

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Гайдамашко Игорь Вячеславович  
 Должность: И.о. ректора  
 Дата подписания: 28.09.2022 17:36:07  
 Уникальный программный ключ:  
 c7b77973654876a9af4d3b280790bfd371557fdb

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования

«Сочи́нский госуда́рственный университе́т»



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Основы проектной деятельности

Шифр и направление подготовки	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Профиль подготовки	Реклама и связи с общественностью в коммерческой и некоммерческой сферах
Форма обучения	Заочная
Выпускающая кафедра	Общей психологии и социальных коммуникаций
Кафедра-разработчик рабочей программы	Общей психологии и социальных коммуникаций

Семестр	Трудоем- кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП (час.)	КРЗ (час.)	Форма промежуточного контроля (экс./зачет)
<b>ЗФО</b>								
6	108/3	4	4	–	91	–	–	Экзамен (9)
<b>Итого:</b>	<b>108/3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>–</b>	<b>91</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>Экзамен (9)</b>

Сочи 2019 г.

Рабочая программа по дисциплине «Основы проектной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (приказ № 512 от 08.06.2017 г.)

Рабочую программу составила:

Потапова И.Ю., к.э.н.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры Общей психологии и социальных коммуникаций

Протокол № 1 от «22» 02 2019 г.

Заведующий кафедрой ОПиСК



И.Б. Шуванов

Руководитель ОПОП



И.Б. Шуванов

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления «Реклама и связи с общественностью»

Протокол № 1 от «30» ноября 2019 г.

Председатель УМСН



И.А. Иванов

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям

Отдел качества образования и методического обеспечения В.В. Васильченко

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2020/-2021 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от 28 августа 2020 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

5.3 Особенности преподавания дисциплины.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Заведующий кафедрой



подпись

И.Б. Шуванов

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_/-20\_\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись

И.Б. Шуванов

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_/-20\_\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись

И.Б. Шуванов

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО .....	5
3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.1 Тематический план дисциплины.....	7
Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 час.....	7
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	11
4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине .....	12
ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ .....	12
5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины.....	12
5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине .....	13
Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе. ....	13
Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются: .....	13
- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;.....	13
- наличие учебно-методических материалов, тем сообщений, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.; .....	13
- обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы. ....	13
5.3 Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	13
5.4. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	14

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Основы проектной деятельности» является формирование у студентов устойчивых и востребованных знаний в области управления проектами как профессиональной деятельности, связанной с осуществлением комплекса целенаправленных мероприятий по созданию нового продукта/услуги в рамках установленных бюджета, времени и качества; формирование у будущих специалистов теоретических знаний методологии и практических навыков, необходимых для решения теоретических и практических вопросов по управлению проектами в различных сферах деятельности в конкретных экономических условиях с учетом существующего отечественного и зарубежного опыта, на основе которых возможна выработка конкретных предложений, рекомендаций и путей их прикладного использования.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с понятийным аппаратом и терминологией в области управления проектами;
- рассмотреть применение проектного подхода к решаемым задачам, основанного на теоретических знаниях и использовании современных информационных технологий;
- сформировать понимание необходимости согласования изменений организации с ценностями и интересами заинтересованных сторон при формировании и реализации проектов;
- формировать рефлексивное мышление как основу эффективного проектного управления организацией и ее развитием;
- получать необходимые знания по сущности проекта и специфике управления им;

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Основы проектной деятельности» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Межпредметные связи дисциплины показаны в таблице 1.

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
<i>Универсальные компетенции</i>			
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Математика Информатика	Основы маркетинга в рекламе и связях с общественностью Маркетинговые исследования и ситуационный анализ в рекламе и связях с общественностью
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Правоведение Теория и практика рекламы и связей с общественностью	Основы менеджмента в рекламе и связях с общественностью Политический PR Основы брендинга Основы консалтинга в рекламе и связях с общественностью

