

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Гайдамашко Игорь Вячеславович  
 Должность: И.о. ректора  
 Дата подписания: 21.10.2022 11:07:08  
 Уникальный программный ключ:  
 c7b77973654876a9af4d3b280790bfd371557fdb

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Сочинский государственный университет»



Иванов И.А.

31 октября 2019 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

#### Тренинг коммуникативной компетентности

**Шифр и направление подготовки** 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование»

**Квалификация (степень) выпускника** Бакалавр

**Профиль подготовки бакалавра** «Логопедия»

**Форма обучения** очная

**Выпускающая кафедра** Психологии и дефектологии

**Кафедра-разработчик рабочей программы** Психологии и дефектологии

Семестр	Трудоемкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП (час.)	КРЗ	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
<b>ОФО</b>								
7	108/3	-	36		72			зачет
<b>Итого:</b>	108/3	-	36		72			зачет

Сочи 2019 г.

Рабочая программа по дисциплине «Тренинг коммуникативной компетентности»

составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование», приказ №123 от 22.02.2018

Рабочую программу составили:

Макаревская И.Г., старший преподаватель кафедры психологии и дефектологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА**

на заседании кафедры Психологии и дефектологии

Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой

  
подпись

Макарова И.Н.

Руководитель ОПОП

  
подпись

Кравченко Л.В.

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование»

Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Председатель УМСН

  
подпись

Иванов И.А.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям  
Отдел качества образования и  
методического обеспечения

  
подпись  
ФИО

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2020/-2021 учебный год, протокол №12 заседания кафедры от «22» июня 2020 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Заведующий кафедрой



Л.В.Кравченко

Рабочая программа переутверждена на 2021/-2022 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «30» августа 2021 г.

Программа актуализирована без изменений

Заведующий кафедрой



Л.В.Кравченко

Рабочая программа переутверждена на 2022/-2023 учебный год, протокол №1 заседания кафедры от «29» августа 2022 г.

На основании распоряжения ректора № 243-р, от 06.07.22 г. в рабочую программу дисциплины внесены изменения – Профессиональные компетенции установленные вузом (ПКУВ) на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников считать Профессиональными компетенциями определенными организацией самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (ПК).

ПКУВ-1 считать ПК-1; ПКУВ-2 считать ПК-2; ПКУВ-3 считать ПК-3.

Заведующий кафедрой



Т.Д.Дубовицкая

Рабочая программа переутверждена на 202\_\_/-202\_\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

---

---

---

---

Рабочая программа переутверждена на 202\_\_/-202\_\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

---

---

---

---

## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

- 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
  - 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО 3++
  - 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
  - 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
    - 4.1 Тематический план дисциплины
    - 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
    - 4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине
  - 5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
    - 5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины
    - 5.2 Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине
    - 5.3 Особенности преподавания дисциплины
    - 5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины
    - 5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Тренинг коммуникативной компетентности» является развитие у обучающихся коммуникативной компетенции, овладение навыками делового общения; формирование у обучающихся теоретических и практических основ проведения тренингов коммуникативной компетентности как формы активного развития и совершенствования способности человека понимать других людей.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с коммуникативными технологиями социального взаимодействия и сотрудничества, этическими и социальными нормами в социальной и профессиональной сферах;
- приобретение умения осуществлять самообразование и быть готовым к социально-профессиональной мобильности.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина «Тренинг коммуникативной компетентности» относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Универсальные компетенции	УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Методика профилактики и разрешения конфликтов Социальная психология Психология педагогического общения Социальная педагогическая психология Основы проектной деятельности Психология Тренинг безбарьерного общения	Дисциплина завершает формирование данной компетенции

