

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гайдамашко Игорь Вячеславович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 26.09.2022 12:25:20
Уникальный программный ключ:
c7b77973654876a9af4d3b280790bfd371557f6b

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.06.02 Бюджетный учет и отчетность

Направление подготовки	38.03.01 – Экономика
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр (2020 год набора)
Профиль подготовки бакалавра	Бухгалтерский учет, аудит и финансовая безопасность
Форма обучения	заочная
Выпускающая кафедра	Административного управления, бухгалтерского учета и аудита
Кафедра-разработчик рабочей программы	Административного управления, бухгалтерского учета и аудита

Курс	Трудоем- кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лабора- т. занятия, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	РГР	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
ЗФО								
5	108/3	6	6		92			Зачет (4)
Итого:	108/3	6	6		92			Зачет (4)

Сочи 2020 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (утв. Приказом Минобрнауки России №1327 от 12 ноября 2015 г.)

Рабочую программу составила:

Томских Светлана Александровна, ст. преподаватель кафедры АБУБиА

Внешний эксперт   Челюш Д.Т. главный специалист МКУ «Централизованная бухгалтерия управления культуры администрации города Сочи»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры Административного управления, бухгалтерского учета и аудита

Протокол № 13 от «19» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой: Борисова Т.Г.

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 38.03.01 «Экономика»

Протокол № 5 от «03» июля 2020 г.

Председатель УМСН: Воробей Е.К.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям

Отдел качества образования и методического обеспечения 

В.В. Васильченко

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
- 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО
- 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
- 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 4.1 Тематический план дисциплины
 - 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине
- 5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины
 - 5.2 Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине
 - 5.3 Образовательные технологии
 - 5.4 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
 - 5.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины
 - 5.6. Особенности преподавания дисциплины
- Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются формирование теоретических и практических навыков в организации и осуществлении бухгалтерского учета в бюджетных организациях, рассмотрение методики ведения бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях.

Задачи курса:

- ознакомиться с основными положениями дисциплины;
- представление участия в подготовке и принятие решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности бухгалтерских служб бюджетных организаций с учетом особенностей финансового обеспечения, а также административных и других ограничений;
- усвоение основ документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- формирование знаний о ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств бюджетной организации;
- усвоение практических навыков проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование знаний о правилах составления и использования показателей бухгалтерской отчетности;
- иметь представление о правилах осуществления налогового учета и налогового планирования в бюджетной организации;
- усвоение практических навыков составления финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
- усвоение основ организации и осуществления финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;
- формирование практических навыков участие в осуществления планов финансово-хозяйственной деятельности в бюджетных организациях и анализа эффективности деятельности бюджетной организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Бюджетный учет и отчетность» является дисциплиной по выбору вариативной части блока Б1 по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, аудит и финансовая безопасность».

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе «Цели освоения дисциплины»:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
1	ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий	Микроэкономика Финансы, деньги и кредит Финансы организаций (корпоративные финансы) Бухгалтерский финансовый учет и отчетность	Нет, так как компетенция формируется средствами данной дисциплины

	различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		
2	ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность Международные стандарты финансовой отчетности	Нет, так как компетенция формируется средствами данной дисциплины
3	ПК-16 - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Налогообложение физических лиц	Нет, так как компетенция формируется средствами данной дисциплины
4	ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Налоги и налогообложение Учет и налогообложение организаций малого бизнеса	Нет, так как компетенция формируется средствами данной дисциплины

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в виде таблицы 2.

Таблица 2

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения	- принципы, способы и методы, основные показатели учета, финансовой отчетности, экономического анализа и формулы их расчета; - факторы, влияющие на	- использовать нормативно-правовые акты в профессиональной и общественной деятельности, выполняя процедуры бухгалтерского учета и анализа	- навыками составления бухгалтерской отчетности, - навыками экономического анализа

