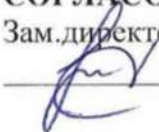


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гайдамашко Игорь Вячеславович  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 04.03.2024 14:44:44  
Уникальный программный ключ:  
c7b77973654876a9af4d3b280790bfd5715571db


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Университетский экономико-технологический колледж

СОГЛАСОВАНО  
Зам.директора по МНР

  
А.А. Мирошниченко



УТВЕРЖДАЮ  
Директор УЭТК

  
И.А. Ермачков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

Наименование специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 04 Основы бухгалтерского учета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» Университетский экономико-технологический колледж.

Разработчик:

М. Н. Лебедева - преподаватель Университетского экономико-технологического колледжа.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии учетно-экономических дисциплин

Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Председатель цикловой методической комиссии



подпись

А. А. Мирошниченко

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	9
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	10
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	15
3.2. Информационное обеспечение обучения	15
3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>21</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП 04 Основы бухгалтерского учета составляет обязательную часть общепрофессионального цикла основной образовательной программы, является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При реализации рабочей программы учебной дисциплины ОП 04 Основы бухгалтерского учета могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Особое значение дисциплины имеет при формировании и развитии ОК.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код и наименование формируемых компетенции	Умения	Знания
ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы	-применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета;	-понятие и значение бухгалтерского учета, его историю;
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	-следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	-пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей;
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	-ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.	-национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	-следующим методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта.	-международные стандарты финансовой отчетности;
ПК 2.2 - Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	-определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов.	-предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.
ПК 2.3 - Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	-организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами;	-общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации;
ПК 2.4 - Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать	-оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности.	-действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
		-содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации;
		-возможные пути профессионального развития, повышения квалификации, самообразования.
		-основы этики и психологии отдельной личности и

<p>инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. ПК 2.5 - Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. ПК 2.6 - Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. ПК 2.7 - Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. ПК 3.2 - Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно- кассовым банковским операциям. ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы. ПК 3.4 - Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно- кассовым банковским операциям; ПК 4.1 - Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и</p>	<p>-формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе. -показать значимость гражданско-патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем. -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение. -понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия; -различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках. -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. -принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения; -проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -заносят данные по бухгалтерским документам в</p>	<p>коллектива в ходе профессиональной деятельности. -Особенности социального и культурного делового общения с руководством, коллегами, клиентами при формировании документов и построении устных сообщений. -сущность гражданско- патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера, специалиста по налогообложению. -современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. -лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности. -основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций. -общие требования к бухгалтерскому учету в частности документирования всех хозяйственных действий и операций; -понятие первичной бухгалтерской документации; -определение первичных бухгалтерских документов; -обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления; -обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления. -сущность плана счетов бухгалтерского учета</p>
--	---	--

<p>финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2 - Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3 - Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4 - Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.5 - Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> <p>ПК 4.6 - Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>ПК 4.7 - Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения</p>	<p>регистры учета;</p> <p>-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p> <p>-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p> <p>-на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации.</p> <p>-на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации.</p> <p>на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>-на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>-отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета</p>	<p>финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>-теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>-инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>-принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>-классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.</p> <p>-классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.</p> <p>-классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.</p> <p>-аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»</p> <p>-классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.</p> <p>-аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»</p> <p>-механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>-методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период;</p> <p>-порядок составления шахматной таблицы и</p>
---	--	---

<p>задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>-определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.</p>	<p>оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>-методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>-методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>137</b>
в.т.ч.:	
теоретическое обучение	92
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>14</i>
консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 3 семестре	9



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b> Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи			
<b>Тема 1.1.</b> Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	ОК01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09.  ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
	<b>Лекции, теоретические занятия</b>	<b>22</b>	
	История бухгалтерского учета.	2	
	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.	2	
	Понятие о хозяйственном учете.	2	
	Оперативный, статистический и бухгалтерский учет.	2	
	Функции бухгалтерского учета.	2	
	Измерители, применяемые в учете	2	
	Объекты бухгалтерского учета.	2	
	Основные задачи бухгалтерского учета.	2	
	Предмет бухгалтерского учета.	2	
	Понятие хозяйственных операций.	2	
Методы бухгалтерского учета.	2		
<b>Тема 1.2.</b> Правовая основа бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09.
	<b>Лекции, теоретические занятия</b>	<b>8</b>	
	Понятие организации бухгалтерского учета в РФ.	2	
	Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете».	2	
	Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.	2	
	Международные стандарты финансовой отчетности.	2	
	<b>Практическое занятие № 1.</b>	<b>2</b>	
Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете».	2		
<b>Раздел 2.</b> Бухгалтерский баланс			
<b>Тема 2.1.</b> Балансовый метод	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК01; ОК 02; ОК 03; ОК 04;
	<b>Лекции, теоретические занятия</b>	<b>4</b>	

