

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Гайдамашко Игорь Вячеславович
 Должность: И.о. ректора
 Дата подписания: 26.09.2022 12:25:21
 Уникальный программный ключ:
 c7b77973654876a9af4d3b280790bfd371557f6b

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Сочинский государственный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.02 Бухгалтерские информационные системы и модели

Направление подготовки	<u>38.03.01 – Экономика</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Бакалавр (2020 год набора)</u>
Профиль подготовки бакалавра	<u>Бухгалтерский учет, аудит и финансовая безопасность</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Выпускающая кафедра	<u>Административного управления, бухгалтерского учета и аудита</u>
Кафедра-разработчик рабочей программы	<u>Административного управления, бухгалтерского учета и аудита</u>

Курс	Трудоемкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	РГР	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
ЗФО								
5	108/3	6	4		94			Зачет с оценкой (4)
Итого:	108/3	6	4		94			Зачет с оценкой (4)

Сочи 2020 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (утв. Приказом Минобрнауки России №1327 от 12 ноября 2015 г.)

Рабочую программу составила:

Борисова Т.Г., к.э.н., доцент



Внешний эксперт

 директор ООО «Страховщик»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры Административного управления, бухгалтерского учета и аудита

Протокол № 13 от «19» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой: Борисова Т.Г.



Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления

38.03.01 «Экономика»

Протокол № 5 от «03» июля 2020 г.

Председатель УМСН: Воробей Е.К.



Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям

Отдел качества образования и методического обеспечения



В.В. Васильченко

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
- 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО
- 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
- 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 4.1 Тематический план дисциплины
 - 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине
 - 4.4 Учебно-методическая карта дисциплины
- 5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины
 - 5.2 Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине
 - 5.3 Образовательные технологии
 - 5.4 Особенности преподавания дисциплины
 - 5.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины
 - 5.6. Особенности преподавания дисциплины
- Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями изучения дисциплины являются изучение существующих в мире моделей бухгалтерского учета, принципов формирования отчетной информации для различных пользователей в системе национальных стандартов бухгалтерского учета и зарубежных стран, а также по направлениям дальнейшей интеграции учетных систем, а также дать теоретические основы и сформировать у студентов практические навыки в использовании автоматизированные технологий для решения задач бухгалтерского учета.

В процессе изучения дисциплины **следующие задачи:**

- получения знаний в области международной унификации бухгалтерского учета и отчетности в разных странах;
- получения практических навыков отражения фактов хозяйственной жизни и формирования учетных регистров в автоматизированных системах бухгалтерского учета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «Бухгалтерские информационные системы и модели» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1.

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе «Цели освоения дисциплины»:

Таблица 1.

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие (параллельные) дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
1	ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Методы оптимальных решений Экономическая информатика Информационные системы в экономике	Нет, так как дисциплина заканчивает формирование компетенции
2	ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Микроэкономика Макроэкономика Статистика Экономическая безопасность	Нет, так как дисциплина заканчивает формирование компетенции

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в виде таблицы 2.

Таблица 2

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть навыками

ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	классификацию зарубежных систем бухгалтерского учета, - источники получения информации в условиях автоматизированных бухгалтерских систем;	- отражать полученную информацию в автоматизированных информационных системах; - использовать информационные технологии при автоматизации бухгалтерских задач	- использования информационных систем бухгалтерского учета; - пользователя-бухгалтера в рамках автоматизированного рабочего места различного функционального назначения; - работы в глобальных компьютерных системах
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	- источники получения информации в условиях автоматизированных бухгалтерских систем;	- использовать информационные технологии при автоматизации бухгалтерских задач	- пользователя-бухгалтера в рамках автоматизированного рабочего места различного функционального назначения; - работы в глобальных компьютерных системах

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа с преподавателем	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Всего часов
1.	Классификация бухгалтерских информационных систем	2	1	1		9	11
2.	Международные принципы и системы	2	1	1		9	11

	учета						
3.	Бухгалтерский учет в США	1,5	1	0,5		9	10,5
4.	Бухгалтерский учет в Великобритании	1,5	1	0,5		9	10,5
5.	Бухгалтерский учет в Германии	1	0,5	0,5		9	10
6.	Бухгалтерский учет во Франции	1	0,5	0,5		9	10
7.	Бухгалтерский учет в Японии	0,5	0,5	-		10	10,5
8.	Бухгалтерский учет в КНР	0,5	0,5	-		10	10,5
9.	Контрольная работа для ЗФО					20	20
Зачет с оценкой ИТОГО		10	6	4		94	108

