

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гайдамашко Игорь Вячеславович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 28.09.2022 17:36:11
Уникальный программный ключ:
c7b77973654876a9af4d3b280790bfd371557fdb

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Проектный менеджмент и экономика в рекламе и связях с общественностью

Шифр и направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в коммерческой и некоммерческой сферах
Форма обучения: Заочная
Выпускающая кафедра Общей психологии и социальных коммуникаций
Кафедра-разработчик рабочей программы Общей психологии и социальных коммуникаций
Год набора 2020

Курс	Трудоемкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
3	216/6	8	6	193	-	Экзамен (9)
Итого	216/6	8	6	193		Экзамен (9)

Лист согласования рабочей программы дисциплины Проектный менеджмент и экономика в рекламе и связях с общественностью
Рабочую программу составил(и): к.э.н., доцент каф. ОПиСК Поташова И.Ю.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Заведующий


И.Б. Шуванов

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует
библиотечному фонду СГУ;

Директор НОБ


подпись


Ф.И.О.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям

Отдел качества образования и
методического обеспечения


подпись


Ф.И.О.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2020 - 2021 учебный год, протокол № ____ заседания кафедры от «__» _____ 2020 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий

подпись

ФИО

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Рабочая программа переутверждена на 2021 - 2022 учебный год, протокол № ____ заседания кафедры от «__» _____ 2021 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий

подпись

ФИО

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Рабочая программа переутверждена на 2022 - 2023 учебный год, протокол № ____ заседания кафедры от «__» _____ 2022 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий

подпись

ФИО

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Проектный менеджмент и экономика в рекламе и связях с общественностью» является ознакомление с теориями и методами управления проектами в различных сферах жизнедеятельности человека; получение студентами теоретических основ, базовых знаний и практических навыков в сфере экономики и управления проектами в области рекламы и связей с общественностью.

Задачи дисциплины:

1. Ознакомиться с базовыми основами теории управления проектами.
2. Изучить роль управления проектами в системе менеджмента в частности и в области рекламы и связей с общественностью в целом
3. Развить навыки делопроизводства в области управления проектами, подбора персонала и управления командой.
4. Сформировать позицию специалиста по управлению проектами.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений.

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
ПКУВ-4 Способен разрабатывать концепции продвижения товаров и услуг, формировать коммуникационные цели и маркетинговые стратегии, принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий, вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами)	Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью / агентств рекламы и связей с общественностью Мастер-класс "Тренинг публичного выступления" Теория и практика рекламы и связей с общественностью Управление репутацией Введение в специальность рекламы и связи с общественностью Психология делового общения и переговорного процесса Организация специальных событий Основы брендинга Психология рекламы Современная пресс-служба Современные технологии социальной рекламы
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью / агентств рекламы и связей с общественностью Психология массовых коммуникаций Мастер-класс "Тренинг публичного выступления" Социальная психология в рекламе и связях с общественностью Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО Психология
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Организационно-управленческая практика

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПКО – профессиональные компетенции обязательные;

ПКР – профессиональные компетенции рекомендуемые;

ПКУВ – профессиональные компетенции установленные вузом.

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
УК-3 Способен осуществлять социально взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях	<p>Знать: индивидуально-психологические особенности заказчика проекта; особенности, правила и приемы социального взаимодействия в проектной команде</p> <p>Уметь: использовать особенности, правила и приемы социального взаимодействия в проектной команде, основные теории и стили лидерства в различных ситуациях, необходимых при работе над проектом</p> <p>Владеть: навыками и приемами социального взаимодействия в проектной команде при работе над проектом</p>
	УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывать их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и асертивность в межличностном взаимодействии	<p>Знать: свою роль в проектной команде, последовательность шагов для достижения заданного результата руководителем проекта</p> <p>Уметь: организовать собственное социальное взаимодействие, определять свою роль в проектной команде, принимать рациональные решения и обосновывать их, планировать последовательность шагов для достижения заданного результата руководителем проекта</p> <p>Владеть: навыками организации собственного</p>

		социального взаимодействия в команде проекта, принятия рациональных решений и обоснования их; готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе
	УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой	<p>Знать: факторы, этапы и особенности формирования и работы команды проекта; методы управления конфликтной ситуацией</p> <p>Уметь: осуществлять межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения поставленных руководителем проекта целей</p> <p>Владеть: навыками применения технологии создания и управления проектной командой, способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<p>Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития; сущность, основную цель, основные и вспомогательные процессы планирования, разработки и реализации проекта;</p> <p>Уметь: использовать знания базовых принципов планирования, разработки и реализации проекта на практике</p> <p>Владеть: навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p>
	УК-9.2 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует	Знать: основные требования к системе контроля проекта, принципы и инструменты построения эффективной