	для принятия управленческих решений	изменение основных показателей, резервы повышения эффективности деятельности предприятий малого бизнеса и улучшение ее финансового состояния		
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	принципы, способы и методы, основные показатели учета, финансовой отчетности, экономического анализа и формулы их расчета; - факторы, влияющие на изменение основных показателей, резервы повышения эффективности деятельности предприятий малого бизнеса и улучшение ее финансового состояния	- использовать нормативно-правовые акты в профессиональной и общественной деятельности, выполняя процедуры бухгалтерского учета и анализа на практических занятиях	- техникой бухгалтерского учета, - навыками составления бухгалтерской отчетности, - навыками экономического анализа.
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	- принципы, способы и методы, основные показатели учета, финансовой отчетности, экономического анализа и формулы их расчета; - факторы,	- использовать нормативно-правовые акты в профессиональной и общественной деятельности, выполняя процедуры бухгалтерского учета и анализа	- навыками составления бухгалтерской отчетности, - навыками экономического анализа

		<p>влияющие на изменение основных показателей, резервы повышения эффективности деятельности предприятий малого бизнеса и улучшение ее финансового состояния</p>		
ПК - 17	<p>способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>принципы, способы и методы, основные показатели учета, финансовой отчетности, экономического анализа и формулы их расчета; - факторы, влияющие на изменение основных показателей, резервы повышения эффективности деятельности предприятий малого бизнеса и улучшение ее финансового состояния</p>	<p>-использовать нормативно-правовые акты в профессиональной и общественной деятельности, выполняя процедуры бухгалтерского учета и анализа на практических занятиях</p>	<p>- техникой бухгалтерского учета, - навыками составления бухгалтерской отчетности, - навыками экономического анализа.</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающегося с преподавателем	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Всего часов
1.	Правовое положение государственных (муниципальных) учреждений и особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях в условиях новых организационных форм и финансового обеспечения	2	1	1	-	8	10
2	Особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях	2	1	1	-	8	10
3	Организация бухгалтерского учета нефинансовых активов	2	1	1	-	8	10
4	Методы формирования затрат на оказание услуг в соответствии с объемом государственного (муниципального) задания	1	0,5	0,5	-	8	9
5	Организация бухгалтерского учета финансовых активов	1	0,5	0,5	-	8	9
6	Организация бухгалтерского учета принятых обязательств	1	0,5	0,5	-	8	9
7	Организация бухгалтерского учета финансовых результатов бюджетных организаций	1	0,5	0,5	-	8	9
8	Организация внутреннего финансового контроля в бюджетных организациях	1	0,5	0,5	-	8	9
9	Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций	1	0,5	0,5	-	8	9
10	Контрольная работа					20	20
Зачет ИТОГО		12	6	6	-	92	4 108

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов (ЗФО)	Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на Литературу
1	Правовое положение государственных (муниципальных) учреждений и особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях в условиях новых организационных форм и финансового обеспечения	1	Предпосылки возникновения и этапы развития бухгалтерского в госсекторе. Сравнительная характеристика особенностей особенностей бухгалтерского учета в бюджетных организациях в условиях новых форм финансового обеспечения. Понятие, сущность и задачи бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Влияние организационно-правовой формы и вида деятельности бюджетной организации на построение системы бухгалтерского учета.	ПК-5,ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-30
2	Особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях	1	Принципы и задачи организации и осуществления бухгалтерского учета в госсекторе. Условия принятия к учету первичных документов. Формирование регистров бухгалтерского учета. Исправление ошибок, обнаруженных в бухгалтерском учете и отчетности. Элементы и принципы организации учетной политики для целей бухгалтерского учета.	ПК-5,ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-30

			Коды вида обеспечения (деятельности) в госсекторе. Система Единого плана счетов бухгалтерского учета. Бюджетная классификация РФ в структуре кодирования счета бухгалтерского учета.		
3	Организация бухгалтерского учета нефинансовых активов	1	Структура нефинансовых активов: - основные средства; - нематериальные и непроизведенные активы; - амортизация нефинансовых активов; - материальные запасы; - вложения в нефинансовые активы; - затраты бюджетной организации на изготовление готовой продукции (работ, услуг). Условия принятия к учету основных средств, нематериальных и непроизведенных активов. Методы начисления амортизации в зависимости от условий принятия к учету амортизируемого объекта. Условия принятия и выбытия материальных запасов. Формирование затрат вложений в нефинансовые активы.	ПК-5,ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-30
4	Методы формирования затрат на оказание услуг в соответствии с объемом	0,5	Организация учета затрат в зависимости от вида финансового обеспечения, в том числе затрат от	ПК-5,ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-30

