлимп»

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры Административного управления, бухгалтерского учета и аудита  
Протокол № 13 от «19» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой  Т.Г. Борисова

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления  
38.03.01 «Экономика»

Протокол № 5 от «3» июля 2020 г.

Председатель УМСН  Е.К. Воробей

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям

Отдел качества образования и методического обеспечения  В.В.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_/-20\_\_ учебный год, протокол №\_\_  
заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

---

---

---

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_/-20\_\_ учебный год, протокол №\_\_  
заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

---

---

---

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_/-20\_\_ учебный год, протокол №\_\_  
заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

---

---

---

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
- 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО
- 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
- 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
  - 4.1 Тематический план дисциплины
  - 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
  - 4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине
- 5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
  - 5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины
  - 5.2 Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине
  - 5.3 Образовательные технологии
  - 5.4 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
  - 5.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины
  - 5.6 Особенности преподавания дисциплины
- Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цели и задачи дисциплины

**Целями** освоения дисциплины является Формирование теоретических знаний и практических навыков об основных проблемных моментах организации бухгалтерского учета, контроля и управления организацией, существующих в современной хозяйственной и арбитражной практике.

### Задачи курса:

- изучение основных теоретических и практических вопросов правового регулирования отношений, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и бухгалтерского учета;
- освоение теоретических знаний об особенностях и элементах механизма правового регулирования отношений, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, системы приемов, способов и средств правового регулирования предпринимательских отношений;
- усвоение концептуальных подходов к объяснению специфики отношений между лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Актуальные вопросы арбитражной практики в бухгалтерском учете» является дисциплиной по выбору вариативной части блока Б1 по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, аудит и финансовая безопасность».

Межпредметные связи дисциплины в структуре ОПОП представлены в таблице  
Таблица 1 - Межпредметные связи дисциплины

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
1	ОК-6 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Право	Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения Консалтинговый бизнес в бухгалтерском деле Противодействие коррупции Антикоррупционная деятельность
2	ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Экономическая информатика	Информационные системы в экономике Эконометрика 1С: бухгалтерия Экономический анализ и аудит в компьютерных системах Аналитическая оценка финансового состояния на основе программ ПК Информационная безопасность экономической деятельности Информационные технологии в

			бухгалтерском учете
--	--	--	---------------------

### 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в виде таблицы 2.

Таблица 2

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний различных сферах деятельности	- федеральные законы и другие нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности;	- анализировать нормативные правовые акты, регулирующие отношения с участием юр. лиц и предпринимателе й, анализировать материалы судебной и иной юридической практики, относящиеся к правовому регулированию предпринимательской деятельности	- теоретическими знаниями об особенностях и элементах механизма правового регулирования, о системе приемов, способов и средств правового регулирования отношений с участием предпринимателей ; - теоретическими знаниями об особенностях защиты прав предпринимателей , о видах ответственности в сфере действия российского предпринимательского права;
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и	- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения, изменения и прекращения	- применять на практике нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность; - использовать информационные технологии при	- навыками научного анализа различных юридических фактов и юридических проблем в сфере предпринимательских отношений, - использования

	информационные технологии	отношений, связанных с предпринимательством - основы использования информационных технологий в поиске нормативно-правовой информации	поиске правовой информации	информационных систем в бухгалтерском учете; - работы с нормативно-правовой информацией.
--	---------------------------	---	----------------------------	---

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.  
ЗФО

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающегося с преподавателем	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Всего часов
1.	Основания и порядок обращения в арбитражный суд налоговых органов и налогоплательщиков	2	1	1		19	21
2.	Порядок рассмотрения дел арбитражными судами в первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях	2	1	1		19	21
3.	Практика разрешения арбитражными судами бухгалтерских споров	2	1	1		19	21
4.	Практика разрешения арбитражными судами налоговых споров	2	1	1		19	21
5.	Контрольная работа для ЗФО					20	20
<b>Зачет Итого</b>		<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>96</b>	<b>108</b>

