

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гайдамашко Игорь Вячеславович  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 07.11.2022 16:51:19  
Уникальный программный ключ:  
c7b77973654876a9af4d3b280790bfd3714576d4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сочи́нский государственный университет»



## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### Учебная практика

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Профиль подготовки/  
бакалавриат Начальное образование и иностранный язык

Форма обучения Очная

Выпускающая кафедра Педагогического и психолого-педагогического образования

Зав. кафедрой ПиППО  
к.п.н., доцент  
Мушкина И.А. *Мушкин*

Составители:  
к.п.н., доцент  
Мушкина И.А. *Мушкин*

Программа учебной практики «Учебная практика» составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки); приказ № 125 от 22.02.2018

- на основании учебного плана направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль "Начальное образование и иностранный язык"

Программу практики составили:

Мушкина И.А., к.п.н. доцент Мушкин

Эксперт: Шаталович О.И., директор МБОУ СОШ №14, к.п.н. Шаталович

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогического и психолого-педагогического образования от «30» августа 2020г., протокол №1.

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_

Мушкин

Мушкина И.А.

Программа практики одобрена на заседании Учебно-методического совета.

Протокол № 1 от «30» августа 2020г.

Председатель УМСН \_\_\_\_\_

Макаревич

Макаревич Ю. Э.

Структура программы практики соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой \_\_\_\_\_

Орлов  
подпись

Овчинская ВВ

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики переутверждена на 2020 /-2021 учебный год, протокол №1 заседания кафедры ПиППО от «30» августа 2020г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения: изменений нет

Зав.кафедрой ПиППО



Мушкина И.А.

Программа практики переутверждена на 2021 /-2022 учебный год, протокол №1 заседания кафедры ПиППО от «31» августа 2021г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения: изменений нет

Зав.кафедрой ПиППО




Мушкина И.А.

Программа практики переутверждена на 2022 /-2023 учебный год, протокол №1 заседания кафедры ПиППО от «31» августа 2022г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения: изменений нет

Зав.кафедрой ПиППО



Мушкина И.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  - 1.1 Цели и задачи практики
  - 1.2 Виды (типы) практики, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения
  - 1.3 Сроки проведения практики
  - 1.4 Место практики в структуре образовательной программы
  - 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Содержание практики
  - 2.1 Структура (этапы) прохождения практики
  - 2.2 Задание на практику
3. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
  - 4.1 Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций
  - 4.2 Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики
5. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики
6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
7. Особый порядок организации прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Цели и задачи практики

### Цели учебной практики:

- 1) изучение особенностей функционирования начальной школы, нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность учителей начальных классов;
- 2) закрепление теоретических знаний, полученных при изучении курсов педагогики и психологии;
- 3) изучение организационно-педагогических условий осуществления учебно-воспитательного процесса в начальной школе;
- 4) знакомство с особенностями и содержанием деятельности учителя начальных классов.

### Задачи учебной практики:

- 1) знакомство с общеобразовательным учреждением (базой практики), его традициями;
- 2) изучение современного состояния учебно-воспитательной работы на начальной ступени в общеобразовательном учреждении;
- 3) знакомство с основными направлениями работы учителя начальных классов;
- 4) углубление и закрепление психолого-педагогических знаний в процессе решения конкретных педагогических задач;
- 5) овладение умениями наблюдать и анализировать урок, внеурочное занятие, внеклассное воспитательное мероприятие;
- 6) овладение коммуникативными умениями в общении с детьми, педагогическим коллективом, родителями учащихся;
- 7) овладение умением проектировать, проводить и анализировать некоторые формы внеурочной работы по учебному предмету;
- 8) овладение умением самоанализа педагогической деятельности;
- 9) овладение умениями проведения психолого-педагогической диагностики.

Перечисленные задачи практики соотносятся со следующими **видами профессиональной деятельности:**

*в области педагогической деятельности:*

- изучение возможностей, потребностей, достижений учащихся в области образования и проектирование на основе полученных результатов индивидуальных маршрутов их обучения, воспитания, развития;
- организация обучения и воспитания в сфере начального общего образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям младших школьников и отражающих специфику предметной области;
- организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями для решения задач в профессиональной деятельности;

- использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с использованием информационных технологий;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;

*в области культурно - просветительской деятельности:*

- организация культурного пространства;
- разработка и реализация культурно-просветительских программ для различных социальных групп

## **1.2 Типы практики и формы ее проведения**

Учебная практика является стационарной практикой. Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

При организации конференции с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, Big Blue Button, Moodle, WhatsApp.

### **1.3. Сроки проведения практики**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы/108 ч.

Практика проводится в соответствии с учебным планом на 3 курсе -

5 семестре.

Продолжительность - 2 недели.

### **1.4. Место практики в структуре образовательной программы**

Перед прохождением практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности **студент должен:**

*знать:*

- знания основных научных категорий педагогики и психологии;
- знания о сущности, структуре образовательного процесса, требованиях к его организации, специфике начального общего образования;
- знания о возрастных и индивидуальных особенностях детей и методов их исследования в практической деятельности учителя начальных классов;

*уметь:*

- умения проектировать и осуществлять образовательный процесс при решении профессиональных задач;
- умение анализировать учебно-методическую документацию;
- умение устанавливать взаимосвязи между педагогическими явлениями;

*владеть:*

- готовность к взаимодействию с субъектами педагогического процесса;
- готовность к непрерывному повышению уровня профессиональной компетентности посредством формирования личностно и профессионально

значимых компетенций.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Б2.У1) относится к блоку Б2 «Практики» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки). В соответствии с учебным планом практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является видом учебной практики. Объем практики составляет 108 часов. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для учебной практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения предметов предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия: «Педагогика», «Психология», «Методика обучения и воспитания младших школьников», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни», «методика преподавания технологии в начальной школе».

Учебная практика способствует углублению знаний по дисциплинам базовой и вариативной части математического и естественнонаучного цикла основной образовательной программы.

Прохождение практики необходимо как предшествующее для дисциплин: «Методика преподавания изобразительного искусства», «Основы краеведения в начальной школе», «Методика преподавания математики», «Методика преподавания предмета "Окружающий мир"», «Методика обучения русскому языку и литературному чтению».

**Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются:**

**а) в части психолого-педагогической подготовки дисциплины -**

Психология, Педагогика, Возрастная психология, Педагогическая психология, Нормативно-правовые основы образования и профессиональная этика, Педагогика начального образования, Психолого-педагогические аспекты работы с детьми с особыми потребностями, Основы педагогической диагностики;

**б) в части предметной подготовки - дисциплины -**

Проектирование образовательных программ, Методика обучения русскому языку в начальной школе, Методика обучения математики в начальной школе, Методика обучения интегративному курсу "Окружающий мир", Методика обучения

изобразительной деятельности в начальной школе, Методика обучения технологии в начальной школе, Теория и методика музыкального воспитания, Технологии развивающего обучения, Работа воспитателя в школе с продленным днем.

### 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Использует законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; российские и международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей	Знать: законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (З-ОПК-1.1) Уметь: Использовать законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; российские и международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей (У-ОПК-1.1) Владеть: навыками владения информацией в юридической сфере (Н- ОПК-1.1)



Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		ОПК-1.2 Применяет основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики	Знать: Применение основных нормативно-правовых актов в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики (З-ОПК-1.2) Уметь: Применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики (У-ОПК-1.2) Владеть: основными нормативно правовыми актами в сфере образования и профессиональной деятельности (Н- ОПК-1.2)
		ОПК-1.3 Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования	Знать: Соблюдение правовых, нравственных и этических норм по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования (З-ОПК-1.3) Уметь: Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования (У-ОПК-1.3) Владеть: знаниями о правовых, нравственных и этических нормах по осуществлению профессиональной деятельности (Н-ОПК-1.3)
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	О1ИК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1 Учитывает основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий	Знать: основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий (З-ОПК-2.1) Уметь: разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы (У-ОПК-2.1) Владеть: основами принципов деятельностного подхода, видов и приемов современных педагогических технологий (Н-ОПК-2.1)
		ОПК-2.2 Классифицирует образовательные системы и технологии, осуществлять проектную деятельность по разработке ОП	Знать: образовательные системы и технологии (З-ОПК-2.2) Уметь: классифицировать образовательные системы и технологии (У-ОПК-2.2) Владеть: способностью осуществлять проектную деятельность по разработке ОП (Н-ОПК-2.2)
		ОПК-2.3 Выявляет контексты процессов обучения, воспитания, социализации; ИКТ компетентностями	Знать: контексты процессов обучения, воспитания, социализации (З-ОПК- 2.3); Уметь: применять контексты процессов обучения, воспитания, социализации (У-ОПК-2.3) Владеть: ИКТ компетентностями (Н- О ПК-2.3)

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1 Применяет образовательные и психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения	Знать: образовательные и психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (З-ОПК-3.1); Уметь: применять основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения (У-ОПК-3.1) Владеть: основами образовательных и психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (Н-ОПК-3.1)
		ОПК-3.2 Взаимодействует с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносит виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся	Знать: виды адресной помощи (З-ОПК-3.2) Уметь: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса (У-ОПК-3.2) ; Владеть: соотношением видов адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся (Н-ОПК-3.2)
		ОПК-3.3 Применяет методы выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действия (навыки) оказания адресной помощи обучающимся, реализует методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Знать: основные методы выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями (З-ОПК-3.3); Уметь: реализовывать методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (У-ОПК-3.3) Владеть: навыками оказания адресной помощи обучающимся (Н-ОПК-3.3)
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1 Использует методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей	Знать: основы формирования и реализации планов развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей; основы проектирования программ психолого-педагогического сопровождения (З-ОПК-4.1.) Уметь: планировать и осуществлять совместно с педагогом превентивные мероприятия профилактической направленности (У-ОПК-4.1.) Владеть: принципами духовного и нравственного воспитания детей на основе российских традиционных ценностей (Н-ОПК-4.1.)

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		ОПК-4.2 Учитывает социокультурную ситуацию при реализации программ духовно-нравственного воспитания обучающихся	Знать: российские традиционные духовные ценности (3-ОПК-4.2.) Уметь: проводить психолого-педагогические исследования, направленные на получение достоверных данных о тенденциях в области личностного развития современных российских детей (У- ОПК-4.2.) Владеть: основами разработки индивидуальных учебных планов, анализом и выбором оптимальных педагогических технологий обучения и воспитания, обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями (Н- ОПК-4.2.)
		ОПК-4.3 Применяет способы усвоения подрастающим поколением общечеловеческих национальных и семейных ценностей	Знать: принципы проектирования образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося, основы предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, ее аффективной, интеллектуальной и волевой сфер; механизмы повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), педагогов, преподавателей и администрации образовательной организации (3-ОПК-4.3.) Уметь: определять уровень сформированности детей духовно-нравственного развития (У-ОПК-4.3.) Владеть: принципами просветительской работы с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одаренности ребенка (Н-ОПК-4.3.)
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1 Использует основы психологической и педагогической диагностики, технологии и методы для разработки программ коррекции трудностей в обучении	Знать: основы психологической и педагогической диагностики, технологии и методы для разработки программ коррекции трудностей в обучении (3-ОПК-5.1) Уметь: использовать основы психологической и педагогической диагностики, технологии и методы для разработки программ коррекции трудностей в обучении (У-ОПК-5.1) Владеть: основами психологической и педагогической диагностики, технологии и методы для разработки программ коррекции трудностей в обучении (Н-ОПК-5.1)
		ОПК-5.2 Применяет инструментарий диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся, осуществлять псд. диагностику отставания обучающихся	Знать: инструментарий диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся (3-ОГ1К-5.21), Уметь: осуществлять пед. диагностику отставания обучающихся (У-ОПК-5.2) Владеть: навыками для диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся (Н-ОПК-5.2)

