

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гайдамашина Игорь Вячеславович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 23.10.2023 11:19:12
Уникальный программный ключ:
c7b77973654876a9af4d3b280790bfd371557fdb

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Университетский экономико-технологический колледж

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по МНР

 А.А. Калмыкова



И.А. Ермачков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 01.01
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

Наименование специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2022 г.

Рабочая программа учебной практики в форме практической подготовки разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» Университетский экономико-технологический колледж.

Разработчик:

В.М. Надолинская – преподаватель Университетского экономико-технологического колледжа

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии социально-гуманитарных и правовых дисциплин

Протокол № 2 от «29» августа 2022 г.

Председатель цикловой методической комиссии  О.А. Нужина

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Управления социальной защиты населения Министерства труда и социального развития Краснодарского края в Хостинском районе г.Сочи

Подпись, должность, название организации

О.Н. Савенок

О, печать



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	6
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 01.01 В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

1.1 Место учебной практики в форме практической подготовки в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной практики в форме практической подготовки является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части ознакомления с основным видом профессиональной деятельности (ВД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

При реализации программы учебной практики УП.01.01 в форме практической подготовки профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

1.2 Цели и задачи учебной практики в форме практической подготовки.

С целью ознакомления с основным видом профессиональной деятельности (ВД): обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и достижения задач образовательной программы, обучающийся в ходе данного вида практики должен:

уметь:

— анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

— принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

— определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

— разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

— определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

— пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

— консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

— запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

— составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

— использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в

профессиональной деятельности;

— оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

— следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

— содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

— понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

— юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

— структуру страховых пенсий;

— порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

— компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

— способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

— основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.3 Количество часов на учебную практику в форме практической подготовки:
учебная практика в форме практической подготовки проводится концентрированно в 4 семестре в течение 4 недель (144 часа).

2.РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 01.01 В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Результатом учебной практики в форме практической подготовки является освоение профессиональных (ПК), в том числе овладение общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ВД 1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.01 В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., недель)
ОК 1 - 12 ПК 1.1-1.6	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	144 часа (4 недели)

3.2. Содержание учебной практики в форме практической подготовки

Вид деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	1. Вводное занятие. Изучить и проанализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.	МДК 01.01 Право социального обеспечения Тема 1.2. Понятие и функции социального обеспечения. Организационно правовые формы социального обеспечения.	6
	2. Поиск необходимой информации и документов с использованием информационно-справочной системы Консультант Плюс Поиск и толкование нормативных правовых актов в сфере законодательства о социальном обеспечении при решении ситуационных задач.	Действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	МДК 01.01 Право социального обеспечения Тема 2.1 Социальная защита. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения.	6
	3. Поиск необходимой информации и документов	Действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и	МДК 01.01 Право социального обеспечения Тема 2.1 Социальная	6

	использованием информационно-справочной системы Гарант Поиск и толкование нормативных правовых актов в сфере законодательства о социальном обеспечении при решении ситуационных задач.	социальной защиты	защита. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения.	
	4. Поиск необходимой информации и документов с использованием информационно-справочной системы Гарант Поиск и толкование нормативных правовых актов в сфере законодательства о социальном обеспечении при решении ситуационных задач.	Действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	МДК 01.01 Право социального обеспечения Тема 2.1 Социальная защита. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения.	6
	5. Анализ приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Составление перечня документов необходимых для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат.	Составление перечня документов необходимых для назначения пенсий.	МДК 01.01 Право социального обеспечения Раздел 8. Порядок назначения, выплаты и доставки страховых пенсий. Удержания из пенсии	6
	6. Порядок получения недостающих документов и сроков их предоставления Оформление и формирование пенсионных дел.	Порядок получения недостающих документов и сроков их предоставления Оформление и формирование пенсионных дел.	МДК 01.01 Право социального обеспечения Раздел 8. Порядок назначения, выплаты и доставки страховых пенсий. Удержания из пенсии Раздел 10. Пенсия по государственному пенсионному обеспечению	6
	7. Изучить порядок	Порядок определения	МДК 01.01 Право	6

определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий по старости	права, размера и сроков назначения страховых пенсий.	социального обеспечения Раздел 8. Порядок назначения, выплаты и доставки страховых пенсий. Удержания из пенсии	
8. Изучить порядок определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий по инвалидности	Порядок определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий.	МДК 01.01 Право социального обеспечения Раздел 8. Порядок назначения, выплаты и доставки страховых пенсий. Удержания из пенсии	6
9. Изучить порядок определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий по случаю потери кормильца	Порядок определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий.	МДК 01.01 Право социального обеспечения Раздел 8. Порядок назначения, выплаты и доставки страховых пенсий. Удержания из пенсии	6
10. Оценка документов, представленных для назначения, перерасчета пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой.	Оценка документов, представленных для назначения, перерасчета пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой.	МДК 01.01 Право социального обеспечения Раздел 8. Порядок назначения, выплаты и доставки страховых пенсий. Удержания из пенсии	6
11. Изучить порядок определения права, размера и сроков назначения пенсий федеральным государственным гражданским служащим.	Порядок определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.	МДК 01.01 Право социального обеспечения Раздел 10. Пенсия по государственному пенсионному обеспечению	6
12. Изучить порядок определения права, размера и сроков назначения пенсий из числа космонавтов и работников летно-испытательного состава и членам их семей	Порядок определения права, размера и сроков назначения пенсий из числа космонавтов и работников летно-испытательного состава и членам их семей	МДК 01.01 Право социального обеспечения Раздел 10. Пенсия по государственному пенсионному обеспечению	6
13. Изучить порядок определения права,	Порядок определения права, размера и	МДК 01.01 Право социального	6

размера и сроков назначения пенсий военнослужащим и членам их семей	сроков назначения пенсий военнослужащим и членам их семей	обеспечения Раздел 10. Пенсия по государственному пенсионному обеспечению	
14. Изучить порядок определения права, размера и сроков назначения пенсий участникам Великой Отечественной войны и гражданам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда"	Порядок определения права, размера и сроков назначения пенсий участникам Великой Отечественной войны и гражданам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда"	МДК 01.01 Право социального обеспечения Раздел 10. Пенсия по государственному пенсионному обеспечению	6
15. Изучить порядок определения права, размера и сроков назначения пенсий гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей	Порядок определения права, размера и сроков назначения пенсий гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей	МДК 01.01 Право социального обеспечения Раздел 10. Пенсия по государственному пенсионному обеспечению	6
16. Изучить порядок определения права, размера и сроков назначения социальной пенсии нетрудоспособным гражданам	порядок определения права, размера и сроков назначения социальной пенсии нетрудоспособным гражданам	МДК 01.01 Право социального обеспечения Раздел 10. Пенсия по государственному пенсионному обеспечению	6
17. Прием документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой	Перечень документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой и других социальных выплат	МДК 01.01 Право социального обеспечения Раздел 10. Пенсия по государственному пенсионному обеспечению	6
18. Изучить порядок определения права, размера и сроков назначения пенсий по инвалидности государственному пенсионному обеспечению	Порядок определения права, размера и сроков назначения пенсий по инвалидности государственному пенсионному обеспечению	МДК 01.01 Право социального обеспечения Раздел 10. Пенсия по государственному пенсионному обеспечению	6
19. Изучить порядок индексации, перерасчета и	порядок индексация, перерасчет, доставка пенсий	МДК 01.01 Право социального обеспечения	6