	государственного (муниципального) задания		приносящей доход деятельности. Виды групп расходов: прямые, накладные, общехозяйственные, издержки обращения. Методы учета формирования и распределения прямых и косвенных затрат на выполнение услуг. Организация учета затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.		
5	Организация бухгалтерского учета финансовых активов	0,5	Структура финансовых активов: денежные средства госучреждения; расчеты по доходам, выданным авансам, с подотчетными лицами, по ущербу и иным доходам, с дебиторами. Бухгалтерский учет операций: - со средствами, находящимися на счетах госучреждений; - с наличными денежными средствами; - с денежными документами.	ПК-5,ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-30
6	Организация бухгалтерского учета принятых обязательств	0,5	Особенности аналитического учета принятых по видам принятых обязательств. Учет расчетов по следующим обязательствам, принятым бюджетной организацией: 1) перед физическими лицами: - в части начисленных заработной платы, стипендий, пенсий, пособий, иных выплат;	ПК-5,ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-30

			<p>- за поставленные материальные ценности, оказанные услуги (выполненные работы) и по иным основаниям, вытекающим из условий договоров (соглашений);</p> <p>2) перед субъектами гражданских прав (юридическими лицами, ИП):</p> <p>- за поставленные материальные ценности, оказанные услуги (выполненные работы) и по иным основаниям, вытекающим из условий договоров (соглашений).</p> <p>Учет расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ по видам платежей в бюджеты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - налоговым и сборам; - страховым взносам на обязательное социальное страхование. 		
7	Организация бухгалтерского учета финансовых результатов бюджетных организаций	0,5	<p>Метод формирования финансового результата текущей деятельности учреждения.</p> <p>Классификация доходов будущих периодов.</p> <p>Бухгалтерский учет и принципы отражения доходов будущих периодов при определении финансового результата.</p>	ПК-5,ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-30
8	Организация внутреннего финансового контроля в бюджетных	0,5	<p>Сущность, методы и принципы государственного финансового контроля.</p> <p>Организация системы</p>	ПК-5,ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-30

	организациях		финансового контроля в России. Правовая основа государственного финансового контроля.		
9	Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций	0,5	Бюджетная, налоговая, статистическая отчетность бюджетных организаций	ПК-5,ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-30
Итого:		6			

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов (ЗФО)	Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
1	Правовое положение государственных (муниципальных) учреждений и особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях в условиях новых организационных форм и финансового обеспечения	1	Тестирование. Решение задач. Презентация докладов	ПК-5,ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-30
2	Особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях	1	Решение задач. Тестирование	ПК-5,ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-30
3	Организация бухгалтерского учета нефинансовых активов	1	Решение задач. Тестирование	ПК-5,ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-30
4	Методы формирования затрат на оказание услуг в соответствии с	0,5	Решение задач. Тестирование	ПК-5,ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-30

	объемом государственного (муниципального) задания				
5	Организация бухгалтерского учета финансовых активов	0,5	Решение задач. Тестирование	ПК-5,ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-30
6	Организация бухгалтерского учета принятых обязательств	0,5	Тестирование. Решение задач.	ПК-5,ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-30
7	Организация бухгалтерского учета финансовых результатов бюджетных организаций	0,5	Тестирование. Решение задач.	ПК-5,ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-30
8	Организация внутреннего финансового контроля бюджетных организациях	0,5	Тестирование. Решение задач.	ПК-5,ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-30
9	Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций	0,5	Тестирование. Решение задач.	ПК-5,ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-30
Итого:		6			

4.1.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены.

