

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Гайдамашко Игорь Вячеславович
 Должность: И.о. ректора
 Дата подписания: 26.09.2022 12:25:20
 Уникальный программный ключ:
 c7b77973654876a9af4d3b280790bfd371557fdb

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Сочинский государственный университет»



СОГЛАСОВАНО
 Декан факультета ЭИПУ
 Е.К. Воробей
 « 02 » / 09 / 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УРАКОД
 В.П. Ермакова
 « 05 » / 09 / 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.07.01 Бухгалтерский учет и налогообложение в некоммерческих организациях

Направление подготовки	38.03.01 – Экономика
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр (2020 год набора)
Профиль подготовки бакалавра	Бухгалтерский учет, аудит и финансовая безопасность
Форма обучения	заочная
Выпускающая кафедра	Административного управления, бухгалтерского учета и аудита

Кафедра-разработчик рабочей программы Административного управления, бухгалтерского учета и аудита

Курс	Трудоемкость (час./лет.)	Лекцион. занятий (час.)	Практич. занятий (час.)	Лаборат. занятий (час.)	СРС (час.)	КР/КП	РГР	Форма промежуточного контроля (экс./зачет)
ЗФО								
5	108/3	4	4		96			Зачет с оценкой (4)
Итого:	108/3	4	4		96			Зачет с оценкой (4)

Сочи 2020 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (утв. Приказом Минобрнауки России №1327 от 12 ноября 2015 г.)

Рабочую программу составила:

Борисова Т.Г., к.э.н., доцент



Внешний эксперт

Хачемизов Э.Д.  Директор ООО «СтройОлимп»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры Административного управления, бухгалтерского учета и аудита

Протокол № 13 от «19» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой: Борисова Т.Г.



Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 38.03.01 «Экономика»

Протокол № 5 от «03» июля 2020 г.

Председатель УМСН: Воробей Е.К.



Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям

Отдел качества образования и методического обеспечения


В.В. Васильченко

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

5.2 Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине

5.3 Образовательные технологии

5.4 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

5.6. Особенности преподавания дисциплины

Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение в некоммерческих организациях» являются изучение законодательных и теоретических основ функционирования некоммерческих организаций (далее – НКО), включая цели создания, признаки и формы некоммерческих организаций, а также принципы деятельности и особенности бухгалтерского учета и налогообложения НКО. Предусмотрено изучение практических, теоретических аспектов и особенностей бухгалтерского учета, налогообложения и отчетности некоммерческих организаций.

Задачи курса:

- изучить особенности законодательного регулирования хозяйственной деятельности НКО в РФ;
- изучить историю становления и развития налоговых отношений в некоммерческих организациях;
- изучить виды и формы НКО;
- рассмотреть особенности бухгалтерского учета и налогообложения НКО в Российской Федерации в зависимости от их организационных форм;
- изучить порядок ведения бухгалтерского учета и особенности налогообложения НКО при получении целевого финансирования, осуществлении благотворительной деятельности, ведении предпринимательской деятельности.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Бухгалтерский учет и налогообложение в некоммерческих организациях» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знание основных нормативно-правовых документов; понятий и современных принципов бухгалтерского учета и налогообложения;
- умение применять методы и средства познания для профессиональной компетенции; ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу бухгалтерского учета и налогообложения НКО.

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе «Цели освоения дисциплины»:

Таблица 1

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
1	ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Микроэкономика Финансы, деньги и кредит Финансы организаций (корпоративные финансы) Бухгалтерский финансовый учет и отчетность	Нет, так как компетенция формируется средствами данной дисциплины
2	ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и	Налоги и налогообложение Учет и налогообложение организаций малого бизнеса	Нет, так как компетенция формируется средствами данной дисциплины

	статистической отчетности, налоговые декларации		
3	ПК-18 - способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Налоги и налогообложение Учет и налогообложение организаций малого бизнеса	Нет, так как компетенция формируется средствами данной дисциплины

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в виде таблицы 2.

