

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Гайдамашко Игорь Вячеславович
 Должность: И.о. ректора
 Дата подписания: 26.09.2022 12:25:21
 Уникальный программный ключ:
 c7b77973654876a9af4d3b280790bfd371557f6b

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Сочинский государственный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.01 Учет и налогообложение в зарубежных странах

Направление подготовки	<u>38.03.01 – Экономика</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Бакалавр (2020 год набора)</u>
Профиль подготовки бакалавра	<u>Бухгалтерский учет, аудит и финансовая безопасность</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Выпускающая кафедра	<u>Административного управления, бухгалтерского учета и аудита</u>
Кафедра-разработчик рабочей программы	<u>Административного управления, бухгалтерского учета и аудита</u>

Курс	Трудоем- кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лабора- т. занятия, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	РГР	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
ЗФО								
4	108/3	6	4		94			Зачет с оценкой (4)
Итого:	108/3	6	4		94			Зачет с оценкой (4)

Сочи 2020 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (утв. Приказом Минобрнауки России №1327 от 12 ноября 2015 г.)

Рабочую программу составила:

Борисова Т.Г., к.э.н., доцент



Внешний эксперт


 директор ООО «Страйвизит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры Административного управления, бухгалтерского учета и аудита

Протокол № 13 от «19» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой: Борисова Т.Г.



Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления
38.03.01 «Экономика»

Протокол № 5 от «03» июля 2020 г.

Председатель УМСН: Воробей Е.К.



Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям

Отдел качества образования и методического обеспечения



В.В. Васильченко

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
- 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО
- 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
- 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 4.1 Тематический план дисциплины
 - 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине
- 5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины
 - 5.2 Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине
 - 5.3 Образовательные технологии
 - 5.4 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
 - 5.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины
 - 5.6. Особенности преподавания дисциплины
- Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Учет и налогообложение в зарубежных странах» является формирование у студентов целостного представления об основах налоговых систем зарубежных стран; структуре и составе налоговых систем стран с федеративным и унитарным государственным устройством; особенностях налоговых систем развивающихся стран и стран с переходной экономикой; основных положениях международных соглашений Российской Федерации с этими странами; элементах международного налогового планирования.

Задачи курса:

- освоение основных макроэкономических характеристик налоговых систем зарубежных стран и их значения для развития стран;
- освоение основных принципов формирования налоговых систем различного типа;
- формирование умения ориентироваться в постоянно развивающемся и изменяющемся налоговом законодательстве зарубежных стран;
- выработка системного понимания организации налогового администрирования и особенностей формирования налоговых органов в зарубежных странах;
- формирование умения анализировать показатели, характеризующие налоговые доходы бюджетов зарубежных стран, и делать выводы относительно проводимой этими странами налоговой политики;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Учет и налогообложение в зарубежных странах» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1.

Необходимым условием для освоения дисциплины являются знания по налоговому учету, теории и истории налогообложения, федеральным налогам и сборам с организаций, региональным и местным налогам и сборам с организаций и др.

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе «Цели освоения дисциплины»:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие (параллельные) дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
1	ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Методы оптимальных решений Экономическая информатика Информационные системы в экономике	Нет, так как дисциплина заканчивает формирование компетенции
2	ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Микроэкономика Макроэкономика Статистика Экономическая безопасность	Нет, так как дисциплина заканчивает формирование компетенции

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в виде таблицы 2.

