

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Гайдамашко Игорь Вячеславович
 Должность: И.о. ректора
 Дата подписания: 21.09.2022 14:18:47
 Уникальный программный ключ:
 c7b77973654876a9af4d3b280790bfd371557fdb

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО
 Декан факультета


 Ю. А. Микhareвская
 «01» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УРиКОД


 В.П. Ермакова
 «01» сентября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика

Шифр и направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Профиль подготовки Математика и информатика

Форма обучения Очная

Выпускающая кафедра Педагогического и психолого-педагогического образования

Кафедра-разработчик рабочей программы Педагогического и психолого-педагогического образования

Год набора 2021

Семестр (ОФО, ОЗФО) Курс (ЗФО)	Трудоёмкость (час./лет.)	Лекцион. занятия, (час.)	Практич. занятия, (час.)	Лаборат. занятия, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экс./зачет)
2	72/2	18	18	-	36	-	Зачет с оценкой
Итого:	72/2	18	18	-	36	-	Зачет с оценкой

Сочи 2021г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины
профессиональная этика.

«Нормативно-правовое обеспечение образования и

Рабочую программу составил (и):

Садилова Оксана Павловна, кандидат педагогических наук, доцент

Садилова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой

Мулкина И.А.
подпись

Мулкина И.А.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует
библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ

[Подпись]
подпись

Мосична Е.С.

Мосична Е.С.
Ф.И.О.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и
методического обеспечения

[Подпись]
подпись

Васильченко А.А.

Васильченко А.А.
Ф.И.О.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год.
В программу внесены дополнения и (или) изменения:

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой

подпись

Мушкина И.А.

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика» является формирование у обучающихся компетенций, связанных с профессиональной деятельностью на основе изучения нормативно-правовой базы; развитие у студентов теоретических (психолого-педагогических) знаний, которые составляют основу профессионального мастерства педагога, а также развитие этических составляющих профессиональной компетенции.

Задачи дисциплины:

- развитие правовой компетентности в области законодательной базы системы образования и образовательной организации как ее составляющей;
- формирование системы представлений о действующей нормативно-правовой базе регулирования образованием как составной части профессиональной компетенции;
- обобщить знания обучающихся об этических ценностях в сфере педагогического образования и профессии;
- развивать практические умения для осуществления профессиональной деятельности в области этикета и педагогической этики.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции (перечисляются дисциплины, практики, кроме ГЭ, ВКР)
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Педагогическая практика Педагогическая (вожатская) практика Преддипломная практика Педагогическая (стажерская) практика
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Педагогика Ознакомительная практика Педагогическая практика Преддипломная практика Педагогическая (стажерская) практика

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2. Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Использует законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; российские и международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей	Знать: законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность Уметь: выбирать приоритетные направления развития образовательных систем в России и За рубежом Владеть: навыками работы с разноплановой нормативной документацией
	ОПК-1.2 Применяет основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики	Знать: нормативно-правовые акты в сфере образования с учетом норм профессиональной этики Уметь: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования Владеть: навыками оформления нормативной документации в профессиональной деятельности
	ОПК-1.3 Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования	Знать: ФГОСы всех уровней образования и правовые, нравственные и этические нормы по осуществлению профессиональной деятельности Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с ФГОС Владеть: соблюдает правовые, нравственные и этические нормы по осуществлению профессиональной деятельности

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1 Использует педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса, закономерности формирования детско-взрослых сообществ	Знать: методы и основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса Уметь: применять знания о закономерностях формирования детско-возрастных сообществ Владеть: навыками построения взаимодействия в образовательном процессе
	ОПК-7.2. Взаимодействует с участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения	Знать: методы построения взаимодействия с участниками образовательных отношений Уметь: взаимодействовать с участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды Владеть: приемами и методами построения взаимодействия между участниками образовательных отношений
	ОПК-7.3 Применяет способы решения проблем взаимодействия с различным контингентом обучающихся	Знать: приемы и способы решения проблем взаимодействия с различным контингентом Уметь: применять методы решения проблем взаимодействия в коллективе обучающихся Владеть: приемами, методами и способами решения проблем взаимодействия с различным контингентом обучающихся

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 3

Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ раздела, тема	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			СРС
			Контактная работа			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
Нормативно-правовые основы образования						