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов (ЗФО)	Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
1	Правовое положение государственных (муниципальных) учреждений и особенности организации бухгалтерского учета бюджетных	8	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к тестированию. Подготовка к решению задач. Подготовка доклада	ПК-5,ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-30

	организациях в условиях новых организационных форм и финансового обеспечения				
2	Особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях	8	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к тестированию. Подготовка к решению задач.	ПК-5,ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-30
3	Организация бухгалтерского учета нефинансовых активов	8	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к тестированию. Подготовка к решению задач.	ПК-5,ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-30
4	Методы формирования затрат на оказание услуг в соответствии с объемом государственного (муниципального) задания	8	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к тестированию. Подготовка к решению задач.	ПК-5,ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-30
5	Организация бухгалтерского учета финансовых активов	8	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к тестированию. Подготовка к решению задач.	ПК-5,ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-30
6	Организация бухгалтерского учета принятых обязательств	8	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к тестированию. Подготовка к решению задач.	ПК-5,ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-30
7	Организация бухгалтерского учета финансовых результатов бюджетных организаций	8	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к тестированию. Подготовка к решению задач.	ПК-5,ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-30
8	Организация внутреннего финансового контроля в бюджетных	8	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к тестированию. Подготовка к решению	ПК-5,ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-30

	организациях		задач.		
9	Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций	8	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к тестированию. Подготовка к решению задач.	ПК-5,ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-30
10	Контрольная работа для ЗФО	20	Выполнение контрольной работы	ПК-5,ПК-15, ПК-16, ПК-17	1-30
Итого:		92			

4.1.5 Интерактивные формы занятий – не предусмотрены.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Основная литература:

1. Василенко, М. Е. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) : учебное пособие / М. Е. Василенко, Т. А. Полещук. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — (Высшее образование). — 207 с. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/908229> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

2. Вахрушина, М. А. Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие / М. А. Вахрушина, А. С. Бизина, Н. Н. Сибилева, А. А. Соколов ; под ред. М. А. Вахрушиной. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013. - 282 с. — ISBN 978-5-9558-0173-5. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/390449> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

4.2.2. Дополнительная литература:

3. Дорофеев, В. Г. Бюджетный учет и отчетность в финансовых органах / В. Г. Дорофеев. — Минск : Вышэйшая школа, 2012. - 367 с. — ISBN 978-985-06-2101-6. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/508335> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

4. Полещук, Т. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебное пособие / Т. А. Полещук, О. В. Митина — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 138 с. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/1021821> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

5. Созин, М. Л. Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие / Созин М. Л. — Рязань : Академия ФСИИ России, 2014. - 151 с. — ISBN 978-5-7743-0671-8. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/780067> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

6. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 681 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004888-8 - ЭБС ZNANIUM.COM

4.2.3 Учебно-методические материалы и пособия, нормативные документы

7. Конституция РФ от 12.01 1993 г.
8. Гражданский кодекс РФ чч. 1, 2, 3 и 4
9. Налоговый кодекс РФ чч. 1и 2 (часть первая от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ, часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ)
10. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 г.
11. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»


12. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
13. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
14. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»
15. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»
16. Постановление Правительства РФ от 26.07.2010 № 539 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений».
17. Постановление Правительства РФ от 26.07.2010 № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения» (в ред. от 17.12.2014 г.).
18. Постановление Правительства РФ от 14.10.2010 № 834 «Об особенностях списания федерального имущества»
19. Постановление Правительства РФ от 17.03. 2014 № 193 «Об утверждении Правил осуществления гл. распорядителями внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита».
20. Приказ Минфина РФ от 28.07.2010 г. № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»
21. Приказ Минфина РФ от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»
22. Приказ Минфина и Минздравсоцразвития РФ от 29.10.2010 № 136н/526 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию государственных заданий федеральным государственным учреждениям и контролю за их выполнением».
23. Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению
24. Приказ Минфина России от 16.12.2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»
25. Приказ Минфина России от 25.03.2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных, автономных учреждений»
26. Письмо Минфина России от 19.01.2015 г. № 02-11-5/932 №Методические рекомендации по осуществлению внутреннего финансового контроля»
27. Томских С.А. Бухгалтерский учет и отчетность в государственных (муниципальных) учреждениях: учеб. Пособие/С.А.Томских.- Сочи: РИЦ ФГБОУ ВПО «СГУ», 2013.- 132 с.

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

28. IPRbooks: электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

29. Znanium.com: электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». – Москва, [2011-]. – URL: <http://znanium.com/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

30. КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «Консультант-Плюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует
библиотечному фонду СГУ
Зав. библиотекой  Мысина Е.С.