	<p>собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>системы планирования и реализации проекта</p> <p>Уметь: контролировать и по необходимости корректировать работу над проектом</p> <p>Владеть: навыками и методами разработки, реализации и контроля проектов</p>
	<p>УК-9.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p>	<p>Знать: сущность метода SWOT-анализа; основные требования к системе контроля проекта; методы календарного планирования и выравнивания потребности в ресурсах проекта</p> <p>Уметь: применять методы планирования, разработки и реализации проекта для достижения текущих и долгосрочных целей проектной деятельности</p> <p>Владеть: методами экономического обоснования проектных решений в различных сферах деятельности</p>
<p>ПКУВ-4 Способен разрабатывать концепции продвижения товаров и услуг, формировать коммуникационные цели и маркетинговые стратегии, принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий, вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами и (клиентами)</p>	<p>ПКУВ-4.1 Участвует в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий</p>	<p>Знать: особенности планирования, подготовки и реализации проектных мероприятий</p> <p>Уметь: проводить переговоры с заказчиком проекта; формировать план маркетинга проекта; принимать участие в планировании, подготовке и проведении проектных мероприятий</p> <p>Владеть: навыками работы с заказчиком проекта; навыками разработки планов и стратегий по подготовке и проведению проектных мероприятий</p>
	<p>ПКУВ-4.2 Разрабатывает концепции продвижения товаров и услуг, формирует маркетинговые стратегии</p>	<p>Знать: жизненный цикл проекта; концепции продвижения товаров и услуг на каждой стадии жизненного цикла</p>

		<p>Уметь: разрабатывать концепции продвижения проекта, формировать стратегию маркетинга проекта</p> <p>Владеть: навыками планирования, подготовки и проведения мероприятий по продвижению проекта</p>
	<p>ПКУВ-4.3 Осуществляет ведение деловых переговоров, устанавливает деловые отношения с партнерами (клиентами)</p>	<p>Знать: особенности проведения деловых переговоров с заказчиком проекта, потенциальными инвесторами, государственными учреждениями и местной администрацией</p> <p>Уметь: планировать, подготавливать и проводить коммуникационные кампании и мероприятия в рамках проектной деятельности</p> <p>Владеть: навыками ведения деловых переговоров, установления деловых отношений с заказчиком проекта, потенциальными инвесторами, государственными учреждениями и местной администрацией</p>

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
1.	Тема 1. Теоретические основы управления проектами.	31	2	-	-	29
2.	Тема 2. Основные фазы управления проектами.	26	1	1	-	24
3.	Тема 3. Организационные структуры и организация управления проектами.	26	1	1	-	24
4.	Тема 4. Планирование, контроль и регулирование проекта.	26	1	1	-	24
5.	Тема 5. Управление работами и ресурсами по проекту.	26	1	1	-	24
6.	Тема 6. Управление командой проекта.	26	1	1	-	24
7.	Тема 7. Управление рисками.	26	1	1	-	24
8.	Контрольная работа	20	-	-	-	20
Экзамен		9	-	-	-	
ИТОГО:		216	8	6	-	193

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Тема 1. Теоретические основы управления проектами.	<p>Что такое проект и управление проектами. Классификация базовых понятий управления проектами. Классификация типов проектов. Цель и стратегия проекта. Результат проекта. Управляемые параметры проекта. Окружение проектов. Проектный цикл. Структуризация проектов. Функции и подсистемы управления проектами.</p>

		<p>Методы управления проектами. Организационные структуры управления проектами. Участники проектов. Международные стандарты и сертификация в области управления проектами.</p>
2	Тема 2. Основные фазы управления проектами.	<p>Этапы реализации прединвестиционной фазы. Состав основных предпроектных документов. Проектный анализ. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта. Управление разработкой проектной документации. Этапы разработки проектной документации. Строительная фаза проекта. Завершение инвестиционно-строительного проекта.</p>
3	Тема 3. Организационные структуры и организация управления проектами.	<p>Организационные структуры управления проектами. Современные методы и средства организационного моделирования проектов. Основные принципы проектирования и состав офиса проекта. Проектное финансирование. Маркетинг проекта. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Система управления проектами в компании. Особенности управления нетрадиционными видами проектов.</p>
4	Тема 4. Планирование, контроль и регулирование проекта.	<p>Основные понятия и определения. Процессы и уровни планирования. Структура разбиения работ. Назначение ответственных. Типичные ошибки планирования и их последствия. Детальное планирование. Сетевое планирование. Связь сметного и календарного планирования. Ресурсное планирование. Документирование плана проекта. Цели и содержание контроля проекта. Мониторинг работ по проекту. Измерение прогресса выполнения работ и анализ результатов. Принятие решений. Управление изменениями.</p>