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов, (ЗФО)	Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
1	Классификация бухгалтерских информационных систем	1	Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем. Бухгалтерские информационные системы, предназначенные для малых, средних и крупных предприятий. Мини-бухгалтерии, интегрированные системы бухгалтерского учета, комплексы бухгалтерских АРМ	ОПК-1, ПК-7	1-9
2	Международные принципы и системы учета	1	Роль и значение бухгалтерского учета. Правовое регулирование бухгалтерского учета за рубежом. Классификация моделей (систем) бухгалтерского учета. Международные стандарты учета и отчетности. Принципы бухгалтерского учета. Виды бухгалтерской информации. Управленческий и финансовый учет. Роль хозяйственного учета и его виды в зарубежных странах. Содержание каждого вида учета	ОПК-1, ПК-7	1-9
3	Бухгалтерский учет в США	1	Экономико-правовые основы и принципы учета. Этапы учетно-аналитического цикла.	ОПК-1, ПК-7	1-9

			<p>Финансовое положение и бухгалтерское уравнение. Классификация бухгалтерских счетов. Инвентаризация (оценка) материальных запасов. Состав финансовой отчетности. GAAP – общепринятые принципы учета США, которые являются стандартами (правилами) и разрабатывают профессиональные организации</p>		
4	Бухгалтерский учет в Великобритании	1	<p>Развитие британской бухгалтерской системы. Формы бухгалтерской отчетности. Правила учета</p>	ОПК-1, ПК-7	1-9
5	Бухгалтерский учет в Германии	0,5	<p>Законодательные основы и задачи немецкого бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета. Номенклатура счетов и план счетов. Методы бухгалтерского учета. Годовой финансовый отчет. Законодательные основы и задачи немецкого бухгалтерского учета, где ведение бухгалтерского учета основывается на предписаниях Торгового кодекса, разработанного в 1897 году, налогового законодательства, Закона о налоге с оборота, Закона о подоходном налоге, Закона о налоге на корпорации</p>	ОПК-1, ПК-7	1-9
6	Бухгалтерский учет во Франции	0,5	<p>Развитие французской бухгалтерской системы. Национальный план счетов. Учетные принципы. Состав финансовой отчетности. Общий план счетов бухгалтерского учета, учитывающий</p>	ОПК-1, ПК-7	1-9

			требования четвертой директивы ЕС, разработан и утвержден в 1982 году. Отчетность и требования к составлению бухгалтерской отчетности. Особенности отражения в учете отдельных объектов во Франции		
7	Бухгалтерский учет в Японии	0,5	Правовые основы и организация. Особенности учета и отчетности	ОПК-1, ПК-7	1-9
8	Бухгалтерский учет в КНР	0,5	История развития учета в КНР и его регулирование. Основы ведения и принципы бухгалтерского учета. Бухгалтерская финансовая отчетность	ОПК-1, ПК-7	1-9
Итого		6			

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов,	Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
1	Классификация бухгалтерских информационных систем	1	Презентация докладов	ОПК-1, ПК-7	1-9
2	Международные принципы и системы учета	1	Презентация докладов	ОПК-1, ПК-7	1-9
3	Бухгалтерский учет в США	0,5	Презентация докладов	ОПК-1, ПК-7	1-9
4	Бухгалтерский учет в Великобритании	0,5	Презентация докладов	ОПК-1, ПК-7	1-9
5	Бухгалтерский учет в Германии	0,5	Презентация докладов	ОПК-1, ПК-7	1-9
6	Бухгалтерский учет во Франции	0,5	Презентация докладов	ОПК-1, ПК-7	1-9
7	Бухгалтерский учет в Японии	-	-	ОПК-1, ПК-7	1-9
8	Бухгалтерский учет в КНР	-	-	ОПК-1, ПК-7	1-9
Итого:		4			

