

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гайдарова Ирина Вячеславовна  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 08.08.2023 12:09:14  
Уникальный программный ключ:  
c7b77973654876a9af4d3b280790b6d371557fab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Университетский экономико-технологический колледж

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по МНР  
 Е.Ю. Купенок

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор УЭТК  
 И.А. Ермачков  
31.08.2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Наименование специальности  
43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и ПООП СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет», Университетский экономико-технологический колледж.

Разработчик: Гайворонская Н. Н. – преподаватель Университетского экономико-технологического колледжа.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии гуманитарных дисциплин и физического воспитания.

Протокол № 01 от «31» августа 2021 г.

Председатель цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_ Н.Н. Гайворонская



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	5
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	8
3.2. Информационное обеспечение обучения	9
3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	9
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Русский язык и культура речи является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО и ПООП СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее образовательной программы):** общий гуманитарный и социально-экономический цикл (вариативная часть).

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь**:

- продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии со своими коммуникативными целями и ситуацией общения в устной и в письменной форме;
- устанавливать речевой контакт с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями;
- проводить самоконтроль и самооценку при подготовке к выступлению и анализ его результатов.

**знать:**

- язык как знаковую систему; структуру языковой системы, его основные функции и роль в становлении человеческого общества;
- систему функциональных разновидностей русского литературного языка;
- специфику функционирования языковой системы в разных сферах человеческой деятельности;
- основы речевого поведения человека (говорить и писать в соответствии с нормами современного русского литературного языка);
- критерии оценки публичных выступлений: соответствие выступления общей цели, речевой ситуации; раскрытие темы; убедительность аргументации; умение активизировать мыслительную деятельность слушателей; этическая позиция оратора; соблюдение законов и правил композиции речи; уровень владения монологической и диалогической речью; внимание к технике речи; роль мимики и жестов.

### **Перечень формируемых компетенций**

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты

антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы – 72 часа, в том числе:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 60 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Объем образовательной программы</b>	72
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	60
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	24
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:</b>	12
- подготовка докладов, сообщений, составление таблиц, выполнение упражнений, редактирование текста, создание текстов различных стилей, лингвистический анализ текста;	
- работа со словарями, справочниками.	
Другая форма контроля - в 3 семестре. Дифференцированный зачет в 6 семестре	

### **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Введение. Предмет и задачи курса «Русский язык и культура речи».	Русский язык как знаковая система передачи информации. Из истории русского языка. Русский язык конца XX – начала XXI века. Новые явления в русском языке. Понятие культуры речи, история ее возникновения. Культура речи и другие науки.	2	ОК 01- ОК-10
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовить доклад по теме: «Ораторы древности».	1	ОК 01- ОК-10
Тема 2. Теоретические предпосылки понимания и	Термины и понятия «язык», «речь», «речевая деятельность», «текст», «смысл текста», «нормы литературного языка».	2	ОК 01- ОК-10

описания культуры речи.			
Тема 3. Структура речи в ее отношении к неречевым структурам.	Соотношения «речь – язык», «речь – мышление», «речь – сознание», «речь – действительность», «речь – человек, ее адресат», «речь – условия общения».	2	ОК 01- ОК-10
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовить ответы на контрольные вопросы по теме «Структура речи в ее отношении к неречевым структурам».	1	ОК 01- ОК-10
Тема 4. Нормативный аспект культуры речи.	Понятие языковой нормы. Типы нормы: фонетическая и орфоэпическая, лексическая, морфологическая, синтаксическая, грамматическая, орфографическая и пунктуационная, стилистическая. Типы речевых ошибок, их причины.	2	ОК 01- ОК-10
	<b>Самостоятельная работа:</b> составление таблицы «Основные типы речевых ошибок».	1	ОК 01- ОК-10
Тема 5. Качества хорошей речи. Правильность речи: орфоэпические нормы и нормы ударения.	Произносительные нормы русского языка и нормы ударения. Интонация как семантико-стилистическое средство в русском языке.	2	ОК 01- ОК-10
Тема 6. Орфоэпические нормы и нормы ударения	<b>Практическое занятие.</b> Произносительные нормы русского языка и нормы ударения.	2	ОК 01- ОК-10
	<b>Самостоятельная работа:</b> составление орфоэпического словарика слов слабой нормы.	1	ОК 01- ОК-10
Тема 7. Правильность речи: нормы грамматики	<b>Практическое занятие.</b> Морфологические нормы. Употребление форм имен существительных, имен прилагательных, числительных, глагола в речи. Сочетание числительных <i>оба, обе, двое, трое</i> и др. с существительными разного рода. Употребление местоимений в речи. Синтаксические нормы. Согласование подлежащего со сказуемым. Прямая и косвенная речь.	2	ОК 01- ОК-10
Тема 8. Точность речи	<b>Практическое занятие.</b> Понятийная и предметная точность речи.	2	ОК 01- ОК-10
Тема 9. Логичность речи	<b>Практическое занятие.</b> Логичность речи. Условия логичности речи.	2	ОК 01- ОК-10
	<b>Самостоятельная работа:</b> составить конспект по теме «Логичность речи».	1	ОК 01- ОК-10
Тема 10. Чистота речи	<b>Практическое занятие.</b> Элементы, разрушающие чистоту речи: диалектизмы, варваризмы, жаргонизмы, вульгаризмы, бранные слова, слова-паразиты, канцеляризмы.	2	ОК 01- ОК-10
Тема 11. Выразительность речи	<b>Практическое занятие.</b> Средства речевой выразительности: эпитет, метафора, гиперболы, литота, антитеза, синекдоха, метонимия, аллитерация и др. Условия выразительности речи.	2	ОК 01- ОК-10