1	Тема 1. Типология ФГОС, требования к стандартам в системе качества образования и ОО	4	1	1	-	2
2	Тема 2 Нормативная и законодательная база образовательных учреждений и организаций РФ	6	2	2	-	2
3	Тема 3. Теория и практика Международного права РФ в сфере защиты прав ребенка и формы правовой защиты семьи и детства в законодательстве Российской Федерации	8	2	2	-	4
4	Тема 4. Законодательство в сфере деятельности педагога	6	1	1	-	4
5	Тема 5. Организация инклюзивного образования в России и за рубежом	11	2	2	-	7
Профессиональная этика						
6	Тема 6. Этические и профессиональные ценности. Понятие «профессиональный этикет».	6	2	2	-	2
7	Тема 7. Этика деловых отношений в системе образования. Деловая этика и протокол. Этика руководителя организации (ОО, ДОУ, ОУ, МОБУ, ЦДО и др.).	7	2	2	-	3
8	Тема 8. Этика и коммуникация в системе образования. Управление деловым общением. Стили общения и управления в условиях ОО.	6	2	2	-	2
9	Тема 9. Педагогическая этика и этикет педагога. Культура общения. Этикет поведения педагога.	9	2	2	-	5
10	Тема 10. Современный кодекс поведения педагога. Имидж педагога (европейский и отечественный dress code).	9	2	2	-	5
Зачет с оценкой						
ИТОГО:		72	18	18	-	36

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
Нормативно-правовые основы образования		
	<p>Тема 1. Типология ФГОС, требования к стандартам в системе качества образования и ОО</p>	<p>Система качества образования. Стандартизация в системе качества образования всех уровней. Нормативная база РФ Федеральный государственный образовательный стандарт (на примере двухуровневого образования). Типовые различия стандартов (на примере системы среднего образования).</p>
2	<p>Тема 2 Нормативная и законодательная база образовательных учреждений и организаций РФ</p>	<p>Структура законодательства РФ. Типы нормативных документов. Федеральная, региональная, муниципальная нормативная база. Устав Образовательной организации. Аккредитация и лицензирование образовательной организации. Требования к аттестации в системе психолого-педагогического образования.</p>
3	<p>Тема 3. Теория и практика Международного права РФ в сфере защиты прав ребенка и формы правовой защиты семьи и детства в законодательстве Российской Федерации</p>	<p>Теория и история Международного права. Международные институты регулирования системы образования. Деятельность Международных организаций по защите прав ребенка, фондов по обеспечению качества образования. Социальная политика РФ в сфере защиты прав детей, материнства и детства. Международное и отечественное право психолого-педагогического образования. Международное право в области инклюзивного образования. Нормативная база РФ в области образования: «Закон об образовании в РФ», Конвенция о правах ребенка, Конвенция об инклюзивном образовании. Основы законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав семьи, материнства, детства: Законодательная база об охране здоровья граждан и проблемы защиты прав детей по охране здоровья. Декларация о защите женщин и детей в чрезвычайных обстоятельствах и в период вооруженных конфликтов.</p>
4	<p>Тема 4. Законодательство в сфере деятельности педагога</p>	<p>Нормативная база профессиональной деятельности (на примере отечественной системы образования). Законы образования. Федеральные образовательные законы, акты в системе образования и преподавания иностранного языка. Образовательные программы и нормы времени. Педагогическая практика.</p>
5	<p>Тема 5. Организация инклюзивного образования в России и за рубежом.</p>	<p>История развития интегрированного образования: отечественный и международный опыт. Международное право в системе образования. Развитие инклюзивного образования: международный опыт XX и XXI вв. Современная система инклюзивного образования в России.</p>

