

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Гайдамашко Игорь Вячеславович  
 Должность: И.о. ректора  
 Дата подписания: 26.09.2022 12:25:20  
 Уникальный программный ключ:  
 c7b77973654876a9af4d3b280790bfd371557fbb

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Сочинский государственный университет»



СОГЛАСОВАНО  
 Декан факультета ЭиПУ  
 Е.К. Воробей  
 «23» 09 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по УРиКОД  
 В.П. Ермакова  
 «23» 09 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.05.02 Учет и аудит в гостиничном и ресторанном бизнесе**

Направление подготовки 38.03.01 – Экономика

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр (2020 год набора)

Профиль подготовки бакалавра Бухгалтерский учет, аудит и финансовая безопасность

Форма обучения заочная

Выпускающая кафедра Административного управления, бухгалтерского учета и аудита

Кафедра-разработчик рабочей программы Административного управления, бухгалтерского учета и аудита

Курс	Трудоемкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	РГР	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
<b>ЗФО</b>								
4	108/3	4	4		91			Экзамен (9)
<b>Итого:</b>	<b>108/3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>91</b>			<b>Экзамен (9)</b>

Сочи 2020 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (утв. Приказом Минобрнауки России №1327 от 12 ноября 2015 г.)

Рабочую программу составила:

Хачемизова Екатерина Николаевна, к.э.н., доцент кафедры АУБУиА

Внешний эксперт

ИП Ушаков Р.С.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА**

на заседании кафедры Административного управления, бухгалтерского учета и аудита

Протокол № 13 от «19» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой: Борисова Т.Г.

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 38.03.01 «Экономика»

Протокол № 5 от «03» июля 2020 г.

Председатель УМСН: Воробей Е.К.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям

Отдел качества образования и методического обеспечения

В.В. Васильченко

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 202\_\_/-202\_\_ учебный год, протокол №\_\_  
заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

---

---

---

Рабочая программа переутверждена на 202\_\_/-202\_\_ учебный год, протокол №\_\_  
заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

---

---

---

Рабочая программа переутверждена на 202\_\_/-202\_\_ учебный год, протокол №\_\_  
заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

---

---

---

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
- 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО
- 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
- 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
  - 4.1 Тематический план дисциплины
  - 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
  - 4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине
- 5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
  - 5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины
  - 5.2 Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине
  - 5.3 Образовательные технологии
  - 5.4 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
  - 5.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины
  - 5.6. Особенности преподавания дисциплины
- Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков знаний в области методики отраслевого бухгалтерского учета и основных тенденциях его развития на современном этапе, а также особенностях проведения аудита в организациях гостиничного и ресторанного бизнеса.

### Задачи курса:

- усвоение основных понятий в области нормативного регулирования в индустрии туризма и санаторно-курортной деятельности;
- приобретение знаний в области методики бухгалтерского учета хозяйственных процессов в индустрии туризма и санаторно-курортной деятельности;
- усвоение элементов управленческого учета в системе финансово-хозяйственной деятельности предприятий индустрии туризма и санаторно-курортной деятельности ;
- анализ и оценка показателей бухгалтерской отчетности необходимых для принятия стратегических решений в туристической и санаторно-курортной деятельности;
- приобретение знаний в области формирования налогооблагаемых баз по основным видам налогов и особым налоговым режимам;
- приобретение умений использования теоретических знаний в практических ситуациях, в том числе с использованием компьютерных технологий.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Учет и аудит в гостиничном и ресторанном бизнесе» является дисциплиной по выбору вариативной части блока Б1 по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, аудит и финансовая безопасность».

Межпредметные связи дисциплины в структуре ОПОП представлены в таблице 1.

Таблица 1.

п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
1	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Микроэкономика Финансы, деньги и кредит Финансы организаций (корпоративные финансы) Бухгалтерский финансовый учет и отчетность	Нет, так как компетенция формируется средствами данной дисциплины
2	ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Налоги и налогообложение Учет и налогообложение организаций малого бизнеса	Нет, так как компетенция формируется средствами данной дисциплины