отражения информации. Виды балансов	Виды балансов, их характеристика.	2	ОК 05; ОК 09. ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
	Актив и пассив бухгалтерского баланса.	2	
	<b>Практическое занятие № 2.</b>	2	
	Составление бухгалтерского баланса	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение структуры бухгалтерского баланса		2	
<b>Тема 2.2.</b> Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09. ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
	<b>Лекции, теоретические занятия</b>	<b>4</b>	
	Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство.	2	
	Типы хозяйственных операций.	2	
	<b>Практическое занятие № 3.</b>	<b>2</b>	
	Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство.	2	
	<b>Практическое занятие № 4</b>	<b>2</b>	
Решение задач на определение типа хозяйственных операций.	2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Решение задач на определение типа хозяйственных операций		2	
<b>Раздел 3.</b> Счета и двойная запись			
<b>Тема 3.1.</b> Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>28</b>	ОК01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09. ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
	<b>Лекции, теоретические занятия</b>	<b>20</b>	
	Бухгалтерские счета, их назначение и структура.	2	
	Активные, пассивные и активно-пассивные счет.	2	
	Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись.	2	
	Проводки простые и сложные.	2	
	Обоснование метода двойной записи.	2	
	Понятие корреспонденции счетов.	2	
	Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов.	2	
	План счетов бухгалтерского учета.	2	
	Субсчета.	2	
	Забалансовые счета.	2	
	<b>Практическое занятие № 5.</b>	<b>2</b>	
Составление простейших бухгалтерских проводок.	2		
<b>Практическое занятие № 6.</b>	<b>2</b>		

	Составление сложных бухгалтерских проводок.	2	
	<b>Практическое занятие № 7.</b>	<b>2</b>	
	Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций	2	
	<b>Практическое занятие № 8.</b>	<b>2</b>	
	Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Открытие счетов бухгалтерского учета. Составление бухгалтерских проводок. Подсчет оборотов и остатков по счетам.		<b>4</b>	
<b>Раздел 4.</b> Принципы учета основных хозяйственных процессов			
<b>Тема 4.1.</b> Учет процесса снабжения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09.
	<b>Лекции, теоретические занятия</b>	<b>4</b>	
	Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.	2	
	Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.	2	
	<b>Практическое занятие №9.</b>	<b>2</b>	
	Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями	2	
<b>Тема 4.2.</b> Учет процесса производства и процесса реализации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09. ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
	<b>Лекции, теоретические занятия</b>	<b>10</b>	
	Понятие процесса производства.	2	
	Классификация затрат на производство.	2	
	Понятие прямых и косвенных затрат.	2	
	Фактическая себестоимость выпущенной продукции.	2	
	Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации.	2	
<b>Практическое занятие № 10.</b>	<b>2</b>		
	Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.	2	
<b>Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся:</b> Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и реализации.		<b>2</b>	

<b>Раздел 5.</b> Документация и инвентаризация			
<b>Тема 5.1.</b> Бухгалтерские документы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09. ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
	<b>Лекции, теоретические занятия</b>	<b>8</b>	
	Сущность и значение документов.	2	
	Классификация документов.	2	
	Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот, его правила. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.	2	
<b>Самостоятельная(аудиторная) работа обучающихся:</b> Заполнение приходных и расходных кассовых документов Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений		<b>2</b>	
<b>Раздел 6.</b> Технология обработки учетной информации			
<b>Тема 6.1.</b> Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09.
	<b>Лекции, теоретические занятия</b>	<b>12</b>	
	Понятие учетных регистров.	2	
	Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета.	2	
	Упрощенная форма бухгалтерского учета.	2	
	Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета.	2	
	Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи.	2	
	Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.		<b>2</b>	
<b>Консультация</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация экзамен</b>		<b>9</b>	
<b>Всего</b>		<b>137</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.

— техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант – Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика – Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо – бухгалтер»), «Интеллект – сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо – бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance);

— мультимедиапроектор;

— интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями образовательной организации. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством.

При реализации рабочей программы учебной ОП.04 «Основы бухгалтерского учета» может быть использовано программное обеспечение Big Blue Button (BBB), Moodle, Я-диск.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция)
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).

9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция).
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

53. Международные стандарты аудита (официальный текст).

54.