Таблица 2

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	- источники получения информации в условиях автоматизированных бухгалтерских систем и информационных технологий; - классификацию зарубежных систем бухгалтерского учета;	- отражать полученную информацию в автоматизированных информационных системах; - использовать информационные технологии при решении бухгалтерских задач;	- использования информационных систем в бухгалтерском учете; -пользователя-бухгалтера в рамках автоматизированного рабочего места различного функционального назначения; - работы в глобальных компьютерных системах.
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	- источники получения информации в условиях автоматизированных бухгалтерских систем и информационных технологий; - классификацию зарубежных систем бухгалтерского учета;	- отражать полученную информацию в автоматизированных информационных системах; - использовать информационные технологии при решении бухгалтерских задач;	- использования информационных систем в бухгалтерском учете; -пользователя-бухгалтера в рамках автоматизированного рабочего места различного функционального назначения; - работы в глобальных компьютерных системах.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Контактная работа обучающегося с преподавателем	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	СРС	Всего часов
1	Тема 1. Международные принципы и системы учета	1	0,5		0,5	8	9
2	Тема 2. Бухгалтерский учет в США	1	0,5		0,5	8	9
3	Тема 3. Бухгалтерский учет в Великобритании	1,5	1		0,5	7	8,5
4	Тема 4. Бухгалтерский учет в Германии	1,5	1		0,5	7	8,5
5	Тема 5. Бухгалтерский учет во Франции	1	0,5		0,5	7	8
6	Тема 6. Бухгалтерский учет в Японии	1	0,5		0,5	7	8
7	Тема 7. Бухгалтерский учет в КНР	1	0,5		0,5	7	8
8	Тема 8. Общие вопросы функционирования налоговых систем	1	0,5		0,5	7	8
9	Тема 9. Налоговые системы федеративных государств	1	0,5		-	8	8,5
10	Тема 10. Налоговые системы унитарных государств	1	0,5		-	8	8,5
11	Контрольная работа для ЗФО					20	20
Зачет с оценкой ИТОГО		10	6	-	4	94	4 108

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов, (ЗФО)	Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
1	Международные принципы и системы учета	0,5	Роль и значение бухгалтерского учета. Правовое регулирование бухгалтерского учета за рубежом. Классификация моделей (систем) бухгалтерского учета. Международные стандарты учета и отчетности. Принципы бухгалтерского учета.	ОПК-1, ПК-7	1-9

			Виды бухгалтерской информации. Управленческий и финансовый учет. Роль хозяйственного учета и его виды в зарубежных странах. Содержание каждого вида учета		
2	Бухгалтерский учет в США	0,5	Экономико-правовые основы и принципы учета. Этапы учетно-аналитического цикла. Финансовое положение и бухгалтерское уравнение. Классификация бухгалтерских счетов. Инвентаризация (оценка) материальных запасов. Состав финансовой отчетности. GAAP – общепринятые принципы учета США, которые являются стандартами (правилами) и разрабатывают профессиональные организации	ОПК-1, ПК-7	1-9
3	Бухгалтерский учет в Великобритании	1	Развитие британской бухгалтерской системы. Формы бухгалтерской отчетности. Правила учета	ОПК-1, ПК-7	1-9
4	Бухгалтерский учет в Германии	1	Законодательные основы и задачи немецкого бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета. Номенклатура счетов и план счетов. Методы бухгалтерского учета. Годовой финансовый отчет. Законодательные основы и задачи немецкого бухгалтерского учета, где ведение бухгалтерского учета основывается на предписаниях Торгового кодекса, разработанного в 1897 году, налогового законодательства, Закона о налоге с оборота, Закона о подоходном налоге, Закона	ОПК-1, ПК-7	1-9

			о налоге на корпорации		
5	Бухгалтерский учет во Франции	0,5	Развитие французской бухгалтерской системы. Национальный план счетов. Учетные принципы. Состав финансовой отчетности. Общий план счетов бухгалтерского учета, учитывающий требования четвертой директивы ЕС, разработан и утвержден в 1982 году. Отчетность и требования к составлению бухгалтерской отчетности. Особенности отражения в учете отдельных объектов во Франции	ОПК-1, ПК-7	1-9
6	Бухгалтерский учет в Японии	0,5	Правовые основы и организация. Особенности учета и отчетности	ОПК-1, ПК-7	1-9
7	Бухгалтерский учет в КНР	0,5	История развития учета в КНР и его регулирование. Основы ведения и принципы бухгалтерского учета. Бухгалтерская финансовая отчетность	ОПК-1, ПК-7	1-9
8	Общие вопросы функционирования налоговых систем	0,5	Общие принципы формирования, функционирования и развития налоговых систем в зарубежных странах. Налоговая статистика. Существующие модели налоговых систем	ОПК-1, ПК-7	1-9
9	Налоговые системы федеративных государств	0,5	Налоговая система США. Налоговая система Германии. Налоговая система Канады. Налоговая система Швейцарии.	ОПК-1, ПК-7	1-9
10	Налоговые системы унитарных государств	0,5	Налоговая система Франции. Налоговая система Великобритании. Налоговая система Японии. Налоговая система Бельгии. Налоговая система Италии. Налоговая	ОПК-1, ПК-7	1-9

