

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гайдамашко Игорь Вячеславович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 13.09.2023 22:05:05
Уникальный программный ключ:
c7b77973654876a9af4d3b280790bfd371557f8b

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Университетский экономико-технологический колледж

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по МНР



А.А. Мирошниченко



УТВЕРЖДАЮ

Директор УЭТК



И.А. Ермачков

31.08.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.14 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
(ВКЛЮЧАЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ)**

Наименование специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»
Университетский экономико-технологический колледж

Разработчик:

В.М. Надолинская – преподаватель Университетского экономико-технологического колледжа

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии социально-гуманитарных и правовых дисциплин

Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Председатель цикловой методической комиссии _____ О.А. Нужина



СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	11
3.2. Информационное обеспечение обучения	11
3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.14 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ (ВКЛЮЧАЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Программа дополнительной учебной дисциплины Введение в специальность предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

При реализации программы учебной дисциплины Введение в специальность могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание рабочей программы Введение в специальность (включая индивидуальный проект) направлено на достижение следующих целей:

– воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства; дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку;

– развитие правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;

– освоение знаний об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;

– овладение умениями и навыками необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации, и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;

– формирование способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ⁴	- сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- использовать информационно-коммуникационные технологии в	- историю становления и развития профессии юриста;
ОК 04 Эффективно		- сферы профессиональной юридической деятельности;
		- основные виды юридической профессии;
		- профессиональные навыки юриста;

взаимодействовать и работать в коллективе и команде	профессиональной деятельности; - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; - соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- правовую культуру и профессиональную этику юриста.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80
в том числе:	
теоретические занятия	42
практические занятия	38
<i>Индивидуальный проект</i>	32
Промежуточная аттестация во 2 семестре – дифференцированный зачет, в 1 семестре ДФК.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
1 семестр			
Раздел 1. Юриспруденция: наука, профессия, система подготовки юристов			
Тема 1.1. Юриспруденция как профессия	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Лекции, теоретические занятия Юриспруденция как наука. Место профессии юриста в правовой системе. Особенности профессии юриста. Уровни профессиональной деятельности юриста.	2	
Тема 1.2. Юридическое образование	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Лекции, теоретические занятия Профессиональное обучение юриста. ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обучения», учебный план специальности	2	
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1: - написание эссе на тему: «Роль права в современном государстве» - подготовка рефератов по предложенному списку: - Предмет юридической науки - Юридическая наука: история развития и современность - Значение профессии юриста в обществе		5	ПК 1.1 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Раздел 2. Профессиональная карьера юриста			
Тема 2.1. Карьера юриста	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Лекции, теоретические занятия	4	
Карьера юриста: понятие и виды. Планирование карьеры юриста. Составление карьерного плана	2		
Тема 2.2. Высшее образование для юриста	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Лекции, теоретические занятия Высшее образование для юриста: цели, задачи, специальности, формы обучения, критерии	2	

	качества обучения. Высшее образование для юриста: вузы: критерии отбора, Интернет-ресурсы для выбора.		
Тема 2.3. Первое трудоустройство юриста	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Лекции, теоретические занятия	2	
	Устройство на первую работу: критерии и каналы поиска, интернет-ресурсы для поиска работы		
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 2: Подготовка рефератов по предложенному списку - Основные черты юридической профессии - Личностные и квалификационные требования к профессии юриста - Положение юристов в обществе		4	
Раздел 3. Основные профессии юриста			
Тема 3.1 Профессии юриста: классификация и содержание	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Лекции, теоретические занятия	2	
	Классификации профессий и специализаций юриста. Содержание профессии юриста.		
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 3: подготовка рефератов по предложенному списку - Юридические профессии - Основные черты юридической профессии - Государственный характер юридической профессии - Творческий, исследовательский характер профессии юриста - Организаторский характер работы юриста		4	
Раздел 4. Личность юриста.			
Тема 4.1. Личность юриста в обществе	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Лекции, теоретические занятия	2	
	Личность юриста и его профессиональная деятельность. Профессиональная подготовленность юриста.		
Тема 4.2 Общение в профессиональной и непрофессиональной	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Лекции, теоретические занятия	2	
	Понятие общения в профессиональной. Понятие общения и непрофессиональной среде.	2	