Таблица 2

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть навыками
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	основные принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета в некоммерческих организациях; - основы нормативного регулирования учета в НКО	определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности и их влияние на показатели бухгалтерской отчетности	навыками формирования показателей бухгалтерской финансовой отчетности некоммерческих организаций; - способностью анализировать и оценивать различные подходы, используемые при формировании учетной политики некоммерческих организаций
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности; - методику формирования учетных записей и	- экономически правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, - оформлять учетные записи в	- навыками организации и ведения бухгалтерского учета в некоммерческих организациях; - методикой бухгалтерского учета имущества и обязательств в некоммерческих организациях

		формы документирования свершившихся фактов, классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты	первичных документах и учетных регистрах; - обосновать целевую направленность и основные факторы финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций	
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	- основы налогового учета - особенности функционирования НКО	- осуществлять налоговый учет и налоговое планирование в НКО	- рассчитывать налоговые отчисления для НКО

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ темы	Наименование темы дисциплины	Контактная работа с преподавателем	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Всего часов
1.	Характеристика и правовое обеспечение деятельности некоммерческих организаций	1	0,5	0,5	-	10	11
2.	Общие организационные вопросы, связанные с ведением бухгалтерского учета в НКО и их налогообложением	1	0,5	0,5	-	10	11
3.	Учет поступления средств на основную деятельность НКО и их использования	1	0,5	0,5	-	10	11
4.	Учет наличных денежных средств и операций по расчетному и валютному счетам	1	0,5	0,5	-	10	11
5.	Бухгалтерский учет имущества, нематериальных активов и материалов в НКО	1	0,5	0,5	-	9	10
6.	Особенности организации учета труда и	1	0,5	0,5	-	9	10

	его оплаты в НКО						
7.	Предпринимательская деятельность НКО и ее правовое регулирование	1	0,5	0,5	-	9	10
8.	Формирование учетной политики НКО. Отчетность НКО	1	0,5	0,5	-	9	10
9.	Контрольная работа					20	20
Зачет с оценкой							
ИТОГО		8	4	4	-	96	108

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов (ЗФО)	Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
1	Характеристика и правовое обеспечение деятельности некоммерческих организаций	0,5	Понятие некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным Законом РФ №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. Правовое положение некоммерческих организаций. Этапы развития НКО. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций. Понятие НКО. Организационно-правовые формы НКО: потребительские кооперативы, общественные и религиозные организации, фонды, учреждения, некоммерческие партнерства, автономные некоммерческие организации, профессиональные союзы, благотворительные организации, политические партии. Место НКО в экономике. Законодательное регулирование деятельности НКО. Тенденции развития некоммерческой сферы в России и за рубежом.	ПК-5, ПК-17, ПК-18	1-18
2	Общие организационные вопросы, связанные с ведением бухгалтерского учета в НКО и их налогообложением	0,5	Отношение собственности и правила формирования имущества некоммерческих организаций, установленные Федеральным Законом РФ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих	ПК-5, ПК-17, ПК-18	1-18

			организаций» № 275-ФЗ от 30.12.2006 г. Источники средств для деятельности некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным Законом РФ №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. Целевые поступления некоммерческих организаций. Целевые взносы учредителей некоммерческих организаций, членские взносы, пожертвования, гранты, добровольная передача имущества, поступления из бюджетов различных уровней.		
3	Учет поступления средств на основную деятельность НКО и их использования	0,5	Имущественные ресурсы. Трудовые ресурсы; особенности организации труда и его оплаты в НКО. Финансовые ресурсы. Привлеченные источники финансирования НКО. Государственные источники финансирования НКО. Собственные источники финансирования НКО. Формирование целевого капитала.	ПК-5, ПК-17, ПК-18	1-18
4	Учет наличных денежных средств и операций по расчетному и валютному счетам	0,5	Особенности финансово-хозяйственной деятельности фонда, общественной организации, профсоюзного комитета, религиозной организации, некоммерческого партнерства, политической партии. Предпринимательская деятельность НКО и ее правовое регулирование.	ПК-5, ПК-17, ПК-18	1-18
5	Бухгалтерский учет имущества, нематериальных активов и материалов в НКО	0,5	Особенности финансового управления НКО. Бюджетирование в НКО: виды бюджетов, подходы к составлению бюджета в НКО, контроль над бюджетом	ПК-5, ПК-17, ПК-18	1-18
6	Особенности организации учета труда и его оплаты в НКО	0,5	Общие организационные вопросы, связанные с ведением бухгалтерского учета в НКО. Учет поступления средств на основную деятельность НКО и их использования. Учет	ПК-5, ПК-17, ПК-18	1-18