			система Швеции.		
	Итого:	6			

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов (ЗФО)	Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
1	Международные принципы и системы учета	0,5	Заслушивание докладов.	ОПК-1, ПК-7	1-9
2	Бухгалтерский учет в США	0,5	Заслушивание докладов.	ОПК-1, ПК-7	1-9
3	Бухгалтерский учет в Великобритании	0,5	Заслушивание докладов.	ОПК-1, ПК-7	1-9
4	Бухгалтерский учет в Германии	0,5	Заслушивание докладов.	ОПК-1, ПК-7	1-9
5	Бухгалтерский учет во Франции	0,5	Заслушивание докладов.	ОПК-1, ПК-7	1-9
6	Бухгалтерский учет в Японии	0,5	Заслушивание докладов.	ОПК-1, ПК-7	1-9
7	Бухгалтерский учет в КНР	0,5	Заслушивание докладов.	ОПК-1, ПК-7	1-9
8	Общие вопросы функционирования налоговых систем	0,5	Заслушивание докладов.	ОПК-1, ПК-7	1-9
9	Налоговые системы федеративных государств	-	-	ОПК-1, ПК-7	1-9
10	Налоговые системы унитарных государств	-	-	ОПК-1, ПК-7	1-9
	Итого:	4			

4.1.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов (ЗФО)	Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
1	Международные принципы и системы учета	8	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины. Подготовка докладов.	ОПК-1, ПК-7	1-9
2	Бухгалтерский учет в США	8	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины. Подготовка докладов.	ОПК-1, ПК-7	1-9
3	Бухгалтерский учет в Великобритании	7	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины. Подготовка докладов.	ОПК-1, ПК-7	1-9

			докладов.		
4	Бухгалтерский учет в Германии	7	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины. Подготовка докладов.	ОПК-1, ПК-7	1-9
5	Бухгалтерский учет во Франции	7	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины. Подготовка докладов.	ОПК-1, ПК-7	1-9
6	Бухгалтерский учет в Японии	7	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины. Подготовка докладов.	ОПК-1, ПК-7	1-9
7	Бухгалтерский учет в КНР	7	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины. Подготовка докладов.	ОПК-1, ПК-7	1-9
8	Общие вопросы функционирования налоговых систем	7	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины. Подготовка докладов.	ОПК-1, ПК-7	1-9
9	Налоговые системы федеративных государств	8	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины.	ОПК-1, ПК-7	1-9
10	Налоговые системы унитарных государств	8	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины.	ОПК-1, ПК-7	1-9
11	Контрольная работа для ЗФО	20	Выполнение контрольной работы для ЗФО	ОПК-1, ПК-7	1-9
Итого:		94			

4.1.5 Интерактивные формы занятий - нет

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Основная литература:

1. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 601 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/22821. - ЭБС ZNANIUM.COM

4.2.2. Дополнительная литература

2. Национальные модели бухгалтерского учета европейских стран: Монография / Т.П. Карпова, О.А. Винокурова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 222 с.: 60x90 1/16. - (Научная книга). (обложка) ISBN 978-5-9558-0389-0, 1000 экз. - ЭБС ZNANIUM.COM

3. Налоги и налогообложение: Учебное пособие / Захарьин В.Р., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0630-9 - ЭБС ZNANIUM.COM

4. Налоги и налогообложение: Теория и практика: Уч. пос. / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 205 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01425-7, 500 экз. - ЭБС ZNANIUM.COM

4.2.3 Учебно-методические материалы и пособия, нормативные документы

5. Федеральный закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ "О безопасности"

6. Указ Президента РФ от 31.12.2015 N 683 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации"

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

7. IPRbooks: электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

8. Znanium.com: электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». – Москва, [2011-]. – URL: <http://znanium.com/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

9. КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «Консультант-Плюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ.

Зав. библиотечной

 Мыснина Е.С.

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме заслушивания докладов, контрольной работы для ЗФО.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- темы докладов;
- варианты контрольной работы для ЗФО;
- вопросы к зачету с оценкой.