Профессиональная этика		
6	Тема 6. Этические и профессиональные ценности. Понятие «профессиональный этикет» учителя	Этика — наука о ценностях. Категории этики и права в системе деятельности учителя математики и информатики. Этические ценности в педагогике и профессиональной педагогической деятельности.
7	Тема 7. Этика деловых отношений в системе образования. Деловая этика и протокол. Этика руководителя организации (ОО, ДОУ, ОУ, МОБУ, ЦДО и др.).	Основы деловой этики. Этика руководителя образовательного учреждения /организации. Понятия: «этический кодекс»; «профессиональный этикет». Корпоративная этика и культура современной образовательной организации.
8	Тема 8. Этика и коммуникация в системе образования. Управление деловым общением. Стили общения и управления в условиях ОО	Соотношение понятий: «этика» и «культура» в педагогической деятельности. Коммуникативная культура и этика учителя математики и информатики. Система управления и стили делового общения в условиях образовательной организации.
9	Тема 9. Педагогическая этика и этикет. Профессиональная этика	Этический кодекс учителя математики и информатики. Профессиональная этика в информационной сфере.
10	Тема 10. Современный кодекс поведения педагога. Имидж педагога (европейский и отечественный dress code).	Нормативные акты в сфере защиты прав субъектов образования. Комиссия по этике (международный и отечественный опыт). Имидж учителя математики и информатики.
Зачет с оценкой		

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
Нормативно-правовые основы образования		
1	Тема 1. Типология ФГОС, требования к стандартам в системе качества образования и ОО	Изучение и сравнительный анализ международных и отечественных документов в области образования; подготовка докладов по выбранным темам. Сравнительная характеристика Закона РФ «Об образовании», образовательного стандарта, учебного плана (уровень образования на выбор). Найдите, какова продолжительность изучения дисциплины (педагогика), форма итогового контроля (по педагогике). - Доклады по темам: «Ознакомление с ФГОС разного уровня. Типология ФГОС РФ. Требования к стандартам в системе качества образования».
2	Тема 2 Нормативная и законодательная база	Изучение законодательной базы в области права и образования; понятия: «закон», «право», «нормативный акт».

	образовательных учреждений и организаций РФ	<ul style="list-style-type: none"> - Классификация нормативных документов в сфере начального образования; - Устав ОО; Учебный план; Учебная (рабочая) программа - Подготовка докладов по выбранным темам.
3	Тема 3. Теория и практика Международного права РФ в сфере защиты прав ребенка и формы правовой защиты семьи и детства в законодательстве Российской Федерации	Изучить нормативные документы по защите прав детей в России и за рубежом. Сравнить Международную конвенцию о правах ребенка в разных странах и в России -подготовить доклады, презентации по вопросам реализации прав семьи в России.
4	Тема 4. Законодательство в сфере деятельности педагога	Изучить деятельность Международных организаций, фондов по обеспечению качества образования. Подготовка к интерактивной беседе.
5	Тема 5. Организация инклюзивного образования в России и за рубежом	Подготовка докладов, презентаций, видео на круглый стол на тему развитие и организация инклюзивного образования в России и За рубежом
Профессиональная этика		
6	Тема 6. Этические и профессиональные ценности. Понятие «профессиональный этикет»	Обсуждение проблем этики и культуры поведения в современной системе (смена эпох) на практическом занятии в форме дискуссии; -классификация современных этических принципов в системе образования; -Исследовательское задание (1) - разработка конспекта интерактивного внеклассного мероприятия на основе принципов профессионального этикета учителя (МОТ)
7	Тема 7. Этика деловых отношений в системе образования. Деловая этика и протокол. Этика руководителя организации (ОО, ДОУ, ОУ, МОБУ, ЦДО и др.)	История понятий: «этикет», «протокол»; примеры этикета в средние века, в XX в., XXI в.: закономерности и отличия. Понятия: «деловой этикет»; «этикет в образовании». -Разработка памятки учителю, классному руководителю с использованием принципов профессионального и делового этикета
8	Тема 8. Этика и коммуникация в системе образования. Управление деловым общением. Стили общения и управления в условиях ОО.	Международные правила и этика учителя в России и за рубежом; сравнить разные стили общения и определить их значимость в педагогическом процессе; изучить нормативные акты и установленные правила для современного учителя; -Исследовательское задание (2) – разработка фрагмента внеклассного мероприятия по теме «Основы коммуникативной культуры современного учителя математики и информатики»
9	Тема 9. Педагогическая этика и этикет педагога. Профессиональная этика.	Сравнить этический кодекс педагога в России и за рубежом (страна на выбор); подготовить доклады. -Разработка конспекта интегрированного урока по теме «Имидж современного учителя математики и