доставки пенсий по государственному пенсионному обеспечению		Раздел 10. Пенсия по государственному пенсионному обеспечению	
20. Составление проектов документов: - Составление проекта заявления о назначении пенсии по старости.	Составление проектов документов	МДК 01.01 Право социального Раздел 7. Страховые пенсии: виды, условия назначения. Исчисление страховых пенсий	6
21. Консультация граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, решение ситуационных задач.	Методика консультаций граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	МДК 01.01 Право социального Раздел 7. Страховые пенсии: виды, условия назначения. Исчисление страховых пенсий Раздел 10. Пенсия по государственному пенсионному обеспечению	6
22. Рассмотреть предложенные ситуации с указанием на имеющиеся нарушения положений действующего законодательства	Нарушения положений действующего законодательства в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	МДК 01.01 Право социального Раздел 7. Страховые пенсии: виды, условия назначения. Исчисление страховых пенсий Раздел 10. Пенсия по государственному пенсионному обеспечению	6
23. Решение профессиональных задач в соответствии с заданными условиями. Решение ситуационных задач	Действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	МДК 01.01 Право социального Раздел 7. Страховые пенсии: виды, условия назначения. Исчисление страховых пенсий Раздел 10. Пенсия по государственному пенсионному обеспечению	6
24. Защита отчета по практике			6
Всего			144

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 01.01 В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения учебной практики в форме практической подготовки

- Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «СГУ»;
- рабочая программа учебной практики в форме практической подготовки;
- договор с Профильной организации практической подготовки обучающихся (практика);
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- приказ о распределении обучающихся по местам практики в форме практической подготовки;
- график проведения практики в форме практической подготовки;
- график консультаций и контроля за выполнением обучающимися программы учебной практики в форме практической подготовки.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики в форме практической подготовки

Реализация учебной практики в форме практической подготовки проводится на базе Университетского экономико-технологического колледжа ФГБОУ Сочинский государственный университет

Оборудование учебного кабинета: инструктивный материал, раздаточный материал, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, сканер, интерактивное оборудование, информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант», Интернет-ресурсы.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, сканер, интерактивное оборудование, информационно-справочные программы, Интернет-ресурсы, программное обеспечение Moodle, Big Blue Button

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ. Принята всенародным голосованием 12.12.1993. «Собрание законодательства РФ», 2009, №4 ст 445.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ//Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ/"Российская газета", N 256, 31.12.2001.
4. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 27.11.1995 №48,ст. 4563.
5. Федеральный закон «О ветеранах» от 12.01.1995 №5-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 16.01.1995, №3, ст. 168
6. Федеральный закон «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» 02.08.1995. №122-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 07.08.1995, №32 ст. 3198
7. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания населения в РФ» от 10.12. 1995, 195-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 07.08.1995, №50,ст. 4872.
8. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 г. №178-ФЗ.«Собрание законодательства РФ», 19.07.1999, №29,ст. 3699.
9. Федеральный закон «Об индивидуальном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001г. №167-ФЗ. «Собрание законодательства РФ», 17.12.2001, №51,ст.4832.

10. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001г. №167-ФЗ. «Собрание законодательства РФ», 17.12.2001, №51,ст. 4832
11. Федеральный закон «О негосударственных пенсионных фондах» от 07.05.1998 №75-ФЗ. «Собрание законодательства РФ», №19, 11.05.1998 ст. 2071.
12. Федеральный закон «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» от 16.04. 2001 г. №44-ФЗ «Собрание законодательства РФ»,23.04.2001, №17,ст. 1643
13. Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 28.06.1999,№26,ст.3177
14. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан в РФ» от 02.05.2006г. №59-ФЗ. «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, №19 ст. 2060.
15. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.08.1998г. №124-ФЗ. «Собрание законодательства РФ»,03.08.1998 №31,ст. 3802.
16. Федеральный закон «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996г. №8. «Собрание законодательства РФ»15.01.1996, №3, ст.146.
17. Федеральный Закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1999г. №81-ФЗ. «Собрание законодательства РФ» 22.05.1995, №21,ст1929.
18. Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Собрание законодательства РФ» 28.04.2008,№17,ст.1755
19. Федеральный закон "О страховых пенсиях" от 28.12.2013 N 400-ФЗ (ред. от 19.12.2016) //СПС Консультант плюс.
20. Федеральный закон от 03.10. 2018г. N 350-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий» СЗ, 08.10.2018, N 41, ст. 6190
21. Федеральный закон от 19.05. 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (ред. От 28.03.2017) //СПС Консультант плюс.
22. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (ред. от 21.07.2014) //СПС Консультант плюс.
23. Федеральный закон "О гарантиях социальной защиты отдельных категорий граждан" от 08.06.2015 N 139-ФЗ //СПС Консультант плюс.
24. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности"(ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) //СПС Консультант плюс.
25. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (ред. от 29.07.2017) //СПС Консультант плюс.
26. Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" (ред. от 05.05.2014) //СПС Консультант плюс.
27. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" (ред. от 01.05.2017) //СПС Консультант плюс.
28. Положение о Пенсионном фонде РФ. Утверждено Постановлением Верховного Совета РФ от 27.12.1991 №212201. «Ведомости СНД и ВС РСФСР», 30.01. 1992,№5,ст.180.
29. Положение о Министерстве здравоохранения и социального развития РФ. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 30.06. 2004 №321. «Собрание законодательства РФ» 12.07.2004, №28, ст. 2898.
30. Перечень документов, необходимых для установления трудовой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с федеральными законами «О трудовых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»

Утвержден Постановлением Минтруда РФ №16 и Пенсионного фонда РФ №19 ПА от 27.02.2002г. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», №26, 01.07.2002г.

31. Правила обращения за пенсией, назначения пенсий и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральными Законами «О трудовых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» Утверждены Постановлением Минтруда РФ №17 и Пенсионного фонда РФ от 27.02.2002г. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», №26, 01.07.2002г.

32. Постановление правительства РФ «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» от 14.12. 2005г. №761

33. Постановление Правительства РФ от 20.02. 2006 №95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом» «Собрание законодательства РФ», 27.02.2006, №9, ст.1018

34. Постановление Правительства РФ от 07.04. 2008 № 247 «О внесении изменений в правила признания лица инвалидом» «Собрание законодательства РФ», 14.04.2008, №15, ст.1554

35. Постановление Правительства РФ от 30.12. 2006 № 873 «Правила подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал» «Собрание законодательства РФ», 01.01.2007 , №112, ст.321.

36. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30.12.2006 № 892 «Об утверждении регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки»

Основная литература:

1. Абрамов, В. Ю. Полный курс гражданского права России. Ч.II. Особенная часть. Т.1 : учебное пособие / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. — Москва : Статут, 2019. — 688 с. — ISBN 978-5-907139-11-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88260.html> (дата обращения: 16.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения: учебник (Среднее профессиональное образование)/ В.П. Галаганов, А.П. Шарова. - М.: Издательский центр "Академия", 2020. - 464 с.

3. Захарова, Н. А. Право социального обеспечения : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 276 с. — ISBN 978-5-4486-0405-8, 978-5-4488-0217-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80329.html> (дата обращения: 16.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Дементьева, И. В. Право социального обеспечения : учебное пособие / И. В. Дементьева, П. В. Каменева. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2018. — 136 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108098.html> (дата обращения: 16.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/108098>

Дополнительные источники:

1. Феськова, О. Ю. Право социального обеспечения : практикум / О. Ю. Феськова, Ю. Е. Соколова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00209-004-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126121.html> (дата обращения: 25.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Право социального обеспечения : практикум / Г. Г. Пашкова, А. Ю. Зеленина, К. В. Гранкин [и др.] ; под редакцией Г. Г. Пашковой. — Томск : Издательство Томского государственного университета, 2022. — 130 с. — ISBN 978-5-907442-83-2. — Текст :

