

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Гайдамашко Игорь Вячеславович
 Должность: И.о. ректора
 Дата подписания: 26.09.2022 12:25:20
 Уникальный программный ключ:
 c7b77973654876a9af4d3b280790bfd371557fdb

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Сочинский государственный университет»



СОГАСОВАНО
 Декан факультета ЭиПУ
 Е.К. Воробей
 «23» 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УРиКОД
 В.П. Ерлакова
 «23» 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.07.02 Бухгалтерский учет в страховых организациях

Направление подготовки 38.03.01 – Экономика

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр (2020 год набора)

Профиль подготовки бакалавра Бухгалтерский учет, аудит и финансовая безопасность

Форма обучения заочная

Выпускающая кафедра Административного управления, бухгалтерского учета и аудита

Кафедра-разработчик рабочей программы Административного управления, бухгалтерского учета и аудита

Курс	Трудоёмкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	РГР	Форма промежуточного контроля (зсл./зачет)
ЗФО								
5	108/3	4	4		96			Зачет с оценкой (4)
Итого:	108/3	4	4		96			Зачет с оценкой (4)

Сочи 2020 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (утв. Приказом Минобрнауки России №1327 от 12 ноября 2015 г.)

Рабочую программу составила:

Борисова Т.Г., к.э.н., доцент



Внешний эксперт

 Директор ООО «СтройОлимп»
Хачемизов Э.Д.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры Административного управления, бухгалтерского учета и аудита

Протокол № 13 от «19» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой: Борисова Т.Г.



Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 38.03.01 «Экономика»

Протокол № 5 от «03» июля 2020 г.

Председатель УМСН: Воробей Е.К.



Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям

Отдел качества образования и методического обеспечения


В.В. Васильченко

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
- 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО
- 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
- 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 4.1 Тематический план дисциплины
 - 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине
- 5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины
 - 5.2 Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине
 - 5.3 Образовательные технологии
 - 5.4. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
 - 5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины
 - 5.6. Особенности преподавания дисциплины
- Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи дисциплины

Целями изучения дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков в изучение методологии бухгалтерского учета в страховых компаниях.

Задачи курса:

- изучение теоретических основ организации бухгалтерского учета и его особенностей и роли в работе страховой организации в условиях рыночной экономики;
- получение системы знаний о бухгалтерском учете в страховой организации;
- усвоение методологических основ организации бухгалтерского учета и методики формирования бухгалтерской отчетности в страховых организациях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Бухгалтерский учет в страховых организациях» является дисциплиной по выбору вариативной части блока Б1 по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, аудит и финансовая безопасность».

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- понятие, основные задачи и принципы бухгалтерского учета;
- основные стандарты бухгалтерского учета, применяемые в страховых организациях;
- план счетов и учетную политику страховых организаций;
- основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях;
- формы бухгалтерской отчетности страховых организаций.

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе «Цели освоения дисциплины»:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
1	ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Микроэкономика Финансы, деньги и кредит Финансы организаций (корпоративные финансы) Бухгалтерский финансовый учет и отчетность	Нет, так как компетенция формируется средствами данной дисциплины
3	ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности,	Налоги и налогообложение Учет и налогообложение организаций малого бизнеса	Нет, так как компетенция формируется средствами данной дисциплины

	налоговые декларации		
3	ПК-18 - способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Налоги и налогообложение Учет и налогообложение организаций малого бизнеса	Нет, так как компетенция формируется средствами данной дисциплины

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в виде таблицы 2.

Таблица 2

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть навыками
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	основные принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета в некоммерческих организациях; - основы нормативного регулирования учета в НКО	определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности и их влияние на показатели бухгалтерской отчетности	навыками формирования показателей бухгалтерской финансовой отчетности некоммерческих организаций; - способностью анализировать и оценивать различные подходы, используемые при формировании учетной политики некоммерческих организаций
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	- нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в страховых организациях - нормативные документы, регулирующие деятельность страховых организаций, - план счетов страховой организации	- отражать факты хозяйственной жизни страховых организаций на счетах бухгалтерского учета; - формировать показатели отчетности страховых организаций	- навыками ведения бухгалтерского учета в страховых организациях
ПК-18	способностью	- нормативные	- отражать факты	- навыками

	организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения налогового учета в страховых организациях - нормативные документы, регулирующие деятельность страховых организаций	хозяйственной жизни страховых организаций налоговом учете; - формировать показатели налоговой отчетности страховых организаций	составления налоговой отчетности страховых организаций
--	---	---	--	--

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины 108 часов, 3 ЗЕТ

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающегося с преподавателем	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Всего часов
1.	Особенности бухгалтерского учета в страховой организации	2	1	1		13	15
2.	Учет операций по прямому страхованию	2	1	1		13	15
3.	Учет операций по перестрахованию	1	0,5	0,5		13	14
4.	Учет страховых резервов	1	0,5	0,5		13	14
5.	Бухгалтерский учет финансовых результатов	1	0,5	0,5		12	13
6.	Бухгалтерская отчетность страховых организаций	1	0,5	0,5		12	13
7.	Контрольная работа для ЗФО					20	20
Зачет с оценкой ИТОГО		8	4	4		96	4 108

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов (ЗФО)	Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
	Особенности	1	Основные документы,	ПК-5, ПК-17,	1-10

1	бухгалтерского учета в страховой организации		регулирующим финансовую деятельность и бухгалтерский учет в страховых организациях. Законодательные акты, регламентирующие бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности экономических хозяйствующих субъектов. Нормативно-правовая база, регулирующая основы бухгалтерского учета у страховщиков.	ПК-18	
2	Учет операций по прямому страхованию	1	Проверка правильности документального оформления и законности операций по страхованию; проверка правильности заключения договоров страхования и обоснованности страховых выплат; достоверное отражение в регистрах бухгалтерского учета информации о поступивших страховых взносах, сформированных страховых резервах, а также о произведенных страховых выплатах по каждому виду страхования.	ПК-5, ПК-17, ПК-18	1-10
3	Учет операций по перестрахованию	0,5	Отражение в бухгалтерском учете операций по перестрахованию	ПК-5, ПК-17, ПК-18	1-10
4	Учет страховых резервов	0,5	Понятие и состав страховых резервов. Участие перестраховщиков в страховых резервах. Отражение в учете страховых резервов Учет стабилизационного резерва (СР) Учет резерва незаработанной премии (РНП)	ПК-5, ПК-17, ПК-18	1-10

5	Бухгалтерский учет финансовых результатов	0,5	Порядок определения финансовых результатов от страховой и связанной с ней деятельности	ПК-5, ПК-17, ПК-18	1-10
6	Бухгалтерская отчетность страховых организаций	0,5	Состав и особенности представления бухгалтерской отчетности страховых организаций	ПК-5, ПК-17, ПК-18	1-10
Итого:		4			

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов (ЗФО)	Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
1	Особенности бухгалтерского учета в страховой организации	1	Презентация докладов	ПК-5, ПК-17, ПК-18	1-10
2	Учет операций по прямому страхованию	1	Решение задач. Презентация докладов	ПК-5, ПК-17, ПК-18	1-10
3	Учет операций по перестрахованию	0,5	Решение задач. Презентация докладов	ПК-5, ПК-17, ПК-18	1-10
4	Учет страховых резервов	0,5	Решение задач. Презентация докладов	ПК-5, ПК-17, ПК-18	1-10
5	Бухгалтерский учет финансовых результатов	0,5	Решение задач. Презентация докладов	ПК-5, ПК-17, ПК-18	1-10
6	Бухгалтерская отчетность страховых организаций	0,5	Решение задач. Презентация докладов	ПК-5, ПК-17, ПК-18	1-10
Итого:		4	18/4		

4.1.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены.

