


Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Гайдамашко Игорь Вячеславович
 Должность: И.о. ректора
 Дата подписания: 25.10.2022 12:53:53
 Уникальный программный ключ:
 c7b77973654876a9af4d3b280790bfd371557fdb

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»
Бакалавриат
Реклама и связи с общественностью в коммерческой
и некоммерческой сферах
АННОТАЦИЯ

рабочей программы практики в форме практической подготовки
Организационно-управленческая практика
Форма обучения - очная, заочная

Составитель аннотации – Шуванова Виктория Петровна, ст. преподаватель каф. общей психологии и социальных коммуникаций 

Общая трудоемкость практики (ЗЕТ / час.)	9 / 324
Место практики в структуре образовательной программы	Организационно-управленческая практика в форме практической подготовки относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 «Практики» ФГОС ВО образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».
Содержание практики (основные темы, разделы, модули)	<p>Организационный.</p> <p>Подготовка к прохождению практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в установочной конференции; - ознакомление студентов практикантов с целями, задачами, временем и местом прохождения практики. - прохождение инструктажа по технике безопасности; распределение по базам практики; - проведение инструктажа по самостоятельной работе студентов, по ведению дневника практики и оформлению отчета. - согласование рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации. <p>Основной. Планирование и организация PR-деятельности предприятия. Анализ содержания коммуникации организации с целевыми группами (анализ информационных сообщений; статей, размещаемых в СМИ; информации, размещенной на сайте предприятия: рекламы (листовок, буклетов, рекламных модулей и т.п.). Сценариев маркетинговых мероприятий). Выполнение работ в рамках обязанностей стажера или ассистента менеджера. Проведение под контролем коммуникационных кампаний и мероприятий. Участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации. Участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий. Участие в подготовке к выпуску, производстве и распространении рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и Организация и проведение мероприятия (на выбор) презентации, выставки, пресс-конференции, брифинга. PR-проекта, рекламной акции и т.д. Анализ фирменного стиля организации Подготовка 2-3 текстов, выполненных в разных жанрах PR (на выбор): пресс-релиз, бэкграундер, резюме, факт-лист, поздравление, заметка в корпоративный журнал, газету или для корпоративного сайта.</p> <p>Заключительный. Подготовка отчета по практике и презентации к защите отчета. Публичная защита отчета</p>
Формируемые компетенции (коды)	УК-9, УК-10, ПКУВ-2, ПКУВ-4

Коды и наименование индикатора достижения компетенции	<p>УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-9.2 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> <p>УК-9.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>УК-10.1 Демонстрирует знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p>УК-10.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии коррупционному поведению</p> <p>УК-10.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p> <p>ПКУВ - 2.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела рекламы и связей с общественностью / агентства рекламы и СО</p> <p>ПКУВ - 2.2. Демонстрирует навыки оценки эффективности коммуникационной деятельности</p> <p>ПКУВ - 2.3. Использует технологии формирования внутреннего и внешнего корпоративного имиджа организации в коммерческой и некоммерческой сферах</p> <p>ПКУВ - 4.1. Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты</p> <p>ПКУВ - 4.2. Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ</p> <p>ПКУВ - 4.3. Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты</p>
Образовательные технологии	<p>Информационно-развивающие технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельное изучение литературы; - использование электронных средств информации. <p>Деятельностные практико-ориентированные технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ конкретных производственных ситуаций; - моделирование профессиональной деятельности в образовательном процессе; <p>Личностно-ориентированные технологии обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемное обучение – стимулирование самостоятельно получать знания; - индивидуальное обучение – выстраивание собственных образовательных траекторий с учетом их интересов и предпочтений; - междисциплинарное обучение – использование знаний из различных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретных задач.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Зав.кафедрой ОПиСК, к.псих.н., доцент



И.Б. Шуванов