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		ОПК-5.3 Реализует методы контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, навыки освоения и применения программ мониторинга образовательных результатов и применения технологий коррекционно-развивающей работы	Знать: методы контроля и оценки образовательных результатов обучающихся (З-ОПК-5.3), Уметь: реализовывать методы контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, навыки освоения и применения программ мониторинга образовательных результатов и применения технологий коррекционно-развивающей работы (У-ОПК-5.3) Владеть: навыками освоения и применения программ мониторинга образовательных результатов и применения технологий коррекционно-развивающей работы (Н-ОПК-5.3)
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1 Демонстрирует знания законов развития личности и проявления личностных свойств, психологических законов периодизации и кризисов развития; психолого-педагогических технологий индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогических основы учебной деятельности в части учета индивидуализации обучения	Знать: знания законов развития личности и проявления личностных свойств, психологических законов периодизации и кризисов развития (З-ОПК-6.1); Уметь: применять психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания (У-ОПК-6.1); Владеть: психолого-педагогическими основами учебной деятельности в части учета индивидуализации обучения (Н-ОПК-6.1)
		ОПК-6.2 Использует знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применяет психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; составляет (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося; осуществляет психологическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательного учреждения и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей	Знать: особенности развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы (З-ОПК-6.2); Уметь: применять психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; составляет (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося (У-ОПК-6.2); Владеть: навыками для осуществления психологического просвещения педагогов, преподавателей, администрации образовательного учреждения и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей (Н-ОПК-6.2)
		ОПК-6.3 Учитывает особенности развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий; использует психологопедагогический технологии в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Знать: особенности развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий (З-ОПК-6.3); Уметь: использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (У-ОПК-6.3) Владеть: психолого-педагогический технологиями в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (Н-ОПК-6.3)

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1 Использует педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса, закономерности формирования детско-взрослых сообществ	Знать: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса (3-ОПК-7.1), Уметь: использовать закономерности формирования детско-взрослых сообществ (У-ОПК-7.1) Владеть: основами построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса (Н-ОПК- 7-1)
		ОПК-7.2 Взаимодействует с участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения	Знать: особенности образовательной среды учреждения (3-ОПК-7.2) Уметь: взаимодействовать с участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения (У-ОПК-7.2) Владеть: способностью взаимодействовать с участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения (Н-ОПК-7.2)
		ОПК-7.3 Применяет способы решения проблем взаимодействия с различным контингентом обучающихся	Знать: способы решения проблем взаимодействия с различным контингентом обучающихся (3-ОПК- 7.3) Уметь: применять способы решения проблем взаимодействия с различным контингентом обучающихся (У-ОПК- 7.3) Владеть: основами применения способов решения проблем взаимодействия с различным контингентом обучающихся (Н-ОПК- 7.3)
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1 Демонстрирует знания особенностей педагогической деятельности; требований к субъектам педагогической деятельности; результатов научных исследований в сфере педагогической деятельности	Знать: требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований (3-ОПК- 8.1) Уметь: Демонстрировать знания особенностей педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; (У-ОПК- 8.1) Владеть: способностями демонстрации знаний особенностей педагогической деятельности(Н-ОПК-8.1)
		ОПК-8.2 Использует современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности	Знать: Использование современных специальных научных знаний и результатов исследований(3-ОПК-8.2) Уметь: Использовать современные специальные научные знания и результаты исследований(У-ОПК-8.2) Владеть: техниками использования современных специальных научных   знаний (Н-ОПК-8.2)

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		ОПК-8.3 Применяет методы, формы и средства педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований	Знать: Применив методов, формы и средства педагогической деятельности; осуществление их выбора в зависимости от контекста профессиональной деятельности (З-ОПК-8.3) Уметь: Применять методы, формы и средства педагогической деятельности; осуществлять их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности(У-ОПК-8.3) Владеть: методами, формами и средствами педагогической деятельности(Н-ОПК-8.3)

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Структура (этапы) прохождения практики

Общая трудоемкость практики составляет 108 ч., 3 зачетные единицы.

Контактная работа 4 часа: 2 часа - установочная конференция; 2 часа - итоговая конференция.

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	1. Подготовительный этап	1. Установочная конференция определение целей, задач, содержания, формы. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.	2	Журнал вводного инструктажа по организации проведения практики.
		1. Распределение по базам прохождения практики. Определение рабочего места. 2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (организации, предприятия). 3. Согласование рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации. 4. Составление индивидуального плана прохождения практики.	4	Проверка и визирование индивидуальных планов студентов практикантов.
2	2. Основной этап Посещение и анализ уроков в начальных классах. Анализ различных видов и форм контроля сформированное™ знаний, навыков и умений учащихся. Наблюдение за педагогическим общением учителя с учащимися на уроках.	1. Знакомство с общеобразовательным учреждением базой практики (правилами внутреннего распорядка; составом учащихся; особенностями воспитательной системы школы; основными направлениями учебно-воспитательной работы в начальной школе и др.) 2. Знакомство с документацией учителя начальных классов и порядком её ведения (классным журналом, личными делами учащихся, календарно-тематическими и поурочными планами учителя, планом воспитательной работы, портфолио учителя, портфолио учащихся, дневниками учащихся) 3. Посещение и анализ уроков в начальной школе 4. Посещение воспитательных мероприятий, наблюдение за использованием учителем методов, средств и форм организации воспитания. Участие во внеклассной воспитательной работе, проводимой учителем начальных классов 5. Помощь учителю в организации режимных моментов, проведение игр во время перемен; индивидуальная работа с учащимися с целью оказания им педагогической поддержки 6. Помощь учителю в подборе дидактических материалов к урокам, внеклассным воспитательным мероприятиям 7. Планирование, проведение и анализ внеурочного занятия по изобразительному искусству (или технологии) 8. Изучение мотивации учения младших школьников	92	1. Проверка протокола беседы 2. Проверка описания в дневнике структуры документации учителя начальных классов и порядка её ведения 3. Проверка протоколов уроков и их анализов 4. Проверка протоколов воспитательных мероприятий 5. Отзыв учителя 6. Проверка конспекта и анализа внеурочного занятия 7. Проверка в дневнике графического представления результатов диагностики и выводов
3	3. Заключительный (отчетный)	1. Анализ и оценка успешности достижения целей, решения поставленных задач. 2. Подведение итогов выполненной работы 3. Оформление документации по практике, подготовка отчёта по практике.	8	1. Оценивание дневника педагогической практики. 2. Оценивание личного отчета студента по прохождению практики. 3. Оценивание успешности достижения целей, решения поставленных задач.
		Итоговая конференция	2	
<b>Всего часов:</b>			<b>108</b>	

## 2.2 Задание на практику

### **Задание 1. Составление индивидуального календарного плана прохождения студентом учебной практики**

*Доминирующая учебно-профессиональная задача:* овладеть умением планировать свою деятельность в начальной школе в период прохождения педагогической практики.