			денежных средств. Учет имущества НКО, предназначенного для длительного использования. Учет нематериальных активов. Учет материалов. Формирование учетной политики. Отчетность НКО. Инвентаризация.		
7	Предпринимательская деятельность НКО и ее правовое регулирование	0,5	Общее понятие о налогообложении НКО. Налог на прибыль организаций. НДС. Взносы. Налог на доходы физических лиц. Государственная пошлина. Налоги на имущество организаций. Транспортный налог. Земельный налог. Упрощенная система налогообложения. Единый налог на вмененный доход. Налоговые льготы для НКО.	ПК-5, ПК-17, ПК-18	1-18
8	Формирование учетной политики НКО. Отчетность НКО	0,5	Виды контроля в некоммерческом секторе. Аудит НКО. Особенности внешнего контроля НКО. Внутренний контроль НКО.	ПК-5, ПК-17, ПК-18	1-18
Итого:		4			

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов (ЗФО)	Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
1	Характеристика и правовое обеспечение деятельности некоммерческих организаций	0,5	Заслушивание докладов.	ПК-5, ПК-17, ПК-18	1-18
2	Общие организационные вопросы, связанные с ведением бухгалтерского учета в НКО и их налогообложением	0,5	Решение задач.	ПК-5, ПК-17, ПК-18	1-18
3	Учет поступления средств на основную деятельность НКО и их	0,5	Решение задач. Заслушивание докладов.	ПК-5, ПК-17, ПК-18	1-18

	использования				
4	Учет наличных денежных средств и операций по расчетному и валютному счетам	0,5	Решение задач. Заслушивание докладов.	ПК-5, ПК-17, ПК-18	1-18
5	Бухгалтерский учет имущества, нематериальных активов и материалов в НКО	0,5	Решение задач.	ПК-5, ПК-17, ПК-18	1-18
6	Особенности организации учета труда и его оплаты в НКО	0,5	Решение задач.	ПК-5, ПК-17, ПК-18	1-18
7	Предпринимательская деятельность НКО и ее правовое регулирование	0,5	Решение задач.	ПК-5, ПК-17, ПК-18	1-18
8	Формирование учетной политики НКО. Отчетность НКО	0,5	Решение задач. Тест.	ПК-5, ПК-17, ПК-18	1-18
Итого:		4			

4.1.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены.

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов (ОФО/ЗФО)	Вид СРС	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
1	Характеристика и правовое обеспечение деятельности некоммерческих организаций	10	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины. Подготовка доклада.	ПК-5, ПК-17, ПК-18	1-18
2	Общие организационные вопросы, связанные с ведением бухгалтерского учета в НКО	10	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины. Подготовка к решению задач.	ПК-5, ПК-17, ПК-18	1-18
3	Учет поступления средств на основную деятельность НКО и их использования	10	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины. Подготовка к решению задач. Подготовка доклада.	ПК-5, ПК-17, ПК-18	1-18
4	Учет наличных денежных средств и операций по расчетному и валютному счетам	10	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины. Подготовка к решению задач. Подготовка доклада.	ПК-5, ПК-17, ПК-18	1-18