среде			
Тема 4.3. Профессиональные навыки и компетенции юриста	Содержание учебного материала	4	
	Лекции, теоретические занятия Качества (компетенции), необходимые в деятельности юриста. Как думает юрист. Стратегии мышления. Навыки правоприменения	2	ПК 1.1 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Тема 4.4 Основы проектной деятельности	Содержание учебного материала	16	ПК 1.1 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Выполнение индивидуального проекта. <i>Понятие и цель проектной деятельности</i>	2	
	Выполнение индивидуального проекта. <i>Проект, виды проектов</i>	2	
	Выполнение индивидуального проекта. <i>Этапы работы над проектом</i>	2	
	Выполнение индивидуального проекта. <i>Выбор тем индивидуального проекта</i>	2	
	Выполнение индивидуального проекта. <i>План работы над индивидуальным проектом</i>	2	
	Выполнение индивидуального проекта. <i>Описание процедуры исследования (по этапам деятельности).</i>	2	
	Выполнение индивидуального проекта. <i>Анализ и обобщение полученных данных</i>	2	
Выполнение индивидуального проекта. <i>Структура презентации проекта</i>	2		
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 4: подготовка рефератов по предложенному списку -Виды юридической работы и юридические специальности - Личностные и квалификационные требования к профессии юриста - Профессиональная характеристика профессии юрист и ее нравственное значение - Этика в профессиональной деятельности юриста		4	
2 семестр			
Раздел 5. Этика и правовая культура в профессиональной деятельности юриста			
Тема 5.1. Этика профессиональной юридической деятельности	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Лекции, теоретические занятия	4	
	Понятие этики профессиональной юридической деятельности. Этические основы общегражданского поведения юриста.	2	
	Кодексы профессиональной этики юриста: понятие, виды. Кодексы профессиональной этики юриста: требования к служебному поведению	2	

Тема 5.2. Информационное обеспечение профессиональной юридической деятельности	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Лекции, теоретические занятия	2	
	Проблема информационных потребностей профессиональной юридической деятельности. Достаточность и избыточность информации. Поиск информации.	2	
Тема 5.3. Юридическая наука в профессиональной деятельности юриста	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Лекции, теоретические занятия	2	
	Использование юридической науки в профессиональной деятельности юриста.		
Тема 5.4. Виды методов и средств профессиональной юридической деятельности	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Лекции, теоретические занятия	2 2	
	Понятие о методах и средствах профессиональной деятельности юриста. Наука и опыт при отборе средств профессиональной деятельности юриста. Проблема личных качеств и профессиональной мотивации.		
Тема 5.5. Классификация методов и средств	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Лекции, теоретические занятия	2	
	Классификация методов и средств. Процедурные средства как разработанные правила юридической деятельности. Понятие правовых средств.		
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 5: подготовка рефератов по предложенному списку - Эстетическая культура юриста - Служебный этикет юриста - Формы проявления эстетической культуры юриста - Внешний облик юриста - Внешние атрибуты юриста - Внешняя культура юриста		9	ПК 1.1 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Раздел 6. Общественная и профессиональная деятельность юриста			
Тема 6.1 Общественная	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1
	Лекции, теоретические занятия		