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125538.html> (дата обращения: 01.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант».
2. Официальный сайт органов государственной власти России - www.gov.ru.
3. Официальный интернет-портал правовой информации – www.pravo.gov.ru.
4. Официальный сайт Президента - www.kremlin.ru.
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России, <http://www.pfrf.ru/>.
6. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, <http://demo.rosmintrud.ru/>.
7. Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования, <http://www.ffoms.ru/>.
8. Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации, <http://www.fss.ru>.
9. Официальный сайт Министерства труда и социального развития Краснодарского края, <http://www.sznkuban.ru/>.
10. Сайт «Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам"», <http://window.edu.ru/>.
11. Сайт «Интернет-библиотека СМИ Public.ru», <http://www.public.ru/>.
12. Сайт «Научная электронная библиотека (НЭБ)», <http://www.elibrary.ru/>.
13. Сайт «Союза инвалидов России», <http://www.rosinvalid.ru/>.

4.4. Требования к руководителям учебной практики в форме практической подготовки.

Требования к квалификации педагогических работников, осуществляющих руководство практикой: должен иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт деятельности в организациях профессиональной сферы.

Руководитель практики от образовательного учреждения:

- устанавливает связь с руководителем практики от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для обучающихся;
- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- контролирует условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных в ходе прохождения практики;
- организует зачет по практике и экзамен по профессиональному модулю.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

База учебной практики в форме практической подготовки должна соответствовать следующим требованиям к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:

- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проведение инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.6. Особый порядок организации прохождения учебной практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами

При выборе мест прохождения учебной практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест учебной практики в форме практической подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 01.01 В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Формой отчетности обучающихся является дневник по учебной практике в форме практической подготовки, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается характеристика от руководителя Профильной организации участвующей в проведении практики в форме практической подготовки и дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ.

Аттестация по итогам учебной практики в форме практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих Профильных организаций.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. Для проведения зачета по практике создается экзаменационная комиссия из не менее трех человек: руководитель практики от образовательного учреждения, заведующий производственной практикой УЭТК, преподаватели междисциплинарных курсов данного профессионального модуля и представитель Профильной организации (при желании), в которой студент проходил учебную практику в форме практической подготовки.

По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- описание видов выполняемых работ;
- приложения.

Описание видов выполняемых работ по учебной практике в форме практической подготовки включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль.

Руководитель практики от образовательного учреждения проверяет дневник и отчет на соответствие программе учебной практики в форме практической подготовки, наличие документов, отражающих деятельность профильной организации. Студент в последний день учебной практики защищает отчет по учебной практике.

В процессе защиты студент должен кратко охарактеризовать Профильную организацию, являющуюся базой практики, изложить основные выводы о деятельности организации, ответить на вопросы руководителя практики. По результатам защиты выставляется дифференцированный зачет по учебной практике в форме практической подготовки.

Основными требованиями, предъявляемыми к отчету по учебной практике в форме практической подготовки, являются:

- Выполнение программы учебной практики, соответствие разделов отчета разделам программы.
- Самостоятельность обучающегося при подготовке отчета.
- Соответствие заголовков разделов их содержанию.
- Наличие выводов и предложений по разделам.

— Наличие практических рекомендаций для предприятия, на котором студент проходил учебную практику в форме практической подготовки.

— Соблюдение требований к оформлению отчета по учебной практике.

— Полные и четкие ответы на вопросы при защите отчета.

Оценка «**отлично**» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует тематическому плану, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «**хорошо**» - основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.

Оценка «**удовлетворительно**» - имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.

Оценка «**неудовлетворительно**» - задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на учебной практике в форме практической подготовки. Дифференцированный зачет по учебной практике в форме практической подготовки.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на учебной практике в форме практической подготовки. Дифференцированный зачет по учебной практике в форме практической подготовки.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на учебной практике в форме практической подготовки. Дифференцированный зачет по учебной практике в форме практической подготовки.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на учебной практике в форме практической подготовки. Дифференцированный зачет по учебной практике в форме практической подготовки.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на учебной практике в форме практической подготовки. Дифференцированный зачет по учебной практике в форме практической подготовки.
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на учебной практике в форме практической подготовки. Дифференцированный зачет по учебной практике в форме практической подготовки.