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме тестирования; заслушивания докладов; решение задач, выполнении контрольной работы для ЗФО.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- тесты промежуточного контроля знаний по дисциплине,
- темы докладов,
- задачи,
- варианты контрольной работы для ЗФО,
- вопросы к зачету.

Вопросы к зачету

1. Задачи и этапы реформирования правового статуса государственных (муниципальных) учреждений.

2. Законодательные меры в рамках реформы правового статуса государственных (муниципальных) учреждений.

3. Законодательные и нормативные правовые акты регулирующие деятельность бюджетных организаций.

4. Характеристика положений Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

5. Содержание показателей государственного (муниципального) задания бюджетной организации, виды финансового обеспечения бюджетных организаций осуществляющих деятельность в сфере высшего образования и здравоохранения.

6. Различия финансового обеспечения, имущественных прав, ответственности по своим обязательствам в казенных, бюджетных и автономных учреждениях. Субсидиарная ответственность государства по обязательствам казенных, бюджетных и автономных учреждений.

7. Органы управления казенных, бюджетных и автономных учреждений.

8. Основные элементы учетной политики для целей бухгалтерского учета бюджетных организаций.

9. Формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни.

10. Система классификации и краткая характеристика счетов бухгалтерского учета в Едином плате счетов.

11. Классификация и краткая характеристика нефинансовых активов. Система счетов бухгалтерского учета операций с нефинансовыми активами.

12. Условия признания, оценки, определения сроков полезного использования и начисления амортизации основных средств и нематериальных активов.
13. Условия признания, оценки, методов списания материальных запасов на затраты оказанных услуг, производимой продукции, выполнения работ в бюджетных организациях.
14. Особенности организации бухгалтерского учета затрат на оказание услуг, выполнения работ и изготовления продукции в бюджетных организациях.
15. Классификация прямых и накладных расходов, связанных с оказанием услуг, выполнением работ и изготовлением продукции в бюджетных организациях.
16. Порядок формирования и методы распределения накладных и общехозяйственных расходов на стоимость производимой продукции, выполнения работ, оказания услуг в бюджетных организациях.
17. Особенности организации бухгалтерского учета денежных средств в бюджетных организациях.
18. Порядок организации учета и раскрытия информации о составе дебиторской задолженности по выданным авансам за счет средств субсидии.
19. Особенности организации учета принятых обязательств бюджетной организацией, виды обязательств
20. Организация бухгалтерского учета финансового результата бюджетной организации.
21. Порядок формирования и раскрытия информации о доходах и расходах будущих периодов бюджетной организации.
22. Порядок формирования и раскрытия информации о резервах предстоящих расходов бюджетной организации.
23. Система нормативного регулирования организации и осуществления внутреннего финансового контроля бюджетных организаций.
24. Цель, задачи и методы организации и осуществления внутреннего финансового контроля бюджетных организаций.
25. Понятие и элементы системы внутреннего финансового контроля в бюджетной сфере. Объекты проверки в процессе осуществления внутреннего финансового контроля в бюджетных организациях.
26. Положение о системе и службе внутреннего финансового контроля.
27. Состав и структура бюджетной отчетности в Российской Федерации
28. Основные показатели бюджетной отчетности, порядок их формирования и анализа.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий и практических задач, выполнения домашних заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов. В качестве контрольно-развивающих форм используются решение задач, доклады, групповое обсуждение, устный опрос, контрольная работа для ЗФО.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке докладов, фиксированных выступлений на семинарских занятиях. При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 7-10 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету. При подготовке к зачету необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе и включенные в требования зачета, выносятся на самостоятельное изучение.

На зачете студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований. При подготовке к ответу на зачете студенту разрешено пользоваться программой по курсу. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Обучение в организации высшего образования предполагает наличие большого объёма времени, отведённого для самостоятельной работы обучающихся. Для эффективного освоения дисциплины необходимо оптимальным образом организовать это время.

Так как обучение – это труд умственный, студентам стоит учитывать динамику работоспособности в период рабочих циклов:

- первые 15-20 минут – период вработываемости, работоспособность невысокая;
- следующие 1-2 часа – период оптимальной работоспособности;

- следующие 1-2 часа – период полной компенсации утомления – работоспособность несколько снижается, но остаётся устойчивой;
- следующие 1-2 часа – период неустойчивой работоспособности;
- далее наступает период прогрессивного снижения работоспособности и продуктивности труда;
- через определённое время, в случае увлечённости трудом, может наступить процесс конечного прорыва (второго дыхания), когда работоспособность снова повышается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые лёгкие и в то же время интересные задания.