		информатики»
10	Тема 10. Современный кодекс поведения педагога. Имидж педагога (европейский и отечественный dress code).	Изучение международного опыта в системе защиты прав работников педагогической сферы; сравнительный анализ норм права и профессиональной этики в России и за рубежом; Исследовательское задание (3) - проведение диагностического эксперимента; определение индивидуального стиля деятельности учителя математики и информатики; ведущих принципов и личностных позиций специалиста сферы информационных технологий

4.1.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены учебным планом

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
Раздел 1. Сущность и особенности научно-исследовательской деятельности на современном этапе		
1	Тема 1. Типология ФГОС, требования к стандартам в системе качества образования и ОО	Сравнительная характеристика Закона РФ «Об образовании», образовательного стандарта, учебного плана (уровень образования на выбор). Найдите, какова продолжительность изучения дисциплины (педагогика), форма итогового контроля (по педагогике); подготовка докладов
2	Тема 2 Нормативная и законодательная база образовательных учреждений и организаций РФ	Классификация нормативных документов в сфере образования; - Устав ОО; Учебный план; Учебная (рабочая) программа. - Подготовка докладов по выбранным темам.
3	Тема 3 Теория и практика Международного права РФ в сфере защиты прав ребенка и формы правовой защиты семьи и детства в законодательстве Российской Федерации	Сравнить Международную конвенцию о правах ребенка в разных странах и в России -подготовить доклады, презентации по вопросам реализации прав семьи в России.
4	Тема 4. Законодательство в сфере деятельности педагога.	Подготовка к интерактивной беседе.
5	Тема 5. Организация инклюзивного образования в России и за рубежом	круглый стол на тему развитие и организация инклюзивного образования в России и За рубежом
6	Тема 6. Этические и профессиональные ценности. Понятие «профессиональный	Дискуссия: классификация современных этических принципов в системе образования Исследовательское задание (1) - разработка плана-конспекта интерактивного мероприятия (КВН по

	этикет»	математике) на основе принципов профессионального этикета
7	Тема 7. Этика деловых отношений в системе образования. Деловая этика и протокол. Этика руководителя организации (ОО, ДОУ, ОУ, МОБУ, ЦДО и др.)	Изучить понятия: «деловой этикет»; «этикет в образовании». -Разработать памятку учителю математики и информатики с использованием принципов профессионального и делового этикета по международным стандартам (МОТ)
8	Тема 8. Этика и коммуникация в системе образования. Управление деловым общением. Стили общения и управления в условиях ОО.	Сравнить разные стили общения и определить их значимость в педагогическом процессе; изучить нормативные акты и установленные правила для современного учителя математики и информатики; -Исследовательское задание (2) – разработка фрагмента внеклассного мероприятия по теме «Основы коммуникативной культуры современного учителя математики и информатики»
9	Тема 9. Педагогическая этика и этикет педагога. Профессиональная этика.	Сравнить этический кодекс учителя математики и информатики в России и за рубежом (страна на выбор). Этикет в сфере международной коммуникации; подготовить доклады. -Разработка конспекта интегрированного урока по теме «Имидж специалиста цифровой экономики»
10	Тема 10. Современный кодекс поведения педагога. Имидж педагога (европейский и отечественный dress code).	Изучение международного опыта в системе защиты прав работников психолого-педагогической сферы; сравнительный анализ норм права и профессиональной этики в России и за рубежом; Исследовательское задание (3) - проведение диагностического эксперимента; определение индивидуального стиля деятельности учителя математики и информатики; ведущих принципов и личностных позиций
	Зачет с оценкой	Подготовка к зачету с оценкой по дисциплине

4.1.5 Интерактивные формы занятий

Занятия в интерактивной форме в учебном плане не предусмотрены.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-394-02409-2. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102277.html> (дата обращения: 04.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Козловская, Т. Н. Профессиональная этика : учебно-методическое пособие / Т. Н. Козловская, Г. А. Епанчинцева, Л. В. Зубова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет ; ЭБС АСВ, 2015. — 218 с. — ISBN 978-5-7410-1196-6. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54147.html> (дата обращения: 04.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.

