


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гайдаров Александр Владимирович  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 13.09.2023 22:04:01  
Уникальный программный ключ:  
c7b77973654876a9af4d3b280790b1d571537fab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Университетский экономико-технологический колледж

**СОГЛАСОВАНО**


Зам.директора по МНР

  
А.А. Мирошниченко



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор УЭТК

  
И.А. Ермачков  
31.08.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Наименование специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»  
Университетский экономико-технологический колледж.


Разработчик:

Н. Н. Гайворонская - преподаватель Университетского экономико-технологического колледжа.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии гуманитарных дисциплин и физического воспитания.

Протокол № 10 от «26»июня 2023 г.

Председатель цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_ Н. Н. Гайворонская



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>4</b>
<b>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	8
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	9
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	15
3.2. Информационное обеспечение обучения	15
3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	17
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ</b>	
<b>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>

# **1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

При реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.01 «Русский язык» могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

## **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

### **1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины**

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

### **1.3.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные) <sup>1</sup>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>б) совместная деятельность:</b></p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p><b>г) принятие себя и других людей:</b></p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>- развивать способность понимать мир с позиции другого</p>	<p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>

<sup>1</sup> Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

	человека;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>а) общение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</li> <li>- сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</li> </ul>
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> </ul> <p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</li> <li>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов,</li> </ul>

	<p>деятельность индивидуально и в группе;</p> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> </ul>	<p>функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</li> <li>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</li> </ul>
--	---	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы (всего)</b>	<b>127</b>
<b>в т.ч.</b>	
<b>1. Основное содержание</b>	<b>72</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	70
<b>2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	<b>6</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	4
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	37
Промежуточная аттестация – экзамен во 2 семестре	12



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
<b>1 семестр</b>			
<b>Введение</b> Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура.	<b>Лекция, теоретическое занятие</b> Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Славянские языки. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. Значение русского языка при освоении специальностей СПО.	2	ОК 05
<b>Раздел 1.</b> Язык и речь. Функциональные стили речи.			
<b>Тема 1.1</b> Язык и речь.	<b>Практическое занятие</b> Язык и речь. Виды речевой деятельности. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Функциональные стили речи и их особенности.	2	ОК 04, ОК 05
<b>Тема 1.2</b> Функциональные стили речи	<b>Практическое занятие</b> Черты и жанры, сфера применения научного, официально-делового, публицистического, художественного и разговорного стилей.	4	ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>Тема 1.3</b> Выразительные средства	<b>Практическое занятие</b> Тропы и фигуры речи: эпитет, метафора, гипербола, антитеза, оксюморон и др.	2	ОК 04, ОК 05
<b>Тема 1.4</b> Развитие речи. Изложение	<b>Практическое занятие</b> Написание изложения.	2	ОК 04, ОК 05
<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1:</b> Составление текста на свободную тему; работа с текстами научного стиля; работа над оформлением основных документов официально-делового стиля; работа над составлением устного выступления; работа с текстами художественных произведений		<b>6</b>	ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>Раздел 2.</b> Фонетика орфоэпия, графика, орфография			
<b>Тема 2.1</b> Фонетика. Фонетические	<b>Практическое занятие</b> Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слоги. Соотношение	2	ОК 04, ОК 05

процессы русского языка	буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Фонетический разбор слова.		
<b>Тема 2.2</b> Орфоэпические нормы современного русского языка	<b>Практическое занятие</b> Орфоэпические нормы: произносительные нормы и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря. Фонетический, орфоэпический и графический анализ слова. Наблюдение над выразительными средствами фонетики.	2	ОК 04, ОК 05
<b>Тема 2.3</b> Орфография. Правописание безударных гласных. Правописание звонких и глухих согласных	<b>Практическое занятие</b> Правописание безударных гласных: проверяемых, непроверяемых, чередующихся. звонких и глухих согласных. Употребление буквы <i>ь</i> . Правописание <i>о/е</i> после шипящих и <i>ц</i> . Правописание <i>и/ы</i> после приставок.	2	ОК 04, ОК 05
<b>Тема 2.4</b> Правописание приставок, суффиксов, окончаний слов различных частей речи	<b>Практическое занятие</b> Правописание приставок на <i>з- /с-</i> , приставок <i>пре /при</i> . Правописание суффиксов, окончаний слов различных частей речи.	2	ОК 04, ОК 05
<b>Тема 2.5</b> Правописание частицы НЕ с разными частями речи	<b>Практическое занятие</b> Правописание частицы НЕ с разными частями речи, правописание Н и НН в прилагательных и причастиях.	2	ОК 04, ОК 05
<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 2:</b> подготовить сообщение «Фонетические процессы русского языка», фонетический разбор слов, работа с орфоэпическим словарём.		<b>5</b>	
<b>Раздел 3.</b> Лексика и фразеология			
<b>Тема 3.1</b> Лексическая система русского языка	<b>Практическое занятие</b> Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.	2	ОК 04, ОК 05
<b>Тема 3.2</b> Русская лексика с точки зрения ее происхождения и употребления	<b>Практическое занятие</b> Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская, заимствованная лексика, старославянизмы). Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная, книжная, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы).	2	ОК 04, ОК 05
<b>Тема 3.3</b> Активный и пассивный	<b>Практическое занятие</b> Активный и пассивный словарный запас; архаизмы, историзмы, неологизмы.	2	ОК 04, ОК 05