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов (ЗФО)	Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
1	Особенности бухгалтерского учета в страховой организации	13	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к решению задач. Подготовка доклада	ПК-5, ПК-17, ПК-18	1-10
2	Учет операций по прямому страхованию	13	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к решению задач. Подготовка доклада	ПК-5, ПК-17, ПК-18	1-10
3	Учет операций по	13	Самостоятельное изучение	ПК-5, ПК-17,	1-10

	перестрахованию		тем дисциплины. Подготовка к решению задач. Подготовка доклада	ПК-18	
4	Учет страховых резервов	13	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к решению задач. Подготовка доклада	ПК-5, ПК-17, ПК-18	1-10
5	Бухгалтерский учет финансовых результатов	12	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к решению задач. Подготовка доклада	ПК-5, ПК-17, ПК-18	1-10
6	Бухгалтерская отчетность страховых организаций	12	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к решению задач. Подготовка доклада	ПК-5, ПК-17, ПК-18	1-10
7	Контрольная работа	20	Подготовка к написанию контрольной работы	ПК-5, ПК-17, ПК-18	1-10
Итого:		96			

4.1.5 Интерактивные формы занятий – не предусмотрено

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Основная литература:

1. Бухгалтерский учет / Миславская Н.А., Поленова С.Н. - М.:Дашков и К, 2018. - 592 с.: ISBN 978-5-394-01799-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430615> - ЭБС ZNANIUM.COM

2. Теория бухгалтерского учета / Полковский А.Л. - М.:Дашков и К, 2018. - 272 с.: ISBN 978-5-394-02429-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/513302> - ЭБС ZNANIUM.COM

4.2.2. Дополнительная литература:

3. Страховое дело : учеб. пособие / Л.Г. Скамай. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 300 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС ZNANIUM.COM

4. Бороненкова, С. А. Бухгалтерский учет и экономический анализ в страховых организациях : учебник / С. А. Бороненкова, Т. И. Буянова. — Москва : ИНФРА-М, 2010. - 478 с. - (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-003776-9. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/188090> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

4.2.3 Учебно-методические материалы и пособия, нормативные документы

5. Налоговый кодекс РФ часть 2 от 05.08.2000 г. №117-ФЗ

6. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» ФЗ №402-ФЗ от 06.12.2011

7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Приказ №94н от 31.10.2000 г. (ред. от 08.11.2010 г.)

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

8. IPRbooks: электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

9. Znanium.com: электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». – Москва, [2011-]. – URL: <http://znanium.com/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

10. КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «Консультант-Плюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ

Зав. библиотекой _____ Мысина Е.С.

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме заслушивания докладов; решения задач, выполнения контрольной работы для ЗФО.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- задачи,
- темы докладов,
- варианты контрольной работы для ЗФО,
- вопросы к зачету с оценкой.

Вопросы к зачету с оценкой

1. Понятие и сущность страхования.
2. Основные термины в страховании.
3. Понятия страхового взноса и страхового тарифа.
4. Методика расчета страховых тарифов.
5. Понятие страхового случая и страховой выплаты.
6. Договор страхования.
7. Формы страхования.
8. Виды страхования.
9. Характеристика участников страховых отношений.
10. Государственный контроль за деятельностью страховщиков.
11. Лицензирование страховой деятельности.
12. Бухгалтерская отчетность страховых организаций.
13. Учетная политика страховой организации.
14. План счетов страховых организаций.
15. Учет операций по прямому страхованию. Учет страховых премий (взносов).
16. Учет операций по прямому страхованию. Учет страховых выплат и расчетов по регрессным искам.
17. Учет операций перестрахования у перестрахователя.
18. Учет операций перестрахования у перестраховщика.
19. Учет операций сострахования.
20. Учет страховых операций в иностранной валюте.
21. Учет операций по обязательному медицинскому страхованию.

22. Сущность и назначение страховых резервов.
23. Правила формирования страховых резервов.
24. Виды страховых резервов.
25. Состав и классификация доходов и расходов.
26. Порядок формирования финансовых результатов в страховых организациях.
27. Учет внеоборотных активов.
28. Учет оборотных активов.
29. Учет капитала страховой организации.
30. Учет обязательств страховых организаций.
31. Формирование и раскрытие информации страховых организаций в формах бухгалтерской отчетности.
32. Отчетность страховых организаций в порядке надзора.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий и практических задач, выполнения домашних заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов. В качестве контрольно-развивающих форм используются решение задач, доклады, групповое обсуждение, устный опрос.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке докладов, фиксированных выступлений на семинарских занятиях. При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На

доклад отводится 7-10 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету с оценкой. При подготовке к зачету с оценкой необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе и включенные в экзаменационные требования, выносятся на самостоятельное изучение.