### 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в виде таблицы 2.

Таблица 2

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	-общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; -основные экономические понятия, законы и теории, микроэкономические показатели;	- применять экономические термины отраслевого характера, определять экономические показатели; - осуществлять процессы сбора, передачи, обработки и накопления информации в области учета на предприятиях; - использовать методы математического анализа и моделирования;	- принципами расчета и составления бухгалтерской отчетности; - аналитическими методами для оценки эффективности деятельности предприятий.
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	- методика и порядок ведения учета внеоборотных и оборотных активов, - особенност и формирования затрат в организациях гостиничного и ресторанного бизнеса, - порядок формирования стоимости готовой продукции (услуги) и	- отражать факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете организаций гостиничного и ресторанного бизнеса, - формирова ть показатели финансовой отчетности организаций гостиничного и ресторанного бизнеса,	- навыками учетных записей в организациях гостиничного и ресторанного бизнеса

		финансовых результатов организациях гостиничного ресторанного бизнеса	в и	
--	--	--	--------	--

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающегося с преподавателем	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия	СРС	Всего часов
1.	Организационно-правовые особенности предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса и система нормативного регулирования	1	0,5	0,5	8	9
2.	Учет денежных средств, расчетов и капитала	1	0,5	0,5	8	9
3.	Учет внеоборотных активов	1	0,5	0,5	8	9
4.	Учет материально-производственных запасов	1	0,5	0,5	8	9
5.	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	1	0,5	0,5	8	9
6.	Учет затрат на производство в гостиничном и ресторанном бизнесе	1	0,5	0,5	8	9
7.	Учет реализации услуг	1	0,5	0,5	8	9
8.	Учет финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность	1	0,5	0,5	7	8
9.	Налогообложение организаций гостиничного и ресторанного бизнеса	-	-	-	8	8
10.	Контрольная работа				20	20
	<b>Экзамен ИТОГО</b>	8	4	4	91	<b>9 108</b>

#### 4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов (ЗФО)	Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
1	Организационно-правовые особенности предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса и система нормативного регулирования	0,5	Особенности бухучета в санаторно-курортных организациях. Особенности учетной политики санатория для целей бухгалтерского учета и для целей.	ПК-5, ПК-17	1-20
2	Учет денежных средств, расчетов и капитала	0,5	Учет основных средств. Учет продуктов питания. Учет медикаментов. Учет ГСМ	ПК-5, ПК-17	1-20
3	Учет внеоборотных активов	0,5	Организация учета продаж санаторно-медицинских услуг и товаров. Учет процесса движения санаторно-курортной путевки. Калькулирование себестоимости койко-дня. Учет прибыли от продаж санаторно-курортных путевок. Учет прочих доходов и расходов в санаторно-курортных организациях.	ПК-5, ПК-17	1-20
4	Учет материально-производственных запасов	0,5	Организационно-правовые основы деятельности туристских организаций. Государственное регулирование деятельности туристских организаций. Особенности бухгалтерского учета в туризме. Учетная политика туристских организаций.	ПК-5, ПК-17	1-20
5	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	0,5	Туроператоры и турагенты. Туристские фирмы и перевозчики. Турфирмы и санатории. Оформление виз. Агентская сеть. Франчайзинг.	ПК-5, ПК-17	1-20



6	Учет затрат на производство в гостиничном и ресторанном бизнесе	0,5	Структура и классификация затрат, включаемых в себестоимость туристского продукта. Отражение различных видов затрат в бухгалтерском учете туристской фирмы. Калькулирование себестоимости тура. Способы распределения в туризме общехозяйственных расходов между видами деятельности и объектами учета.	ПК-5, ПК-17	1-20
7.	Учет реализации услуг	0,5	Особенности учета кассовых операций в туризме . Учет поступления, движения и выбытия бланков строгой отчетности. Учет валютных операций в туристских организациях	ПК-5, ПК-17	1-20
8.	Учет финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность	0,5	Системы и формы оплаты труда. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. Удержания из заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	ПК-5, ПК-17	1-20
9.	Налогообложение организаций гостиничного и ресторанного бизнеса	-	Характеристика доходов туристских организаций. Доходы от обычных видов деятельности. Прочие доходы и расходы. Виды и порядок учета расходов туристской фирмы (в т.ч. расходы на новые туры, туры в кредит).	ПК-5, ПК-17	1-20
Итого:		4			

#### 4.1.2 Практические занятия

№	Наименование темы дисциплины	Объем, часов	Краткое содержание занятия	Формируемые	Ссылки на литературу
---	------------------------------	--------------	----------------------------	-------------	----------------------