словарный состав слова	Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.		
<b>Тема 3.4</b> Русская фразеология	<b>Практическое занятие</b>	2	ОК 04, ОК 05
	Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Использование фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 3:</b> изучение опорного конспекта, конструирование предложений; подготовить сообщение на тему «Диалекты нашего края». Наблюдение над функционированием лексических единиц в собственной речи, выработка навыка составления текстов (устных и письменных) с лексемами различных сфер употребления. Лексический и фразеологический анализ слова		<b>6</b>	
<b>Раздел 4.</b> Морфемика, словообразование, орфография			
<b>Тема 4.1</b> Морфемика	<b>Практическое занятие</b>	2	ОК 04, ОК 05
	Морфемика как раздел русского языка. Понятие морфемы как значимой части слова. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов.		
<b>Тема 4.2</b> Морфемный разбор слова	<b>Практическое занятие</b>	2	ОК 04, ОК 05
	Морфемный разбор слова. Многозначность морфем. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок <i>при-</i> / <i>пре-</i> . Правописание сложных слов.		
<b>2 семестр</b>			
<b>Тема 4.3</b> Словообразование	<b>Практическое занятие</b>	2	ОК 04, ОК 05
	Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Распределение слов по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки. Выработка навыка составления слов с помощью различных словообразовательных моделей и способов словообразования.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 4:</b> Изучение опорного конспекта, конструирование предложений; выполнение упражнений Составление текстов (устных и письменных) с использованием однокоренных слов, слов одной структуры. Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ для понимания внутренней формы слова, наблюдения за историческими процессами. Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов		<b>6</b>	

<b>Раздел 5.</b> Морфология и орфография			
<b>Тема 5.1</b> Морфология. Имя существительное как часть речи	<b>Практическое занятие</b> Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи.	2	ОК 04, ОК 05
<b>Тема 5.2</b> Имя прилагательное как часть речи	<b>Практическое занятие</b> Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи.	2	ОК 04, ОК 05
<b>Тема 5.3</b> Имя числительное как часть речи.	<b>Практическое занятие</b> Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и других с существительными разного рода.	2	ОК 04, ОК 05
<b>Тема 5.4</b> Местоимение	<b>Практическое занятие</b> Местоимение. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.	2	ОК 04, ОК 05
<b>Тема 5.5</b> Глагол как часть речи.	<b>Практическое занятие</b> Глагол. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание не с глаголами. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи. Синонимия глагольных форм в художественном тексте.	2	ОК 04, ОК 05
<b>Тема 5.6</b> Причастие как особая форма глагола. Деепричастие как особая форма глагола	<b>Практическое занятие</b> Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание не с причастиями. Правописание -н- и -нн- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия. Употребление причастий в текстах разных	2	ОК 04, ОК 05