### 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	Знать: - принципы сбора, отбора и обобщения информации (З-УК-1.1.) Уметь: - использовать информационно- коммуникационные технологии для поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач (У-УК-1.1.) Владеть: - навыками использования системного подхода для решения профессиональных задач (Н-УК-1.1.)
		УК-1.2. Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Знать: - особенности анализа и систематизации разнородных данных для решения профессиональных задач (З-УК-1.2.) Уметь: - осуществлять процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности (У-УК-1.2.) Владеть: - навыками организации сопровождения проекта (Н-УК-1.2.)
		УК-1.3. Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	Знать - виды, особенности и технологию научного поиска (З-УК-1.3.) Уметь: - применять навыки научного поиска и практической работы с источниками информации для решения профессиональных задач (У-УК-1.3.) Владеть: - специальными навыками научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений (Н-УК-1.3.)
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	Знать: - методы сбора и обработки данных (З-УК-2.1.) Уметь: - использовать навыки научных исследований процессов и отношений (У-УК-2.1) Владеть: - навыками научных исследований процессов и отношений, методами сбора и обработки данных (Н-УК-2.1)
		УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Знать: - методологию планирования, организации и реализации проектов (З-УК-2.2.) Уметь: - вырабатывать методы планирования, организации и реализации проектов (У-УК-2.2.) Владеть: - способностью к участию в проектах (Н -УК-2.2.)



Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	Знать: - различные методики для разработки целей и задач проекта в современном мире (З-УК-2.3.) Уметь: - использовать на практике методы оценки продолжительности и стоимости проекта (У-УК-2.3.) Владеть: - навыками разработки целей и задач проекта, расчета ресурсных затрат проекта (Н-УК-2.3.)

#### 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 час.

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Контроль
1	Тема 1. Основные понятия проектной деятельности	12	1	-	-	11	
2	Тема 2. Основы проектной деятельности в учебном процессе	11		1	-	10	
3	Тема 3. Организация проектной деятельности	12	1	1	-	10	
4	Тема 4. Эффективность проектной деятельности	11		1	-	10	
5	Тема 5. Информация и правила пользования работы с информацией в проектной деятельности	11	1		-	10	
6	Тема 6. Информационные технологии в проектной деятельности	11		1	-	10	
7	Тема 7. Оформление и презентация результатов проектной деятельности	11	1		-	10	
	Контрольная работа	20			-	20	
	Экзамен	9			-		9
<b>ИТОГО:</b>		<b>108</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>91</b>	<b>9</b>

#### 4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов	Краткое содержание	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1	Тема 1. Основные понятия проектной деятельности	1	Основные понятия проектной деятельности Основная терминология проектной деятельности Участники проекта Цели и задачи	З-УК-1.1. У-УК-1.1. З-УК-1.2. У-УК-1.2. З-УК-1.3. У-УК-1.3. З-УК-2.1. У-УК-2.1. З-УК-2.2. У-УК-2.2. З-УК-2.3. У-УК-2.3.	[1-4]
2	Тема 3. Организация проектной деятельности	1	Определение содержания проекта и продукта проекта. Организация проектной деятельности Структурная декомпозиция работ проекта. Определение временных параметров проекта. Модели, методы и процедуры управления временем проекта.	З-УК-1.1. У-УК-1.1. З-УК-1.3. З-УК-2.1. У-УК-2.1. З-УК-2.2. У-УК-2.2. З-УК-2.3.	[1-4]
3	Тема 5. Информация и правила пользования работы с информацией в проектной деятельности	1	Информация и правила пользования работы с ней. Мониторинг, контроль работ и результатов при реализации проекта. Управление изменениями в проекте.	З-УК-1.1. У-УК-1.1. З-УК-1.3. У-УК-1.3. З-УК-2.1. У-УК-2.1. З-УК-2.2. У-УК-2.2. З-УК-2.3. У-УК-2.3.	[1-4]
7	Тема 7. Оформление и презентация результатов проектной деятельности	1	Оформление и презентация результатов проектной деятельности. Методы эффективной презентации: 14 техник на все случаи жизни. Какие приемы эффективной презентации можно применить. Эффективная презентация с помощью невербальных приемов.	З-УК-1.1. У-УК-1.1. З-УК-1.2. У-УК-1.2. У-УК-2.1. З-УК-2.2. У-УК-2.2. З-УК-2.3. У-УК-2.3.	[1-4]
<b>Итого:</b>		<b>4</b>			