3. Маслова, Т. А. Профессионально-педагогическая этика и этикет : учебное пособие / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 148 с. — ISBN 978-5-4486-0815-5. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83827.html> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

4. Нестерова, Н. М. Правовое регулирование гражданско-правовых отношений в сфере образования : учебное пособие / Н. М. Нестерова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 108 с. — ISBN 978-5-4263-0466-6. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97760.html> (дата обращения: 04.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

5. Приказчикова, О. В. Государственно-правовое обеспечение образования в Российской Федерации : учебное пособие / О. В. Приказчикова, И. А. Терентьева, И. С. Черепова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 378 с. — ISBN 978-5-4486-0187-3. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71559.html> (дата обращения: 04.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6. Савельева С.С. Профессиональная компетентность учителя XXI века : учебное пособие/ С.С. Савельева — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 83 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79782> (дата обращения: 04.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Цуранова, С. П. Психология и этика деловых отношений. Практикум : учебное пособие / С. П. Цуранова, И. М. Павлова, А. С. Вашкевич. — 5-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 192 с. — ISBN 978-985-503-767-6. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/93396.html> (дата обращения: 04.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

4.2.1 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1	ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 01.09.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных. Подробное описание ресурса: http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/ Доступ к базе данных Scopus: http://www.scopus.com/
Наименование ИИС	
1	КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

4.2.2 Нормативные документы (при наличии)

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка, Общие требования и правила составления. Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200063713>

ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе, Структура и правила оформления. Режим доступа: <https://mosmetod.ru/metodicheskoe-prostranstvo/srednyaya-i-starshaya-shkola/geografiya/metodicheskie-materialy/struktura-i-pravila-oformleniya-otchetov-o-nauchno-issledovatel'skoj-rabote.html>

1. ГОСТ Р 7.0.11-2011 Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200093432>

4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
---	--

1	IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 01.09.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	Znanium.com : электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». – Москва, [2011-]. – URL: http://znanium.com/ (дата обращения: 01.09.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 11.09.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). – Москва, [2000-]. – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 01.09.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5	Электронная библиотека Сочинского государственного университета. – Сочи, [2017-]. – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 01.09.2021). – Текст : электронный.
6	Инновационная платформа ВКР-ВУЗ – специализированный сервис для размещения выпускных квалификационных работ (ВКР) специалистов и бакалавров, диссертационных работ магистров, а также для проверки текстов на объем заимствования. Доступ к перечню работ осуществляется по логину и паролю. URL: http://www.vkr-vuz.ru/

4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

Раздел 1. Нормативно-правовые основы образования

1. Нормативная база образовательных учреждений.
2. Структурные подразделения образовательных учреждений, объединения, союзы, ассоциации. Нормативная база их деятельности.
3. Порядок регистрации, лицензирования, аттестации, аккредитации образовательных учреждений и работников сферы образования.
4. Международное право и законодательство в области образования.
5. Международные принципы обеспечения доступности образования.
6. Реализация принципа «образование без границ».
7. Принципы модернизации и открытости российского образования.
8. Принцип автономии образовательных учреждений. Типовые положения о соответствующих типах и видах образовательных учреждений.
9. Требования к уставу образовательного учреждения, его правовой статус.

10. Определение правоотношений между различными органами, структурами и типами образовательных учреждений. Соотношение понятий «образовательное учреждение» и «образовательная организация».
11. Эффективность управления в системе образования.
12. Защита прав и законных интересов субъектов образования.
13. Обеспечение контроля за деятельностью образовательного учреждения.
14. Формирование системы контроля качества образовательных услуг внутри ОО.
15. Соответствие системы качества образования социальному заказу.
16. Нормативно-правовое обеспечение взаимодействия систем среднего полного образования и высшего образования.
17. Правовое регулирование отношений в сфере среднего полного образования.
18. Правовое регулирование организации инклюзивного образования в России.
19. Реализация Конвенции об инклюзивном образовании в России.
20. Доступная среда как фактор реализации принципа «равного доступа» к образованию «образование без границ».