5	Бухгалтерский учет имущества, нематериальных активов и материалов в НКО	9	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины. Подготовка к решению задач.	ПК-5, ПК-17, ПК-18	1-18
6	Особенности организации учета труда и его оплаты в НКО	9	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины. Подготовка к решению задач.	ПК-5, ПК-17, ПК-18	1-18
7	Предпринимательская деятельность НКО и ее правовое регулирование	9	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины. Подготовка к решению задач.	ПК-5, ПК-17, ПК-18	1-18
8	Формирование учетной политики НКО. Отчетность НКО	9	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины. Подготовка к решению задач. Подготовка к тестированию.	ПК-5, ПК-17, ПК-18	1-18
9	Контрольная работа для ЗФО	20	Выполнение контрольной работы	ПК-5, ПК-17, ПК-18	1-18
Итого:		96			

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Основная литература

1. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет / В. Э. Керимов. - 7-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 584 с. — ISBN 978-5-394-02722-2. — URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/450858> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

2. Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях : учебное пособие / Т. С. Маслова. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 544 с. - (Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-104574-9. — URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1019532> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

4.2.2 Дополнительная литература

3. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Е. А. Мизиковский, Т. С. Маслова. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2017. - 335 с. — ISBN 978-5-16-104294-6. — URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/961723> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

4. Холостова, Е. И. Социально ориентированные некоммерческие организации : учебное пособие / Е. И. Холостова. — Москва : Дашков и К, 2017. - 181 с. — ISBN 978-5-394-02776-5. — URL: <http://znaniyum.com/catalog/product/937241> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

4.2.3 Учебно-методические материалы и пособия, нормативные документы

5. Налогообложение некоммерческих организаций: метод. указания по выполнению и защите контрольной работы / сост. Т.А. Волкова-Гончарова, Т.Г. Борисова. – Сочи: РИЦ ФГБОУ ВПО «ГУ», 2014. – 60 с.

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ

7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ

8. Федеральный закон РФ от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях"
9. Федеральный закон РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
10. Федеральный Закон РФ от 15.04.1998 N 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»
11. Федеральный закон РФ от 30.12.2006 г. № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организациях»
12. Федеральный закон от 24.07.2009 N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования"
13. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях"
14. Федеральный закон от 26.09.1997 N 125-ФЗ "О свободе совести и о религиозных объединениях"
15. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

16. IPRbooks: электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
17. Znanium.com: электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». –Москва, [2011-]. – URL: <http://znanium.com/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
18. КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «Консультант-Плюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ

Зав. библиотекой _____ Мысина Е.С.

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме тестирования; решения задач, подготовки докладов. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- тесты текущего контроля знаний по дисциплине;
- темы докладов,
- задачи,
- вопросы к зачету с оценкой.

Вопросы к зачету с оценкой

1. Роль, значение и содержание деятельности НКО.
2. Понятие и признаки некоммерческой организации.
3. Классификация некоммерческих организаций в целях налогообложения.
4. Формы некоммерческих организаций, их характеристика и виды деятельности.
5. Этапы становления и регулирования деятельности НКО.
6. Организация налогового учета в НКО.