деятельность юриста	Потребность в общественной деятельности юриста. Возможности участия в представительных органах. Выступление в средствах массовой информации. Проблема юридической тайны. Защита права личности в деятельности юриста.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Тема 6.2. Возможности обеспечения престижа профессии	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Лекции, теоретические занятия		
	Социальная необходимость обеспечения престижа юридической профессии.	2	
Тема 6.3. Профессиональная деятельность юриста в социальной сфере	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Лекции, теоретические занятия		
	Понятие социальной защиты населения Российской Федерации. Понятие и структура государственных органов защиты населения в Российской Федерации. Понятие, структура и сфера деятельности Пенсионного Фонда Российской Федерации.	2	
Тема 6.4 Проектная деятельность. Индивидуальный проект	Содержание учебного материала	16	ПК 1.1 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Выполнение индивидуального проекта. <i>Цель и задачи индивидуального проекта, по выбранной теме.</i>	2	
	Выполнение индивидуального проекта. <i>Требования к выполнению индивидуального проекта</i>	2	
	Выполнение индивидуального проекта. <i>Разработка плана индивидуального проекта.</i>	2	
	Выполнение индивидуального проекта. <i>Изучение литературы и отбор фактического материала.</i>	2	
	Выполнение индивидуального проекта. <i>Научно-исследовательская работа студента по выбранной теме.</i>	2	
	Выполнение индивидуального проекта. <i>Анализ и обобщение научно-исследовательской работы студента по выбранной теме.</i>	2	
	Выполнение индивидуального проекта. <i>Подведение итогов выполненного проекта.</i>	2	
Выполнение индивидуального проекта. <i>Подготовка презентации по индивидуальному проекту</i>	2		
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 6: подготовка рефератов по предложенному списку - Моя будущая юридическая профессия: адвокат. - Моя будущая юридическая профессия: прокурор. - Моя будущая юридическая профессия: судья. - Моя будущая юридическая профессия: следователь. - Моя будущая юридическая профессия: нотариус. - Моя будущая юридическая профессия: корпоративный юрист.		9	ПК 1.1 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09

<p>Темы индивидуальных проектов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление сценария телепрограммы о жизни публичной персоны (депутата, юриста) (личность по выбору обучающегося). 2. Подготовка вопросов для проведения интервью с юристом (личность по выбору обучающегося). 3. Проведение презентации на тему: «Каким должен быть настоящий юрист - профессионал?» 4. Анализ организации работы юриста в учреждениях, организациях и органах социальной сферы в городе Сочи по темам: <ul style="list-style-type: none"> - Работа юриста в юридических отделах предприятий различных форм собственности (торговых, производственных). - Работа юриста в юридических отделах предприятий сферы обслуживания (туризм, гостиничный сервис, общественное питание). - Работа юриста в юридических консультациях. - Работа юриста в нотариальных конторах. - Работа юриста в банках. - Работа юриста в страховых компаниях. - Работа юриста в фондах социального страхования. - Работа юриста в фондах обязательного медицинского страхования. - Работа юриста в учреждениях по оказанию различных услуг (МФЦ). - Работа юриста в сфере недвижимости (риэлтерская деятельность). - Работа юриста в органах исполнительной власти различных уровней (районная, городская администрация). - Работа юриста медиатором (специалистом в области альтернативного (внесудебного) разрешения споров). - Работа юриста антиколлектором. - Работа юриста в управлениях Социального и пенсионного фонда РФ в городе Сочи. - Работа юриста в негосударственных Пенсионных Фондах. - Работа юриста в службах социальной защиты населения. - Работа юриста в реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями. - Работа юриста в Центрах социального обслуживания и поддержки молодежи. - Работа юриста в комплексных Центрах социального обслуживания и реабилитации инвалидов. - Работа юриста в социально-оздоровительных центрах граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации. - Работа юриста в учреждениях юстиции (регистрационная палата). - Работа юриста в центре занятости или на бирже труда. 	<p>12</p>	
Всего	80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект презентаций/ слайдов; комплект тестовых заданий; комплект тематических задач; наглядных пособий (учебники, кодексы, таблицы, тестовый материал, индивидуальные задания).

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийное оборудование.

При реализации программы учебной дисциплины учебной дисциплины может быть использовано программное обеспечение Big Blue Button (BBB), Moodle).