Основная литература:

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15843-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509869>

2. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511689>

3. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15822-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509826>

4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15822-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509826>

5. Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 141 с. — ISBN 978-5-4488-1216-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106814.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Пономаренко, П. Г. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / П. Г. Пономаренко, Е. П. Пономаренко. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 488 с. — ISBN 978-985-06-3379-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119968.html> (дата обращения: 12.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
5. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
6. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
7. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>



8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
9. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
10. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
11. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
12. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

### **3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине Основы бухгалтерского учета определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в учебной группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Zoom), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающийся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной (внеаудиторной) работы. Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>— применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета;</li><li>— следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</li><li>— ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.</li><li>— следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта.</li><li>— определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов.</li><li>— организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами;</li><li>— оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности.</li><li>— формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе.</li><li>— показать значимость гражданско-патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем.</li><li>— применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение.</li><li>— понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия;</li><li>— различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках.</li><li>— выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.</li><li>— принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения;</li></ul>	<p>Устный опрос Письменный опрос Тестирование Решение ситуационных задач Выполнение практической работы Экзамен</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>— проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>— заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета;</li> <li>— исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</li> <li>— понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>— обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</li> <li>— на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации.</li> <li>— на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации.</li> <li>— на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</li> <li>— на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</li> <li>— отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>— определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> </ul> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.</p>	
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— понятие и значение бухгалтерского учета, его историю;</li> <li>— пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей;</li> <li>— национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;</li> <li>— международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>— предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.</li> <li>— общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации;</li> <li>— действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.</li> <li>— содержание нормативно правовой документации, ее</li> </ul>	<p>Устный опрос  Письменный опрос  Тестирование  Решение ситуационных задач  Выполнение практической работы  Экзамен</p>

влияние на результат деятельности организации;

- возможные пути профессионального развития, повышения квалификации, самообразования.
- основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности.
- Особенности социального и культурного делового общения с руководством, коллегами, клиентами при формировании документов и построении устных сообщений.
- сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера, специалиста по налогообложению.
- современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
- лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности.
- основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций.
- общие требования к бухгалтерскому учету в частности документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления;
- обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления.
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах

бухгалтерского учета данных за отчетный период; — методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период; — порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; — методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; — методы группировки и перенесения — обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.	
--	--

### **Общие критерии оценки результатов освоения учебной дисциплины**

В устных и письменных ответах обучающихся на практических (семинарских) занятиях, в сообщениях и докладах, эссе и других формах аудиторной и самостоятельной работы, а также в текущих контрольных работах учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку **«отлично»** заслуживает обучающийся, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку **«хорошо»** заслуживает обучающийся, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает обучающийся, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

### **Оценивание обучающегося на экзамене по учебной дисциплине**

Оценка **«отлично»** выставляется обучающегося, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающегося, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающегося, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающегося, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка

«неудовлетворительно» ставится обучающегося, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **Перечень вопросов и (или) заданий для подготовки к промежуточной аттестации по учебной дисциплине Основы бухгалтерского учета**

1. Классификация хозяйственных средств по составу, размещению и использованию
2. Классификация хозяйственных средств по источникам образования
3. Бухгалтерский баланс
4. Виды изменений баланса под влиянием хозяйственных операций
5. Дебет и кредит счета. Обороты и остатки.
6. Аналитические счета бухгалтерского учета
7. Бухгалтерский первичный документ. Обработка документов
8. Счета активные и пассивные.
9. Учет процесса заготовления
10. Учет процесса производства
11. Учет процесса реализации
12. Классификация счетов бухгалтерского учета
13. Инвентарные счета
14. Денежные счета
15. Капитальные счета
16. Расчетные счета
17. Собираательно-распределительные счета
18. Отчетно-распределительные счета
19. Регулирующие счета
20. Калькуляционные счета
21. Операционно-результатные счета
22. Финансово-результатные счета
23. Методы исправления ошибок в бухгалтерском учете
24. Синтетические счета и оборотные ведомости по ним
25. Счет 10 «Материалы», характеристика, назначение, корреспонденция с другими счетами
26. Счет 20 «Основное производство», характеристика, назначение, корреспонденция с другими счетами
27. Счет 25 «Общепроизводственные расходы», характеристика, назначение, корреспонденция с другими счетами
28. Счет 26 «Общехозяйственные расходы», характеристика, назначение, корреспонденция с другими счетами
29. Счет 44 «Расходы на продажу», характеристика, назначение, корреспонденция с другими счетами
30. Счет 90 «Продажи», характеристика, назначение, корреспонденция с другими счетами