п/п		(ЗФО)		компетенци и (коды)	
1	Организационно-правовые особенности предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса и система нормативного регулирования	0,5	Презентация докладов. Тестирование. Решение задач	ПК-5, ПК-17	1-20
2	Учет денежных средств, расчетов и капитала	0,5	Презентация докладов. Тестирование. Решение задач	ПК-5, ПК-17	1-20
3	Учет внеоборотных активов	0,5	Презентация докладов. Тестирование. Решение задач	ПК-5, ПК-17	1-20
4	Учет материально-производственных запасов	0,5	Презентация докладов. Тестирование. Решение задач	ПК-5, ПК-17	1-20
5	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	0,5	Презентация докладов. Тестирование. Решение задач	ПК-5, ПК-17	1-20
6	Учет затрат на производство в гостиничном и ресторанном бизнесе	0,5	Презентация докладов. Тестирование. Решение задач	ПК-5, ПК-17	1-20
7.	Учет реализации услуг	0,5	Презентация докладов. Тестирование. Решение задач	ПК-5, ПК-17	1-20
8.	Учет финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность	0,5	Презентация докладов. Тестирование. Решение задач	ПК-5, ПК-17	1-20
9.	Налогообложение организаций гостиничного и ресторанного бизнеса	-	Презентация докладов. Тестирование. Решение задач	ПК-5, ПК-17	1-20
	Итого	4			

#### 4.1.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены.

#### 4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов (ЗФО)	Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
1	Организационно-правовые особенности предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса и система нормативного регулирования	8	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка доклада. Подготовка к тестированию, решению задач	ПК-5, ПК-17	1-20
2	Учет денежных средств, расчетов и капитала	8	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка доклада. Подготовка к тестированию, решению задач	ПК-5, ПК-17	1-20
3	Учет внеоборотных активов	8	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка доклада. Подготовка к тестированию, решению задач	ПК-5, ПК-17	1-20
4	Учет материально-производственных запасов	8	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка доклада. Подготовка к тестированию, решению задач	ПК-5, ПК-17	1-20
5	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	8	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка доклада. Подготовка к тестированию, решению задач	ПК-5, ПК-17	1-20
6	Учет затрат на производство в гостиничном и ресторанном бизнесе	8	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка доклада. Подготовка к тестированию, решению задач	ПК-5, ПК-17	1-20
7.	Учет реализации услуг	8	Самостоятельное изучение тем дисциплины.	ПК-5, ПК-17	1-20

			Подготовка доклада. Подготовка к тестированию, решению задач		
8.	Учет финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность	7	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка доклада. Подготовка к тестированию, решению задач	ПК-5, ПК-17	1-20
9.	Налогообложение организаций гостиничного и ресторанного бизнеса	8	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка доклада. Подготовка к тестированию, решению задач	ПК-5, ПК-17	1-20
10.	Контрольная работа для ЗФО	20	Выполнение контрольной работы	ПК-5, ПК-17	1-20
	Итого	91			

## 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 4.2.1. Основная литература:

1. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании : учебное пособие / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2015. - 352 с. — ISBN 978-5-9558-0185-8. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/503667> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

2. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В. Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — URL: <http://znanium.com/catalog/product/996140> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

### 4.2.2. Дополнительная литература:

3. Самохвалова, Ю. Н. Бухгалтерский учет: Практикум : учебное пособие / Ю. Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. - 232 с. - (Профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com/catalog/product/950172> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

4. Уткина, С. А. Бухгалтерский и налоговый учет в гостиничном бизнесе / С. А. Уткина, Е. В. Шестакова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2013. — 148 с. — ISBN 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/21726.html> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

### 4.2.3 Учебно-методические материалы и пособия, нормативные документы

5. Налоговый кодекс РФ часть 2 от 05.08.2000 г. №117-ФЗ

6. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» ФЗ №402-ФЗ от 06.12.2011

7. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 г. № 901 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве по туризму»;

9. Указ Президента Российской Федерации от 6 апреля 1994 г. № 667 «Об основных направлениях государственной политики в сфере обязательного страхования»;
10. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей"
11. Приказ Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и туризму от 4 декабря 1998 г. № 402 «Об утверждении Методических рекомендаций по планированию, учету и калькулированию себестоимости туристского продукта и формированию финансовых результатов у организаций, занимающихся туристской деятельностью»;
12. Приказ Ростуризма от 10 мая 2007 г. № 28 «Об утверждении положения о ведении единого федерального реестра туроператоров»;
13. Постановление Правительства РФ от 18 июля 2007г. № 452 «Об утверждении правил оказания услуг о реализации туристского продукта»;
14. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»
15. Положение о бухгалтерском учете «Доходы организации» 9/99
16. Положение о бухгалтерском учете «Расходы организации» 10/99
17. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Приказ №94н от 31.10.2000 г. (ред. от 08.11.2010 г.)