## 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции	УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях	З-УК-3.1 Знать индивидуально-психологические особенности субъектов социального взаимодействия, правила межличностного взаимодействия. У-УК-3.1 Уметь учитывать индивидуально-психологические особенности субъектов взаимодействия в различных ситуациях Н-УК-3.1 Владеть приемами социально-ролевого и командного взаимодействия
		УК-3.2. Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывать их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и асертивность в межличностном взаимодействии	З-УК-3.2 Знать специфику социального взаимодействия в команде У-УК-3.2 Уметь принимать рациональные решения и обосновывать их Н-УК-3.2 Владеть приемами проявления толерантности и асертивности в межличностном взаимодействии
		УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой	З-УК-3.3 Знать условия бесконфликтного взаимодействия У-УК-3.3 Уметь планировать поведение и межличностное взаимодействие в ситуации достижения общих поставленных целей Н-УК-3.3 Владеть технологиями управления межличностным взаимодействием в команде

## 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	ОФО					Контроль
		Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	
1	Тема 1. Концепция тренинга коммуникативной компетентности	10	-	2	-	8	-
2	Тема 2. Роль общения в современном деловом взаимодействии Коммуникативная компетентность	10	-	2	-	8	-
3	Тема 3. Тренинг как метод совершенствования коммуникативной компетентности	10	-	2	-	8	-
4	Тема 4. Коммуникативные техники	12	-	4	-	8	-
5	Тема 5. Тренинг активного слушания	10	-	4	-	6	-
6	Тема 6. Тренинг малого разговора и регуляции эмоционального напряжения	10	-	4	-	6	-
7	Тема 7. Затрудненное общение и конфликты: тренинг преодоления	10	-	4	-	6	-
8	Тема 8. Тренинг педагогического общения	10	-	4	-	6	-
9	Тема 9. Отработка навыков проведения тренинга коммуникативной компетентности	26	-	10	-	16	-

	108	-	36	-	72	
--	-----	---	----	---	----	--

#### 4.1.1 Лекционные занятия – не предусмотрены учебным планом

#### 4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем, часов	Краткое содержание	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1	Тема 1. Концепция тренинга коммуникативной компетентности	2	<p>Форма проведения занятий: актуализация пройденного материала, отработка вопросов к семинарскому занятию.</p> <p>Вопросы к обсуждению:</p> <p>Понятие тренинга</p> <p>Область тренинга коммуникативной компетентности</p> <p>Идеология и технология тренинга</p> <p>Тренинг как модель партнерских отношений</p> <p>Эволюция тренинга</p>		[1-4]
2	Тема 2. Роль общения в современном деловом взаимодействии Коммуникативная компетентность	2	<p>Форма проведения занятий: актуализация пройденного материала, отработка вопросов к семинарскому занятию.</p> <p>Социальные тенденции, определяющие значимость развития коммуникативной компетентности специалиста:</p> <p>Усиление роли общения, в том числе неделового в современном обществе</p> <p>Ослабление роли непосредственного общения</p> <p>Усиление роли общения в процессе создания услуг.</p> <p>Расслоение общества.</p> <p>Понятие коммуникативной компетентности.</p> <p>Коммуникативная способность.</p> <p>Коммуникативное знание.</p> <p>Восприятие и передача коммуникативных сигналов.</p> <p>Коммуникативные драмы.</p> <p>Преодоление коммуникативных драм с помощью коммуникативных умений.</p> <p>Активное слушание.</p> <p>Регуляция эмоционального напряжения. Роль коммуникативной компетентности в ситуациях затрудненного общения.</p>		[1-4]
3	Тема 3. Тренинг	2	Форма проведения занятий:		[1-4]

	как метод совершенствования коммуникативной компетентности		<p>актуализация пройденного материала, отработка вопросов к семинарскому занятию.</p> <p>Вопросы к обсуждению:</p> <p>Развитие коммуникативной компетентности «Естественное» развитие. Формирование и развитие коммуникативной компетентности в ходе приобщения к коммуникативной культуре общества. Роль созревания, воспитания, первичной социализации, образования и вторичной социализации, адаптации в процессах развития коммуникативной компетентности.</p> <p>Экспериментальное обучение. Схемы и модели. Циклическая модель Д.Колба и ее производные. Альтернативные модели.</p> <p>Тренинг как метод совершенствования коммуникативной компетентности</p> <p>Специальное обучение. Тренинг. Эффекты тренинга. Множественность эффектов. Овладение поведением. Правила управление поведением. "Памятки". Изменение личностных установок и коммуникативная компетентность. Компоненты тренинга. Событие. Интерпретация. Тренинг базовых коммуникативных умений. Центры интеграции (прототип, схема, система) Специализированные виды тренингов</p>		
4	Тема 4. Коммуникативные техники	4	Форма проведения занятий: проведение тренингового занятия		[1-4]
5	Тема 5. Тренинг активного слушания	4	Форма проведения занятий: проведение тренингового занятия		[1-4]
6	Тема 6. Тренинг малого разговора и регуляции эмоционального напряжения	4	Форма проведения занятий: проведение тренингового занятия		[1-4]
7	Тема 7. Затрудненное	4	Форма проведения занятий: проведение тренингового		[1-4]