#### 4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов (ЗФО)	Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
1	Основания и порядок обращения в арбитражный суд налоговых органов и налогоплательщиков	1	Права налоговых органов на обращение в суд с исками к налогоплательщикам и иным обязанным лицам. Предметы исков. Взыскание задолженности по налогам в судебном порядке: основания, порядок, сроки, процедуры. Права налогоплательщиков на обращение в суд с исками по обжалованию актов (решений), а также действий и бездействия налоговых органов. Предметы исков налогоплательщиков. Сроки и порядок, обращения.	ОК-6, ПК-8	1-11
2	Порядок рассмотрения дел арбитражными судами в первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях	1	Виды производств в арбитражных судах с участием налоговых органов. Порядок, процедуры, процессуальные действия при производстве дел в арбитражном суде в первой апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях. Полномочия арбитражных судей, права и обязанности. Принятие заявлений и жалоб к производству, оставление дела без движения, приостановление, возобновление, объявление перерывов в судебных заседаниях. Принятие судебных актов (определений, решений, постановлений) по делу: порядок, виды, сроки, содержание.	ОК-6, ПК-8	1-11
3	Практика разрешения	21	Понятие и критерии определения	ОК-6, ПК-8	1-11



	арбитражными судами бухгалтерских споров		добросовестного и недобросовестного налогоплательщика арбитражными судами РФ и Конституционным судом. Развитие проблемы определения недобросовестного налогоплательщика в судах. Роль и значение Постановления Пленума Высшего Арбитражного суда Российской Федерации от 12.10.2006 №53		
4	Практика разрешения арбитражными судами налоговых споров	1	Анализ и обобщение судебных актов Высшего Арбитражного суда РФ и арбитражных судов Федеральных округов по разрешению налоговых споров по вопросам исчисления и уплаты налогов	ОК-6, ПК-8	1-11
<b>Итого:</b>		<b>4</b>			

#### 4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов (ЗФО)	Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
1	Основания и порядок обращения в арбитражный суд налоговых органов и налогоплательщиков	1	Презентация докладов.	ОК-6, ПК-8	1-11
2	Порядок рассмотрения дел арбитражными судами в первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях	1	Презентация докладов.	ОК-6, ПК-8	1-11
3	Практика разрешения арбитражными судами бухгалтерских споров	1	Презентация докладов.	ОК-6, ПК-8	1-11

4	Практика разрешения арбитражными судами налоговых споров	1	Презентация докладов.	ОК-6, ПК-8	1-11
Итого		4			

**4.1.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены.**

**4.1.4 Самостоятельная работа студента**

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов (ЗФО)	Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
1	Основания и порядок обращения в арбитражный суд налоговых органов и налогоплательщиков	19	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка доклада.	ОК-6, ПК-8	1-11
2	Порядок рассмотрения дел арбитражными судами в первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях	19	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка доклада.	ОК-6, ПК-8	1-11
3	Практика разрешения арбитражными судами бухгалтерских споров	19	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка доклада.	ОК-6, ПК-8	1-11
4	Практика разрешения арбитражными судами налоговых споров	19	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка доклада.	ОК-6, ПК-8	1-11
5	Контрольная работа	20	Выполнение контрольной работы	ОК-6, ПК-8	1-11
<b>Итого:</b>		<b>96</b>			

**4.1.5 Интерактивные формы занятий – не предусмотрены**

**4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**4.2.1. Основная литература:**

1. Правовое регулирование бухгалтерского учета : учебник / отв. ред. и сост. Е. Ю. Грачева, Л. Л. Арзуманова, О. В. Болтинова, О. Ю. Бубнова. — Москва : Юр.Норма :

ИНФРА-М, 2017. - 320 с. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/780374> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

#### **4.2.2. Дополнительная литература:**

2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. П. Кондраков. - 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2014. - 841 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-004855-0. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/432376> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

#### **4.2.3 Учебно-методические материалы и пособия, нормативные документы**

3. Федеральный закон от № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
4. Налоговый кодекс I и II части.
5. Гражданский кодекс РФ
6. Положение о ведении бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утв. Приказом МФ РФ от 24.07.1998 г. № 34 н.
7. Положения по бухгалтерскому учету
8. План счетов бухгалтерского учета

#### **4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники**

9. IPRbooks: электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «[www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)». – Саратов, [2010-]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

10. Znanium.com: электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». – Москва, [2011-]. – URL: <http://znanium.com/> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

11. КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «Консультант-Плюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ.