#### 4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов	Краткое содержание занятия	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
2	Тема 2. Основы проектной деятельности в учебном процессе	1	Доклады на темы: Основы проектной деятельности в учебном процессе. Основы проектной деятельности обучающихся	З-УК-1.1. У-УК-1.1. Н-УК-1.1. З-УК-2.1. У-УК-2.1. Н-УК-2.1. З-УК-2.2.	[1-4]



			Типы проектов. Структура проектов. Критерии оценивания результатов проектов.	У-УК-2.2. Н-УК-2.2.	
3	Тема 3. Организация проектной деятельности	1	Доклады на темы: Определение содержания проекта и продукта проекта. Организация проектной деятельности. Структурная декомпозиция работ проекта. Определение временных параметров проекта. Модели, методы и процедуры управления временем проекта.	З-УК-1.1. У-УК-1.1. Н-УК-1.2. З-УК-1.3. З-УК-2.1. У-УК-2.1. З-УК-2.2. У-УК-2.2. Н-УК-2.2. З-УК-2.3. .	[1-4]
4	Тема 4. Эффективность проектной деятельности	1	Устный опрос: Определение стоимости и бюджета проекта, управление ими. Качество проекта. Методы обеспечения и контроля качества проекта Виды рисков проекта. Стадии процесса управления рисками в проекте.	З-УК-1.1. У-УК-1.1. Н-УК-1.1. З-УК-1.2. У-УК-1.2. З-УК-2.2. У-УК-2.2. Н-УК-2.2. З-УК-2.3. У-УК-2.3. Н-УК-2.3.	[1-4]
6	Тема 6. Информационные технологии в проектной деятельности	1	Устный опрос: Информационный обмен между участниками проекта. Понятие и назначение информационных технологий в проекте. Программные средства для управления проектами.	З-УК-1.1. У-УК-1.1. З-УК-1.3. У-УК-1.3. Н-УК-1.3. З-УК-2.1. У-УК-2.1. Н-УК-2.1. З-УК-2.2. У-УК-2.2.	[1-4]
<b>Итого:</b>		<b>4</b>			

#### 4.1.3 Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

#### 4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов	Вид СРС	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1	Тема 1. Основные понятия проектной деятельности	11	Подготовка к практическим занятиям. Изучение лекционного материала по теме.	З-УК-1.1. У-УК-1.1. Н-УК-1.1. З-УК-1.2. У-УК-1.2. Н-УК-1.2. З-УК-1.3. У-УК-1.3. Н-УК-1.3. З-УК-2.1. У-УК-2.1. Н-УК-2.1. З-УК-2.2. У-УК-2.2. Н-УК-2.2.	[1-4]

				3-УК-2.3. У-УК-2.3. Н-УК-2.3.	
2	Тема 2. Основы проектной деятельности в учебном процессе	10	Подготовка к практическим занятиям. Изучение лекционного материала по теме.	3-УК-1.1. У-УК-1.1. Н-УК-1.1. 3-УК-2.1. У-УК-2.1. Н-УК-2.1. 3-УК-2.2. У-УК-2.2. Н-УК-2.2.	[1-4]
3	Тема 3. Организация проектной деятельности	10	Подготовка к практическим занятиям. Изучение лекционного материала по теме.	3-УК-1.1. У-УК-1.1. Н-УК-1.2. 3-УК-1.3. 3-УК-2.1. У-УК-2.1. 3-УК-2.2. У-УК-2.2. Н-УК-2.2. 3-УК-2.3.	[1-4]
4	Тема 4. Эффективность проектной деятельности	10	Подготовка к практическим занятиям. Изучение лекционного материала по теме.	3-УК-1.1. У-УК-1.1. Н-УК-1.1. 3-УК-1.2. У-УК-1.2. 3-УК-2.2. У-УК-2.2. Н-УК-2.2. 3-УК-2.3. У-УК-2.3. Н-УК-2.3.	[1-4]
5	Тема 5. Информация и правила пользования работы с информацией в проектной деятельности	10	Подготовка к практическим занятиям. Изучение лекционного материала по теме.	3-УК-1.1. У-УК-1.1. 3-УК-1.3. У-УК-1.3. Н-УК-1.3. 3-УК-2.1. У-УК-2.1. Н-УК-2.1. 3-УК-2.2. У-УК-2.2. Н-УК-2.2. 3-УК-2.3. У-УК-2.3. Н-УК-2.3.	[1-4]
6	Тема 6. Информационные технологии в проектной деятельности	10	Подготовка к практическим занятиям. Изучение лекционного материала по теме.	3-УК-1.1. У-УК-1.1. 3-УК-1.3. У-УК-1.3. Н-УК-1.3. 3-УК-2.1. У-УК-2.1. Н-УК-2.1. 3-УК-2.2. У-УК-2.2.	[1-4]
7	Тема 7. Оформление и презентация результатов проектной	10	Подготовка доклада с презентацией по результатам изучения основ проектной деятельности. Подготовка к	3-УК-1.1. У-УК-1.1. Н-УК-1.1. 3-УК-1.2. У-УК-1.2.	[1-4]