7. Финансы и финансовые отношения некоммерческих организаций.
8. Общественные организации.
9. Религиозные объединения.
10. Политическая партия.
11. Потребительский кооператив.
12. Социальные, благотворительные и иные фонды.
13. Учреждения.
14. Общины коренных малочисленных народов РФ.
15. Казачьи общества.
16. Государственная корпорация.
17. Некоммерческие партнерства.
18. Саморегулируемые организации.
19. Автономная некоммерческая организация.
20. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы).
21. Целевой капитал НКО, порядок его формирования и использования.
22. Предпринимательская деятельность НКО.
23. Источник формирования налоговой базы НКО.
24. Особенности определения налогооблагаемой прибыли некоммерческими организациями.
25. Доходы НКО. Целевые источники доходов. Расходы НКО.
26. Доходы от реализации и внереализационные доходы.
27. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы некоммерческими организациями в соответствии с налоговым законодательством (средства целевого финансирования, целевые поступления).
28. Расходы, учитываемые в целях налогообложения прибыли.
29. Порядок начисления амортизации по имуществу.
30. Перечень расходов, не учитываемых при определении налоговой базы.
31. Раздельный налоговый учёт в некоммерческих организациях: причины, условия и порядок ведения.
32. Порядок исчисления и сроки уплаты НДС в НКО.
33. Объекты налогообложения при исчислении налога на добавленную стоимость. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения) НДС на территории РФ.
34. Особенности применения налогоплательщика права на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость, предусмотренное статьей 145 НК РФ.
35. Особенности определения налоговой базы в отдельных ситуациях финансово-хозяйственной деятельности: по операциям реализации товаров (работ, услуг), передачи имущества, при совершении операций по передаче товаров (выполнения работ, оказания услуг) для собственных нужд и выполнения строительно-монтажных работ для собственного потребления, при ввозе товаров на таможенную территорию РФ.
36. Условия определения момента признания налоговой базы по налогу на добавленную стоимость.
37. Понятие «налоговый вычет» для целей исчисления налога на добавленную стоимость. Порядок применения налоговых вычетов.
38. Порядок отнесения суммы налога на добавленную стоимость на затраты по производству товаров, работ, услуг.
39. Порядок ведения раздельного учета по налогу на добавленную стоимость при осуществлении организацией-налогоплательщиком коммерческой и некоммерческой деятельности.
40. Страховые взносы НКО в государственные внебюджетные фонды.
41. Порядок расчета страховых взносов на обязательное пенсионное страхование некоммерческими организациями.

42. НДФЛ: его значение и специфика для НКО.
43. Налог на имущество организаций, уплачиваемый организациями некоммерческой сферы.
44. Объект налогообложения налогом на имущество. Порядок определения налогооблагаемой базы.
45. Льготы по налогу на имущество организаций, предусмотренные для некоммерческих организаций
46. Особенности исчисления транспортного налога НКО.
47. Правовое положение НКО.
48. Понятие благотворительной деятельности.
49. Учет целевых средств.
50. Учет основных средств: особенности для НКО
51. Учет материально-производственных запасов: особенности учета для НКО, порядок отражения в учете безвозмездно полученных материалов
52. Учет товаров: порядок отражения в учете, приобретенных за счет заемных средств и затем переданных безвозмездно, в качестве вклада в УК, реализованных при продаже
53. Учет расчетов по налогам и сборам.
54. Отчетность НКО.
55. Виды бюджетов НКО.
56. Контроль за деятельностью НКО.
57. Специальные налоговые режимы, применяемые некоммерческими организациями. Правила и ограничения применения упрощенной системы налогообложения.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий и практических задач, выполнения домашних заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов. В качестве контрольно-развивающих форм используются решение задач, доклады, групповое обсуждение, устный опрос.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке докладов, фиксированных выступлений на семинарских занятиях. При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 7-10 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету с оценкой. При подготовке к зачету с оценкой необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе и включенные в требования к зачету, выносятся на самостоятельное изучение.

На зачете с оценкой студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований. При подготовке к ответу на зачете студенту разрешено пользоваться программой по курсу. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Обучение в организации высшего образования предполагает наличие большого объёма времени, отведённого для самостоятельной работы обучающихся. Для эффективного освоения дисциплины необходимо оптимальным образом организовать это время.

Так как обучение – это труд умственный, студентам стоит учитывать динамику работоспособности в период рабочих циклов:

- первые 15-20 минут – период вработываемости, работоспособность невысокая;
- следующие 1-2 часа – период оптимальной работоспособности;
- следующие 1-2 часа – период полной компенсации утомления – работоспособность несколько снижается, но остаётся устойчивой;
- следующие 1-2 часа – период неустойчивой работоспособности;
- далее наступает период прогрессивного снижения работоспособности и продуктивности труда;
- через определённое время, в случае увлечённости трудом, может наступить процесс конечного прорыва (второго дыхания), когда работоспособность снова повышается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые лёгкие и в то же время интересные задания.