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_ Мысина Е.С.

#### **4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине**

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме заслушивания докладов.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- темы докладов,
- варианты контрольной работы;
- вопросы к зачету.

## **Вопросы к зачету**

1. Основные принципы арбитражного судопроизводства при разрешении налоговых споров.
2. Виды налоговых споров и специфика их разрешения арбитражными судами.
3. Система и структура арбитражных судов. Подведомственность разрешения налоговых споров арбитражным судам. Полномочия арбитражных судов по разрешению налоговых споров.
4. Права налоговых органов на обращение в суд с исками к налогоплательщикам и иным обязанным лицам, предметы и основания исков.
5. Сроки и порядок обращения в суд налоговых органов с исками к налогоплательщикам и иным обязанным лицам.
6. Права налогоплательщиков на обращение в суд с исками по обжалованию актов (решений), а также действий и бездействия налоговых органов, предметы и основания исков.
7. Сроки и порядок обращения в суд налогоплательщиков по различным основаниям к налоговым органам.
8. Письменные и вещественные доказательства в делах по налоговым спорам.
9. Обязанность доказывания сторонами по делу, относимость и допустимость доказательств.
10. Осмотр и исследование доказательств в налоговых спорах. Оценка доказательств судом, отражение в судебных актах.
11. Проблемы доказывания в налоговых спорах, пути их решения.
12. Предпосылки возникновения понятия в судебной практике необоснованности налоговой выгоды. Добросовестность налогоплательщика.
13. Критерии определения обоснованности и необоснованности налоговой выгоды, правовые последствия в действиях налогоплательщика в соответствии с постановлением Пленума ВАС РФ от 12.10.2006 №53
14. Мероприятия налогового контроля, как способы доказывания необоснованности налоговой выгоды. Оценка арбитражными судами.
15. Проблемы определения налоговыми органами и судами необоснованности налоговой выгоды и пути их решения.
16. Обзор и сравнительный анализ позиций арбитражных судов, связанных с налогом на прибыль: объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, порядок уплаты налога; представления деклараций.
17. Обзор и сравнительный анализ позиций арбитражных судов, связанных с налогом на прибыль: документальное подтверждение и экономическая оправданность расходов.
18. Обзор и сравнительный анализ позиций арбитражных судов по делам, связанным с налогом на добавленную стоимость: объекты налогообложения, освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика. Операции, не подлежащие налогообложению.

## **5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины**

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем заслушивания докладов.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов. В качестве контрольно-развивающих форм используются доклады, групповое обсуждение, устный опрос.

**Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям.** Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

**Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.**

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

**Методические рекомендации студентам по подготовке докладов, фиксированных выступлений на практических занятиях.** При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 7-10 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

**Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету.** При подготовке к зачету необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе и включенные в зачетные и экзаменационные требования, выносятся на самостоятельное изучение.

На зачете студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований. При подготовке к ответу на зачете студенту разрешено пользоваться программой по курсу. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

## **5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине**

Обучение в организации высшего образования предполагает наличие большого объема времени, отведенного для самостоятельной работы обучающихся. Для

эффективного освоения дисциплины необходимо оптимальным образом организовать это время.

Так как обучение – это труд умственный, студентам стоит учитывать динамику работоспособности в период рабочих циклов:

- первые 15-20 минут – период вработываемости, работоспособность невысокая;
- следующие 1-2 часа – период оптимальной работоспособности;
- следующие 1-2 часа – период полной компенсации утомления – работоспособность несколько снижается, но остаётся устойчивой;
- следующие 1-2 часа – период неустойчивой работоспособности;
- далее наступает период прогрессивного снижения работоспособности и продуктивности труда;
- через определённое время, в случае увлечённости трудом, может наступить процесс конечного прорыва (второго дыхания), когда работоспособность снова повышается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые лёгкие и в то же время интересные задания.