4.1.3 Лабораторные занятия - не предусмотрено

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Объем часов (ЗФО)	Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
1	Классификация бухгалтерских информационных систем	9	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины. Подготовка докладов.	ОПК-1, ПК-7	1-9
2	Международные принципы и системы учета	9	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины. Подготовка докладов.	ОПК-1, ПК-7	1-9
3	Бухгалтерский учет в США	9	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины. Подготовка докладов.	ОПК-1, ПК-7	1-9
4	Бухгалтерский учет в Великобритании	9	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины. Подготовка докладов.	ОПК-1, ПК-7	1-9
5	Бухгалтерский учет в Германии	9	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины. Подготовка докладов.	ОПК-1, ПК-7	1-9
6	Бухгалтерский учет во Франции	9	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины. Подготовка докладов.	ОПК-1, ПК-7	1-9
7	Бухгалтерский учет в Японии	10	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины.	ОПК-1, ПК-7	1-9
8	Бухгалтерский учет в КНР	10	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины.	ОПК-1, ПК-7	1-9
9	Контрольная работа для ЗФО	20	Выполнение контрольной работы	ОПК-1, ПК-7	1-9
Итого		94			

4.1.5 Интерактивные формы занятий - не предусмотрены.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Основная литература:

1. Адуева, Т. В. Бухгалтерские информационные системы : учебное пособие / Т. В. Адуева. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 87 с. — ISBN 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72051.html> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

4.2.2. Дополнительная литература

2. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В. Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. — (Высшее образование:

Бакалавриат). — URL: <http://znanium.com/catalog/product/996140> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

3. Карпова, Т. П. Национальные модели бухгалтерского учета европейских стран монография / Т. П. Карпова, О. А. Винокурова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2015. - 222 с. - (Научная книга). — ISBN 978-5-9558-0389-0. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/474004> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

4. Шевченко, М. В. Информационные системы в бухгалтерском учете : учебное пособие / М. В. Шевченко. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, : ЭБС АСВ, 2016. — 172 с. — ISBN 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80464.html> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

4.2.3 Учебно-методические материалы и пособия, нормативные документы

5. Федеральный закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ "О безопасности"

6. Указ Президента РФ от 31.12.2015 N 683 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации"

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

7 IPRbooks: электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

8. Znanium.com: электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». –Москва, [2011-]. – URL: <http://znanium.com/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

9. КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «Консультант-Плюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует
библиотечному фонду СГУ.

Зав. библиотекой _____

Мысина Е.С.

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме заслушивания докладов; выполнения контрольной работы для ЗФО.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- темы докладов,
- контрольная работа для ЗФО,
- вопросы к зачету с оценкой.

Вопросы к зачету с оценкой

1. Виды учета в зарубежных странах.
2. Классификация моделей (систем) бухгалтерского учета, их содержание и отличие.
3. Роль и задачи бухгалтерского учета за рубежом. Факторы, влияющие на содержание учетной практики.

4. Правовое регулирование бухгалтерского учета за рубежом и в России.
5. Принципы, концепции бухгалтерского учета в зарубежных странах.
6. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в США.
7. Международные стандарты учета и отчетности
8. Виды бухгалтерской информации. Управленческий и финансовый учет
9. Экономико-правовые основы и принципы учета США.
10. Этапы учетно-аналитического цикла. Методы учета в компаниях США.
11. Финансовое положение и бухгалтерское уравнение США
12. Классификация бухгалтерских счетов в США
13. Инвентаризация (оценка) материальных запасов в США
14. Составление финансовой отчетности в компаниях США.
15. Баланс и его структура в компаниях США.
16. Отчет о прибылях и убытках в компаниях США.
17. Отчет о нераспределенной прибыли и его значение в компаниях США.
18. Отчет о движении денежных средств в компаниях США.
19. Законодательные основы и задачи бухгалтерского учета в Германии.
20. Формы бухгалтерского учета в Германии.
21. Особенности формирования плана счетов в Германии.
22. Методы бухгалтерского учета в Германии.
23. Структура годового баланса в Германии.
24. Принципы составления и оценки баланса в Германии.
25. Годовой финансовый отчет предприятий с обязательной отчетностью в Германии.
26. Законодательные основы и задачи бухгалтерского учета во Франции.
27. Национальный план счетов и его роль во Франции.
28. Учетные принципы во Франции.
29. Основные требования, предъявляемые к отчетности во Франции.
30. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета во Франции.
31. Отчетность и требования, предъявляемые к ней во Франции.
32. Правовые основы и организация бухгалтерского учета в Японии.
33. Особенности учета и отчетности в Японии.
34. Развитие британской бухгалтерской системы.
35. Формы бухгалтерской отчетности Великобритании. Правила учета
36. История развития учета в КНР и его регулирование.
37. Основы ведения и принципы бухгалтерского учета в КНР.
38. Бухгалтерская финансовая отчетность в КНР.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий и практических задач, выполнения домашних заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов. В качестве контрольно-развивающих форм используются решение задач, доклады, групповое обсуждение, устный опрос.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к лабораторным занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке докладов, фиксированных выступлений на семинарских занятиях. При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 7-10 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету с оценкой. При подготовке к зачету с оценкой необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе и включенные в требования к зачету с оценкой, выносятся на самостоятельное изучение.