Раздел 2. Профессиональная этика

1. Особенности организации профессиональной педагогической деятельности.
2. Профессиональная этика в системе работы учителя математики и информатики.
3. Культурологическая компетентность учителя математики и информатики, классного руководителя.
4. Теория и история этики и культуры.
5. Гуманистическая концепция педагогической деятельности.
6. Развитие гуманистических принципов и теорий воспитания и обучения детей.
7. Факторы и условия развития личности.
8. Понятия «профессиональная этика» и «профессиональная карьера» в сфере информационных технологий.
9. Профессиональная адаптация работника в системе образовательных услуг.
10. Основы профессиональной этики учителя математики и информатики.
11. Этические правила и принципы психолога в деятельности учителя математики и информатики.
12. Сущность и основные категории профессиональной этики в работе учителя математики и информатики.
13. Правовые основы организации и регулирования деятельности специалиста информационных технологий.
14. Методики и технологии работы педагога с детьми в условиях инклюзивного образования.
15. Психолого-педагогическая поддержка в работе с детьми в условиях образовательного учреждения /образовательной организации.
16. Этический кодекс учителя математики и информатики в современной образовательной организации.
17. Имидж современного специалиста в области информационных технологий и систем.
18. Требования международных стандартов к имиджу учителя математики и информатики.
19. Понятие dress code в профессиональной педагогической деятельности.
20. Способы взаимодействия учителя с группой, с личностью, с семьей.

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Практические занятия и самостоятельная работа студентов осуществляются в соответствии с графиком проведения занятий и самостоятельной работы студентов.

Чтение лекций построено на непосредственном обращении к студентам, живом общении, вовлечении студентов в обсуждение спорных вопросов. Лекционный материал выдается в мультимедийной форме с использованием презентаций и учебного видеоматериала. Темы практических занятий не дублируют содержание лекций, поэтому подготовка к ним является самостоятельной, творческой работой студентов с первоисточниками, документами и пособиями. На первом занятии по дисциплине каждый студент получает индивидуальное задание для выполнения исследовательской работы, которая докладывается и обсуждается на практическом занятии.

Самостоятельная работа студентов включает изучение рекомендованной литературы при подготовке к практическим занятиям.

В качестве контрольно-развивающих форм обсуждения рассматриваемых на занятии вопросов, устный опрос, тестирование, подготовка и презентация индивидуальной темы доклада.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

При подготовке к коллоквиуму по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 7-10 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации по подготовке студентов к проведению устного опроса

Вопросы к устному опросу являются одним из средств текущего контроля и рекомендуется использовать для проверки и оценивания знаний, умений и навыков студентов, полученных в ходе занятий по освоению определенной темы дисциплины «Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика». Обсуждение проводится устно в виде самостоятельного ответа студентов на вопросы преподавателя. Рекомендуется использовать данное средство оценки после завершения теоретической

части. Данное средство позволяет оценить умение студента устно изложить суть проблемы, применить теоретические междисциплинарные знания для анализа проблемы, сделать выводы и высказать собственную точку зрения по данному вопросу.

Методические рекомендации по подготовке студентов к подготовке доклада, реферата

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей. При выступлении приветствуется активное использование мультимедийного сопровождения доклада (презентация, видеоролики, аудиозаписи).

В докладе большее внимание уделяется проблемному подходу, используются яркие интересные примеры, доказывающие основные положения сообщения. Так как доклады делаются устно, то при их подготовке обращают внимание на то, чтобы стиль изложения был доступным слушателям. При изложении доклада следует избегать чтения без отрыва от текста. Это создает неблагоприятное впечатление, делает даже самое интересное сообщение скучным, и лишает докладчика возможности общаться с аудиторией.

Требования к оформлению доклада. Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 -10 минут (3-5 машинописных листа текста с докладом). Поэтому при подборе необходимого материала для доклада отбирается самое главное. В докладе должны быть кратко отражены главные моменты из введения, основной части и заключения. При подготовке конспекта доклада необходимо составить не только текст доклада, но и необходимый иллюстративный материал, сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.).

Реферат в изначальном смысле – краткий обзор содержание одной или нескольких книг по заданной теме.

Цель подготовки реферата: помочь студенту разобраться в определенной проблеме, более глубоко изучить литературу по конкретной проблеме. Написание реферата способствует не только углублению знаний студента, дает ему научиться работать с научной литературой, критически оценивать различные научные теории, то есть, в целом помогает студенту овладеть навыками научно-теоретической деятельности, которые будут ему необходимы при подготовке курсовых и дипломных работ.

Структура реферата:

- титульный лист;
- оглавление с указанием страниц;
- введение, в котором формулируется суть проблемы, ее актуальность, дается краткий обзор литературы по теме, указывается цель и задачи реферата;
- основная часть, разделенная на разделы (главы, параграфы), каждый из которых раскрывает отдельную проблему или ее сторону, но логически связан с предыдущим;
- заключение, в котором подводятся итоги, делаются выводы и обобщения;
- список литературы в алфавитном порядке.