*Содержание задания:*

1. Изучите программу и задания учебно-ознакомительной практики.
2. Составьте календарный план прохождения практики
3. Согласуйте календарный план прохождения практики с учителем начальных классов.
4. Представьте для утверждения календарный план прохождения практики руководителю от вуза.

*Форма отчёта по заданию:* согласованный и утверждённый календарный план прохождения учебно-ознакомительной практики.

*Формируемые компетенции:* ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6

### **Задание 2. Знакомство с общеобразовательным учреждением (базой практики)**

*Доминирующая учебно-профессиональная задача:* познакомиться с общеобразовательным учреждением (базой практики), его воспитательной системой.

*Содержание задания:* проведите беседу с директором общеобразовательного учреждения или его заместителем, зафиксируйте в протоколе беседы полученную информацию:

1. Общие данные об общеобразовательном учреждении: официальное название, тип (средняя общеобразовательная школа, гимназия, лицей, школа-комплекс, экспериментальная площадка, государственная, негосударственная).

Микрорайон общеобразовательного учреждения, его ближайшее социальное окружение: социальный и этнический состав семей учащихся, преобладающие профессии и занятия родителей, источники положительного и отрицательного влияния, статус общеобразовательного учреждения среди населения.

*Взаимодействие с другими общеобразовательными, дошкольными образовательными и культурно-просветительскими и учреждениями дополнительного образования, трудовыми коллективами и др.*

Количественные характеристики (количество учащихся, классов, учителей и др.)-

Краткая история общеобразовательного учреждения.

2. Особенности воспитательной системы: педагогические идеи, лежащие в основе построения воспитательной системы.

Цели воспитания; особенности целеполагания в воспитательной системе;

участие учителей, учащихся, родителей.



Приоритетные и системообразующие виды деятельности, их организация.  
Традиции, ритуалы.

Объединения (постоянные, временные) учащихся, учителей, родителей, формы их взаимодействия.

Организация разновозрастных, одновозрастных связей и общения.

Характеристики отношений учащихся, педагогов.

Отношение педагогов, учеников, родителей к школе. В чём оно проявляется?

Перспективы развития воспитательной системы.

3. Описание наиболее оригинальных находок в жизни общеобразовательного учреждения; исследовательская проблема, над которой работает педагогический коллектив. Наиболее интересные разработки в теории и технологиях воспитания.

*Форма отчёта по заданию:* протокол беседы.

***Формируемые компетенции: ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6***

### ***Задание 3. Знакомство с документацией учителя***

***начальных классов и порядком её ведения*** Доминирующая учебно-профессиональная задача: изучить документацию учителя начальных классов и порядок её ведения.

*Содержание задания:*

1. Изучите документацию учителя начальных классов: классный журнал, личные дела учащихся, календарно-тематические и поурочные планы учителя, портфолио учителя; ученические портфолио, дневники учащихся.

В дневнике практики опишите структуру и содержание этих документов, а также порядок их ведения.

2. Изучите и проанализируйте план воспитательной работы классного руководителя по схеме:

1) осуществляет ли учитель перспективное планирование воспитательной работы с учащимися? Опишите структуру и содержание перспективного плана воспитательной работы. Какие разделы включены в этот план?

2) какие разделы включены в календарный план воспитательной работы учителя начальных классов?

3) ориентировано ли содержание запланированных воспитательных задач на конкретные результаты воспитательной работы учителя начальных классов?

4) по каким направлениям планируется текущая воспитательная работа с младшими школьниками?

5) какие воспитательные мероприятия преобладают в плане воспитательной работы? Какова их тематика?

6) какие виды деятельности планируются учителем начальных классов и обеспечивают ли они выполнение намеченных задач? Привести конкретные примеры.

7) ориентирована ли работа учителя с родителями на совместное решение планируемых воспитательных задач? Привести конкретные примеры.

3. На основании изученных документов сделайте общий вывод о направленности содержания начального общего образования на формирование у младших школьников универсальных учебных действий (личностных, коммуникативных, регулятивных, познавательных).

**Форма отчёта по заданию: описание в дневнике структуры и порядка ведения документации учителя начальных классов.**

**Формируемые компетенции: ОПК-4, ОПК-5**

#### **Здание 4. Посещение и анализ уроков**

*Доминирующая учебно-профессиональная задача:* сформировать умение наблюдать и анализировать уроки.

*Содержание задания:*

1. Изучите схемы анализа уроков (прил. 3, 4).
2. Посетите все уроки, проводимые учителем начальных классов в период практики.

Составьте их протокольную запись по схеме:

Тема урока.

Цели урока.

Ход урока

Этапы урока	Содержание деятельности учителя	Содержание деятельности учащихся	Примечания

**Проанализируйте уроки по схемам, приведённым в прил. 3 и 4. Форма отчёта по заданию: протоколы и анализ уроков.**

**Формируемые компетенции: ОПК-5, ОПК-2, ОПК-6**

#### **Задание 5. Посещение воспитательных мероприятий, наблюдение за использованием учителем методов, средств и форм организации воспитания**

*Доминирующая учебно-профессиональная задача:* сформировать умения выделять применяемые учителем методы, средства, формы организации воспитательной работы с младшими школьниками.

*Содержание задания:*

1. Посетите все воспитательные мероприятия, проводимые учителем в период учебной практики; составьте протокольную запись наблюдений за тем, какие методы педагогического воздействия (воспитания) использует учитель начальных классов на младших школьников.

2. Устно проанализируйте воспитательные мероприятия по схеме:

I. Показатели педагогической и психологической грамотности классного руководителя:

- Цель и содержание мероприятия.
- Актуальность мероприятия: соответствие его содержания интересам, потребностям личности и возникающим в детской среде проблемам; обеспечение дальнейшего положительного общения в детском коллективе; направленность содержания на решение задач, поставленных перед школой, классом.