На зачете с оценкой студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований. При подготовке к ответу на зачете студенту разрешено пользоваться программой по курсу. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Обучение в организации высшего образования предполагает наличие большого объёма времени, отведённого для самостоятельной работы обучающихся. Для эффективного освоения дисциплины необходимо оптимальным образом организовать это время.

Так как обучение – это труд умственный, студентам стоит учитывать динамику работоспособности в период рабочих циклов:

- первые 15-20 минут – период вработываемости, работоспособность невысокая;
- следующие 1-2 часа – период оптимальной работоспособности;
- следующие 1-2 часа – период полной компенсации утомления – работоспособность несколько снижается, но остаётся устойчивой;
- следующие 1-2 часа – период неустойчивой работоспособности;
- далее наступает период прогрессивного снижения работоспособности и продуктивности труда;
- через определённое время, в случае увлечённости трудом, может наступить процесс конечного прорыва (второго дыхания), когда работоспособность снова повышается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые лёгкие и в то же время интересные задания.

В период умственного труда необходимо регулировать свою умственную работоспособность и поддерживать её на достаточно высоком уровне. Основными средствами повышения и поддержания работоспособности являются:

- прогнозирование физиологических и физических резервов организма;
- контроль за состоянием функций организма и состоянием работоспособности;
- рациональный режим труда и отдыха (правильное распределение бюджета времени, чередование физического и умственного труда, учёт индивидуальной периодичности биоритмов, отведение времени на сон не менее 8 часов в сутки и пр.);
- активный отдых;
- рациональное питание;

- систематичность и последовательность в работе;
- предварительное планирование и строгий порядок при её выполнении;
- правильная организация труда;
- благоприятные санитарно-гигиенические и эстетические условия работы.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины состоит в:

- углубленном изучении вопросов теоретической части дисциплины;
- подготовке к обсуждениям на практических занятиях;
- презентации доклада;
- подготовке к решению задач, тестированию,
- выполнении контрольной работы (для ЗФО);
- подготовке к зачету с оценкой по дисциплине.

В учебном процессе выделено два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:
для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
составление плана текста;

- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники и Интернета и др.

для закрепления и систематизации знаний:

- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;

для формирования умений и навыков:

- решение ситуационных (профессиональных) задач;
- подготовка к тренингу, составление характеристики испытуемого.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.

2. Ответить на контрольные вопросы.

3. Рекомендуется дать собственные комментарии позиции автора(ов) литературного источника, согласие или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.

4. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, защите контрольной работы, зачете.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу преподавателем проводится инструктаж по выполнению заданий, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить при необходимости консультации за счёт общего бюджета времени.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента зависят от формы самостоятельной работы и отражаются в ФОС дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде университета. Доступ осуществляется из читальных залов библиотеки, оснащенных оборудованными рабочими местами, из компьютерных классов.

5.3 Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

1. Лекция – передача учебной информации от преподавателя к студентам, направленная на приобретение студентами новых теоретических и фактических знаний.

Традиционно подготовка лекции предполагает определение цели изучения материала по данной теме; составление плана изложения материала; - определение основных понятий темы; подбор основной литературы к теме.

При подготовке лекции важно временное планирование, определение четко по времени каждой структурной части лекции и строгое выполнение этого времени в аудитории. Чтобы загруженность материалов вопросов плана лекции была более-менее равномерной, необходимо уже при этой работе определять места с отсылкой к самостоятельному изучению студентами части материала или повторения проблемы, вынесенной в лекцию.

При планировании лекционных вопросов необходимо хорошо продумать и четко обозначить связки между располагаемым в них материалом, чтобы лекция получилась логически выстроенной и органичной. Часть материала рационально давать через схемы, графики, рисунки.

Читая лекцию, желательно разделять в тексте вопросы плана, чтобы у студентов в конспекте выстроилась четкая структура материала, чтобы легче было ориентироваться в конспекте при подготовке к семинару и экзамену. Основные положения и выводы лекции рекомендуется повторять, ибо они и есть каркас любого конспекта. Интонации голоса лектора должны быть рассчитаны на помещение и акустику лекционной аудитории, дикция четкая, размеренная. В лекционном материале должна быть связь с жизнью, особенно с современностью. Закончить лекцию необходимо хорошо продуманным четким выводом.