На зачете с оценкой студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований. При подготовке к ответу на зачете студенту разрешено пользоваться программой по курсу. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Обучение в организации высшего образования предполагает наличие большого объема времени, отведённого для самостоятельной работы обучающихся. Для эффективного освоения дисциплины необходимо оптимальным образом организовать это время.

Так как обучение – это труд умственный, студентам стоит учитывать динамику работоспособности в период рабочих циклов:

- первые 15-20 минут – период вработываемости, работоспособность невысокая;
- следующие 1-2 часа – период оптимальной работоспособности;

- следующие 1-2 часа – период полной компенсации утомления – работоспособность несколько снижается, но остаётся устойчивой;
- следующие 1-2 часа – период неустойчивой работоспособности;
- далее наступает период прогрессивного снижения работоспособности и продуктивности труда;
- через определённое время, в случае увлечённости трудом, может наступить процесс конечного прорыва (второго дыхания), когда работоспособность снова повышается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые лёгкие и в то же время интересные задания.

В период умственного труда необходимо регулировать свою умственную работоспособность и поддерживать её на достаточно высоком уровне. Основными средствами повышения и поддержания работоспособности являются:

- прогнозирование физиологических и физических резервов организма;
- контроль за состоянием функций организма и состоянием работоспособности;
- рациональный режим труда и отдыха (правильное распределение бюджета времени, чередование физического и умственного труда, учёт индивидуальной периодики биоритмов, отведение времени на сон не менее 8 часов в сутки и пр.);
- активный отдых;
- рациональное питание;
- систематичность и последовательность в работе;
- предварительное планирование и строгий порядок при её выполнении;
- правильная организация труда;
- благоприятные санитарно-гигиенические и эстетические условия работы.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины состоит в:

- углубленном изучении вопросов теоретической части дисциплины;
- презентации доклада;
- выполнении контрольной работы для ЗФО;
- подготовке к зачету с оценкой по дисциплине.

В учебном процессе выделено два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на лабораторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники и Интернета и др.

для закрепления и систематизации знаний:

- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;

для формирования умений и навыков:

- решение ситуационных (профессиональных) задач.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.

2. Ответить на контрольные вопросы.

3. Рекомендуется дать собственные комментарии позиции автора(ов) литературного источника, согласие или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.

4. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, защите контрольной работы, экзамене.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу преподавателем проводится инструктаж по выполнению заданий, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить при необходимости консультации за счёт общего бюджета времени.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента зависят от формы самостоятельной работы и отражаются в ФОС дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде университета. Доступ осуществляется из читальных залов библиотеки, оснащенных оборудованными рабочими местами, из компьютерных классов.

5.3 Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

1. Лекция – передача учебной информации от преподавателя к студентам, направленная на приобретение студентами новых теоретических и фактических знаний.

Традиционно подготовка лекции предполагает определение цели изучения материала по данной теме; составление плана изложения материала; - определение основных понятий темы; подбор основной литературы к теме.

При подготовке лекции важно временное планирование, определение четко по времени каждой структурной части лекции и строгое выполнение этого времени в аудитории. Чтобы загруженность материалов вопросов плана лекции была более-менее равномерной, необходимо уже при этой работе определять места с отсылкой к самостоятельному изучению студентами части материала или повторения проблемы, вынесенной в лекцию.

При планировании лекционных вопросов необходимо хорошо продумать и четко обозначить связи между располагаемым в них материалом, чтобы лекция получилась логически выстроенной и органичной. Часть материала рационально давать через схемы, графики, рисунки.

Читая лекцию, желательно разделять в тексте вопросы плана, чтобы у студентов в конспекте выстроилась четкая структура материала, чтобы легче было ориентироваться в конспекте при подготовке к семинару и экзамену. Основные положения и выводы лекции рекомендуется повторять, ибо они и есть каркас любого конспекта. Интонации голоса лектора должны быть рассчитаны на помещение и акустику лекционной аудитории,

дикция четкая, размеренная. В лекционном материале должна быть связь с жизнью, особенно с современностью. Закончить лекцию необходимо хорошо продуманным четким выводом.