В период умственного труда необходимо регулировать свою умственную работоспособность и поддерживать её на достаточно высоком уровне. Основными средствами повышения и поддержания работоспособности являются:

- прогнозирование физиологических и физических резервов организма;
- контроль за состоянием функций организма и состоянием работоспособности;
- рациональный режим труда и отдыха (правильное распределение бюджета времени, чередование физического и умственного труда, учёт индивидуальной периодичности биоритмов, отведение времени на сон не менее 8 часов в сутки и пр.);
- активный отдых;
- рациональное питание;
- систематичность и последовательность в работе;
- предварительное планирование и строгий порядок при её выполнении;
- правильная организация труда;
- благоприятные санитарно-гигиенические и эстетические условия работы.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины состоит в:

- углубленном изучении вопросов теоретической части дисциплины;
- подготовке к обсуждениям на практических занятиях;
- презентации доклада;
- выполнении контрольной работы,
- подготовке к зачёту по дисциплине.

В учебном процессе выделено два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:  
*для овладения знаниями:*

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;

- работа со словарями и справочниками;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники и Интернета и др.

*для закрепления и систематизации знаний:*

- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;

*для формирования умений и навыков:*

- решение ситуационных (профессиональных) задач.

*Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:*

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.

2. Ответить на контрольные вопросы.

3. Рекомендуется дать собственные комментарии позиции автора(ов) литературного источника, согласие или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.

4. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, защите контрольной работы, экзамене.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу преподавателем проводится инструктаж по выполнению заданий, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить при необходимости консультации за счёт общего бюджета времени.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента зависят от формы самостоятельной работы и отражаются в ФОС дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде университета. Доступ осуществляется из читальных залов библиотеки, оснащенных оборудованными рабочими местами, из компьютерных классов.

### **5.3 Образовательные технологии**

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

1. Лекция – передача учебной информации от преподавателя к студентам, направленная на приобретение студентами новых теоретических и фактических знаний.

Традиционно подготовка лекции предполагает определение цели изучения материала по данной теме; составление плана изложения материала; определение основных понятий темы; подбор основной литературы к теме.

При подготовке лекции важно временное планирование, определение четко по времени каждой структурной части лекции и строгое выполнение этого времени в аудитории. Чтобы загруженность материалов вопросов плана лекции была более-менее равномерной, необходимо уже при этой работе определять места с отсылкой к самостоятельному изучению студентами части материала или повторения проблемы, вынесенной в лекцию.

При планировании лекционных вопросов необходимо хорошо продумать и четко обозначить связи между располагаемым в них материалом, чтобы лекция получилась логически выстроенной и органичной. Часть материала рационально давать через схемы, графики, рисунки.

Читая лекцию, желательно разделять в тексте вопросы плана, чтобы у студентов в конспекте выстроилась четкая структура материала, чтобы легче было ориентироваться в конспекте при подготовке к семинару и экзамену. Основные положения и выводы лекции рекомендуется повторять, ибо они и есть каркас любого конспекта. Интонации голоса лектора должны быть рассчитаны на помещение и акустику лекционной аудитории, дикция четкая, размеренная. В лекционном материале должна быть связь с жизнью, особенно с современностью. Закончить лекцию необходимо хорошо продуманным четким выводом.

2. Практическое занятие – систематизация теоретических и фактических знаний в определенном контексте (подготовка и презентация материала по определенной теме, обсуждение ее, формулирование выводов и заключения), направленная в основном на приобретение новых фактических знаний и теоретических умений. Основной целью практических занятий является закрепление лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам правоведения, в развитии у студентов навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами.

На практическом занятии желательны дискуссии, коллективные обсуждения проблем, имеющих в науке, и путей их разрешения. Могут быть заслушаны научные доклады и сообщения студентов. Именно здесь студенты познают азы ораторского искусства, учатся правильно задавать вопросы и давать на них ответы. Кроме всего прочего, семинары являются формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента. Студенты работают над моделированием отдельных содержательных блоков курса, принимают участие в контрольных работах, тестированиях, устных опросах и пр.