2. Практическое занятие – систематизация теоретических и фактических знаний в определенном контексте (подготовка и презентация материала по определенной теме, обсуждение ее, формулирование выводов и заключения), направленная в основном на приобретение новых фактических знаний и умений. Основной целью практических занятий является закрепление лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам правоведения, в развитии у студентов навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами.

На практическом занятии желательны дискуссии, коллективные обсуждения проблем, имеющих в науке, и путей их разрешения. Могут быть заслушаны научные доклады и сообщения студентов. Именно здесь студенты познают азы ораторского искусства, учатся правильно задавать вопросы и давать на них ответы. Кроме всего прочего, семинары являются формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента. Студенты работают над

моделированием отдельных содержательных блоков курса, принимают участие в контрольных работах, тестированиях, устных опросах и пр.

В ходе подготовки к практическому занятию студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение студентов к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволяет в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, студентам следует помнить, что обучаемый должен не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие студентов в семинарской работе способствует более глубокому изучению содержания дисциплины, повышению уровня правовой культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания при столкновении с различными практическими ситуациями.

3. Самостоятельная работа – изучение студентами теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Самостоятельная работа студентов может рассматриваться как организационная форма обучения – система педагогических условий, обеспечивающих управление деятельностью обучающихся или деятельность студентов по освоению знаний учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой. Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, проведения коллоквиума, проверки реферативных обзоров.

4. Консультация - индивидуальное общение преподавателя со студентом, руководство его деятельностью с целью передачи опыта, углубления теоретических и фактических знаний, приобретенных студентом на лекциях, в результате самостоятельной работы.

Также возможно применение методов проблемного и проективного обучения, исследовательские методов, тренинговых форм, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов, участие студентов в научных исследованиях, конкурсах, выставках, олимпиадах, конференциях и другие направления развития творческих способностей студентов.

Реализация дисциплины возможна с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации процесса реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется:

- Gmail.com – электронные почты преподавателя и группы,
- Мессенджер WhatsApp,
- Размещение материала на яндекс.диске: <https://yandex.ru/>.
- Программа для онлайн конференций Zoom, BigBlueButton

Лицензионное программное обеспечение

MicrosoftWindows.

Microsoft Office.

Состав продукта:Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access.

Программа для онлайн конференций BigBlueButton

5.6 Особенности преподавания дисциплины

Особенностей преподавания дисциплины нет.

**Направление 38.03.01. «Экономика»
Профиль «Бухгалтерский учет, аудит и финансовая безопасность», бакалавриат**

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.07.02 Бухгалтерский учет в страховых организациях

*дисциплина по выбору вариативной части
заочная форма обучения*

Составитель аннотации – Борисова Т.Г., к.э.н., доц. каф. АУБУиА

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3 / 108
Цель изучения дисциплины	Формирование теоретических знаний и практических навыков в изучение методологии бухгалтерского учета в страховых компаниях.
Содержание дисциплины	Тема 1. Особенности бухгалтерского учета в страховой организации Тема 2. Учет операций по прямому страхованию Тема 3. Учет операций по перестрахованию Тема 4. Учет страховых резервов Тема 5. Бухгалтерский учет финансовых результатов Тема 6. Бухгалтерская отчетность страховых организаций
Формируемые компетенции (коды)	ПК-5, ПК-17, ПК-18
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Бухгалтерский учет и отчетность
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в страховых организациях - нормативные документы, регулирующие деятельность страховых организаций, <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать факты хозяйственной жизни страховых организаций на счетах бухгалтерского учета; - формировать показатели бухгалтерской отчетности страховых организаций, <p>владеть:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения бухгалтерского учета в страховых организациях, - навыками формирования платежей в бюджет и внебюджетные фонды для страховых организаций, - навыками составления финансовой отчетности страховых организаций.
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости	Доклады, задачи, контрольная работа для ЗФО
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Зав. кафедрой АУБУиА  Борисова Т.Г.