	деятельности		экзамену	У-УК-2.1. Н-УК-2.1. 3-УК-2.2. У-УК-2.2. Н-УК-2.2. 3-УК-2.3. У-УК-2.3. Н-УК-2.3.	
8	Контрольная работа	20	Написание контрольной работы		
<b>Итого:</b>		<b>91</b>			

## 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 4.2.1 Литература

1. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами: Учебное пособие / Боронина Л.Н., сенук З.В., - 2-е изд., стер. - Москва :Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 112 с. ISBN 978-5-9765-3048-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/945857> , по паролю
2. Попов, Ю. И. Управление проектами: учеб. пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-106614-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/983557> , по паролю
3. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент): Учебное пособие / Поташева Г.А. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 224 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-010873-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/504494> , по паролю
4. Управление проектами: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5a2a2b6fa850b2.17424197](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197). - ISBN 978-5-16-105962-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/918075> , по паролю

### 4.2.2 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам университета. СГУ обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

1. Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017- ]. – URL: <http://lib.sutr.ru/> (дата обращения: 12.08.2019). – Текст : электронный.
2. ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения: 12.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3. SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <https://link.springer.com/> (дата обращения: 12.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4. IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «[www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)». – Саратов, [2010-]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 12.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

5. Znanium.com : электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». – Москва, [2011-]. – URL: <http://znanium.com/> (дата обращения: 12.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru> (дата обращения: 12.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

7. Polpred.com Обзор СМИ: электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL: <https://polpred.com/> (дата обращения: 12.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

8. Консультант Плюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

9. КиберЛенинка: научная электронная библиотека открытого доступа / ООО «Итеос». – Электрон. дан. – Москва, [2014-]. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 12.08.2019). – Текст : электронный.

10. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). – Москва, [2000-]. – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 12.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ

Зав. библиотекой

Мысина Е.С.

#### 4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме проведения устного опроса, докладов, практических заданий. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, предназначенном для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- вопросы к устному опросу;
- темы докладов;
- задания для контрольной работы;
- вопросы к экзамену;
- экзаменационные билеты.

#### ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ по дисциплине «Основы проектной деятельности»

1. Основные понятия проектной деятельности.
2. Основная терминология проектной деятельности.
3. Участники проекта.
4. Цели и задачи проектной деятельности.
5. Основы проектной деятельности в учебном процессе.
6. Основы проектной деятельности обучающихся.
7. Типы проектов.
8. Структура проектов
9. Критерии оценивания результатов проектов.
10. Определение содержания проекта и продукта проекта.
11. Организация проектной деятельности
12. Структурная декомпозиция работ проекта.
13. Определение временных параметров проекта.

14. Модели, методы и процедуры управления временем проекта.
15. Определение стоимости и бюджета проекта, управление ими.
16. Качество проекта.
17. Методы обеспечения и контроля качества проекта
18. Информация и правила пользования работы с ней. Мониторинг, контроль работ и результатов при реализации проекта.
19. Управление изменениями в проекте.
20. Информационный обмен между участниками проекта.
21. Понятие и назначение информационных технологий в проекте.