В ходе подготовки к практическому занятию студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение студентов к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволяет в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, студентам следует помнить, что обучаемый должен не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие студентов в семинарской работе способствует более глубокому изучению содержания дисциплины, повышению уровня правовой культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания при столкновении с различными практическими ситуациями.

3. Самостоятельная работа – изучение студентами теоретического материала, подготовка к семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.



Самостоятельная работа студентов может рассматриваться как организационная форма обучения – система педагогических условий, обеспечивающих управление деятельностью обучающихся или деятельность студентов по освоению знаний учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой. Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, проведения коллоквиума, проверки реферативных обзоров.

4. Консультация - индивидуальное общение преподавателя со студентом, руководство его деятельностью с целью передачи опыта, углубления теоретических и фактических знаний, приобретенных студентом на лекциях, в результате самостоятельной работы.

Также возможно применение методов проблемного и проективного обучения, исследовательские методов, тренинговых форм, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов, участие студентов в научных исследованиях, конкурсах, выставках, олимпиадах, конференциях и другие направления развития творческих способностей студентов.

Реализация дисциплины возможна с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

#### **5.4. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск

альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

### **5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации процесса реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется:

- Gmail.com – электронные почты преподавателя и группы,
- Мессенджер WhatsApp,
- Размещение материала на яндекс.диске: <https://yandex.ru/>.
- Программа для онлайн конференций Zoom, BigBlueButton

Лицензионное программное обеспечение

MicrosoftWindows.

Microsoft Office.

Состав продукта: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access. Программа для онлайн конференций BigBlueButton

### **5.6 Особенности преподавания дисциплины**

Особенностей преподавания дисциплины нет.

**Направление 38.03.01 «Экономика»  
профиль «Бухгалтерский учет, аудит и финансовая безопасность», бакалавриат**

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы дисциплины  
**Б1.В.ДВ.01.02 Актуальные вопросы арбитражной практики  
в бухгалтерском учете**

*дисциплина вариативной части*  
*заочная*

Составитель аннотации – Борисова Т.Г., к.э.н., доц. каф. АУБУиА

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)</b>	3 ЗЕТ / 108 часов
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование теоретических знаний и практических навыков об основных проблемных моментах организации бухгалтерского учета, контроля и управления организацией, существующих в современной хозяйственной и арбитражной практике
<b>Содержание дисциплины</b>	Тема 1. Основания и порядок обращения в арбитражный суд налоговых органов и налогоплательщиков Тема 2. Порядок рассмотрения дел арбитражными судами в первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях Тема 3. Практика разрешения арбитражными судами бухгалтерских споров Тема 4. Практика разрешения арбитражными судами налоговых споров
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ОК-6; ПК-8
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Право, Экономическая информатика
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины</b>	<b>знать:</b> - федеральные законы и другие нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения, изменения и прекращения отношений, связанных с предпринимательством - основы использования информационных технологий в поиске нормативно-правовой информации <b>уметь:</b> - анализировать нормативные правовые акты, регулирующие отношения с участием юр. лиц и предпринимателей, анализировать материалы судебной и иной юридической практики, относящиеся к правовому регулированию предпринимательской деятельности - применять на практике нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность; - использовать информационные технологии при поиске правовой информации <b>владеть:</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическими знаниями об особенностях и элементах механизма правового регулирования, о системе приемов, способов и средств правового регулирования отношений с участием предпринимателей;</li> <li>- теоретическими знаниями об особенностях защиты прав предпринимателей, о видах ответственности в сфере действия российского предпринимательского права;</li> <li>- навыками научного анализа различных юридических фактов и юридических проблем в сфере предпринимательских отношений,</li> <li>- использования информационных систем в бухгалтерском учете;</li> <li>- работы с нормативно-правовой информацией.</li> </ul>
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Доклады, контрольная работа для ЗФО
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачёт

Зав.кафедрой АУБУиА

*Борисова*

Т.Г. Борисова