практике в форме практической подготовки.

Формы и методы контроля и оценки результатов учебной практики в форме практической подготовки должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умение.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Защита отчета по учебной практике в форме практической подготовки..
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Наблюдение за ролью обучающихся на учебной практике в форме практической подготовки..
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Наблюдение и оценка за решение нестандартных ситуаций на учебной практике в форме практической подготовки..
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Защита отчета по учебной практике в форме практической подготовки.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение за ролью обучающихся на учебной практике в форме практической подготовки..
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение за ролью обучающихся на учебной практике в форме практической подготовки..
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Наблюдение за ролью обучающихся на учебной практике в форме практической подготовки..
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Наблюдение за ролью обучающихся на учебной практике в форме практической подготовки..
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Наблюдение за ролью обучающихся на учебной практике в форме практической подготовки..
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Наблюдение за ролью обучающихся на учебной практике в форме практической подготовки..
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Наблюдение за ролью обучающихся на учебной практике в форме практической подготовки..
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Защита отчета по учебной практике в форме практической подготовки..

Вопросы для дифференцированного зачета по учебной практике УП 01.01 в форме практической подготовки

1. Внебюджетные социальные фонды как основные источники финансирования мероприятий по социальной защите населения.
2. Субсидии как вид социальных выплат.
3. Государственная поддержка безработных граждан.
4. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.
5. Условия назначения и выплаты федеральной социальной доплаты.
6. История развития пенсионного обеспечения в РФ.
7. Дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан.
8. Досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда.
9. Ежемесячное пособие на детей.
10. Ежемесячные денежные выплаты как вид социального обеспечения.
11. Значение страхового стажа в социальном обеспечении.
12. Инвалидность вследствие травм и профессиональных заболеваний.
13. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования.
14. Материнский (семейный) капитал.
15. Медицинская, профессиональная и социальная реабилитация.
16. Международная система сохранения прав в области социального обеспечения.
17. Меры государственной социальной поддержки ветеранов.
18. Молодая семья как объект социальной защиты.
19. Негосударственные пенсионные фонды.
20. Общая характеристика источников права социального обеспечения.
21. Общая характеристика правовых актов регулирующих пенсионные отношения.
22. Обязательное медицинское страхование: понятие и общая характеристика.
23. Обязательное пенсионное страхование.
24. Особенности начисления пособия по беременности и родам.
25. Обеспечение населения лекарствами и изделиями медицинского назначения.
26. Пенсионный Фонд Российской Федерации.
27. Понятие временной нетрудоспособности.
28. Пособие по безработице: понятие, размеры и сроки выплаты.
29. Социальное обеспечение в связи с несчастным случаем на производстве а. и профессиональным заболеванием.
30. Понятие пенсии за выслугу лет. Круг лиц, обеспечиваемых данной пенсией.
31. Понятие, предмет и система права социального обеспечения.
32. Понятие, принципы, формы социального обслуживания.
33. Социальная защита граждан Российской Федерации.
34. Правовое регулирование государственной социальной помощи
35. Правовые вопросы санаторно-курортного лечения в РФ.
36. Правовые проблемы благотворительной деятельности в РФ.
37. Правовые проблемы социального сиротства.
38. Принципы и источники права социального обеспечения.
39. Страховая пенсия по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца.
40. Страховой стаж: понятие, классификация, порядок исчисления и доказательства

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.01 В ФОРМЕ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

Наименование специальности
40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной практики УП.01 (по профилю специальности) в форме практической подготовки ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты на 2023-2024 учебный год рассмотрена и переутверждена на заседании цикловой методической комиссии социально-гуманитарных и правовых дисциплин без изменений.

Протокол № 10 от «28» июня 2023 г.

Председатель цикловой методической комиссии  О.А. Нужина