	общение и конфликты: тренинг преодоления		занятия		
8	Тема 8. Тренинг педагогического общения	4	Форма проведения занятий: проведение тренингового занятия		[1-4]
9	Тема 9. Отработка навыков проведения тренинга коммуникативной компетентности	10	Форма проведения занятий: проведение тренингового занятия		[1-4]
Итого:		36			

#### 4.1.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены учебным планом

#### 4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Объем, часов	Вид СРС	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1	Тема 1. Концепция тренинга коммуникативной компетентности	8	Работа с литературными источниками, подготовка ответов к семинарскому занятию		[1-4]
2	Тема 2. Роль общения в современном деловом взаимодействии Коммуникативная компетентность	8	Работа с литературными источниками, подготовка ответов к семинарскому занятию		[1-4]
3	Тема 3. Тренинг как метод совершенствования коммуникативной компетентности	8	Работа с литературными источниками, подготовка ответов к семинарскому занятию подготовка к докладу и к участию в групповой дискуссии.		[1-4]
4	Тема 4. Коммуникативные техники	8	Работа с литературными источниками, актуализация пройденного материала, подготовка к участию в тренинговом занятии, написание эссе-отчета по результатам проведенного тренингового занятия		[1-4]
5	Тема 5. Тренинг активного слушания	6	Работа с литературными источниками, актуализация пройденного материала, подготовка к участию в тренинговом занятии, написание эссе-отчета по результатам проведенного тренингового занятия		[1-4]

6	Тема 6. Тренинг малого разговора и регуляции эмоционального напряжения	6	Работа с литературными источниками, актуализация пройденного материала, подготовка к участию в тренинговом занятии, написание эссе-отчета по результатам проведенного тренингового занятия	[1-4]
7	Тема 7. Затрудненное общение и конфликты: тренинг преодоления	6	Работа с литературными источниками, актуализация пройденного материала, подготовка к участию в тренинговом занятии, написание эссе-отчета по результатам проведенного тренингового занятия	[1-4]
8	Тема 8. Тренинг педагогического общения	6	Работа с литературными источниками, актуализация пройденного материала, подготовка к участию в тренинговом занятии, написание эссе-отчета по результатам проведенного тренингового занятия	[1-4]
9	Тема 9. Отработка навыков проведения тренинга коммуникативной компетентности	16	Работа с литературными источниками, составление программы тренинга, подготовка к проведению фрагмента тренингового занятия	[1-4]
Итого:		72		

## 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 4.2.1 Литература

1. Белова, С. С. Формирование социально-личностных компетентностей в современном образовании / С. С. Белова, Е. А. Валуева, Д. В. Ушаков ; под редакцией Д. В. Ушаков. — Москва: Институт психологии РАН, 2010. — 117 с. — ISBN 978-5-9270-0204-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/15667.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Дохоян, А. М. Коммуникативная компетентность педагога : психологический практикум. Учебно-методическое пособие / А. М. Дохоян. — Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2015. — 58 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54526.html> (дата обращения: 27.08.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Немец, Г. Н. Коммуникативные основы деловой культуры : учебное пособие / Г. Н. Немец, Г. И. Немец. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2009. — 107 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9592.html> (дата обращения: 27.08.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Равен, Дж. Компетентность в современном обществе. Выявление, развитие и реализация / Дж. Равен. — Москва: Когито-Центр, 2002. — 396 с. — ISBN 5-89353-052-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/3867.html> (дата обращения: 27.08.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Шалагинова, И. Г. Развитие конфликтологической компетентности в ходе интерактивных занятий: методическое пособие / И.Г.Шалагинова, В.Н.Клейменов. — Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2008. — 26 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/23919.html> (дата обращения: 27.08.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **4.1.1 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. ScienceDirect [Электронный ресурс] : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://www.sciencedirect.com/>, по подписке. – Загл. с экрана.

2. SpringerNature [Электронный ресурс] : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://link.springer.com/>, по подписке. – Загл. с экрана

3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система /Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ, по паролю. – Загл. с экрана

4. Электронная библиотека Сочинского государственного университета [Электронный ресурс]: база данных. – Электрон. дан. – Сочи, [2017- ]. – Режим доступа: <http://lib.sutr.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

#### **4.1.2 Нормативные документы**

Федеральный закон "О науке и государственной научно-технической политике" от 23.08.1996 N 127-ФЗ (в ред. от 21.07.2011 N 254-ФЗ)

#### **4.1.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники**

1. IPRbooks [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «[www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)». – Электрон. дан. – Саратов, [2010-]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>, по паролю. – Загл. с экрана.

2. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». – Электрон. дан. – Москва, [2011-]. – Режим доступа: <http://znanium.com/>, по паролю. – Загл. с экрана.

3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Электрон. дан. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: [nab.ru](http://nab.ru), по паролю. – Загл. с экрана.

4. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Электрон. дан. – Москва, [1997-]. – Режим доступа <https://polpred.com/>, по подписке. – Загл. с экрана.

5. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «СГУ» [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://edu.sutr.ru/>, доступ свободный. - Загл. с экрана

*Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ*

Зав.библиотекой

  
подпись

  
ФИО

#### **4.2 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине**

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме проведения контрольного опроса, тестирования. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, предназначенном для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

–материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине (вопросы для контрольного опроса, тесты);

–материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине (вопросы к зачету).

***Примерные вопросы к зачету по дисциплине  
«Тренинг коммуникативной компетентности»***

## **5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

Комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины составляют методические указания по изучению дисциплины и учебно-теоретическое издание по курсу.

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий и практических задач, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

**Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям.** Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых психологических понятий. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

**Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.**

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

**Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету.** При подготовке к зачету необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине «Тренинг коммуникативной компетентности». Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе и включенные в экзаменационные требования, выносятся на самостоятельное изучение.

На зачет студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований. При подготовке к ответу на зачете студенту разрешено пользоваться программой по курсу. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме,

выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

## **5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине**

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, проекта, реферата;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы, проекта.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии ниже перечисленных пунктов):

- наличие помещений для курсового проектирования, СРС;
- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов и т.п.
- обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

Дисциплина обеспечена учебно-методической литературой в объеме, достаточном для проведения всех предусмотренных видов учебных занятий.

Каждый обучающийся по дисциплине должен обеспечен учебно-методической литературой.

## **5.3 Особенности преподавания дисциплины**

При реализации дисциплины «Тренинг коммуникативной компетентности» применяются образовательные технологии, классифицируемые:

**по видам учебной работы:**

- практическое занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников и т.д.) Практические занятия проводятся в виде: бесед, дискуссий, взаимообучения, кейсов, видеокейсов;

- самостоятельная работа обучающихся - вид деятельности, при котором в условиях систематического уменьшения прямого контакта с преподавателем студентами выполняются учебные задания;

- организация и проведение консультаций;

- проведение зачета.

**по методам и принципам организации обучения:**

- методы проблемного и проектного обучения - это система научно обоснованных методов и средств, применяемая в процессе обучения, которая предполагает создание под руководством преподавателя проблемных ситуаций и активную самостоятельную деятельность обучающихся по их разрешению с целью, в первую очередь, интеллектуального и творческого развития обучающихся, а также овладения ими знаниями, навыками, умениями и способами познания;

- исследовательские методы, заключающиеся в постановке преподавателем познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения;

- объяснительно-иллюстративные методы, состоящие в том, что преподаватель сообщает готовую информацию разными средствами, а обучающиеся воспринимают, осознают и фиксируют в памяти эту информацию;

- методы активного социально-психологического обучения.