## **5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

Дисциплина «Основы проектной деятельности» изучается студентами на третьем курсе в шестом семестре. Дисциплина служит основой для формирования знаний и навыков, необходимых для эффективного управления рекламной и PR-деятельностью.

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Студенты изучают теоретический материал в соответствии с программой курса, готовятся к практическим занятиям, делают сообщения, самостоятельно готовятся к сдаче зачета, прорабатывая необходимый материал согласно перечню терминов, контрольных вопросов и списку рекомендованной литературы.

Практические занятия требуют активного участия всех студентов в обсуждении вопросов, выносимых на семинар.

Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий и практических задач, выполнения домашних заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студентов подразумевает выполнение заданий, развивающих и укрепляющих навыки поиска, оценки, отбора и изложения информации.

Самостоятельный контроль знаний проводится регулярно с помощью вопросов к разделам в учебниках, вопросов к темам лекций, тестовым заданиям в учебниках по темам, проверки знаний основных терминов.

Для допуска к сдаче зачета по дисциплине студенты обязаны выполнить все полученные задания, успешно пройти рубежный контроль.

### **5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине**

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания сообщений;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной работы.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются:

- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие учебно-методических материалов, тем сообщений, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.;



- обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

### **5.3 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лекционные занятия: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Практические занятия: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Студенты в полном объеме обеспечены библиотечной учебной и учебно-методической литературой. Отдел справочно-библиографических и электронных систем библиотеки СГУ включает в свою структуру читальный зал электронных ресурсов.

#### **Перечень лицензионного программного обеспечения**

OS Microsoft Windows – Лицензионные договора №0318100046815000032-0003440-01 (08/16д) от 13.01.2015, №0318100046815000030-0003440-01 (06/16д) от 13.01.2015

Microsoft Office 2013 Professional Plus, Договор № 05/16 гпд от 13.01.2015г, срок соглашения бессрочный

Антивирус Касперского – Лицензионный договор №ВК100011676/17 (39/17д) от 02.02.2017

### **5.4. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.



Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (бакалавриат)

Профиль «Реклама и связи с общественностью  
в коммерческой и некоммерческой сферах»

**АННОТАЦИЯ**

рабочей программы дисциплины

**«Основы проектной деятельности»**

*Дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений*

форма обучения - заочная

Составитель аннотации – Поташова Ирина Юрьевна, к.э.н., доцент кафедры общей психологии и социальных коммуникаций



<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)</b>	3 ЗЕТ, 108 час.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у студентов устойчивых и востребованных знаний в области управления проектами как профессиональной деятельности, связанной с осуществлением комплекса целенаправленных мероприятий по созданию нового продукта/услуги в рамках установленных бюджета, времени и качества; формирование у будущих специалистов теоретических знаний методологии и практических навыков, необходимых для решения теоретических и практических вопросов по управлению проектами в различных сферах деятельности в конкретных экономических условиях с учетом существующего отечественного и зарубежного опыта, на основе которых возможна выработка конкретных предложений, рекомендаций и путей их прикладного использования.
<b>Содержание дисциплины</b>	Тема 1. Предмет и ключевые понятия курса «Креативные технологии в рекламе и связях с общественностью». Теоретико-методологические основы креативности. Тема 2. Организация творческого процесса. Современные технологии мышления. Логика креативности. Тема 3. Бриф – исходные данные для креатива. Тема 4. Технологии создания креативной концепции на базе маркетинговой коммуникационной стратегии. Виды творческих стратегий. Тема 5. Методы поиска креативной концепции и рекламной идеи. Специальные техники рекламного конструирования. Тема 6. Средства интенсификации творческого мышления в рекламе. Тема 7. Тестирование креативных разработок и защита креативных разработок перед заказчиком.
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	УК-1, УК-2
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	УК-1.1. Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений.

	<p>УК 2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты.</p> <p>УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты.</p>
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Теория и практика рекламы и связей с общественностью
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.
Формы текущего контроля успеваемости	Устный опрос, доклады
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Зав.кафедрой ОПиСК, к.пех.н., доцент



И.Б. Шуванов