	стилей. Синонимия причастий. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание не с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия.		
<b>Тема 5.7</b> Наречие	<b>Практическое занятие</b> Наречие. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречия в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте.	2	ОК 04, ОК 05
<b>Тема 5.8</b> Слова категории состояния (безлично-предикативные слова)	<b>Практическое занятие</b> Слова категории состояния (безлично-предикативные слова). Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи.	2	ОК 04, ОК 05
<b>Тема 5.9</b> Служебные части речи. Предлог. Союз. Частица. Междометия и звукоподражательные слова	<b>Практическое занятие</b> Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др. Союз как часть речи. Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов. Правописание частиц. Правописание частиц не и ни с разными частями речи. Частицы как средство выразительности речи. Употребление частиц в речи. Междометия и звукоподражательные слова. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.	2	ОК 04, ОК 05
<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 6:</b> Изучение лекционного материала, подготовить сообщение «Секреты морфологии», морфологический разбор слов, работа со словарями, выполнение упражнений. Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов. Подбор текстов с определенными орфограммами и пунктограммами		<b>8</b>	
<b>Раздел 6.</b> Синтаксис и пунктуация			
<b>Тема 6.1</b> Словосочетания, их виды	<b>Практическое занятие</b> Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний.	2	ОК 04, ОК 05
<b>Тема 6.2</b> Простое предложение	<b>Практическое занятие</b> Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения.	2	ОК 04, ОК 05

	Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.		
<b>Тема 6.3</b> Односоставное предложение	<b>Практическое занятие</b> Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого. Синонимия односоставных предложений.	2	ОК 04, ОК 05
<b>Тема 6.4</b> Простое осложненное предложение	<b>Практическое занятие</b> Обращение. Знаки препинания при обращении. Вводные слова. Знаки препинания при вводных словах. Однородные члены предложения. Знаки препинания при однородных членах предложения с обобщающим словом.	2	ОК 04, ОК 05
<b>Тема 6.5</b> Предложения с обособленными и уточняющими членами предложения	<b>Практическое занятие</b> Обособление определений. Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения.	2	ОК 04, ОК 05
<b>Тема 6.6</b> Сложносочиненное предложение	<b>Практическое занятие</b> Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.	2	ОК 04, ОК 05
<b>Тема 6.7.</b> Сложноподчиненное предложение.	<b>Практическое занятие</b> Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Виды придаточных в СПП.	2	ОК 04, ОК 05
<b>Тема 6.8</b> Бессоюзное сложное предложение	<b>Практическое занятие</b> Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи.	2	ОК 04, ОК 05
<b>Тема 6.9</b> Прямая и косвенная речь. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге	<b>Практическое занятие</b> Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.	2	ОК 04, ОК 05
<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 7:</b> Написание сочинения на свободную тему; индивидуальные задания, рассчитанные на конструирование предложений; конструирование текстов с прямой речью, диалогом, цитированием, подготовить сообщение «Использование сложных предложений в речи». Синтаксический и пунктуационный разбор простого предложения		<b>6</b>	
<b>Раздел 7.</b> Особенности			

профессиональной коммуникации			
<b>Тема 7.1.</b> Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации	<b><i>Профессионально-ориентированное содержание</i></b>	<b>6</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	<b>Лекция, теоретические занятия</b>	2	
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет		
	<b>Практическое занятие</b>	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09
Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари			
<b>Тема 7.2.</b> Научный стиль Деловой стиль	<b>Практическое занятие</b>	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические). Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности. Виды документов в конкретной специальности		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>12</b>	
		из них:	
		консультации к экзамену	4
		прием экзамена	8
		<b>Всего:</b>	<b>127</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины «Русский язык» требует наличия учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Оборудование учебного кабинета: комплект специализированной учебной мебели, информационные стенды, мультимедийное оборудование, комплект учебно-методического обеспечения дисциплины, наглядные пособия.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины ОУД.01 «Русский язык» может быть использовано программное обеспечение Big Blue Button (BBB), Moodle, Яндекс.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12294-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513800> (дата обращения: 14.08.2023).

2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514164> (дата обращения: 14.08.2023).

3. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12620-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514165> (дата обращения: 14.08.2023).

Дополнительная литература

1. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>

2. Лыткина О.И., Селезнева Л.В., Скороходова Е.Ю. Практическая стилистика русского языка: учебное пособие. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство «Флинта», 2021. — 208 с. ISBN - 978-5-9765-0821-7

Периодические издания

1. Журнал «Русская речь»
2. Журнал «Русский язык в школе»

Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);



- 3 Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
- 4 Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
- 5 Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
- 6 Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
- 7 Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
- 8 КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
- 9 Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
- 10 Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
- 11 Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>)

### **3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине «Русский язык» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

***Примечание:** Преподаватели, учебные курсы которых требуют от студентов выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для студентов, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны в РПД учесть эти особенности и предлагать студентам-инвалидам и студентам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала.*