#### 4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

18. IPRbooks: электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
19. Znanium.com: электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». –Москва, [2011-]. – URL: <http://znanium.com/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
20. КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «Консультант-Плюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует  
библиотечному фонду СГУ  
Зав. библиотекой \_\_\_\_\_ Мысина Е.С.

#### 4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме заслушивания докладов; решения задач, тестирования, контрольной работы для ЗФО.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- задачи,
- тесты,
- темы докладов;
- задания контрольной работы для ЗФО;
- вопросы к экзамену, билеты к экзамену.

#### Вопросы к экзамену

1. Особенности бухучета в санаторно-курортных организациях

2. Учетная политика санатория в части учета основных средств и нематериальных активов
3. Учет продуктов питания в санаторно-курортных организациях
4. Учет медикаментов в санаторно-курортных организациях
5. Учет горюче-смазочных материалов в санаторно-курортных организациях
6. Организация учета продаж санаторно-медицинских услуг и товаров
7. Учет процесса движения санаторно-курортной путевки
8. Калькулирование себестоимости койко-дня
9. Учет прибыли от продаж санаторно-курортных путевок
10. Учет прочих доходов и расходов в санаторно-курортных организациях
11. Организационно- правовые основы деятельности туристских организаций
12. Государственное регулирование деятельности туристских организаций
13. Особенности бухгалтерского учета в туризме
14. Учетная политика туристских организаций
15. Договорные отношения между туроператором и турагентом
16. Договорные отношения между туристскими фирмами и перевозчиками
17. Договорные отношения между тур. фирмами и санаторно-курортными организациями
18. Деятельность тур. фирмы по оформлению виз: оформление, возмещение затрат, бух. Учет
19. Агентская сеть. Франчайзинг
20. Структура и классификация затрат, включаемых в себестоимость туристского продукта
21. Отражение различных видов затрат в бухгалтерском учете туристской фирмы
22. Калькулирование себестоимости тура
23. Способы распределения в туризме общехозяйственных расходов между видами деятельности и объектами учета
24. Учет поступления и использования основных средств
25. Формирование первоначальной стоимости основных средств
26. Учет амортизации основных средств
27. Учет движения основных средств
28. Инвентаризация основных средств
29. Учетная политика туристской организации для целей бухгалтерского и налогового учета в части учета основных средств
30. Особенности учета кассовых операций в туризме
31. Учет поступления, движения и выбытия бланков строгой отчетности
32. Учет валютных операций в туристских организациях
33. Системы и формы оплаты труда
34. Документальное оформление начисления и выплаты заработной платы
35. Начисление средств на оплату труда
36. Учет удержаний из заработной платы
37. Формирования налогооблагаемой базы по страховым взносам
38. Выплаты, освобождаемые от уплаты страховых взносов
39. Бухгалтерская и налоговая отчетность в части расчетов с персоналом по оплате труда
40. Характеристика доходов туристских организаций
41. Доходы от обычных видов деятельности
42. Прочие доходы и расходы
43. Виды и порядок учета расходов тур. фирмы (в т.ч. расходы на новые туры, туры в кредит)

44. Учет у туроператора при реализации туристских путевок по посредническим договорам с участием в расчетах
45. Учет у турагента при реализации туристских путевок по посредническим договорам с участием в расчетах
46. Учет у туроператора при реализации туристских путевок по посредническим договорам без участия в расчетах
47. Учет у турагента при реализации туристских путевок по посредническим договорам без участия в расчетах
48. Налог на прибыль
49. Налог на добавленную стоимость (особенности исчисления)
50. Внутренний контроль в туристских организациях

## **5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины**

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий и практических задач, выполнения домашних заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов. В качестве контрольно-развивающих форм используются решение задач, доклады, групповое обсуждение, устный опрос.

**Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям.** Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

**Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.**

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

**Методические рекомендации студентам по подготовке докладов, фиксированных выступлений на семинарских занятиях.** При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На

доклад отводится 7-10 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

**Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.** При подготовке к экзамену необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе и включенные в требования к экзамену, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований. При подготовке к ответу на зачете студенту разрешено пользоваться программой по курсу. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

## **5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине**

Обучение в организации высшего образования предполагает наличие большого объёма времени, отведённого для самостоятельной работы обучающихся. Для эффективного освоения дисциплины необходимо оптимальным образом организовать это время.