В период умственного труда необходимо регулировать свою умственную работоспособность и поддерживать её на достаточно высоком уровне. Основными средствами повышения и поддержания работоспособности являются:

- прогнозирование физиологических и физических резервов организма;

- контроль за состоянием функций организма и состоянием работоспособности;
- рациональный режим труда и отдыха (правильное распределение бюджета времени, чередование физического и умственного труда, учёт индивидуальной периодики биоритмов, отведение времени на сон не менее 8 часов в сутки и пр.);
- активный отдых;
- рациональное питание;
- систематичность и последовательность в работе;
- предварительное планирование и строгий порядок при её выполнении;
- правильная организация труда;
- благоприятные санитарно-гигиенические и эстетические условия работы.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины состоит в:

- углубленном изучении вопросов теоретической части дисциплины;
- подготовке к обсуждениям на практических занятиях;
- подготовке к тестированию,
- подготовке к решению задач,
- презентации доклада;
- выполнение контрольной работы для ЗФО;
- подготовке к зачету с оценкой по дисциплине.

В учебном процессе выделено два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники и Интернета и др.

для закрепления и систематизации знаний:

- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;

для формирования умений и навыков:

- решение ситуационных (профессиональных) задач.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.
2. Ответить на контрольные вопросы.
3. Рекомендуется дать собственные комментарии позиции автора(ов) литературного источника, согласие или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.
4. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, защите контрольной работы, экзамене.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу преподавателем проводится инструктаж по выполнению заданий, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные

требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить при необходимости консультации за счёт общего бюджета времени.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента зависят от формы самостоятельной работы и отражаются в ФОС дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде университета. Доступ осуществляется из читальных залов библиотеки, оснащенных оборудованными рабочими местами, из компьютерных классов.

5.3 Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

1. Лекция – передача учебной информации от преподавателя к студентам, направленная на приобретение студентами новых теоретических и фактических знаний.

Традиционно подготовка лекции предполагает определение цели изучения материала по данной теме; составление плана изложения материала; - определение основных понятий темы; подбор основной литературы к теме.

При подготовке лекции важно временное планирование, определение четко по времени каждой структурной части лекции и строгое выполнение этого времени в аудитории. Чтобы загруженность материалов вопросов плана лекции была более-менее равномерной, необходимо уже при этой работе определять места с отсылкой к самостоятельному изучению студентами части материала или повторения проблемы, вынесенной в лекцию.

При планировании лекционных вопросов необходимо хорошо продумать и четко обозначить связи между располагаемым в них материалом, чтобы лекция получилась логически выстроенной и органичной. Часть материала рационально давать через схемы, графики, рисунки.

Читая лекцию, желательно разделять в тексте вопросы плана, чтобы у студентов в конспекте выстроилась четкая структура материала, чтобы легче было ориентироваться в конспекте при подготовке к семинару и экзамену. Основные положения и выводы лекции рекомендуется повторять, ибо они и есть каркас любого конспекта. Интонации голоса лектора должны быть рассчитаны на помещение и акустику лекционной аудитории, дикция четкая, размеренная. В лекционном материале должна быть связь с жизнью, особенно с современностью. Закончить лекцию необходимо хорошо продуманным четким выводом.

1. Практическое занятие – систематизация теоретических и фактических знаний в определенном контексте (подготовка и презентация материала по определенной теме, обсуждение ее, формулирование выводов и заключения), направленная в основном на приобретение новых фактических знаний и умений. Основной целью практических занятий является закрепление лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам правоведения, в развитии у студентов навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами.

На практическом занятии желательны дискуссии, коллективные обсуждения проблем, имеющих в науке, и путей их разрешения. Могут быть заслушаны научные доклады и сообщения студентов. Именно здесь студенты познают азы ораторского искусства, учатся правильно задавать вопросы и давать на них ответы. Кроме всего прочего, семинары являются формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента. Студенты работают над моделированием отдельных содержательных блоков курса, принимают участие в контрольных работах, тестированиях, устных опросах и пр.