Вопросы к зачету с оценкой

1. Виды учета в зарубежных странах.
2. Классификация моделей (систем) бухгалтерского учета, их содержание и отличие.
3. Роль и задачи бухгалтерского учета за рубежом. Факторы, влияющие на содержание учетной практики.
4. Правовое регулирование бухгалтерского учета за рубежом и в России.
5. Принципы, концепции бухгалтерского учета в зарубежных странах.
6. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в США.
7. Международные стандарты учета и отчетности
8. Виды бухгалтерской информации. Управленческий и финансовый учет
9. Экономико-правовые основы и принципы учета США.
10. Этапы учетно-аналитического цикла. Методы учета в компаниях США.
11. Финансовое положение и бухгалтерское уравнение США

12. Классификация бухгалтерских счетов в США
13. Инвентаризация (оценка) материальных запасов в США
14. Составление финансовой отчетности в компаниях США.
15. Баланс и его структура в компаниях США.
16. Отчет о прибылях и убытках в компаниях США.
17. Отчет о нераспределенной прибыли и его значение в компаниях США.
18. Отчет о движении денежных средств в компаниях США.
19. Законодательные основы и задачи бухгалтерского учета в Германии.
20. Формы бухгалтерского учета в Германии.
21. Особенности формирования плана счетов в Германии.
22. Методы бухгалтерского учета в Германии.
23. Структура годового баланса в Германии.
24. Принципы составления и оценки баланса в Германии.
25. Годовой финансовый отчет предприятий с обязательной отчетностью в Германии.
26. Законодательные основы и задачи бухгалтерского учета во Франции.
27. Национальный план счетов и его роль во Франции.
28. Учетные принципы во Франции.
29. Основные требования, предъявляемые к отчетности во Франции.
30. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета во Франции.
31. Отчетность и требования, предъявляемые к ней во Франции.
32. Правовые основы и организация бухгалтерского учета в Японии.
33. Особенности учета и отчетности в Японии.
34. Развитие британской бухгалтерской системы.
35. Формы бухгалтерской отчетности Великобритании. Правила учета
36. История развития учета в КНР и его регулирование.
37. Основы ведения и принципы бухгалтерского учета в КНР.
38. Бухгалтерская финансовая отчетность в КНР.
39. Особенности налоговых систем в федеративных государствах.
40. Особенности налоговых систем в унитарных государствах.
41. Роль налогов в развитой рыночной экономике.
42. Налоговая политика зарубежных стран.
43. Соотношение между прямыми и косвенными налогами в развитых государствах.
44. Налог на прибыль в развитых государствах.
45. Налог на доходы физических лиц в развитых государствах.
46. Структура налоговых доходов федерального бюджета США.
47. Уровни налоговой системы США.
48. Налог на доходы физических лиц в США.
49. Краткая характеристика взносов в фонды социального страхования в США.
50. Краткая характеристика налога на прибыль в США.
51. Структура и специфика налоговой системы Германии.
52. Характеристика вертикального и горизонтального выравнивания доходов бюджетов разных уровней в Германии.
53. Характеристика самых крупных налоговых поступлений в Германии.
54. Налоговые стимулы малого предпринимательства в Германии.
55. Акцизное обложение в Германии.
56. Налоги на заработную плату в Германии.
57. Особенности уплаты НДС в Германии.
58. Значение промыслового налога в Германии.
59. Налоги и уровень социальной жизни в Германии.
60. Соотношение прямых и косвенных налогов в Великобритании.
61. Особенности подоходного налога в Великобритании.

62. Преимущества шедулярной системы взимания подоходного налога в Великобритании.
63. Налоговое стимулирование малого бизнеса в Великобритании.
64. Характеристика НДС в Великобритании.
65. Особенности местных налогов в Великобритании.
66. Особенности черты налоговой системы Франции.
67. Характеристика НДС во Франции.
68. Особенности черты подоходного налога во Франции на физических лиц.
69. Местные налоги во Франции.
70. Особенности развития экономики Японии.
71. Характеристика важнейших налогов Японии.
72. Особенности организации налогового контроля Японии.
73. Особенности налоговой системы Швеции.
74. Общая характеристика наиболее важных налогов Швеции.
75. Достижения в обложении имущества Швеции.
76. Новое в организации налогового контроля в Швеции.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, выполняют домашние задания по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий и практических задач, выполнения домашних заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов. В качестве контрольно-развивающих форм используются решение задач, доклады, групповое обсуждение, устный опрос.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке докладов, фиксированных выступлений на семинарских занятиях. При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и

дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 7-10 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету с оценкой. При подготовке к зачету с оценкой необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе и включенные в требования к зачету, выносятся на самостоятельное изучение.