Методические рекомендации к подготовке и проведению учебной дискуссии

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает

характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студентов по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — *выступить должен каждый*. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушивать до конца и не поняв позицию.
5. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать студентам, предлагая им временную роль ведущего.
6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется

контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.
3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.
4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.
5. Добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

Составной частью любой дискуссии является **процедура вопросов и ответов**. Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».
- *Воспомяющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

С грамматической точки зрения, вопросы бывают *простые* и *сложные*, т.е. состоящие из нескольких простых. Простой вопрос содержит в себе упоминание только об одном объекте, предмете или явлении.

Если на вопросы смотреть с позиции правил проведения дискуссии, то среди них можно выделить *корректные* и *некорректные* как с содержательной точки зрения (некорректное использование информации), так и с коммуникативной точки зрения (например, вопросы, направленные на личность, а не на суть проблемы). Особое место занимают так называемые, *провокационные* или *улаживающие* вопросы. Такие вопросы задаются для того, чтобы сбить с толку оппонента, посеять недоверие к его высказываниям, переключить внимание на себя или нанести критический удар.

С педагогической точки зрения, вопросы могут быть *контролирующими, активизирующими внимание, активизирующими память, развивающими мышление*.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых. Ответы на вопросы могут быть: точными и неточными, верными и ошибочными, позитивными (желание или попытка ответить) и негативными (прямой или косвенный уход от ответа), прямыми и косвенными, односложными и многосложными, краткими и развернутыми, определенными (не допускающими различного толкования) и неопределенными (допускающими различное толкование).

Для того чтобы организовать дискуссию и обмен информацией в полном смысле этого слова, занятие необходимо тщательно подготовить. Для этого учитель преподаватель должен:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- не допускать превращения дискуссии в диалог двух наиболее активных учеников или преподавателя со студентом;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;

- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать студентов, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не человек, выразивший его;
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая студентов в коллективный анализ и обсуждение, помнить слова К.Д. Ушинского о том, что в основе познания всегда лежит сравнение.

Методические рекомендации по подготовке студентов к подготовке мини-проекта

Индивидуальные задания должны включать элементы научного исследования, разработку конкретных вопросов, актуальных как для одного из пунктов будущего исследования или конкурсной работы. Материалы, собранные по индивидуальному заданию используются для написания КР, ВКР, но могут быть так же использованы в дальнейшем для составления научных статей, докладов, рефератов и других видов научно-исследовательской деятельности обучающихся в период изучения учебных дисциплин и прохождения практики.

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых общеобразовательных учебных дисциплин высшего образования в любой избранной научной или профессиональной области (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, научно-теоретической, иной). Индивидуальный проект выполняется самостоятельно или в группе и должен быть представлен в виде завершеного исследования / разработанного проекта: информационного, научного, педагогического, профессионального, социального, прикладного.

Индивидуальный проект может быть представлен в форме: реферата с презентацией, видеофильма, мультимедийной презентации, компьютерной анимации, отчета о проведенных исследованиях, публикации.

Проектная деятельность является обязательной частью учебной деятельности обучающихся, осваивающих программы среднего общего образования, в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Для организации проектной деятельности каждый преподаватель общеобразовательных учебных дисциплин определяет тематику проектов по своей дисциплине (до 10 тем).

Обучающиеся сами выбирают тему проекта и руководителя. Выбор обучающимися темы индивидуального проекта осуществляется в период изучения дисциплины, в процессе выполнения курсовой работы, в период практики.

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного приобретения знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных дисциплин или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Индивидуальный проект и презентация хранятся в электронном портфолио обучающегося.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету с оценкой

При подготовке к зачету с оценкой необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине «Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика». Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе и включенные в экзаменационные требования, выносятся на самостоятельное изучение.

На зачете с оценкой студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований. При подготовке к ответу на зачете с оценкой студенту разрешено пользоваться программой по курсу. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. При устном опросе монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика» включает следующие виды работ: изучение материала, изложенного на лекции; изучение материала, вынесенного на практические занятия; подготовка к практическим занятиям.