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120566.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Иналкаева, К. С. Конституционное право России — составная часть национальной правовой системы страны : учебник для СПО / К. С. Иналкаева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 289 с. — ISBN 978-5-4488-1288-0, 978-5-4497-1336-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110119.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102330.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102330>

4. Захарова, Н. А. Право социального обеспечения : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 276 с. — ISBN 978-5-4486-0405-8, 978-5-4488-0217-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80329.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Дементьева, И. В. Право социального обеспечения : учебное пособие / И. В. Дементьева, П. В. Каменева. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2018. — 136 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108098.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/108098>

Дополнительная литература:

1. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 426 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13855-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489816>.

2. Правоохранительные и судебные органы России : учебник для СПО / Е. В. Бурдина, К. С. Жудро, С. В. Кирсанов [и др.]. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 292 с. — ISBN 978-5-93916-868-7. — Текст : электронный

// Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117247.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Баксалова, А. М. Правоохранительные и судебные органы : учебное пособие для СПО / А. М. Баксалова, Е. В. Коротыш, М. Е. Нехороших. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0810-4, 978-5-4497-0475-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96025.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Чумакова, О. В. Право : учебное пособие для СПО / О. В. Чумакова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 329 с. — ISBN 978-5-4488-0871-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98507.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Хачатурян, Б. Г. Право : учебное пособие для СПО / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина, А. Ю. Таланчук. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0552-9, 978-5-4488-0232-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70756.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/70756>

Интернет – ресурсы:

1. Юридическая Россия: федеральный правовой портал. - [http:// www. law.edu.ru/](http://www.law.edu.ru/)
2. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс -[http:// www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)
3. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации - <http://www.duma.gov.ru/>
4. Официальный сайт Президента РФ - [http:// www.president.kremlin.ru/](http://www.president.kremlin.ru/)
5. Официальный сайт Правительства РФ - [http:// www.government.gov.ru/](http://www.government.gov.ru/)

3.3 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине Введение в специальность определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в учебной группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных

образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной (внеаудиторной) работы. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития⁴- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.- историю становления и развития профессии юриста;- сферы профессиональной юридической деятельности;- основные виды юридической профессии;- профессиональные навыки юриста;- правовую культуру и профессиональную этику юриста.	<p>Устный опрос Фронтальный опрос Защита реферата Проведение собеседования Деловая игра Решение ситуационных задач Тестирование Дифференцированный зачет</p>

Общие критерии оценки результатов освоения дисциплины

В устных и письменных ответах студентов на практических (семинарских) занятиях, в сообщениях и докладах, эссе и других формах аудиторной и самостоятельной работы, а также в текущих контрольных работах учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку **«отлично»** заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, четкие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку **«хорошо»** заслуживает обучающийся, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает обучающийся, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые

выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

Оценивание обучающегося на дифференцированном зачете по учебной дисциплине

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету по учебной дисциплине

1. Основные понятия: предмет, метод, структура учебного курса
2. Место учебного курса «Введение в специальность» в системе юридических дисциплин. Основные определения.
3. Юриспруденция как совокупность специальных знаний.
4. Юриспруденция как сфера профессиональной деятельности.
5. Социальное назначение юриста.
6. Профессия юриста в эпоху античности.
7. Профессия юриста в средние века (Европа).
8. Профессия юриста в современную эпоху.
9. Структура юридической профессии.
10. Профессия юриста в эпоху глобализации.
11. Профессия юриста в органах социальной защиты населения и Пенсионном фонде.
12. Карьера юриста: понятие, виды, основы построения.
13. Профессиональные навыки юриста.
14. Консультационная деятельность юриста.
15. Значение информации в XXI веке. Источники информации.
16. Роль информации в деятельности юриста.
17. Правовая культура и профессиональная этика юриста.
18. Основные принципы профессиональной этики юриста.
19. Деформации профессионального сознания юриста
20. Понятие юридических документов и их виды.
21. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.
22. Составление юридических документов как главное слагаемое юридической профессии.
23. Понятие юридических документов и их виды.
24. Особенности профессиональной деятельности юриста в социальной сфере.
25. Подготовка юриста к работе в социальной сфере.