В ходе подготовки к практическому занятию студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение студентов к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволяет в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, студентам следует помнить, что обучаемый должен не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие студентов в семинарской работе способствует более глубокому изучению содержания дисциплины, повышению уровня правовой культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания при столкновении с различными практическими ситуациями.

2. Самостоятельная работа – изучение студентами теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Самостоятельная работа студентов может рассматриваться как организационная форма обучения – система педагогических условий, обеспечивающих управление деятельностью обучающихся или деятельность студентов по освоению знаний учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой. Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, проведения коллоквиума, проверки реферативных обзоров.

3. Консультация - индивидуальное общение преподавателя со студентом, руководство его деятельностью с целью передачи опыта, углубления теоретических и фактических знаний, приобретенных студентом на лекциях, в результате самостоятельной работы.

Также возможно применение методов проблемного и проективного обучения, исследовательские методов, тренинговых форм, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов, участие студентов в научных исследованиях, конкурсах, выставках, олимпиадах, конференциях и другие направления развития творческих способностей студентов.

Реализация дисциплины возможна с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах,

используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

5.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.
2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации процесса реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется:

- Gmail.com – электронные почты преподавателя и группы,
- Мессенджер WhatsApp,
- Размещение материала на яндекс.диске: <https://yandex.ru/>.

- Программа для онлайн конференций Zoom, BigBlueButton
Лицензионное программное обеспечение
Microsoft Windows.
Microsoft Office.
Состав продукта: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access.
Программа для онлайн конференций BigBlueButton

5.6 Особенности преподавания дисциплины

Особенностей преподавания дисциплины нет.

**Направление 38.03.01 «Экономика»
профиль «Бухгалтерский учет, аудит и финансовая безопасность», бакалавриат**

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.07.01 Бухгалтерский учет и налогообложение в некоммерческих организациях

дисциплина по выбору вариативной части

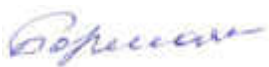
заочная форма обучения

Составитель аннотации – Борисова Т.Г., к.э.н., доц. кафедры АУБУиА

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3 / 108
Цель изучения дисциплины	Изучение законодательных и теоретических основ функционирования некоммерческих организаций, включая цели создания, признаки и формы некоммерческих организаций, а также изучение практических, теоретических аспектов и особенностей бухгалтерского учета, налогообложения и отчетности некоммерческих организаций.
Содержание дисциплины	Тема 1. Характеристика и правовое обеспечение деятельности некоммерческих организаций Тема 2. Общие организационные вопросы, связанные с ведением бухгалтерского учета в НКО и их налогообложением. Тема 3. Учет поступления средств на основную деятельность НКО и их использования Тема 4. Учет наличных денежных средств и операций по расчетному и валютному счетам Тема 5. Бухгалтерский учет имущества, нематериальных активов и материалов в НКО Тема 6. Особенности организации учета труда и его оплаты в НКО Тема 7. Предпринимательская деятельность НКО и ее правовое регулирование Тема 8. Формирование учетной политики НКО. Отчетность НКО
Формируемые компетенции (коды)	ПК-5, ПК-17, ПК-18
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Нормативно-правовое регулирование в бухгалтерской и предпринимательской деятельности, Бухгалтерский учет и отчетность
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	знать: - основные принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета в некоммерческих организациях; - основы нормативного регулирования учета в НКО; - экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности; - методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов, классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты уметь: - экономически правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах

	<p>отдельные факты хозяйственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности и их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; - оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах; - обосновать целевую направленность и основные факторы финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций; <p>и владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации и ведения бухгалтерского учета в некоммерческих организациях; - методикой бухгалтерского учета имущества и обязательств в некоммерческих организациях; - навыками формирования показателей бухгалтерской финансовой отчетности некоммерческих организаций; - способностью анализировать и оценивать различные подходы, используемые при формировании учетной политики некоммерческих организаций
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости	Тесты, доклады, задачи, контрольная работа для ЗФО
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Зав. кафедрой АУБУиА



Борисова Т.Г.