2. Практические занятия – систематизация теоретических и фактических знаний в определенном контексте (подготовка и презентация материала по определенной теме, обсуждение ее, формулирование выводов и заключения), направленная в основном на приобретение новых фактических знаний и теоретических умений. Основной целью практических занятий является закрепление лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам правоведения, в развитии у студентов навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. На практическом занятии желательны дискуссии, коллективные обсуждения проблем, имеющих в науке, и путей их разрешения. Могут быть заслушаны научные доклады и сообщения студентов. Именно здесь студенты познают азы ораторского искусства, учатся правильно задавать вопросы и давать на них ответы. Кроме всего прочего, семинары являются формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента. Студенты работают над моделированием отдельных содержательных блоков курса, принимают участие в контрольных работах, устных опросах и пр.

В ходе подготовки к практическому занятию студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение студентов к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволяет в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, студентам следует помнить, что обучаемый должен не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие студентов в практической работе способствует более глубокому изучению содержания дисциплины, повышению уровня правовой культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания при столкновении с различными практическими ситуациями.

3. Самостоятельная работа – изучение студентами теоретического материала, подготовка к семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Самостоятельная работа студентов может рассматриваться как организационная форма обучения – система педагогических условий, обеспечивающих управление деятельностью обучающихся или деятельность студентов по освоению знаний учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой. Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, проведения коллоквиума, проверки реферативных обзоров.

4. Консультация - индивидуальное общение преподавателя со студентом, руководство его деятельностью с целью передачи опыта, углубления теоретических и фактических знаний, приобретенных студентом на лекциях, в результате самостоятельной работы.

Также возможно применение методов проблемного и проективного обучения, исследовательские методов, тренинговых форм, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов, участие студентов в научных исследованиях, конкурсах, выставках, олимпиадах, конференциях и другие направления развития творческих способностей студентов.

Реализация дисциплины возможна с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных

психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

5.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации процесса реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется:

- Gmail.com – электронные почты преподавателя и группы,
- Мессенджер WhatsApp,
- Размещение материала на яндекс.диске: <https://yandex.ru/>.
- Программа для онлайн конференций Zoom, BigBlueButton

Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Windows.

Microsoft Office.

Состав продукта: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access.
Программа для онлайн конференций BigBlueButton

5.6 Особенности преподавания дисциплины

Особенностей преподавания дисциплины нет.

**Направление 38.03.01. «Экономика»
профиль «Бухгалтерский учет, аудит и финансовая безопасность», бакалавриат**

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.08.02 Бухгалтерские информационные системы и модели

*дисциплина по выбору вариативной части
заочная форма обучения*


Составитель аннотации – Борисова Т.Г., к.э.н., доц. каф. АУБУиА



Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3 ЗЕТ / 108 часов
Цель изучения дисциплины	изучение существующих в мире моделей бухгалтерского учета, принципов формирования отчетной информации для различных пользователей в системе национальных стандартов бухгалтерского учета и зарубежных стран, а также по направлениям дальнейшей интеграции учетных систем, а также дать теоретические основы и сформировать у студентов практические навыки в использовании автоматизированные технологий для решения задач бухгалтерского учета
Содержание дисциплины	Тема 1. Классификация бухгалтерских информационных систем Тема 2. Международные принципы и системы учета Тема 3. Бухгалтерский учет в США Тема 4. Бухгалтерский учет в Великобритании Тема 5. Бухгалтерский учет в Германии Тема 6. Бухгалтерский учет во Франции Тема 7. Бухгалтерский учет в Японии Тема 8. Бухгалтерский учет в КНР
Формируемые компетенции (коды)	ОПК-1, ПК-7
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Бухгалтерский учет и отчетность
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	знать: - источники получения информации в условиях автоматизированных бухгалтерских систем; - классификацию зарубежных систем бухгалтерского учета; уметь: - отражать полученную информацию в автоматизированных информационных системах; - использовать информационные технологии при автоматизации бухгалтерских задач;

	владеть навыками: - использования информационных систем бухгалтерского учета; - пользователя-бухгалтера в рамках автоматизированного рабочего места различного функционального назначения; - работы в глобальных компьютерных системах.
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости	Доклады, контрольная работа для ЗФО
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Зав. кафедрой АУБУиА



Борисова Т.Г