	Изобразительно-выразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> выразительное чтение стихотворения (по выбору студента).	1	ОК 01- ОК-10
Тема 12. Богатство речи	<b>Практическое занятие.</b> Разнообразие речи. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Афоризмы. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление.	2	ОК 01- ОК-10
<b>6 семестр</b>			
Тема 13. Уместность речи.	Виды уместности речи: стилевая, контекстуальная, ситуативная, личностно-психологическая.	2-	ОК 01- ОК-10
Тема 14. Этические нормы речевой культуры. Речевой этикет	Понятие речевого этикета. Его воспитательная роль и национальная специфика. <b>Самостоятельная работа:</b> подготовить сообщение по теме «Особенности русского и зарубежного этикета».	2- 1	ОК 01- ОК-10 ОК 01- ОК-10
Тема 15. Условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности.	Сфера применения книжной и разговорной речи, их формы и характерные особенности. <b>Самостоятельная работа:</b> составить конспект по теме: «Речевая культура в научном и учебном общении».	2- 1	ОК 01- ОК-10 ОК 01- ОК-10
Тема 16. Функциональные разновидности современного русского языка.	Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический, художественный, разговорный). Публицистический стиль в его устной и письменной разновидности. Литературная разговорная речь.	2-	ОК 01- ОК-10
Тема 17. Речевая культура в научном и учебном общении.	Научный стиль в его устной и письменной разновидности: учебник, статья, доклад, научная монография, энциклопедическая статья, патентная заявка, аннотация, резюме, рецензия, тезисы (статьи, доклада). <b>Практическое занятие.</b> Общение «в команде». Активное слушание. Переговоры. Тактика и стратегия научной и деловой дискуссии. Приемы выражения критических замечаний.	2- 2	ОК 01- ОК-10
Тема 18. Художественный стиль и его особенности.	<b>Практическое занятие.</b> Выразительность, эмоциональность, субъективность художественного стиля Художественная литература как высшая форма существования русского языка.	2. 2	ОК 01- ОК-10
Тема 19. Официально-деловая письменная речь.	Из истории русского делового письма. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. <b>Практическое занятие.</b> Требования к оформлению реквизитов документов. Основные виды деловых и коммерческих документов. <b>Самостоятельная работа:</b> написать заявление, расписку, доверенность, резюме.	2- 2 1	ОК 01- ОК-10 ОК 01- ОК-10
Тема 20. Понятие о	Языковая, коммуникативная и лингвистическая компетенция носителя современного русского	2-	ОК 01- ОК-10

компетенциях, их видах, взаимосвязи. Речевая ситуация.	литературного языка. Их особенности. Речевая ситуация, ее типы и компоненты. Официальные и неофициальные ситуации общения. Подготовленная и спонтанная речь. Устная и письменная речь. Монолог и диалог/полилог. Жанры-полилоги: собрание, совещание, переговоры, интервью		
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовить доклад «Выдающиеся русские лингвисты».	1	ОК 01- ОК-10
Тема 21. Текст как речевое произведение.	«Активное» чтение текстов разных видов. Жанр и композиция текста.	2-	ОК 01- ОК-10
Тема 22. Редактирование текста.	.Возможности компьютерных текстовых редакторов.	2	ОК 01- ОК-10
	<b>Практическое занятие.</b> Способы редактирования. Оформление текста.	2	
Тема 23. Текстовая компетенция.	Восприятие, воспроизведение и создание текста. Компоненты текстовой компетенции: текстовые знания, текстовые умения, эмоционально-ценностное отношение к текстовой деятельности, опыт текстовой деятельности.	2-	ОК 01- ОК-10
Тема 24. Способы подготовки и самоконтроля речи.	Использование справочных материалов. Словари русского языка. Важнейшие показатели уровня речевой культуры личности.	2-	ОК 01- ОК-10
	<b>Самостоятельная работа:</b> лингвистический анализ текста, работа со словарями, справочниками.	2	ОК 01- ОК-10
Тема 25. Функционально-смысловые типы речи.	Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Сочинение-рассуждение, характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое.	2-	ОК 01- ОК-10
Тема 26. Основы ораторского искусства.	<b>Практическое занятие.</b> Оратор и его аудитория. Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Способы привлечения внимания, доказательства и опровержения. Требования к публичной речи. Невербальные средства устной коммуникации. Жесты, мимика, символы как средства общения.	2-	ОК 01- ОК-10
<b>ВСЕГО:</b>		<b>72</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета Русского языка и культуры речи.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, ученическая доска, интерактивная доска, инструктивный материал, бланковый материал, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, сканер, интерактивное оборудование, мультимедиа проектор.



При реализации рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура может быть использовано программное обеспечение Big Blue Button (BBB), Moodle, Я-диск.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основная литература:

1. Чечет, Р. Г. Культура речи : учебное пособие / Р. Г. Чечет. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 244 с. — ISBN 978-985-503-972-4— URL: <https://www.iprbookshop.ru/94314.html> (дата обращения: 07.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.
2. Самойлова, Е. А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / Е.А. Самойлова. – Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. – 144 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-100893-5. – URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1009452> (дата обращения: 29.05.21). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3. Грибанская Е. Э. Русский язык и культура речи: учебно-практическое пособие/ Грибанская Е. Э., Береснева Л. Н. – Москва: Российский государственный университет правосудия, 2018. – 140 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/78310.html> (дата обращения: 29.05.21). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4. Горовая, И. Г. Русский язык и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0632-2— URL: <https://www.iprbookshop.ru/92162.html> (дата обращения: 07.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь Учебно-практическое пособие 2-е издание. Серия: Профессиональное образование. Российский Государственный Педагогический Университет имени А.И. Герцена. Под редакцией Черняк В.Д. Издательство Юрайт, 2017.
2. Русский язык и культура речи. Практикум Учебное пособие. Серия: Профессиональное образование Санкт-Петербургский Гуманитарный Университет Профсоюзов; Санкт-Петербургский Политехнический Университет Петра Великого. Под редакцией Голубева А.В. Издательство Юрайт, 2016.
3. Русский язык и культура речи Учебник и практикум. Серия: Профессиональное образование. Под редакцией Голубева А.В. Издательство Юрайт, 2016.
4. Русский язык и культура речи учебник. Серия: профессиональное образование. Московский Государственный Университет Имени М.В. Ломоносова. Под редакцией Солганик Г.Я. Издательство Юрайт, 2016.
5. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикология. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография. Учебник. 2-е издание. Серия: Профессиональное образование. Под редакцией Лобачева Н.А. Издательство Юрайт, 2016.
6. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум в 2 частях. Серия: профессиональное образование. Российский государственный педагогический университет имени Герцена. Под редакцией Панфилова А.П, издательство Юрайт, 2017.
7. Русский язык и культура речи: учебник и практикум 2-е издание Серия: Профессиональное образование. Московский государственный областной университет. Под редакцией Самсонова Н.Б, издательство Юрайт, 2017.
8. Русский язык и культура речи: учебник и практикум. 4-е издание Серия: Профессиональное образование. Российский государственный педагогический университет имени А.И.Герцена. Под редакцией Черняк В.Д, издательство Юрайт, 2017.
9. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Л.А Введенская, М.Н

### **3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине Русский язык и культура речи определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

***Примечание:** Преподаватели, учебные курсы которых требуют от студентов выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для студентов, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны в РПД учесть эти особенности и предлагать студентам-инвалидам и студентам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала.*

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной (внеаудиторной) работы. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии со своими коммуникативными целями и ситуацией общения в устной и в письменной форме;</li> <li>• устанавливать речевой контакт с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями;</li> <li>• проводить самоконтроль и самооценку при подготовке к выступлению и анализ его результатов.</li> </ul>	<p>Устный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуального опроса;</li> <li>• фронтального опроса;</li> <li>• заслушивание сообщений и докладов.</li> </ul> <p>Письменный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• тестирования;</li> <li>• выполнения индивидуального задания;</li> <li>• ответов на вопросы.</li> </ul>
<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• язык как знаковую систему; структуру языковой системы, его основные функции и роль в становлении человеческого общества;</li> <li>• систему функциональных разновидностей русского литературного языка;</li> <li>• специфику функционирования языковой системы в разных сферах человеческой деятельности;</li> <li>• основы речевого поведения человека (говорить и писать в соответствии с нормами современного русского литературного языка);</li> <li>• критерии оценки публичных выступлений: соответствие выступления общей цели, речевой ситуации; раскрытие темы; убедительность аргументации; умение активизировать мыслительную деятельность слушателей; этическая позиция оратора; соблюдение законов и правил композиции речи; уровень владения монологической и диалогической речью; внимание к технике речи; роль мимики и жестов.</li> </ul>	<p>Устный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуального опроса;</li> <li>• фронтального опроса;</li> <li>• заслушивание сообщений и докладов.</li> </ul> <p>Письменный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• тестирования;</li> <li>• выполнения индивидуального задания;</li> <li>• ответов на вопросы.</li> </ul>

##### Общие критерии оценки результатов освоения учебной дисциплины

в устных и письменных ответах студентов на практических (семинарских) занятиях, в сообщениях и докладах, эссе и других формах аудиторной и самостоятельной работы, а также в текущих контрольных работах учитываются глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку «отлично» заслуживает студент, твердо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, четкие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

### **Оценивание студента на дифференцированном зачете по учебной дисциплине**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по учебной дисциплине Русский язык и культура речи**

1. Предмет и задачи курса «Русский язык и культура речи».
2. Теоретические предпосылки понимания и описания культуры речи.
3. Структура речи в ее отношении к неречевым структурам.
4. Нормативный аспект культуры речи.
5. Правильность речи: орфоэпические нормы и нормы ударения.
6. Правильность речи: нормы грамматики.
7. Точность речи как ее коммуникативное качество.
8. Логичность речи как ее коммуникативное качество.
9. Чистота речи как ее коммуникативное качество.
10. Выразительность речи как ее коммуникативное качество.
11. Богатство речи как ее коммуникативное качество.

12. Уместность речи как ее коммуникативное качество.
13. Этические нормы речевой культуры.
14. Условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности.
15. Функциональные разновидности современного русского языка.
16. Речевая культура в научном и учебном общении.
17. Художественный стиль и его особенности.
18. Изобразительно-выразительные средства языка.
19. Официально-деловая письменная речь.
20. Унификация языка деловых бумаг.
21. Понятие о компетенциях, их видах, взаимосвязи.
22. Речевая ситуация.
23. Текст как речевое произведение.
24. Редактирование текста.
25. Текстовая компетенция, ее актуальность в современном обществе.
26. Способы подготовки и самоконтроля речи.
27. Функционально-смысловые типы речи.
28. Основы ораторского искусства.
29. Требования к публичной речи.
30. Невербальные средства общения.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Наименование специальности  
43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи на 2022-2023 учебный год рассмотрена и переутверждена на заседании цикловой методической комиссии гуманитарных дисциплин и физического воспитания в части перечня рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510515> (дата обращения: 19.04.2022).

2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511737> (дата обращения: 19.04.2022).

3. Русский язык и культура речи : учебное пособие для СПО / Е. Н. Бегаева, Е. А. Бойко, Е. В. Михайлова, Е. В. Шарохина. — Саратов : Научная книга, 2019. — 274 с. — ISBN 978-5-9758-1897-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87080.html> (дата обращения: 12.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Грибанская, Е. Э. Русский язык и культура речи : учебно-практическое пособие / Е. Э. Грибанская, Л. Н. Береснева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-93916-658-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78310.html> (дата обращения: 18.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Батурина, О. А. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов 2 курса факультета СПО / О. А. Батурина. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2018. — 83 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107922.html> (дата обращения: 18.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Протокол № 2 от «05» сентября 2022 г.

Председатель цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_ Н.Н. Гайворонская

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Наименование специальности  
43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи на 2023-2024 учебный год рассмотрена и переутверждена на заседании цикловой методической комиссии гуманитарных дисциплин и физического воспитания без изменений.

Протокол № 10 от «26» июня 2023 г.

Председатель цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_ Н.Н. Гайворонская