Так как обучение – это труд умственный, студентам стоит учитывать динамику работоспособности в период рабочих циклов:

- первые 15-20 минут – период вработываемости, работоспособность невысокая;
- следующие 1-2 часа – период оптимальной работоспособности;
- следующие 1-2 часа – период полной компенсации утомления – работоспособность несколько снижается, но остаётся устойчивой;
- следующие 1-2 часа – период неустойчивой работоспособности;
- далее наступает период прогрессивного снижения работоспособности и продуктивности труда;
- через определённое время, в случае увлечённости трудом, может наступить процесс конечного прорыва (второго дыхания), когда работоспособность снова повышается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые лёгкие и в то же время интересные задания.

В период умственного труда необходимо регулировать свою умственную работоспособность и поддерживать её на достаточно высоком уровне. Основными средствами повышения и поддержания работоспособности являются:

- прогнозирование физиологических и физических резервов организма;
- контроль за состоянием функций организма и состоянием работоспособности;
- рациональный режим труда и отдыха (правильное распределение бюджета времени, чередование физического и умственного труда, учёт индивидуальной периодики биоритмов, отведение времени на сон не менее 8 часов в сутки и пр.);
- активный отдых;



- рациональное питание;
- систематичность и последовательность в работе;
- предварительное планирование и строгий порядок при её выполнении;
- правильная организация труда;
- благоприятные санитарно-гигиенические и эстетические условия работы.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит в туристско-рекреационных комплексах» состоит в:

- углубленном изучении вопросов теоретической части дисциплины;
- подготовке к тестированию, обсуждениям на практических занятиях, решению задач;
- презентации доклада;
- выполнение контрольной работы для ЗФО;
- подготовке к экзамену по дисциплине.

В учебном процессе выделено два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:

*для овладения знаниями:*

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники и Интернета и др.

*для закрепления и систематизации знаний:*

- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;

*для формирования умений и навыков:*

- решение ситуационных (профессиональных) задач;

*Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:*

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.

2. Ответить на контрольные вопросы.

3. Рекомендуется дать собственные комментарии позиции автора(ов) литературного источника, согласие или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.

4. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, защите контрольной работы, экзамене.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу преподавателем проводится инструктаж по выполнению заданий, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами

внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить при необходимости консультации за счёт общего бюджета времени.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента зависят от формы самостоятельной работы и отражаются в ФОС дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде университета. Доступ осуществляется из читальных залов библиотеки, оснащенных оборудованными рабочими местами, из компьютерных классов.

### **5.3 Образовательные технологии**

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

1. Лекция – передача учебной информации от преподавателя к студентам, направленная на приобретение студентами новых теоретических и фактических знаний.

Традиционно подготовка лекции предполагает определение цели изучения материала по данной теме; составление плана изложения материала; - определение основных понятий темы; подбор основной литературы к теме.

При подготовке лекции важно временное планирование, определение четко по времени каждой структурной части лекции и строгое выполнение этого времени в аудитории. Чтобы загруженность материалов вопросов плана лекции была более-менее равномерной, необходимо уже при этой работе определять места с отсылкой к самостоятельному изучению студентами части материала или повторения проблемы, вынесенной в лекцию.

При планировании лекционных вопросов необходимо хорошо продумать и четко обозначить связи между располагаемым в них материалом, чтобы лекция получилась логически выстроенной и органичной. Часть материала рационально давать через схемы, графики, рисунки.

Читая лекцию, желательно разделять в тексте вопросы плана, чтобы у студентов в конспекте выстроилась четкая структура материала, чтобы легче было ориентироваться в конспекте при подготовке к семинару и экзамену. Основные положения и выводы лекции рекомендуется повторять, ибо они и есть каркас любого конспекта. Интонации голоса лектора должны быть рассчитаны на помещение и акустику лекционной аудитории, дикция четкая, размеренная. В лекционном материале должна быть связь с жизнью, особенно с современностью. Закончить лекцию необходимо хорошо продуманным четким выводом.

2. Практическое занятие – систематизация теоретических и фактических знаний в определенном контексте (подготовка и презентация материала по определенной теме, обсуждение ее, формулирование выводов и заключения), направленная в основном на приобретение новых фактических знаний и умений. Основной целью практических занятий является закрепление лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам правоведения, в развитии у студентов навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами.