В период умственного труда необходимо регулировать свою умственную работоспособность и поддерживать её на достаточно высоком уровне. Основными средствами повышения и поддержания работоспособности являются:

- прогнозирование физиологических и физических резервов организма;
- контроль за состоянием функций организма и состоянием работоспособности;
- рациональный режим труда и отдыха (правильное распределение бюджета времени, чередование физического и умственного труда, учёт индивидуальной периодики биоритмов, отведение времени на сон не менее 8 часов в сутки и пр.);
- активный отдых;
- рациональное питание;
- систематичность и последовательность в работе;
- предварительное планирование и строгий порядок при её выполнении;
- правильная организация труда;
- благоприятные санитарно-гигиенические и эстетические условия работы.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины состоит в:

- углубленном изучении вопросов теоретической части дисциплины;
- подготовке к тестированию, обсуждениям на практических занятиях;
- презентации доклада,
- выполнение контрольной работы для ЗФО,
- подготовке к решению задач;
- подготовке к зачету по дисциплине.

В учебном процессе выделено два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники и Интернета и др.

для закрепления и систематизации знаний:

- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;
для формирования умений и навыков:
- решение ситуационных (профессиональных) задач.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.

2. Ответить на контрольные вопросы.

3. Рекомендуется дать собственные комментарии позиции автора(ов) литературного источника, согласие или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.

4. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, защите контрольной работы, зачете.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу преподавателем проводится инструктаж по выполнению заданий, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить при необходимости консультации за счёт общего бюджета времени.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента зависят от формы самостоятельной работы и отражаются в ФОС дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде университета. Доступ осуществляется из читальных залов библиотеки, оснащенных оборудованными рабочими местами, из компьютерных классов.

5.3 Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

1. Лекция – передача учебной информации от преподавателя к студентам, направленная на приобретение студентами новых теоретических и фактических знаний.

Традиционно подготовка лекции предполагает определение цели изучения материала по данной теме; составление плана изложения материала; - определение основных понятий темы; подбор основной литературы к теме.

При подготовке лекции важно временное планирование, определение четко по времени каждой структурной части лекции и строгое выполнение этого времени в аудитории. Чтобы загруженность материалов вопросов плана лекции была более-менее равномерной, необходимо уже при этой работе определять места с отсылкой к самостоятельному изучению студентами части материала или повторения проблемы, вынесенной в лекцию.

При планировании лекционных вопросов необходимо хорошо продумать и четко обозначить связки между располагаемым в них материалом, чтобы лекция получилась логически выстроенной и органичной. Часть материала рационально давать через схемы, графики, рисунки.

Читая лекцию, желательно разделять в тексте вопросы плана, чтобы у студентов в конспекте выстроилась четкая структура материала, чтобы легче было ориентироваться в конспекте при подготовке к семинару и экзамену. Основные положения и выводы лекции рекомендуется повторять, ибо они и есть каркас любого конспекта. Интонации голоса лектора должны быть рассчитаны на помещение и акустику лекционной аудитории, дикция четкая, размеренная. В лекционном материале должна быть связь с жизнью, особенно с современностью. Закончить лекцию необходимо хорошо продуманным четким выводом.

2. Практическое занятие – систематизация теоретических и фактических знаний в определенном контексте (подготовка и презентация материала по определенной теме, обсуждение ее, формулирование выводов и заключения), направленная в основном на приобретение новых фактических знаний и теоретических умений. Основной целью практических занятий является закрепление лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам правоведения, в развитии у студентов навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами.

На практическом занятии желательны дискуссии, коллективные обсуждения проблем, имеющих в науке, и путей их разрешения. Могут быть заслушаны научные доклады и сообщения студентов. Именно здесь студенты познают азы ораторского искусства, учатся правильно задавать вопросы и давать на них ответы. Кроме всего прочего, семинары являются формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента. Студенты работают над моделированием отдельных содержательных блоков курса, принимают участие в устных опросах и пр.