II. Показатели педагогического творчества, новизны и оригинальности педагогических решений:

- Преемственность содержания данного мероприятия с другими в системе работы классного руководителя.
- Соответствие содержания мероприятия форме его проведения, оригинальность решения воспитательных задач через содержание и форму.

III. Показатели общей культуры классного руководителя, его умения учитывать возраст, интересы, потребности школьников:

- Педагогическая чуткость и способности классного руководителя ориентироваться в конкретной педагогической ситуации и возможности использования своего прежнего опыта в новых условиях.

- Насыщенность мероприятия информацией и эмоциональными переживаниями, обеспечивающими активное восприятие.

IV. Показатели организаторских способностей классного руководителя:

- Краткость подготовительного периода (информацию о том, как проходила подготовка к мероприятию, сколько учащихся принимало в ней участие, можно получить от самого педагога во время анализа).

V. Показатели педагогического мастерства классного руководителя:

- Удовлетворённость учащихся проведённым мероприятием (об удовлетворённости детей можно судить по их настроению, поведению, отношению к участникам данного мероприятия).

VI. Показатели оптимистической атмосферы в классе и знания педагогом воспитанников:

- Культура проведения мероприятия, чуткость, последовательность запланированных событий, его органическая этапность, свобода проявления чувств, переживаний учащихся, их самостоятельность и инициатива.

VII. Показатели педагогической требовательности к работе:

- Объективность самооценки классного руководителя качества и результатов мероприятия.

Форма отчёта по заданию: протоколы воспитательных мероприятий; ответы на вопросы:

1. Какие методы стимулирования активности и формирования положительных потребностей и мотивов поведения и деятельности младших школьников использовал учитель? Привести конкретные примеры.

2. Какие методы организации воспитания использовал учитель начальных классов при организации деятельности и общения младших школьников? Что при этом он стремился у них воспитать? Привести конкретные примеры.

**Формируемые компетенции: ОПК-5, ОПК-3, ОПК-6**

### **Задание 6. Планирование, проведение и анализ внеурочного занятия**

*Доминирующая учебно-профессиональная задача:* формировать умение планировать, проводить и анализировать внеурочные занятия по естествознанию.

*Содержание задания:*

1. Согласуйте с учителем тему внеурочного занятия и дату его проведения.
2. Определите цели и задачи внеурочного занятия, его структуру.

3. Отберите оптимальное содержание занятия, расчлениите его на ряд законченных в смысловом отношении блоков, частей, выделите опорные знания.
4. Разработайте структуру внеурочного занятия, определите наиболее целесообразные методы и приёмы обучения, распределите время на все этапы.
5. Продумайте чередование различных видов работы детей, сложного и несложного материала, правильного соотношения между самостоятельной работой учащихся и работой под руководством учителя.
6. Определите характер учебной деятельности учащихся на каждом этапе занятия, сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы.
7. Разработайте задания по актуализации знаний, учебно-логические, проблемные, творческие задания.
8. Осуществите планирование упражнений занимательного характера, дидактических игр, физкультминутки.
9. Спланируйте действия учителя и учащихся на всех этапах занятия.
10. Подберите дидактические средства (фрагменты кино- и диафильмов, учебную мультимедийную презентацию, картины, плакаты, карточки, схемы и др.)-
11. Продумайте форму подведения итогов занятия.
12. Оформите конспект внеурочного занятия в соответствии с требованиями.
13. Согласуйте конспект с учителем.
14. Проведите занятие.
15. Проанализируйте занятие.
16. Ответьте на вопрос: какие ваши профессиональные ресурсы и дефициты выявлены в ходе подготовки и проведения внеурочного занятия? Помните, что ресурсы - это уже имеющиеся у Вас личностные, интеллектуальные, коммуникативные качества; умения, знания, необходимые в работе учителя. Дефициты - те качества, которых Вам как учителю не хватает, над чем нужно работать.
17. Форма отчёта по заданию: конспект занятия с отметкой учителя, самоанализ занятия.

**Формируемые компетенции: ОПК-4, ОПК-5, ОПК-2, ОПК-3**

### **Задание 7. Анализ дневников и тетрадей учащихся, сохранности учебников**

*Доминирующая учебно-профессиональная задача:* изучить дневники, тетради, сохранность учебников учащихся.

*Содержание задания:*

1. Для детального изучения отберите 4—5 дневников. У этих же учащихся просмотрите учебники и тетради, проанализируйте их по ниже приведённой схеме:
  - Внешний вид дневника, учебников, тетрадей: наличие или отсутствие обложек, помарок, посторонних, не относящихся к содержанию предмета рисунков, выпадения страниц, загнутои углов страниц, дорисовки фотографий, рисунков в учебниках.
  - Регулярность записей расписания и домашнего задания в дневнике.
  - Записи учителей и классного руководителя о поведении ученика на уроках и

переменах.

- Успеваемость ученика, отметки, сроки исправления неудовлетворительных отметок.
- Поощрения и замечания.
- Четверные оценки, подписи родителей.
- Ведение тетрадей: аккуратность/небрежность, системность /бессистемность записей, грамотность, почерк.

2. Сделайте выводы и соотнесите их с характеристикой классного руководителя на учащихся.

*Форма отчёта по заданию:* анализ полученных материалов. **Формируемые компетенции: ОПК-4, ОПК-5**

### **Задание 8. Изучение мотивации учения младших школьников**

*Доминирующая учебно-профессиональная задача:* овладеть методикой выявления мотивов учения младших школьников.

*Содержание задания:*

1. Проведите диагностику мотивации учения младших школьников.
2. Проанализируйте результаты диагностики, сформулируйте выводы. *Форма отчёта по заданию:* графическое и текстовое представление результатов педагогической диагностики с выводами.