5	Тема 5. Управление работами и ресурсами по проекту.	<p>Основные понятия. Основные принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Методы контроля стоимости проекта. Отчетность по затратам. Взаимосвязь объектов, продолжительности и стоимости работ. Методы управления содержанием работ. Структура и объемы работ. Принципы эффективного управления временем. Состав и анализ факторов потерь времени. Формы контроля производительности труда. Основные принципы менеджмента качества. Методы менеджмента качества. Процессы управления ресурсами. Управление закупками ресурсов. Организационные формы закупок. Основные требования к управлению закупками и поставками. Концепция логистики в управлении проектом.</p>
6	Тема 6. Управление командой проекта.	<p>Формирование и развитие команды. Основные характеристики команды проекта. Принципы и организационные аспекты формирования команды. Методы формирования команды проекта. Организационная культура команды проекта. Психологические аспекты управления персоналом. Основные психологические характеристики команды проекта. Мотивация и стимулирование персонала. Конфликты.</p>
7	Тема 7. Управление рисками.	<p>Основные понятия и структура управления рисками. Методы анализа проектных рисков. Методы снижения рисков. Организация работ по управлению рисками.</p>

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
2	Тема 2. Основные фазы управления проектами.	Опрос по теме занятия

3	Тема 3. Организационные структуры и организация управления проектами.	Опрос по теме занятия
4	Тема 4. Планирование, контроль и регулирование проекта.	Опрос по теме занятия
5	Тема 5. Управление работами и ресурсами по проекту.	Опрос по теме занятия
6	Тема 6. Управление командой проекта.	Опрос по теме занятия
7	Тема 7. Управление рисками.	Опрос по теме занятия

4.1.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены учебным планом.

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1	Тема 1. Теоретические основы управления проектами.	1. Подобрать литературу по вопросам темы, сделать краткий обзор каждого источника. 2. Составить терминологический словарь по вопросам темы 1
2	Тема 2. Основные фазы управления проектами.	1. Подобрать литературу по вопросам темы, сделать краткий обзор каждого источника. 2. Составить терминологический словарь по вопросам темы 2
3	Тема 3. Организационные структуры и организация управления проектами.	1. Подобрать литературу по вопросам темы, сделать краткий обзор каждого источника. 2. Составить терминологический словарь по вопросам темы 3
4	Тема 4. Планирование, контроль и регулирование проекта.	1. Подобрать литературу по вопросам темы, сделать краткий обзор каждого источника. 2. Составить терминологический словарь по вопросам темы 4
5	Тема 5. Управление работами и ресурсами по проекту.	1. Подобрать литературу по вопросам темы, сделать краткий обзор каждого источника. 2. Составить терминологический словарь по вопросам темы 5
6	Тема 6. Управление командой проекта.	1. Подобрать литературу по вопросам темы, сделать краткий обзор каждого источника. 2. Составить терминологический словарь по вопросам темы 6

7	Тема 7. Управление рисками.	1. Подобрать литературу по вопросам темы, сделать краткий обзор каждого источника. 2. Составить терминологический словарь по вопросам темы 7
---	-----------------------------	---

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Ильин, В. В. Проектный менеджмент : практическое пособие / В. В. Ильин. — 3-е изд. — Москва : Интермедиа, 2018. — 264 с. — ISBN 978-5-91349-054-4. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89602.html> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.
2. Сулова, Н. Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышлении : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент» / Н. Ю. Сулова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 978-5-238-02738-8. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81833.html> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный, по паролю.
3. Разу, Б. М. Проектно-ориентированное управление рекламной деятельностью / Б. М. Разу. — Челябинск : Социум, 2005. — 178 с. — ISBN 5-901901-33-9. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30792.html> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный

4.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека Сочинского государственного университета [Электронный ресурс] : база данных. — Электрон. дан. — Сочи, [2017-]. — Режим доступа: <http://lib.sutr.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

Электронно-библиотечные и справочно-правовые системы:

- IPRbooks [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». — Электрон. дан. — Саратов, [2010-]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>, по паролю. — Загл. с экрана.

КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». — Москва, [1997-]. — Режим доступа: локальная сеть СГУ, по паролю. — Загл. с экрана.

КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека открытого доступа / ООО «Итеос». — Электрон. дан. — Москва, [2014-]. — Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). — Электрон. дан. — Москва, [2000-]. — Режим доступа: <https://elibrary.ru/>, требуется регистрация. — Загл. с экрана.