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

<b>Общая/профессиональная компетенция</b>	<b>Раздел/Тема</b>	<b>Тип оценочных мероприятий</b>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Темы 1.1- 1.4 Р 2, Темы 2.1 - 2.5 Р 3, Темы 3.1 – 3.4, Р 4, Темы 4.1.- 4.3 Р5 , Темы 5.1 – 5.9 Р6, Темы 6.1 – 6.9 Р7, Темы 7.1-.7.3	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1- 1.4 Р 2, Темы 2.1 - 2.5 Р 3, Темы 3.1 – 3.4, Р 4, Темы 4.1.- 4.3 Р5 , Темы 5.1 – 5.9 Р6, Темы 6.1 – 6.9 Р7, Темы 7.1-.7.3	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 1, Темы 1.2 Р 7, Темы 7.1.- 7.3	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 11.1 Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных	Р7, Темы 7.1.- 7.3	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста

**Перечень вопросов для подготовки к экзамену  
по общеобразовательной дисциплине ОУД 01 Русский язык**

1. Современный русский язык как исторически сложившаяся общность русского народа.
2. Классификация звуков речи.
3. Орфоэпические нормы современного русского языка.
4. Лексическая система русского языка.
5. Однозначные и многозначные слова.
6. Устаревшие и новые единицы лексики.
7. Активный и пассивный словарный запас.
8. Выразительные средства языка.
9. Лексикография как раздел науки о русском языке.
10. Фразеологизм как единица лексической системы.
11. Типы речи: повествование, описание, рассуждение.
12. Функциональные стили речи.
13. Художественный стиль и его особенности.
14. Научный стиль и его особенности.
15. Официально-деловой стиль и его особенности.
16. Публицистический стиль и его особенности.
17. Разговорный стиль и его особенности.
18. Коммуникативные качества речи.
19. Морфемика. Морфемный состав слова.
20. Способы словообразования.
21. Система частей речи в русском языке.
22. Имя существительное как часть речи.
23. Имя прилагательное как часть речи.
24. Имя числительное как часть речи.
25. Местоимение как часть речи.
26. Глагол как часть речи.
27. Наречие как часть речи.
28. Причастие как особая форма глагола.
29. Деепричастие как особая форма глагола.
30. Предлог как служебная часть речи.
31. Союзы как служебная часть речи.
32. Частицы как служебная часть речи.
33. Междометия и звукоподражания.
34. Словосочетание как единица низшего уровня синтаксической системы русского языка. Типы словосочетаний.
35. Виды подчинительной связи в словосочетаниях.
36. Предложение как основная единица синтаксиса.
37. Нераспространенные и распространенные предложения.
38. Главные члены двусоставного предложения. Способы выражения подлежащего.
39. Типология сказуемого и способы его выражения.
40. обстоятельство как второстепенный член предложения. Виды обстоятельств по значению.
41. Определение (согласованное и несогласованное) как второстепенный член предложения.
42. Приложение как второстепенный член предложения.
43. Дополнение как второстепенный член предложения.
44. Типы односоставных предложений.

45. Синтаксические конструкции, осложняющие структуру простого предложения.
46. Однородные члены предложения. Знаки препинания при однородных членах.
47. Обобщающие слова при однородных членах. Знаки препинания в предложении с обобщающими словами.
48. Обособленные согласованные и несогласованные определения. Знаки препинания при них.
49. Обособленные приложения. Знаки препинания при них.
50. Обособленные обстоятельства, выраженные деепричастиями, деепричастными оборотами, именами существительными и наречиями. Знаки препинания при них.
51. Обособленные дополнения. Знаки препинания при них.
52. Обособление уточняющих и пояснительных членов предложения. Знаки препинания при них.
53. Вводные слова, словосочетания и предложения. Вводные конструкции. Знаки препинания при них.
54. Понятие об обращении. Знаки препинания при нем.
55. Понятие о сложном предложении. Общая типология сложных предложений.
56. Сложносочиненные предложения. Знаки препинания при них.
57. Сложноподчиненное предложение, его типы.
58. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания между частями сложного бессоюзного предложения.
59. Конструкции с прямой речью. Знаки препинания при них.
60. Орфография как раздел науки о языке. Понятие орфограммы.
61. Правописание Н и НН в частях речи.
62. Правописание приставки и частицы НЕ.
63. Правописание НЕ и НИ.
64. Правописание безударных гласных в корне слова.
65. Правописание Ъ и Ь в словах.
66. Правописание О и Е после шипящих.
67. Правописание гласных после Ц.
68. Правописание суффиксов.
69. Правописание приставок.
70. Правописание окончаний слов.