**Формируемые компетенции: ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6**

### **3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

По окончании практики обучающийся в течение трех календарных дней периода практики (как правило это последние дни практики) предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики;
- дневник по практике;
- отзыв о прохождении практики подписанным руководителем практики от организации

В период прохождения практики обучающихся входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике. Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту приглашается и руководитель практики от профильной организации. На защите отчёта по практике обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

При защите отчета по практике студент должен предоставить следующую информацию:

- Место прохождения практики (включая специфику данной организации), календарные сроки прохождения практики.
- Выполнение плана преддипломной практики (если были какие-то отклонения

- от намеченного плана, указать их причины).
- Анализ объема проведенной работы, его оценка.
  - В отчете также необходимо отметить задания, которые вызвали у испытуемых наибольший интерес / вызвали трудности.
  - Характеристика возникших затруднений в работе студента-практиканта; отражение проблем организационного, профессионального и личного планов.
  - Оценка объема задания.
  - Какие умения, навыки вы приобрели в процессе практики, какие образовательные задачи он ставит перед собой на будущее.
  - Внести предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

#### **4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Содержание промежуточной аттестации по «Учебной практике» раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по «Учебной практике».

##### **4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций**

Код компетенции и	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
<b>Общекультурные компетенции</b>				
ОПК-1	О1К-1.1 Использует законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации;	Знать: использование законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации; приоритетные направления развития	3,5	Дневник-Отчет Отзыв руководителя

	приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; российские и международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей	образовательной системы Российской Федерации, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (З-ОПК-1.1) Уметь: Пускать в дело законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; российские и международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей (У-ОПК-1-1) Владеть: навыками владения информацией в юридической сфере (Н-ОПК-1.1)		
	ОПК-1.2 Применяет основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики	Знать: основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики (З-ОПК-1.2) Уметь: Использовать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики (У-ОПК-1.2) Владеть: основными нормативно-правовыми актами в сфере образования и профессиональной деятельности (Н-ОПК-1.2)	3,5	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	ОПК-1.3 Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования	Знать: правовые, нравственные и этические нормы по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования (З-ОПК-1.3) Уметь: Использовать и соблюдать правовые, нравственные и этические нормы по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования (У-ОПК-1.3) Владеть: знаниями о правовых, нравственных и этических нормах по осуществлению профессиональной деятельности (Н-ОПК-1.3)	3,5	Дневник Отчет Отзыв руководителя
ОПК-2	ОПК-2.1 Учитывает основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий	Знать: основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий Уметь: разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы Владеть: основами принципов деятельностного подхода, видов и приемов современных педагогических технологий	4,6,7	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	ОПК-2.2 Классифицирует образовательные системы и технологии, осуществлять проектную деятельность по разработке ОП	Знать: образовательные системы и технологии Уметь: классифицировать образовательные системы и технологии Владеть: способностью осуществлять проектную деятельность по разработке ОП	4,6,7	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	ОПК-2.3 Выявляет контексты процессов обучения, социализации; ИКТ компетентностями	Знать: контексты процессов обучения, воспитания, социализации Уметь: применять контексты процессов обучения, воспитания, социализации Владеть: ИКТ компетентностями	4,6,7	Дневник Отчет Отзыв руководителя
ОПК-3	ОПК-3.1 Применяет образовательные и психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными категориями обучающихся, в	Знать: образовательные и психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями Уметь: применять основные приемы и	1,2,4	Дневник Отчет Отзыв руководителя

	том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения	типологию технологий индивидуализации обучения Владеть: основами образовательных и психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями		
	ОПК-3.2 Взаимодействует с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносит виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся	Знать: взаимодействие с другими специалистами в процессе реализации образовательных процессов Владеть: соотносением видов адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся	1,2,4	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	ОПК-3.3 Применяет методы выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действия (навыки) оказания адресной помощи обучающимся, реализует методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Знать: методы выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями Уметь: реализовывать методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями Владеть: навыками оказания адресной помощи обучающимся	1,2,4	Дневник Отчет Отзыв руководителя
ОПК-4	ОГ1К-4.1 Использует методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей	Знать: методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей Уметь: планировать и осуществлять совместно с педагогом превентивные мероприятия профилактической направленности Владеть: принципами духовного и нравственного воспитания детей на основе российских традиционных ценностей	4,7,8	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	ОПК-4.2 Учитывает социокультурную ситуацию при реализации программ духовно-нравственного воспитания обучающихся	Знать: российские традиционные духовные ценности Уметь: проводить психолого-педагогические исследования, направленные на получение достоверных данных о тенденциях в области личностного развития современных российских детей Владеть: основами разработки индивидуальных учебных планов, анализом и выбором оптимальных педагогических технологий обучения и воспитания, обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями	4,7,8	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	ОПК-4.3 Применяет способы усвоения подростками поколением общечеловеческих национальных и семейных ценностей	Знать: принципы проектирования образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося, основы предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, ее аффективной, интеллектуальной и волевой сфер; механизмы повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), педагогов, преподавателей и администрации образовательной организации Уметь: определять уровень сформированное™ у детей духовно нравственного развития Владеть: принципами просветительской работы с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и	4,7,8	Дневник Отчет Отзыв руководителя



		склонностей, в том числе одаренности ребенка		
ОПК-5	ОПК-5.1 Использует основы психологической и педагогической диагностики, технологии и методы для разработки программ коррекции трудностей в обучении	Знать: психологические и педагогические диагностики, технологии и методы для разработки программ коррекции трудностей в обучении Уметь: использовать основы психологической и педагогической диагностики, технологии и методы для разработки программ коррекции трудностей в обучении Владеть: основами психологической и педагогической диагностики, технологии и методы для разработки программ коррекции трудностей в обучении	1,4,6,7	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	ОПК-5.2 Применяет инструментарий диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся, осуществлять пед. диагностику отставания обучающихся	Знать: инструментарий диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся Уметь: осуществлять пед. диагностику отставания обучающихся Владеть: навыками для диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся	1,4,6,7	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	ОПК-5.3 Реализует методы контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, навыки освоения и применения программ мониторинга образовательных результатов и применения технологий коррекционно-развивающей работы	Знать: методы контроля и оценки образовательных результатов обучающихся Уметь: реализовывать методы контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, навыки освоения и применения программ мониторинга образовательных результатов и применения технологий коррекционно-развивающей работы Владеть: навыками освоения и применения программ мониторинга образовательных результатов и применения технологий коррекционно-развивающей работы	1,4,6,7	Дневник Отчет Отзыв руководителя
ОПК-6	ОПК-6.1 Демонстрирует знания законов развития личности и проявления личностных свойств, психологических законов периодизации и кризисов развития; психолого-педагогических технологий индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогических основы учебной деятельности в части учета индивидуализации обучения	Знать: знания законов развития личности и проявления личностных свойств, психологических законов периодизации и кризисов развития Уметь: применять психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания Владеть: психолого-педагогическими основами учебной деятельности в части учета индивидуализации обучения	3,5	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	ОПК-6.2 Использует знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно- воспитательной работы; применяет психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; составляет (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося; осуществляет психологическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательного учреждения и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей	Знать: знания особенностей развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы Уметь: применять психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; составляет (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося Владеть: навыками для осуществления психологического просвещения педагогов, преподавателей, администрации образовательного учреждения и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей	3,5	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	ОПК-6.3 Учитывает особенности развития	Знать; особенности развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных	3,5	Дневник Отчет

	обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий; использует психологопедагогический технологии в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	мероприятий Уметь: использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями Владеть: психолого-педагогический технологиями в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями		Отзыв руководителя
ОПК-7	ОПК-7.1 Использует педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса, закономерности формирования детско-взрослых сообществ	Знать: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса Уметь: использовать закономерности формирования детско-взрослых сообществ Владеть: основами построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса	4,6,7	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	ОПК-7.2 Взаимодействует с участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения	Знать: участников образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения Уметь: взаимодействовать с участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения Владеть: способностью взаимодействовать с участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения	4,6,7	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	ОПК-7.3 Применяет способы решения проблем взаимодействия с различным контингентом обучающихся	Знать: способы решения проблем взаимодействия с различным контингентом обучающихся Уметь: применять способы решения проблем взаимодействия с различным контингентом обучающихся Владеть: основами применения способов решения проблем взаимодействия с различным контингентом обучающихся	4,6,7	Дневник Отчет Отзыв руководителя
ОПК-8	ОПК-8.1 Демонстрирует знания особенностей педагогической деятельности; требований к субъектам педагогической деятельности; результатов научных исследований в сфере педагогической деятельности	Знать: требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований (З-ОПК-8.1) Уметь: Демонстрировать знания особенностей педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; (У- ОПК-8.1) Владеть: способностями демонстрации знаний особенностей педагогической деятельности(Н-ОПК-8.1)	2,3,8	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	ОПК-8.2 Использует современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности	Знать: современные специальные научные знания и результаты исследований(З-ОПК-8.2) Уметь: Использовать современные специальные научные знания и результаты исследований(У-ОПК-8.2) Владеть: техниками использования современных специальных научных знаний (Н-ОПК-8.2)	2,3,8	Дневник Отчет Отзыв руководителя
	ОПК-8.3 Применяет методы, формы и средства педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований	Знать: методы, формы и средства педагогической деятельности; осуществление их выбора в зависимости от контекста профессиональной деятельности (З-ОПК-8.3) Уметь: Применять методы, формы и средства педагогической деятельности; осуществлять их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности(У-ОПК-8.3) Владеть: методами, формами и средствами педагогической деятельности^ 1-ОПК-8.3)	2,3,8	Дневник Отчет Отзыв руководителя

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

## **4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики**

По окончании практики обучающийся предоставляет на кафедру следующие документы:

- Дневник по практике;
- Индивидуальное задание;
- Отчет о прохождении практики;
- Отзыв руководителя образовательной организации в которой студент проходил практику.

**Обязательными элементами дневника по практике являются:**

- титульный лист;
- анкетные данные обучающегося;
- сроки прохождения практики;
- индивидуальный план практики;
- ежедневный отчет о выполненной работе;

**Отчет** по практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя выполненные задания по практике (документы, материалы, подготовленные практикантом).

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями;

*Обязательными элементами отчета о прохождении практики являются:*

Титульный лист;

Содержание

Введение - цель и задачи практики;

1 глава - описание базы практики;

2 глава - выполнение заданий практики.

В втором разделе студент описывает и анализирует задания.

Заключение, где обучающийся кратко дает анализ выполненных заданий, знаний, умений и навыков, которые они приобрели в период прохождения практики, отмечает положительные и отрицательные стороны при прохождении практики.

Список литературы.

Приложения (при необходимости).

**Текст отчета оформляется от 1-го лица в повествовательной форме;**

- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- поля документа: верхнее - 2,0, нижнее - 2,0, левое - 3,0, правое - 1,5;
- отступ первой строки - 1,25 см;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1;
- расположение номера страниц - снизу по центру;
- нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится;

**Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	<p>правильность, аккуратность заполнения дневника по практике,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации,</li> <li>- полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент,</li> <li>- своевременность сдачи</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» - ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки.</p> <p>Оценка «хорошо» - основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>
2	Отчет о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, степень раскрытия сущности вопросов, полнота, логичность изложения материала,</li> <li>- соблюдение требований к оформлению.</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» - ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>Оценка «хорошо» - основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень теоретической подготовки обучающегося</li> <li>- умение обучающегося* пользоваться терминологией</li> <li>- уровень сформированное<sup>TM</sup> профессиональных умений у обучающегося</li> <li>- уровень профессионального самосознания обучающегося</li> <li>- мотивация обучающегося</li> <li>- отношение обучающегося к практике</li> <li>- индивидуальные особенности обучающегося</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» - показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированное<sup>TM</sup> профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), неравнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	1 Икала оценки
			<p>полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения. Оценка «удовлетворительно» - показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя. Оценка «неудовлетворительно» - показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>
4	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение четко и ясно излагать свои мысли,</li> <li>- обоснованность сделанных выводов,</li> <li>- правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» - выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p>Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			<p>Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>

Студенты в собственной научно-исследовательской деятельности должны использовать разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы. При выполнении научно-исследовательской составляющей преддипломной практики студентам следует ознакомиться с логикой и особенностями психолого-педагогического исследования, использовать его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулировать цель и задачи, гипотезу исследования. При этом должны использоваться разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

В период практики студенты готовят отчетную документацию и участвуют в проведении конференции по итогам практики.