В ходе подготовки к практическому занятию студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение студентов к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволяет в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, студентам следует помнить, что обучаемый должен не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие студентов в семинарской работе способствует более глубокому изучению содержания дисциплины, повышению уровня правовой культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания при столкновении с различными практическими ситуациями.

3. Самостоятельная работа – изучение студентами теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Самостоятельная работа студентов может рассматриваться как организационная форма обучения – система педагогических условий, обеспечивающих управление деятельностью обучающихся или деятельность студентов по освоению знаний учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой. Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, проведения коллоквиума, проверки реферативных обзоров.

4. Консультация - индивидуальное общение преподавателя со студентом, руководство его деятельностью с целью передачи опыта, углубления теоретических и фактических знаний, приобретенных студентом на лекциях, в результате самостоятельной работы.

Также возможно применение методов проблемного и проективного обучения, исследовательские методов, тренинговых форм, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов, участие студентов в научных исследованиях, конкурсах, выставках, олимпиадах, конференциях и другие направления развития творческих способностей студентов.

Реализация дисциплины возможна с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с

нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

5.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации процесса реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется:

- Gmail.com – электронные почты преподавателя и группы,
- Мессенджер WhatsApp,
- Размещение материала на яндекс.диске: <https://yandex.ru/>.
- Программа для онлайн конференций Zoom, BigBlueButton

Лицензионное программное обеспечение

MicrosoftWindows.

Microsoft Office.

Состав продукта:Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access. Программа для онлайн конференций BigBlueButton

5.6 Особенности преподавания дисциплины

Особенностей преподавания дисциплины нет.

**Направление 38.03.01 «Экономика»
профиль «Бухгалтерский учет, аудит и финансовая безопасность», бакалавриат**

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.06.02 Бюджетный учет и отчетность**

*дисциплина по выбору вариативной части
заочная форма обучения*



Составитель аннотации – Томских С. А., ст. преп. каф. АУБУиА

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3 / 108
Цель изучения дисциплины	Формирование теоретических и практических навыков в организации и осуществлении бухгалтерского учета в бюджетных организациях, рассмотрение методики ведения бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях
Содержание дисциплины	Тема 1. Правовое положение государственных (муниципальных) учреждений и особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях в условиях новых организационных форм и финансового обеспечения Тема 2. Особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях Тема 3. Организация бухгалтерского учета нефинансовых активов Тема 4. Методы формирования затрат на оказание услуг в соответствии с объемом государственного (муниципального) задания Тема 5. Организация бухгалтерского учета финансовых активов Тема 6. Организация бухгалтерского учета принятых обязательств Тема 7. Организация бухгалтерского учета финансовых результатов бюджетных организаций Тема 8. Организация внутреннего финансового контроля в бюджетных организациях Тема 9. Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций
Формируемые компетенции (коды)	ПК-5, ПК-15, ПК16, ПК-17
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и налоговым расчетам

<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые основы экономического анализа; - источники информации для целей анализа; - группировка и систематизация планируемых показателей и фактические показатели деятельности бюджетной организации; - основы систематизации и накопления информации в бухгалтерском учете бюджетных организаций; - принципы, правила и методы формирования результатов экономической деятельности бюджетной организации, промежуточной и годовой бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать плановые и фактические показатели для целей оценки эффективности экономической деятельности учреждения - интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию бюджетных организаций в зависимости правового положения различных типов госучреждений; - формировать промежуточную и годовую бухгалтерскую отчетность кассовым методом и методом начисления; - статистическую отчетность; - налоговые декларации по исчисленным налогам и сборам. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки эффективного использования финансового обеспечения бюджетной организации; - навыками интерпретации бухгалтерской, финансовой отчетности об использовании субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания, доходов от приносящей доход деятельности; - навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской отчетности; - навыками формирования пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - навыками составления статистической отчетности, налоговых деклараций.
<p>Образовательные технологии</p>	<p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости</p>	<p>Тесты, доклады, задачи, контрольная работа для ЗФО</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Зачет</p>

Зав. кафедрой АУБУиА



Борисова Т.Г.