

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Гайдамашко Игорь Вячеславович
 Должность: И.о. ректора
 Дата подписания: 28.09.2022 17:37:22
 Уникальный программный ключ:
 с7b77973654876a9af4d3b280790bfd371557fdb

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Бакалавриат

профиль Реклама и связи с общественностью в коммерческой и некоммерческой сферах

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Психология делового общения и переговорного процесса

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

форма обучения – заочная

Составитель аннотации – Новикова Светлана Сергеевна к.п.н, доцент каф ОПиСК

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3/108
Цель изучения дисциплины	Формирование способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Содержание дисциплины	Тема 1. Основные характеристики делового общения. Тема 2. Вербальные и невербальные коммуникации. Их роль в оптимизации общения Тема 3. Структура делового общения Тема 4. Личность в деловом общении. Психологическая структура личности и практика делового общения Тема 5. Деловые переговоры Тема 6. Этика делового общения и этикет в деловом общении
Формируемые компетенции (коды)	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ПКУВ-4 Способен разрабатывать концепции продвижения товаров и услуг, формировать коммуникационные цели и маркетинговые стратегии, принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий, вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами)
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-4.1. Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии УК-4.2. Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках ПКУВ-4.1. Участвует в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий. ПКУВ -4.2. Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках ПКУВ-4.3. Осуществляет ведение деловых переговоров, устанавливает деловые отношения с партнерами (клиентами).
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	«нет, так как дисциплина начинает формирование компетенции».
Образовательные технологии	лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости	контрольный опрос; контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Зав.кафедрой _Общей психологии
и социальных коммуникаций _____



Шуванов И.Б.