Основная задача самостоятельной работы — углубленное изучение разделов курса, нормативно-правовых документов в области безопасности жизнедеятельности, приобретение навыков осмысления приемлемого риска в среде обитания. Основу самостоятельной работы студента составляет выполнение заданий по завершению изучения каждой темы курса. Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины включает несколько этапов, что позволит лучше усвоить пройденный материал.

Работу целесообразно начинать с изучения конспекта лекций и материала учебника, затем следует приступать к выполнению заданий. Формой отчетности являются домашние задания, устный опрос и тестирования. Проверить степень усвоения материала по теме можно самостоятельно, при помощи ответов на контрольные вопросы.

В процессе самостоятельной работы студентам следует учитывать динамику работоспособности в период рабочих циклов:

- первые 15-20 минут – период вработываемости, работоспособность невысокая;
- следующие 1-2 часа – период оптимальной работоспособности;
- следующие 1-2 часа – период полной компенсации утомления – работоспособность несколько снижается, но остаётся устойчивой;
- следующие 1-2 часа – период неустойчивой работоспособности;
- далее наступает период прогрессивного снижения работоспособности и продуктивности труда;
- через определённое время, в случае увлечённости трудом, может наступить процесс конечного прорыва (второго дыхания), когда работоспособность снова повышается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые лёгкие и в то же время интересные задания.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются:

- наличие помещений для СРС;
- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, рекомендаций по выполнению практических заданий, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.;

обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы (методические рекомендации по изучению дисциплины).

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

- Практическое занятие - совместная деятельность в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

- Самостоятельная работа - предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от магистранта воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционные занятия: комплект электронных презентаций, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук).

2. Практические занятия: презентационная техника (проектор, экран, ноутбук, пакеты программного обеспечения (ПО) общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).

3. Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows
2	Архиватор 7-zip.
3	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Приложение к рабочей программе дисциплины
Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),
бакалавриат
 профиль «Математика и информатика»

АННОТАЦИЯ
 рабочей программы дисциплины
Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика
дисциплина обязательной части учебного плана
форма обучения – очная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	72/2
Цель изучения дисциплины	формирование у обучающихся компетенций, связанных с профессиональной деятельностью на основе изучения нормативно-правовой базы; развитие у студентов теоретических (философских и психолого-педагогических) знаний, которые составляют основу профессионального мастерства педагога, а также развитие этических составляющих профессиональной компетенции
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	<p><u>Раздел. 1 Нормативно-правовые основы образования</u></p> <p>Тема 1. Типология ФГОС, требования к стандартам в системе качества образования и ОО</p> <p>Тема 2. Нормативная и законодательная база образовательных учреждений и организаций РФ</p> <p>Тема 3. Теория и практика Международного права в сфере защиты прав ребенка и формы правовой защиты семьи и детства в законодательстве Российской Федерации</p> <p>Тема 4. Законодательство в сфере деятельности педагога.</p> <p>Тема 5. Организация инклюзивного образования в России и за рубежом</p> <p><u>Раздел. 2 Профессиональная этика</u></p> <p>Тема 6. Этические и профессиональные ценности. Понятие «профессиональный этикет».</p> <p>Тема 7. Этика деловых отношений в системе образования. Деловая этика и протокол. Этика руководителя организации (ОО, ДОУ, ОУ, МОБУ, ЦДО и др.).</p> <p>Тема 8. Этика и коммуникация в системе образования. Управление деловым общением. Стили общения и управления в условиях ОО.</p> <p>Тема 9. Педагогическая этика и этикет педагога. Профессиональная этика.</p> <p>Тема 10. Современный кодекс поведения педагога. Имидж педагога (европейский и отечественный dress code).</p>
Формируемые компетенции (коды)	ОПК-1, ОПК-7
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ОПК-1.1 Использует законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; российские и

	<p>международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей</p> <p>ОПК-1.2 Применяет основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики</p> <p>ОПК-1.3 Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования</p> <p>ОПК-7.1 Использует педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса, закономерности формирования детско-взрослых сообществ</p> <p>ОПК-7.2 Взаимодействует с участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения</p> <p>ОПК-7.3 Применяет способы решения проблем взаимодействия с различным контингентом обучающихся</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	<p>Педагогика</p> <p>Ознакомительная практика</p> <p>Педагогическая практика</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Педагогическая (стажерская) практика</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, доклады; устный опрос; дискуссия; мини-проекты, срс
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой