

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гайдамашко И.А.  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 28.09.2022 17:05:22  
Уникальный программный ключ:  
c7b77973654876a9af4d3b280790bfd371557fdb

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Сочинский государственный университет»



## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### Ознакомительная практика

**Направление подготовки** 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

**Квалификация (степень) выпускника** бакалавр

**Профиль подготовки/  
бакалавриат** Психология и социальная педагогика

**Форма обучения** Заочная

**Выпускающая кафедра** Педагогического и психолого-педагогического образования

Зав. кафедрой ПиППО  
к.п.н., доцент *Muskina I.A.*  
Мушкина И.А.

Составители:  
д.п.н., профессор Тюнников Ю.С. *Tyunnikov*  
к.п.н., доцент Крылова В.В. *Krylova*

Сочи 2019

Программа учебной практики «Ознакомительная практика» составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование; приказ № 122 от 22.02.2018

- на основании учебного плана направления 44.03.02 Психолого-педагогическое образование профиль "Психология и социальная педагогика"

Программу практики составили:

Тюнников Ю.С., д.п.н., профессор

Крылова В.В., к.п.н. доцент



Эксперт: Шаталович О.И., директор МБОУ СОШ №14, К.К.Сочи

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогического и психолого-педагогического образования от «30» августа 2019г., протокол №1.

Руководитель ОПОП



Мушкина И.А.

Программа практики одобрена на заседании Учебно-методического совета.

Протокол № 1 от «30» августа 2019г.

Председатель УМСН



Иванов И.А.

Структура программы практики соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой



подпись



ФИО

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики переутверждена на 2020/-2021 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «31» августа 2020г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения: изменений нет

Зав.кафедрой ПиППО



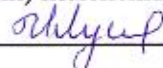
Мушкина И.А.

---

Программа практики переутверждена на 2021/-2022 учебный год, протокол №1 заседания кафедры от «31» августа 2021г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения: изменений нет

Зав.кафедрой ПиППО



Мушкина И.А.

---

Программа практики переутверждена на 201\_\_/-201\_\_ учебный год, протокол № заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

---

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  - 1.1 Цели и задачи практики
  - 1.2 Виды (типы) практики, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения
  - 1.3 Сроки проведения практики
  - 1.4 Место практики в структуре образовательной программы
  - 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Содержание практики
  - 2.1 Структура (этапы) прохождения практики
  - 2.2 Задание на практику
3. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
  - 4.1 Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций
  - 4.2 Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики
5. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики
6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
7. Особый порядок организации прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами

# **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.1 Цели и задачи практики**

Целями учебной практики по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование профиль «Психология и социальная педагогика» являются:

введение студентов в сферу профессиональной деятельности социального педагога и педагога-психолога, углубление теоретической подготовки студентов и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

**Задачи** учебной ознакомительной практики являются:

- закрепление на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;

- формирование представлений о специфике работы социального педагога, принципах социально-педагогической деятельности, должностных обязанностях и функциях, процессе и системе социально-педагогической деятельности;

- сбор, обработка и анализ информации о работе социального педагога в условиях образовательной организации;

- приобретение первичных профессиональных умений и навыков работы в педагогическом коллективе при осуществлении конкретных видов деятельности в области психологии и социальной педагогики;

- подготовка студентов к последующему изучению дисциплин учебного плана, прохождению производственных практик и подготовки к итоговой государственной аттестации.

## **1.2 Типы практики и формы ее проведения**

Учебная практика является стационарной практикой. Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

## **1.3. Сроки проведения практики**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц/108 ч.

Практика проводится в соответствии с учебным планом на 1 курсе - 2 семестре. Продолжительность - 2 недели.

## **1.3 Место практики в структуре образовательной программы**

Перед прохождением учебной ознакомительной практики студент должен:

знать: теоретические основы психолого-педагогического образования; современные тенденции развития психологии и социальной педагогики; особенности современного этапа развития общества и особенности развития образования в контексте инновационных процессов; теоретические основы психологической и социально-педагогической деятельности в сфере образования; назначение и функции работы социального педагога образовательного учреждения; планирование форм и методов социально-педагогической деятельности, также в условиях инклюзии; установления контактов и взаимодействия с субъектами системы образования и профилактики;

уметь: анализировать и оценивать актуальные проблемы в психолого-педагогическом образовании; применять методы психолого-педагогического сопровождения общего, профессионального и дополнительного образования и профессионального обучения; в зависимости от трудностей, испытывающих обучающимися, выбирать цели, формы, приемы психолого-педагогической помощи; осуществлять анализ и оформление результатов исследований в профессиональной сфере; устанавливать коммуникативные отношения на всех ступенях образования;

владеть: современными технологиями в области психолого-педагогического образования; активными приемами межличностного взаимодействия с субъектами образовательной организации; эффективными способами разрешения конфликтных ситуаций; учитывать последствия социально-педагогических действий с позиции социальной ответственности.

Учебная ознакомительная практика относится к блоку Б2 «Практики» (ознакомительная практика) образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль подготовки «Психология и социальная педагогика». В соответствии с учебным планом ознакомительная практика является видом учебной практики. Объем практики составляет 108 ч. практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

**Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются:**

**а) в части психолого-педагогической подготовки дисциплины -**

Педагогика

Психология

История педагогики и образования

Теория обучения и воспитания

Возрастная психология

Возрастная анатомия, физиология и гигиена

Педагогические и психологические основы профессиональной деятельности

Психология девиантного развития и поведения

Психология и педагогика семьи

Психолого-педагогическая диагностика

Основы психологии консультирования

**б) в части предметной подготовки – дисциплины –**

Социальная педагогика

Социальная психология

Современная система социальной защиты детства

Социально-правовая работа в пенитенциарных учреждениях

Инновационная деятельность социального педагога

Организация профессиональной социально-педагогической деятельности

Техники первичных бесед специалиста с трудными подростками и их семьями

Методики и технологии социально-педагогической деятельности

Методика формирования социальной активности учащегося

Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика

**1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
<b>Универсальные компетенции</b>			
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	знать: методологию системного подхода принципы сбора; отбора и обобщения информации (З- УК-1.1) уметь: при обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы (У- УК-1.1) владеть: аналитико-синтетической обработкой информации (Н- УК-1.1)
		УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	знать: процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности (З- УК-1.2) уметь: соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности (У- УК-1.2) владеть: готовностью исследовать проблемы с применением анализа, синтеза; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций (Н- УК-1.2)
		УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	знать: технологию работы с информационными источниками (З- УК-1.3) уметь: осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (У- УК-1.3) владеть: готовностью определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи (Н- УК-1.3)
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	знать: основных способов решения профессиональных задач (З- УК-2.1) уметь: определять связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения (У- УК-2.1) владеть: готовностью оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректировать способы решения задач (Н- УК-2.1)
		УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	знать: понятия, виды, принципы, этапы планирования (З- УК-2.2) уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (У- УК-2.2) владеть: навыками при разработке плана, определения целевых этапов и направления работы (Н- УК-2.2)

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	знать: методику разработки проекта (З-УК-2.3) уметь: разрабатывать цели и задачи проекта (У-УК-2.3) владеть: готовностью в рамках поставленных задач определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы (Н-УК-2.3)
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях	Знать: теоретические основы социального взаимодействия (З-УК-3.1) Уметь: выбирать стиль взаимодействия в зависимости от ситуации (У-УК-3.1) Владеть: приемами социального взаимодействия в команде (Н-УК-3.1)
		УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии	Знать: основы социального взаимодействия в команде, нормы и правила общения в коллективе (З-УК-3.2) Уметь: анализировать и учитывать особенности поведения в процессе межкультурного взаимодействия, понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества (У-УК-3.2) Владеть: навыками работы в команде, принимать рациональные решения и обосновывать их (Н-УК-3.2)
		УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой	Знать: особенности межличностного взаимодействия, технологию создания и управления командой (З-УК-3.3) Уметь: использовать технологии создания и управления командой, выстраивать межличностное общение в команде (У-УК-3.3) Владеть: методами эффективного межличностного взаимодействия (Н-УК-3.3)
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			



Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Использует законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; российские и международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей	Знать: законы, нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, основного общего образования; российские и международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей (З- ОПК-1.1) Уметь: использовать законы и иные нормативно-правовые акты регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации (У- ОПК-1.1) Владеть: готовностью соотносить профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования (Н- ОПК-1.1)
		ОПК-1.2 Применяет основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики	Знать: основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности (З- ОПК-1.2) Уметь: использовать в своей деятельности нормативно-правовые акты и оформлять специальную документацию (У- ОПК-1.2) в профессиональной деятельности Владеть: готовностью осуществлять профессиональную деятельность с учетом норм профессиональной этики основываясь на нормативно-правовых актах в сфере образования (Н- ОПК-1.2)
		ОПК-1.3 Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования	Знать: правовые, нравственные и этические нормы профессиональной деятельности (З-ОПК-1.3) Уметь: соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций (У- ОПК-1.3) Владеть: способностью обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности (Н- ОПК-1.3)

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1 Использует педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса, закономерности формирования детско-взрослых сообществ	Знать: педагогические основы, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных процессов в рамках реализации образовательных программ, закономерности формирования детско-взрослых сообществ (З- ОПК-7.1) Уметь: определять права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной и в внеурочной деятельности (У- ОПК-7.1) Владеть: приемами и технологиями взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной и в внеурочной деятельности и коррекционной работой в рамках реализации образовательных программ (Н- ОПК-7.1)
		ОПК-7.2 Взаимодействует с участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения	Знать: основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей, обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения (З-ОПК-7.2) Уметь: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов образовательных отношений (У- ОПК-7.2) Владеть: навыками взаимодействия с участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения (Н-ОПК-7.2)
		ОПК-7.3 Применяет способы решения проблем взаимодействия с различным контингентом обучающихся	Знать: способы взаимодействия педагога с различным контингентом обучающихся (З- ОПК-7.3) Уметь: выстраивать конструктивное общение с различным контингентом обучающихся предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты (У- ОПК-7.3) Владеть: способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений (Н- ОПК-7.3)

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1 Демонстрирует знания особенностей педагогической деятельности; требований к субъектам педагогической деятельности; результатов научных исследований в сфере педагогической деятельности	Знать: содержание и структуру педагогической деятельности; требования к педагогической деятельности; особенности педагогического общения (З- ОПК-8.1) Уметь: анализировать педагогическую деятельность (У- ОПК-8.1) Владеть: базовыми научно-теоретическими знаниями, обеспечивающие качество педагогической деятельности (Н- ОПК-8.1)
		ОПК-8.2 Использует современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности	Знать: теоретико-методологические основы педагогики; современные тенденции обучения и воспитания (З- ОПК-8.2) Уметь: обосновывать методы для реализации педагогической деятельности используя современные специальные научные знания (У- ОПК-8.2) Владеть: теоретико-методологическими основами педагогики для выбора методов в педагогической деятельности (Н- ОПК-8.2)
		ОПК-8.3 Применяет методы, формы и средства педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований	Знать: специфику применения методов, форм и средств педагогической деятельности (З- ОПК-8.3) Уметь: адекватно выбирать методы, формы, средства педагогической деятельности (У- ОПК-8.3) Владеть: методами, формами и средствами педагогической деятельности в зависимости от контекста профессиональной деятельности (Н- ОПК-8.3)

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Структура (этапы) прохождения практики

Общая трудоемкость практики составляет 108 ч., 3 зачетных единиц. Контактная работа 4 часов: 2 часа - установочная конференция; 2 часа - итоговая конференция.

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	<b>1. Подготовительный этап</b>	<b>Задание 1. Подготовка к ознакомительной практике</b> Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, САНПИНами для соблюдения в образовательном учреждении, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике	2	Дневник
2	<b>2. Основной этап</b>	Задание 2. Ознакомление с организационной и структурной составляющими образовательного учреждения	10	Дневник Отчет
		Задание 3. Изучение процесса планирования психолого-педагогического сопровождения образования учащихся, психолого-педагогической помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации	23	Дневник Отчет
		Задание 4. Включенное наблюдение за организацией и проведением диагностической работы, индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы, профилактической работы, консультационной работы, профориентационной работы	23	Дневник Отчет
		Задание 5. Участие в воспитательных и профилактических мероприятиях для учащихся и родителей	25	Дневник Отчет
		Задание 6. Подготовка к отчетной конференции по результатам учебной практики	23	Дневник, отчет, Отзыв руководителя
3	<b>3. Заключительный (отчетный)</b>	Итоговая конференция	2	Дневник, отчет, Отзыв руководителя
		<b>Всего часов:</b>	108	

### 2.2 Задание на практику

#### *Задание 1. Подготовка к процессу получения первичных профессиональных умений*

*и навыков*

Задачи:

- принять участие в проведении установочной конференции;
- познакомиться с требованиями техники безопасности и САНПИНами для соблюдения в образовательном учреждении;
- познакомиться с задачами, программой, сроками практики и формой отчетности;

- составить индивидуальный календарный план мероприятий учебной практики и согласовать с руководителем практики от учреждения и групповым руководителем от кафедры.

#### **Формируемые компетенции: ОПК-1**

### **Задание 2. Ознакомление с организационной и структурной составляющими образовательного учреждения**

Задачи:

- провести беседу с представителями администрации образовательного учреждения (директором школы, завучем по воспитательной работе), со специалистами социально-педагогической службы (педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором), педагогическими работниками (классными руководителями, педагогами-предметниками) с целью знакомства с правилами внутреннего распорядка, составом учащихся/воспитанников, школьными традициями и правилами и др.;

- составить структурно-функциональную модель/схему образовательного учреждения;

- изучить и описать рабочее место социального педагога и педагога-психолога, его методическое и техническое оснащение;

- ознакомиться с должностными обязанностями, нормативно-правовой документацией, основными содержательными направлениями деятельности и особенностями организации работы социального педагога и педагога-психолога образовательного учреждения;

- изучить категории детей и подростков, которым оказывается психологическая и социально-педагогическая помощь в данном образовательном учреждении;

- изучить личные дела, психолого-педагогические характеристики учащихся, нуждающихся в психологической и социально-педагогической помощи и поддержке;

- написать эссе о роли и месте социального педагога и педагога-психолога в деятельности образовательного учреждения, о специфике их деятельности и взаимодействия, проблемах и задачах развития социально-педагогической службы с учетом современных требований к психолого-педагогическому образованию. Включить в эссе возможные должностные обязанности на себя в роли социального педагога или педагога-психолога в период учебной практики.

#### **Формируемые компетенции: УК-1 ОПК-1 ОПК-7**

### **Задание 3. Изучение процесса планирования психолого-педагогического сопровождения образования учащихся, психолого-педагогической помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации**

Задачи:

- ознакомиться с ежегодными планами работы социального педагога и педагога-психолога, их целями и задачами;

- вычленив в планах работы программ психолого-педагогического направления, выписать их название, цели, задачи и краткое содержание;

- определить виды социально-педагогической помощи учащимся и категории несовершеннолетних, получающих ее;

- определить социальных партнеров по оказанию социально-педагогической помощи учащимся в образовательном учреждении;

- ознакомиться с аналитическими справками по результатам социально-педагогической помощи за предыдущий период; определить динамику изменений по снижению или устранению отклонений в личностном, педагогическом развитии учащихся и их социальной адаптации;

- ознакомиться с портфолио социального педагога и педагога-психолога;

- обобщить и представить характеристику передового педагогического опыта школьного психолога и социального педагога.

**Формируемые компетенции: УК-1ОПК-1 ОПК-8**

**Задание 4. Включенное наблюдение за организацией и проведением диагностической работы, индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы, профилактической работы, консультационной работы, профориентационной работы**

Задачи:

- провести наблюдение за диагностической деятельностью социального педагога/психолога. Составить перечень и краткую характеристику диагностического инструментария социального педагога/психолога образовательного учреждения по работе

с детьми, подростками, родителями и педагогами. Составить алгоритм диагностической деятельности социального педагога/психолога;

- провести наблюдение за исследовательской деятельностью социального педагога/психолога. Составить краткую характеристику основных методов социально-педагогического исследования: беседа, наблюдение, сбор и анализ фактического материала о ребенке (подростке) и др.;

- провести наблюдение за процессом изучения социальным педагогом/психологом истории жизни (сбор анамнеза) одного из клиентов (ребенка, подростка, родителя). Составить перечень изучаемых сведений о клиенте, дать им краткую психолого-педагогическую характеристику;

- провести наблюдение за коррекционной (восстановительной, развивающей, воспитательной, образовательной и др.) работой социального педагога/психолога с ребенком, подростком. Описать принципы организации коррекционной работы, представить перечень и краткую характеристику применяемых технологий.

- провести наблюдение за консультативной работой социального педагога/психолога с родителем учащегося, классным руководителем или учителем-предметником. Описать наблюдаемые методы и приемы консультирования родителей и педагогов.

**Формируемые компетенции: УК-1 ОПК-1 ОПК-8**

**Задание 5. Участие в воспитательных и профилактических мероприятиях для учащихся и родителей**

Задачи:

- принять участие в мероприятиях, запланированных социальным педагогом/психологом для учащихся и родителей (классные часы, родительские собрания, праздники, экскурсии и т.п.). Составить сценарный план воспитательного мероприятия и представить фото и видео иллюстрации проведения воспитательного мероприятия с отражением динамических процессов среди участников;

- оказать организационную помощь социальному педагогу/психологу при подготовке и проведении индивидуальных и групповых занятий с детьми и подростками;
- составить психолого-педагогический анализ проведенного воспитательного мероприятия на основании его результатов для участников и организаторов.

**Формируемые компетенции: УК-1 УК-2 УК-3 ОПК-1 ОПК-7 ОПК-8**

#### ***Задание 6. Подготовка к отчетной конференции по результатам учебной практики***

Задачи:

- составить индивидуальный отчет по практике;
- получить письменный отзыв группового руководителя;
- предоставить все отчетные материалы для контроля руководителю практики от кафедры;
- принять активное участие в итоговой конференции
- предоставить проект «Моя профессия – социальный педагог», рассказать о специфике деятельности социальных педагогов и психологов в различных образовательных учреждениях оформить информационный стенд, выставку детских работ, иллюстрирующих ход результаты учебной практики.

**Формируемые компетенции: УК-1 УК-2 УК-3 ОПК-1 ОПК-7 ОПК-8**

### **3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

По окончании практики обучающийся в течение трех календарных дней периода практики (как правило это последние дни практики) предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики;
- дневник по практике;
- отзыв о прохождении практики подписанным руководителем практики от организации

В период прохождения практики обучающихся входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике. Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту приглашается и руководитель практики от профильной организации. На защите отчёта по практике обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

### **4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Содержание промежуточной аттестации по практике раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по практике.

#### 4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
<b>Универсальные компетенции</b>				
УК-1	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	знать: методологию системного подхода принципы сбора; отбора и обобщения информации уметь: при обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы владеть: аналитико-синтетической обработкой информации	2,3,4,5,6	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	знать: процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности уметь: соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности владеть: готовностью исследовать проблемы с применением анализа, синтеза; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций	2,3,4,5,6	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	знать: технологию работы с информационными источниками уметь: осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; владеть: готовностью определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи	2,3,4,5,6	Дневник Отчет Отзыв руководителя
УК-2	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	знать: основных способов решения профессиональных задач уметь: определять связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения владеть: готовностью оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректировать способы решения задач.	5,6	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	знать: понятия, виды, принципы, этапы планирования уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений владеть: навыками при разработке плана, определения целевых этапов и направления работы	5,6	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	знать: методику разработки проекта уметь: разрабатывать цели и задачи проекта владеть: готовностью в рамках поставленных задач определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	5,6	Дневник Отчет Отзыв руководителя
УК-3	УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального	Знать: теоретические основы социального взаимодействия; Уметь: выбирать стиль управления в зависимости от ситуации Владеть: приемами социального взаимодействия в команде	5,6	Дневник Отчет Отзыв руководителя



	взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях			
	УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии	Знать: основы социального взаимодействия в команде, норм и правил общения в коллективе Уметь: анализировать и учитывать особенности поведения в процессе межкультурного взаимодействия, понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества Владеть: навыками работы в команде, принимать рациональные решения и обосновывать их	5,6	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой	Знать: теоретические основы межличностного взаимодействия, технологию создания и управления командой Уметь: использовать технологии создания и управления командой, выстраивать межличностное общение в команде Владеть: методами эффективного межкультурного взаимодействия.	5,6	Дневник Отчет Отзыв руководителя
<b>Общекультурные компетенции</b>				
ОПК-1	ОПК-1.1 Использует законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; российские и международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей	Знать: законы, нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность РФ; федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, основного общего образования; российские и международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей Уметь: использовать законы и иные нормативно-правовые акты регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, Владеть: готовностью соотносить профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	1,2,3,4,5,6	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	ОПК-1.2 Применяет основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики	Знать: основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности Уметь: использовать в своей деятельности нормативно-правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности Владеть: готовностью осуществлять профессиональную деятельность с учетом норм профессиональной этики основываясь на нормативно-правовых актах в сфере образования	1,2,3,4,5,6	Дневник Отчет Отзыв руководителя

	ОПК-1.3 Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования	Знать: правовые, нравственные и этические нормы профессиональной деятельности Уметь: соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций Владеть: способностью обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	1,2,3,4,5,6	Дневник Отчет Отзыв руководителя
ОПК-7.	ОПК-7.1 Использует педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса, закономерности формирования детско-взрослых сообществ	Знать: педагогические основы, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных процессов в рамках реализации образовательных программ, закономерности формирования детско-взрослых сообществ Уметь: определять права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной и в внеурочной деятельности Владеть: приемами и технологиями взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной и в внеурочной деятельности и коррекционной работой в рамках реализации образовательных программ	2, 5, 6	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	ОПК-7.2 Взаимодействует с участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения	Знать: основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей, обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения Уметь: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов образовательных отношений Владеть: навыками взаимодействия с участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения	2, 5, 6	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	ОПК-7.3 Применяет способы решения проблем взаимодействия с различным контингентом обучающихся	Знать: способы взаимодействия педагога с различным контингентом обучающихся Уметь: выстраивать конструктивное общение с различным контингентом обучающихся предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты Владеть: способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений	2, 5, 6	Дневник Отчет Отзыв руководителя
ОПК-8	ОПК-1.3 Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования	Знать: содержание и структуру педагогической деятельности; требования к педагогической деятельности; особенности педагогического общения Уметь: анализировать педагогическую деятельность Владеть: базовыми научно-теоретическими знаниями, обеспечивающие качество педагогической деятельности	3,4, 5,6	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	ОПК-7.1 Использует педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса, закономерности формирования детско-взрослых сообществ	Знать: теоретико-методологические основы педагогики; современные тенденции обучения и воспитания, Уметь: обосновывать методы для реализации педагогической деятельности используя современные специальные научные знания	3,4, 5,6	Дневник Отчет Отзыв руководителя

		Владеть: теоретико-методологическими основами педагогики для выбора методов в педагогической деятельности		
	ОПК-7.2 Взаимодействует с участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения	Знать: специфику применения методов, форм и средств педагогической деятельности Уметь: адекватно выбирать методы, формы, средства педагогической деятельности, Владеть: методами, формами и средствами педагогической деятельности в зависимости от контекста профессиональной деятельности	3,4, 5,6	Дневник Отчет Отзыв руководителя

#### **4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики**

По окончании практики обучающийся предоставляет на кафедру следующие **документы**:

- Дневник по практике;
- Индивидуальное задание;
- Отчет о прохождении практики;
- Отзыв руководителя образовательной организации в которой студент проходил практику.

**Обязательными элементами дневника по практике являются:**

- титульный лист;
- анкетные данные обучающегося;
- сроки прохождения практики;
- индивидуальный план практики;
- ежедневный отчет о выполненной работе;

**Отчет** по практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя выполненные задания по практике (документы, материалы, подготовленные практикантом).

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями;

*Обязательными элементами отчета о прохождении практики являются:*

Титульный лист;

Содержание

Введение – цель и задачи практики;

1 глава - описание базы практики;

2 глава - выполнение заданий практики.

В втором разделе студент описывает и анализирует задания.

Заключение где обучающийся кратко дает анализ выполненных заданий, знаний, умений и навыков, которые они приобрели в период прохождения практики, отмечает положительные и отрицательные стороны при прохождении практики.

Список литературы.

Приложения (при необходимости).

**Текст отчета оформляется от 1-го лица в повествовательной форме;**

- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- поля документа: верхнее – 2,0, нижнее – 2,0, левое – 3,0, правое – 1,5;
- отступ первой строки – 1,25 см;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1;
- расположение номера страниц - снизу по центру;
- нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится;

**Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике,</li> <li>- наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации,</li> <li>- полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент,</li> <li>- своевременность сдачи</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» - ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки.</p> <p>Оценка «хорошо» - основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>
2	Отчет о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям,</li> <li>- степень раскрытия сущности вопросов,</li> <li>- полнота, логичность изложения материала,</li> <li>- соблюдение требований к оформлению.</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» - ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>Оценка «хорошо» - основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень теоретической подготовки обучающегося</li> <li>- умение обучающегося пользоваться терминологией</li> <li>- уровень сформированности профессиональных умений у обучающегося</li> <li>- уровень профессионального самосознания обучающегося</li> <li>- мотивация обучающегося</li> <li>- отношение обучающегося к практике</li> <li>- индивидуальные особенности обучающегося</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» - показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			<p>профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотношении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>
4	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение четко и ясно излагать свои мысли,</li> <li>- обоснованность сделанных выводов,</li> <li>- правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» - выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p>Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			преподавателя. Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

### Вопросы для промежуточной аттестации по практике

Задание 1. *Подготовка к процессу получения первичных профессиональных умений и навыков*

Дать характеристику основным требованиям САН-пинов для работы в образовательном учреждении.

На какие нормативно-правовые основы в психолого-педагогической деятельности опирается социальный педагог/психолог в образовательном учреждении?

Задание 2. *Ознакомление с организационной и структурной составляющими образовательного учреждения*

Какие существуют правила внутреннего распорядка в образовательном учреждении?

В Уставе ОУ отражена деятельность социального педагога/психолога?

Какие существуют правила школьной жизни учащихся?

Какая структурно-функциональная модель образовательного учреждения?

Как организованно рабочее место социального педагога и педагога-психолога?

Какое методическое и техническое оснащение работы школьного социального педагога и педагога-психолога?

В чем особенность должностных и функциональных обязанностей социального педагога и педагога-психолога?

Какие Законы Краснодарского края, РФ и международные документы как нормативные являются регуляторами социально-педагогической деятельности с детьми и родителями?

Какие основные направления деятельности социального педагога и педагога-психолога с учащимися, родителями и педагогами?

Назовите категорию детей и подростков, которым оказывается психологическая и социально-педагогическая помощь в образовательном учреждении.

Какие этические нормы необходимо соблюдать при работе с документами ученика нуждающегося в психологической и социально-педагогической помощи и поддержке?

Задание 3. *Изучение процесса планирования психолого-педагогического сопровождения образования учащихся, психолого-педагогической помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации*

В чем заключается особенности планирования работы социального педагога и педагога-психолога? Цели и задачи.

Какие виды социально-педагогической помощи оказываются учащимся?

С какими социальными партнерами взаимодействует школа по оказанию социально-педагогической помощи учащимся?

Что входит в Портфолио социального педагога и педагога-психолога?

Какие существуют трудности при разработке календарного плана собственной деятельности на период практик?

В чем заключаются особенности собственной профессиональной деятельности в период учебной практики?

Какие основные виды документов социального педагога и педагога-психолога?

Какие критерии качества самооценки собственной психолого-педагогической деятельности?

Задание 4. *Включенное наблюдение за организацией и проведением диагностической работы, индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы, профилактической работы, консультационной работы, профориентационной работы*

Распойте особенности наблюдения как вида деятельности социального педагога/психолога?

Какой диагностический инструмент использует социальный педагог/психолог образовательного учреждения в ходе работы с детьми, подростками, родителями и педагогами?

Какой алгоритм диагностической деятельности социального педагога/психолога?

Раскройте сущность беседы как вида деятельности социального педагога/психолога?

Как осуществляется сбор и анализ фактического материала о ребенке (подростке) как одного из вида деятельности социального педагога/психолога?

Задание 5. *Участие в воспитательных и профилактических мероприятиях для учащихся и родителей*

Раскройте сущность методики проведения воспитательно-профилактических индивидуальных занятий с детьми и подростками?

Раскройте сущность методики проведения воспитательно-профилактических групповых занятий с детьми и подростками?

Как осуществляется психолого-педагогический анализ воспитательно-профилактического мероприятия?

Задание 6. *Подготовка к отчетной конференции по результатам учебной практики*

Назовите этапы проекта «Моя профессия – социальный педагог»

## **5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### *5.1. Литература:*

1. Альжев, Д. В. Социальная педагогика: учебное пособие / Д. В. Альжев. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2019. — 127 с. — 978-5-9758-1777-8. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81049.html> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

2. Басов, Н. Ф. Социальный педагог: Введение в профессию : учебное пособие для студентов вузов / Н. Ф. Басов, В. М. Басова, А. Н. Кравченко. - Москва: Академия, 2006. - 253 с. – Текст : непосредственный.

3. Василькова, Т. А. Социальная педагогика: учебное пособие / Т. А. Василькова, Ю. В. Василькова. - Москва: Кнорус, 2010. - 230 с. – Текст: непосредственный.

4. Липунова, О. В. Психология отклоняющегося поведения: учебное пособие / О. В. Липунова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 375 с. – ISBN 978-5-4497-0101-5. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/85899.html> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

5. Рождественская, Н. А. Девиантное поведение и основы его профилактики у подростков : учебное пособие / Н. А. Рождественская. — Москва: Генезис, 2015. — 216 с. — ISBN 978-5-98563-338-2. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54341.html> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

6. Телина, И. А. Социальная педагогика: учебное пособие / И. А. Телина. - 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2019. - 191 с. – ISBN 978-5-9765-1951-0. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1048067> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

7. Федотова, Е. О. Методика и технология работы социального педагога. Модуль «Основы формирования социальной компетентности обучающихся»: учебно-методическое пособие / Е. О. Федотова, Ю. И. Якина. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический

университет, 2017. — 184 с. — ISBN 978-5-85218-883-0. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86365.html> (дата обращения: 28.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.

8. Юдина, О. И. Методология педагогического исследования: учебное пособие / О. И. Юдина. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 141 с. — ISBN 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30062.html> (дата обращения: 28.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.

#### 5.2.. Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам университета. СГУ обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

1. Электронная библиотека Сочинского государственного университета: база данных. — Сочи, [2017- ]. — URL: <http://lib.sutr.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). — Текст: электронный.

2. ScienceDirect: полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. — URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения: 28.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.

3. SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. — URL: <https://link.springer.com/> (дата обращения: 28.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.

4. IPRbooks: электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». — Саратов, [2010-]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.

5. Znanium.com: электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». — Москва, [2011-]. — URL: <http://znanium.com/> (дата обращения: 28.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.

6. Национальная электронная библиотека (НЭБ): Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. — Москва, [2004-]. — Режим доступа: <https://rusneb.ru> (дата обращения: 28.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.

7. Polpred.com Обзор СМИ: электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». — Москва, [1997-]. — URL <https://polpred.com/> (дата обращения: 28.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.

8. КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». — Москва, [1997-]. — Режим доступа: локальная сеть СГУ. — Текст: электронный.

9. КиберЛенинка: научная электронная библиотека открытого доступа / ООО «Итеос». — Электрон. дан. — Москва, [2014-]. — URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). — Текст: электронный.

10. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). — Москва, [2000-]. — URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ

Зав. библиотекой



Мысина Е.С.



## **6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ**

### **ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студентам во время прохождения практики для самостоятельной работы по оформлению отчетной документации в соответствии с ФГОС ВО 3++ в СГУ предоставлены специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы.

Образовательное учреждение – база практики располагает материально-технической базой (наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания). Информационная база школы оснащена: электронной почтой; локальной сетью; выходом в Интернет; функционирует официальный сайт образовательной организации. В образовательной организации имеются мультимедийные средства обучения, оргтехника, компьютерная техника, аудиотехника (акустические усилители и колонки), видеотехника (мультимедийные проекторы, телевизоры), электронные доски), обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных программой практики, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для самостоятельных занятий студент использует необходимую литературу, предоставляемую библиотеками организаций, а также библиотекой учебного заведения и доступными ЭБС).

Стандартное лицензионное программное обеспечение

OS Microsoft Windows Лицензионный договор №0318100046815000032-0003440-01 (08/16д) от 13.01.2016. Срок действия – бессрочная лицензия; Лицензионный договор №0318100046815000030-0003440-01 (06/16гпд) от 13.01.2016. Срок действия – бессрочная лицензия. Microsoft Office Лицензионный договор №0318100046815000028-003440-01 (04/16-гпд) от 12.01.2016. Срок действия – бессрочная лицензия; Лицензионный договор №0318100046815000029-003440-01 (05/16-гпд) от 13.01.2016. Срок действия – бессрочная лицензия.

## **7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ**

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.