На зачете с оценкой студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований. При подготовке к ответу на зачете студенту разрешено пользоваться программой по курсу. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Обучение в организации высшего образования предполагает наличие большого объёма времени, отведённого для самостоятельной работы обучающихся. Для эффективного освоения дисциплины необходимо оптимальным образом организовать это время.

Так как обучение – это труд умственный, студентам стоит учитывать динамику работоспособности в период рабочих циклов:

- первые 15-20 минут – период вработываемости, работоспособность невысокая;
- следующие 1-2 часа – период оптимальной работоспособности;
- следующие 1-2 часа – период полной компенсации утомления – работоспособность несколько снижается, но остаётся устойчивой;
- следующие 1-2 часа – период неустойчивой работоспособности;
- далее наступает период прогрессивного снижения работоспособности и продуктивности труда;
- через определённое время, в случае увлечённости трудом, может наступить процесс конечного прорыва (второго дыхания), когда работоспособность снова повышается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые лёгкие и в то же время интересные задания.

В период умственного труда необходимо регулировать свою умственную работоспособность и поддерживать её на достаточно высоком уровне. Основными средствами повышения и поддержания работоспособности являются:

- прогнозирование физиологических и физических резервов организма;
- контроль за состоянием функций организма и состоянием работоспособности;
- рациональный режим труда и отдыха (правильное распределение бюджета времени, чередование физического и умственного труда, учёт индивидуальной периодичности биоритмов, отведение времени на сон не менее 8 часов в сутки и пр.);

- активный отдых;
- рациональное питание;
- систематичность и последовательность в работе;
- предварительное планирование и строгий порядок при её выполнении;
- правильная организация труда;
- благоприятные санитарно-гигиенические и эстетические условия работы.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины состоит в:

- углубленном изучении вопросов теоретической части дисциплины;
- презентации доклада;
- выполнении контрольной работы для ЗФО,
- подготовке к зачету с оценкой по дисциплине.

В учебном процессе выделено два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают: *для овладения знаниями:*

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
составление плана текста;

- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники и Интернета и др.

для закрепления и систематизации знаний:

- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;

для формирования умений и навыков:

- решение ситуационных (профессиональных) задач.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.
2. Ответить на контрольные вопросы.
3. Рекомендуется дать собственные комментарии позиции автора(ов) литературного источника, согласие или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.
4. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, защите контрольной работы, экзамене.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу преподавателем проводится инструктаж по выполнению заданий, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить при необходимости консультации за счёт общего бюджета времени.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента зависят от формы самостоятельной работы и отражаются в ФОС дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде университета. Доступ осуществляется из читальных залов библиотеки, оснащенных оборудованными рабочими местами, из компьютерных классов.

5.3 Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

1. Лекция – передача учебной информации от преподавателя к студентам, направленная на приобретение студентами новых теоретических и фактических знаний.

Традиционно подготовка лекции предполагает определение цели изучения материала по данной теме; составление плана изложения материала; - определение основных понятий темы; подбор основной литературы к теме.

При подготовке лекции важно временное планирование, определение четко по времени каждой структурной части лекции и строгое выполнение этого времени в аудитории. Чтобы загруженность материалов вопросов плана лекции была более-менее равномерной, необходимо уже при этой работе определять места с отсылкой к самостоятельному изучению студентами части материала или повторения проблемы, вынесенной в лекцию.

При планировании лекционных вопросов необходимо хорошо продумать и четко обозначить связи между располагаемым в них материалом, чтобы лекция получилась логически выстроенной и органичной. Часть материала рационально давать через схемы, графики, рисунки.

Читая лекцию, желательно разделять в тексте вопросы плана, чтобы у студентов в конспекте выстроилась четкая структура материала, чтобы легче было ориентироваться в конспекте при подготовке к семинару и экзамену. Основные положения и выводы лекции рекомендуется повторять, ибо они и есть каркас любого конспекта. Интонации голоса лектора должны быть рассчитаны на помещение и акустику лекционной аудитории, дикция четкая, размеренная. В лекционном материале должна быть связь с жизнью, особенно с современностью. Закончить лекцию необходимо хорошо продуманным четким выводом.