При выведении оценки за Учебную практику учитывается:

- а) качество научно-исследовательской работы, качество выполнения заданий по практике
- б) умение анализировать научную литературу
- в) своевременность представления и качество документации студента- практиканта.

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики формулируются вопросы в зависимости от задания по практике.

### **Вопросы для промежуточной аттестации по учебной практике**

1. Какое содержание работы было включено в календарный план прохождения учебной практики? С какими другими общеобразовательными, дошкольными образовательными, культурно-просветительными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, трудовыми коллективами взаимодействует ОУ?

2. Какова история общеобразовательного учреждения?

3. Какие особенности воспитательной системы: педагогические идеи, лежат в основе построения воспитательной системы?

4. Назовите наиболее оригинальные находки в жизни общеобразовательного учреждения; исследовательская проблема, над которой работает педагогический коллектив. Наиболее интересные разработки в теории и технологиях воспитания.
5. Какую документацию ведёт учитель начальных классов? Какова структура и содержание каждого из документов? Каков порядок ведения этой документации?
6. Что включает в себя план воспитательной работы классного руководителя?
7. На основании изученных документов сделайте общий вывод о направленности содержания начального общего образования на формирование у младших школьников универсальных учебных действий (личностных, коммуникативных, регулятивных, познавательных).
8. Какие материалы по контролю и оценке результатов обучения младших школьников представлены в портфолио учителя?
9. Какова структура портфолио учащихся?
10. По каким схемам можно проанализировать уроки, внеурочные занятия по учебным предметам, внеклассные воспитательные мероприятия?
11. Какими схемами анализа уроков вы пользовались?
12. Сколько уроков было проанализировано?
13. Что вы добавили в свою методическую копилку?
14. Какие методы стимулирования активности и формирования положительных потребностей и мотивов поведения и деятельности младших школьников использовал учитель? Приведите конкретные примеры.
15. Какие методы организации воспитания использовал учитель начальных классов при организации деятельности и общения младших школьников? Что при этом он стремился у них воспитать? Приведите конкретные примеры.
16. Какие ваши профессиональные ресурсы и дефициты выявлены в ходе подготовки и проведения внеурочного занятия?

17. По какой схеме следует проводить планирование внеурочного занятия?
18. Какова структура конспекта внеурочного занятия по учебному предмету?
19. Какие выводы были сделаны после проверки и анализа, дневников и тетрадей учащихся?
20. Как осуществляется психолого-педагогическая диагностика учебной мотивации младших школьников?
21. Какие методики может использовать учитель начальных классов для изучения учебной мотивации учащихся?

## **5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### *5.1. Литература:*

1. Савина Г.С. Руководство к производственной практике по управлению и экономике фармации [Электронный ресурс]/ Савина Г.С.— Электрон, текстовые данные.— Кемерово: Кемеровская государственная медицинская академия, 2010.— 60 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6214>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Менеджмент: учебная и производственная практики бакалавра: Учебное пособие / В.И. Звонников, А.Е. Черницов, В.В. Двоеглазов и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 168 с.: 60x90 1/16. - (ВО: Бакалавриат), (о) ISBN 978-5-16-010135-4, 500 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472507>;

3. Профессионально-ориентированное обучение в современном вузе / Мандель Б.Р. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 270 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-9558-0512-2. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556447>.

4. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ [Электронный ресурс] / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Электрон, текстовые данные. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — 978-5-9669-1862-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82560.html>



5. Минько, Э. В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Электрон, текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 58 с. — 978-5-4486-0067-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70615.html>

### *5.2.. Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники*

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам университета. СГУ обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

1. Электронная библиотека Сочинского государственного университета: база данных. - Сочи, [2017- ]. - URL: <http://lib.sutr.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). - Текст: электронный.

2. ScienceDirect: полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. - URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения: 28.08.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

3. SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. - URL: <https://link.springer.com/> (дата обращения: 28.08.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

4. IPRbooks: электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «[www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)». - Саратов, [2010- ]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

5. Znanium.com: электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». -Москва, [2011-]. - URL: <http://znanium.com/> (дата обращения: 28.08.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

6. Национальная электронная библиотека (НЭБ): Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. - Москва, [2004-]. - Режим доступа: <https://rusneb.ru> (дата обращения: 28.08.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

7. Polpred.com Обзор СМИ: электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». - Москва, [1997-]. - URL <https://polpred.com/> (дата обращения: 28.08.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

8. КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». - Москва, [1997-]. - Режим доступа: локальная сеть СГУ. - Текст: электронный.

9. КиберЛенинка: научная электронная библиотека открытого доступа / ООО «Итеос». - Электрон, дан. - Москва, [2014-]. - URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). - Текст: электронный.

10. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). - Москва, [2000-]. - URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 28.08.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ

Зав. библиотекой



Мысина Е.С.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студентам во время прохождения практики для самостоятельной работы по оформлению отчетной документации в соответствии с ФГОС ВО 3++ в СГУ предоставлены специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы.

Образовательное учреждение - база практики располагает материально-технической базой (наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания). Информационная база школы оснащена: электронной почтой; локальной сетью; выходом в Интернет; функционирует официальный сайт образовательной организации. В образовательной организации имеются мультимедийные средства обучения, оргтехника, компьютерная техника, аудиотехника (акустические усилители и колонки), видеотехника (мультимедийные проекторы, телевизоры), электронные доски), обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных программой практики, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для самостоятельных занятий студент использует необходимую литературу, предоставляемую библиотеками организаций, а также библиотекой учебного заведения и доступными ЭБС).

Стандартное лицензионное программное обеспечение

OS Microsoft Windows Лицензионный договор №0318100046815000032- 0003440-01 (08/16д) от 13.01.2016. Лицензионный договор №0318100046815000030-0003440-01 (06/16гпд) от 13.01.2016. Microsoft Office Лицензионный договор №0318100046815000028-003440-01 (04/16-гпд) от 12.01.2016. Лицензионный договор №0318100046815000029-003440-01 (05/16- гпд) от 13.01.2016.

## **7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ**

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.