Проведение всех видов занятий (лекционные, практические, лабораторные и т.д.) при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

#### **5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При обучении по дисциплине «Тренинг коммуникативной компетентности» применяются:

Практические занятия:

- комплект электронных презентаций/слайдов;
- специализированная аудитория, оснащенная интерактивной доской, проектором, ноутбуком, доской настенной комбинированной;
- ноутбук, мультимедийный проектор

Прочее:

- рабочее место преподавателя, оснащенное ноутбуком.
- рабочие места студентов для самостоятельной работы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде (библиотека, компьютерные классы).

**Дистанционная поддержка дисциплины.**

Для передачи раздаточного материала к лабораторным занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины использовать следующее лицензионное программное обеспечение:

- стандартное лицензионное программное обеспечение:

##### **Стандартное лицензионное программное обеспечение**

**Microsoft Windows 7 Professional, 8 Pro, 8.1 Pro, 10 Pro**

Лицензионный договор №0318100046815000032-0003440-01 (08/16д) от 13.01.2016.

*Срок действия – бессрочная лицензия.*

Лицензионный договор №0318100046815000030-0003440-01 (06/16гнд) от 13.01.2016.

*Срок действия – бессрочная лицензия.*

Лицензионный договор №ВК01492/2892 (163/16д) от 05.04.2016.

*Срок действия – 05.04.2019.*

**Microsoft Office Professional Plus 2007, 2010, 2013, 2016.**

Состав продукта:

Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Microsoft Publisher, Microsoft Access, Microsoft OneNote, Microsoft InfoPath.

Лицензионный договор №0318100046815000028-003440-01 (04/16-гнд) от 12.01.2016.

*Срок действия – бессрочная лицензия.*

Лицензионный договор №0318100046815000029-003440-01 (05/16-гнд) от 13.01.2016.

*Срок действия – бессрочная лицензия.*

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы в том числе: Skype, Zoom, BigBlueButton, Moodle, WhatsApp.

#### **5.5. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, не пользуясь социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не

изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**44.03.03 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**программа бакалавриата «Специальное (дефектологическое) образование»**

**АННОТАЦИЯ**

рабочей программы дисциплины

«Тренинг коммуникативной компетентности»

Статус дисциплины – дисциплина части учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений,  
форма обучения - очная

Составитель аннотации – Макаревская И.Г., ст.преп.кафедры психологии и дефектологии

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)</b>	108/3
<b>Цель изучения дисциплины</b>	развитие у обучающихся коммуникативной компетентности, овладение навыками делового общения; формирование у обучающихся теоретических и практических основ проведения тренингов коммуникативной компетентности как формы активного развития и совершенствования способности человека понимать других людей
<b>Содержание дисциплины</b>	Тема 1. Концепция тренинга коммуникативной компетентности Тема 2. Роль общения в современном деловом взаимодействии Коммуникативная компетентность Тема 3. Тренинг как метод совершенствования коммуникативной компетентности Тема 4. Коммуникативные техники Тема 5. Тренинг активного слушания Тема 6. Тренинг малого разговора и регуляции эмоционального напряжения Тема 7. Затрудненное общение и конфликты: тренинг преодоления Тема 8. Тренинг педагогического общения Тема 9. Отработка навыков проведения тренинга коммуникативной компетентности
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	УК-3
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	УК-3.1. Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях УК-3.2. Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и асертивность в межличностном взаимодействии УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой

<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</b>	Методика профилактики и разрешения конфликтов Социальная психология Психология педагогического общения Социальная педагогическая психология Основы проектной деятельности Психология Тренинг безбарьерного общения	
<b>Образовательные технологии</b>	Практические занятия, самостоятельная работа студента	
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Контрольный опрос, тестирование	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	зачет	

Зав.кафедрой психологии и дефектологии

*И.Маму*