2. Практическое занятие – систематизация теоретических и фактических знаний в определенном контексте (подготовка и презентация материала по определенной теме, обсуждение ее, формулирование выводов и заключения), направленная в основном на приобретение новых фактических знаний и умений. Основной целью практических занятий является закрепление лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам правоведения, в развитии у студентов навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами.

На практическом занятии желательны дискуссии, коллективные обсуждения проблем, имеющих в науке, и путей их разрешения. Могут быть заслушаны научные доклады и сообщения студентов. Именно здесь студенты познают азы ораторского искусства, учатся правильно задавать вопросы и давать на них ответы. Кроме всего прочего, семинары являются формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента. Студенты работают над

моделированием отдельных содержательных блоков курса, принимают участие в контрольных работах, тестированиях, устных опросах и пр.

В ходе подготовки к практическому занятию студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение студентов к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволяет в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, студентам следует помнить, что обучаемый должен не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие студентов в семинарской работе способствует более глубокому изучению содержания дисциплины, повышению уровня правовой культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания при столкновении с различными практическими ситуациями.

3. Самостоятельная работа – изучение студентами теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Самостоятельная работа студентов может рассматриваться как организационная форма обучения – система педагогических условий, обеспечивающих управление деятельностью обучающихся или деятельность студентов по освоению знаний учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой. Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, проведения коллоквиума, проверки реферативных обзоров

4. Консультация - индивидуальное общение преподавателя со студентом, руководство его деятельностью с целью передачи опыта, углубления теоретических и фактических знаний, приобретенных студентом на лекциях, в результате самостоятельной работы.

Также возможно применение методов проблемного и проективного обучения, исследовательские методов, тренинговых форм, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов, участие студентов в научных исследованиях, конкурсах, выставках, олимпиадах, конференциях и другие направления развития творческих способностей студентов.

Реализация дисциплины возможна с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

5.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации процесса реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется:

- Gmail.com – электронные почты преподавателя и группы,
- Мессенджер WhatsApp,
- Размещение материала на яндекс.диске: <https://yandex.ru/>.
- Программа для онлайн конференций Zoom, BigBlueButton

Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Windows.

Microsoft Office.

Состав продукта: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access.

Программа для онлайн конференций BigBlueButton

5.6 Особенности преподавания дисциплины

Особенностей преподавания дисциплины нет.

Направление 38.03.01 «Экономика»
профиль «Бухгалтерский учет, аудит и финансовая безопасность», бакалавриат

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.08.01 Учет и налогообложение в зарубежных странах

дисциплина по выбору вариативной части
заочная форма обучения

Составитель аннотации – Борисова Т.Г., к.э.н., доц. каф. АУБУиА



Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3 / 108
Цель изучения дисциплины	Изучение существующих в мире моделей бухгалтерского учета и систем налогообложения, принципов формирования отчетной информации для различных пользователей в системе национальных стандартов бухгалтерского учета и зарубежных стран, а также сформировать у студентов практические навыки использования информационных технологий для решения задач бухгалтерского учета.
Содержание дисциплины	Тема 1. Международные принципы и системы учета Тема 2. Бухгалтерский учет в США Тема 3. Бухгалтерский учет в Великобритании Тема 4. Бухгалтерский учет в Германии Тема 5. Бухгалтерский учет во Франции Тема 6. Бухгалтерский учет в Японии Тема 7. Бухгалтерский учет в КНР Тема 8. Общие вопросы функционирования налоговых систем Тема 9. Налоговые системы федеративных государств Тема 10. Налоговые системы унитарных государств
Формируемые компетенции (коды)	ОПК -1, ПК-7
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность, Налоги и налогообложение
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	знать: - источники получения информации в условиях автоматизированных бухгалтерских систем и информационных технологий; - классификацию зарубежных систем бухгалтерского учета; уметь: - отражать полученную информацию в автоматизированных информационных системах; - использовать информационные технологии при решении бухгалтерских задач; владеть навыками:

	<ul style="list-style-type: none"> - использования информационных систем в бухгалтерском учете; - пользователя-бухгалтера в рамках автоматизированного рабочего места различного функционального назначения; - работы в глобальных компьютерных системах.
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости	Доклады, контрольная работа для ЗФО
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Зав. кафедрой АУБУиА



Борисова Т.Г.