4.2.3 Нормативные документы

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 28.06.2021, с изм. от 08.07.2021).

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

1. IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». — Саратов, — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/> – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

2. Комплект Сочинского государственного университета / ЭБС «Консультант студента» ; ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2013 – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html - Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Проект и управление проектами
2. Сущность управления проектами
3. Взаимосвязь управления проектами и менеджмента
4. Классификация базовых понятий управления проектами
5. Цель и стратегия проекта
6. Разработка и выбор стратегии
7. Результат проекта
8. Окружение проектов
9. Жизненный цикл проекта
10. Методы управления проектами
11. Участники проекта
12. Формирование инвестиционного замысла (идеи) проекта
13. Предварительная проработка целей и задач проекта
14. Экспертная оценка вариантов инвестиционных решений
15. Ходатайство (Декларация) о намерениях
16. Современная концепция маркетинга в управлении проектами
17. Маркетинговые исследования
18. Внешний анализ
19. Внутренний анализ
20. Разработка маркетинговой стратегии проекта
21. Стратегический анализ
22. Анализ стратегической позиции проекта
23. Формирование концепции маркетинга проекта
24. Программа маркетинга проекта
25. Управление ценой
26. Управление сбытом
27. Бюджет маркетинга проекта
28. Реализация маркетинга проекта
29. Управление маркетингом в рамках управления проектами
30. Основные положения управления коммуникациями проекта
31. Концепция управления коммуникациями проекта
32. Планирование системы коммуникаций
33. Сбор и распределение информации
34. Отчетность о ходе выполнения проекта

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий и практических задач, выполнения домашних заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, проекта, реферата;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной работы, проекта.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии ниже перечисленных пунктов):

- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем рефератов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.;
- обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов; специализированная аудитория, оснащенная интерактивной доской, проектором, ноутбуком, доской настенной комбинированной; ноутбук, мультимедийный проектор.

2. Практические занятия: аудитория для проведения практических занятий на 30 посадочных мест, ноутбук, мультимедийный проектор.

3. Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, принтером, сканером, ксероксом; рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде (библиотека, компьютерные классы).

4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	MicrosoftWindows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip.
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Приложение к рабочей программе дисциплины
«Проектный менеджмент и экономика в рекламе и связях с общественностью»

42.03.01, Реклама и связи с общественностью, Бакалавриат
Реклама и связи с общественностью в коммерческой и некоммерческой сферах,

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Проектный менеджмент и экономика в рекламе и связях с общественностью
части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений
заочная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	6 / 216
Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины является ознакомление с теориями и методами управления проектами в различных сферах жизнедеятельности человека; получение студентами теоретических основ, базовых знаний и практических навыков в сфере экономики и управления проектами в области рекламы и связей с общественностью.
Содержание дисциплины	Тема 1. Теоретические основы управления проектами. Тема 2. Основные фазы управления проектами. Тема 3. Организационные структуры и организация управления проектами. Тема 4. Планирование, контроль и регулирование проекта. Тема 5. Управление работами и ресурсами по проекту. Тема 6. Управление командой проекта. Тема 7. Управление рисками.
Формируемые компетенции (коды)	УК-3, ПКУВ-4, УК-9
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях; УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов

	<p>для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии;</p> <p>УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой;</p> <p>ПКУВ-4.1 Участвует в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий;</p> <p>ПКУВ-4.2 Разрабатывает концепции продвижения товаров и услуг, формирует маркетинговые стратегии;</p> <p>ПКУВ-4.3 Осуществляет ведение деловых переговоров, устанавливает деловые отношения с партнерами (клиентами);</p> <p>УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;</p> <p>УК-9.2 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски;</p> <p>УК-9.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p>
<p>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</p>	<p>Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью / агентств рекламы и связей с общественностью;</p> <p>Психология массовых коммуникаций;</p> <p>Мастер-класс "Тренинг публичного выступления";</p> <p>Социальная психология в рекламе и связях с общественностью;</p> <p>Теория и практика рекламы и связей с общественностью;</p> <p>Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО;</p> <p>Управление репутацией;</p> <p>Введение в специальность рекламы и связи с общественностью;</p> <p>Психология;</p> <p>Психология делового общения и переговорного процесса;</p> <p>Организация специальных событий;</p> <p>Основы брендинга; Психология рекламы;</p> <p>Современная пресс-служба;</p> <p>Современные технологии социальной рекламы;</p> <p>Антикризисный PR;</p> <p>Преддипломная практика;</p>

	Этноконфликтология
Образовательные технологии	Лекционные занятия, Практические занятия, срс, Консультации
Форма промежуточной аттестации	Экзамен