На практическом занятии желательны дискуссии, коллективные обсуждения проблем, имеющих в науке, и путей их разрешения. Могут быть заслушаны научные доклады и сообщения студентов. Именно здесь студенты познают азы ораторского искусства, учатся правильно задавать вопросы и давать на них ответы. Кроме всего

прочего, семинары являются формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента. Студенты работают над моделированием отдельных содержательных блоков курса, принимают участие в контрольных работах, тестированиях, устных опросах и пр.

В ходе подготовки к практическому занятию студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение студентов к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволяет в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, студентам следует помнить, что обучаемый должен не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие студентов в семинарской работе способствует более глубокому изучению содержания дисциплины, повышению уровня правовой культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания при столкновении с различными практическими ситуациями.

3. Самостоятельная работа – изучение студентами теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Самостоятельная работа студентов может рассматриваться как организационная форма обучения – система педагогических условий, обеспечивающих управление деятельностью обучающихся или деятельность студентов по освоению знаний учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой. Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, проведения коллоквиума, проверки реферативных обзоров.

4. Консультация - индивидуальное общение преподавателя со студентом, руководство его деятельностью с целью передачи опыта, углубления теоретических и фактических знаний, приобретенных студентом на лекциях, в результате самостоятельной работы.

Также возможно применение методов проблемного и проективного обучения, исследовательские методов, тренинговых форм, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов, участие студентов в научных исследованиях, конкурсах, выставках, олимпиадах, конференциях и другие направления развития творческих способностей студентов.

Реализация дисциплины возможна с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

#### **5.4. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

#### **5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации процесса реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется:

- Gmail.com – электронные почты преподавателя и группы,
- Мессенджер WhatsApp,
- Размещение материала на яндекс.диске: <https://yandex.ru/>.
- Программа для онлайн конференций Zoom, BigBlueButton

Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Windows.

Microsoft Office.

Состав продукта: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access.

Программа для онлайн конференций BigBlueButton

## **5.6 Особенности преподавания дисциплины**

Особенностей преподавания дисциплины нет.

**Направление подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика»  
профиль «Бухгалтерский учет, аудит и финансовая безопасность», бакалавриат**

**АННОТАЦИЯ**

рабочей программы дисциплины

**Б1.В.ДВ.05.02 Учет и аудит в гостиничном и ресторанном бизнесе**

*дисциплина по выбору вариативной части  
заочная форма обучения*



Составитель аннотации – Хачемизова Е.Н., к.э.н., доц. каф. АУБУиА

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)</b>	3 / 108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков знаний в области методики отраслевого бухгалтерского учета и основных тенденциях его развития на современном этапе, а также особенностях проведения аудита в организациях гостиничного и ресторанного бизнеса
<b>Содержание дисциплины</b>	Тема 1. Организационно-правовые особенности предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса и система нормативного регулирования Тема 2. Учет денежных средств, расчетов и капитала Тема 3. Учет внеоборотных активов Тема 4. Учет материально-производственных запасов Тема 5. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом Тема 6. Учет затрат на производство в гостиничном и ресторанном бизнесе Тема 7. Учет реализации услуг Тема 8. Учет финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность Тема 9. Налогообложение организаций гостиничного и ресторанного бизнеса
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ПК-5, ПК-17
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской и предпринимательской деятельности, Аудит, Бухгалтерский финансовый учет и отчетность, Бухгалтерский управленческий учет
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины</b>	<b>знать:</b> - методика и порядок ведения учета внеоборотных и оборотных активов, - особенности формирования затрат в организациях гостиничного и ресторанного бизнеса, - порядок формирования стоимости готовой продукции

	<p>(услуги) и финансовых результатов в организациях гостиничного и ресторанного бизнеса,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности аудита организаций гостиничного и ресторанного бизнеса,</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отражать факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете организаций гостиничного и ресторанного бизнеса,</li> <li>- формировать показатели финансовой отчетности организаций гостиничного и ресторанного бизнеса,</li> <li>- рассчитывать отдельные виды налогов,</li> <li>- составлять программу аудита организаций гостиничного и ресторанного бизнеса,</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками учетных записей в организациях гостиничного и ресторанного бизнеса,</li> <li>- навыками проведения аудита организаций гостиничного и ресторанного бизнеса</li> <li>- навыками получения информации из различных источников, в том числе с применением информационных систем</li> </ul>
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Тесты, доклады, задачи, контрольная работа для ЗФО
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

Зав. кафедрой АУБУиА



Борисова Т.Г.