

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гайдук Игорь Вячеславович

Должность: И.о. ректора

Дата подписания: 01.04.2024 12:01:57

Уникальный программный ключ:

c7b77973654876a9af4d3b280790bfd371557fdb

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Университетский экономико-технологический колледж

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по МНР



А.А. Мирошниченко



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЭТК



И.А. Ермачков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Наименование специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.


Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»
Университетский экономико-технологический колледж

Разработчик:

О.Н. Артамонова - преподаватель Университетского экономико-технологического колледжа.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии социально-гуманитарных и правовых дисциплин.

Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

Председатель цикловой методической комиссии  О.А. Нужина

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный Управления социальной защиты населения, Министерства труда и социального развития Краснодарского края в Хостинском штурдроклекст районе г.Сочи

Инициалы, фамилия, должность, название организации

О.Н. Савенок

О, печать



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля	4
1.2. Количество часов, отводимое на освоения профессионального модуля	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
2.1 Структура профессионального модуля	7
2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	19
3.2. Информационное обеспечение обучения	19
3.3. Общие требования к организации образовательного процесса	21
3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	21
3.5. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, обучающейся должен освоить основной вид деятельности (ВД) -Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

При реализации рабочей программы учебной дисциплины ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.1.1 Перечень ОК

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код компетенции	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none"> – поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; – выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; – организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; <p>консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; – выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; – собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; – выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; – осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на

	<p>воспитание в приемную семью;</p> <ul style="list-style-type: none"> – направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; – разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; – применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; – систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; – процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; – порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; – документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; <p>Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов -241ч

Из них на освоение МДК-169ч

Производственная -72ч

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды ПК и ОК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Консультация	Объем профессионального модуля					
				Объем по МДК				Практики	
				в том числе				Учебная, часов	Производственная (профилю специальности), часов.
				Лабораторные работы / практические занятия/ теоретические занятия / часов.	Курсовая работа (проект), часов	СР	Промежуточная аттестация /экзамен по модулю		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 - 2.3	МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	169	-	0/46/68	-	55	-	-	-
ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.4	Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.01) в форме практической подготовки.	72						-	72
ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.4	Экзамен по модулю	-						-	
	Всего	241	-	114	-	55	-	-	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа(проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Код ПК и ОК
1	2	3	4
5 семестр		72	
МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)			
Раздел 1. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ		36	
Тема 1.1 Органы Пенсионного фонда России	Содержание учебного материала	4	ПК 2.1 - 2.3
	Лекции, теоретические занятия	2	
	Правовые основы деятельности Пенсионного фонда России.	2	
	Практическое занятие	2	
	Порядок образования Пенсионного фонда России. Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ, их структура. Правовое положение задачи, и функции территориальных органов Пенсионного фонда РФ.	2	
Тема 1.2 Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации	Содержание учебного материала	4	ПК 2.1 - 2.3
	Лекции, теоретические занятия	2	
	Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию	2	
	Практическое занятие	2	
	Финансовая система обязательного пенсионного страхования	2	
Тема 1.3 Взаимодействие органов пенсионного фонда РФ с органами исполнительной власти	Содержание учебного материала	2	ПК 2.1 - 2.3
	Лекции, теоретические занятия	2	
	Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с Федеральной налоговой службой, Федеральным казначейством, органами социальной защиты населения, банками, профсоюзами и другими общественными организациями.	2	
Тема 1.4 Негосударственные пенсионные фонды	Содержание учебного материала	4	ПК 2.1 - 2.3
	Лекции, теоретические занятия	2	
	Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности.	2	

	Практическое занятие	2	
	Цели и задачи создания и деятельности негосударственных пенсионных фондов. Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов.	2	
Тема 1.5. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования	Содержание учебного материала	4	ПК 2.1 - 2.3
	Лекции, теоретические занятия	2	
	Понятие и цели индивидуального (персонифицированного) учета. Индивидуальный лицевой счет застрахованного лица.	2	
	Практическое занятие	2	
	Основные формы документов для ведения работ по персонифицированному учету .	2	
Тема 1.6. Организация работы пенсионного обеспечения в условиях автоматизированного процесса назначения (перерасчета) пенсии	Содержание учебного материала	2	ПК 2.1 - 2.3
	Лекции, теоретические занятия	2	
	Организация работы по назначению пенсий, с помощью единого информационного журнала. Делопроизводство в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение. Организация работы по назначению пенсий. Организация работы по перерасчету пенсии. Организация работы при переходе пенсионера с одного вида пенсии на другой	2	
Тема 1.7. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ	Содержание учебного материала	2	ПК 2.1 - 2.3
	Лекции, теоретические занятия	2	
	Распределение функций между работниками территориального органа Пенсионного фонда РФ.	2	
Тема 1.8. Планирование работы органов Пенсионного фонда РФ	Содержание учебного материала	2	ПК 2.1 - 2.3
	Лекции, теоретические занятия	2	
	Планирование. Разработка комплексного плана работы. Принципы формирования и построения плана.	2	
Тема 1.9. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ	Содержание учебного материала	4	ПК 2.1 - 2.3
	Лекции, теоретические занятия	2	
	Роль специалистов в организации работы по подготовке пенсионных дел и документов для назначения пенсии. Этапы подготовки пенсионного дела.	2	
	Практическое занятие	2	
	Организация приема и регистрация заявлений о назначении пенсии и других выплат. Проверка пакета документов для назначения различных видов пенсий. Оформление пенсионного дела на ежемесячные дополнительные выплаты.	2	

Тема 1.10. Прием граждан, организация работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан	Содержание учебного материала	4	ПК 2.1 - 2.3
	Лекции, теоретические занятия	2	
	Организация приема граждан, застрахованных лиц, представителей организаций и страхователей	2	
	Практическое занятие	2	
	Порядок работы с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей	2	
Тема 1.11. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ	Содержание учебного материала	4	ПК 2.1 - 2.3
	Лекции, теоретические занятия	2	
	Основные направления организаторской работы по выплате пенсии. Организация контроля за своевременностью и правильностью выплаты.	2	
	Практическое занятие	2	
	Оформление документов на выплату пенсии с применением программы по назначению и выплате пенсии. График работы отдела по выплате пенсии. Нормативно-правовые акты необходимые для работы отдела по выплате пенсии.	2	
Раздел 2. Организация работы органов и учреждений социальной защиты		36	
Тема 2.1 Государственные органы социальной защиты населения	Содержание учебного материала	4	ПК 2.1 - 2.3
	Лекции, теоретические занятия	2	
	Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции РФ. Организация управления социальной защиты населения.	2	
	Практическое занятие	2	
	Областные, краевые, территориальные органы социальной защиты населения. Правовое положение, задачи, функция, структура органов социальной защиты населения. Организация управления социальной защиты населения.	2	
Тема 2.2 Источники финансирования социальной защиты населения	Содержание учебного материала	4	ПК 2.1 - 2.3
	Лекции, теоретические занятия	2	
	Фонд социального страхования РФ – специализированное финансово-кредитное учреждение. Благотворительные Фонды, как источник финансирования социальной защиты населения.	2	
	Практическое занятие	2	
	Пенсионный фонд РФ, как источник финансирования социальной защиты населения. Фонд обязательного медицинского страхования, как источник финансирования социальной защиты населения. Фонд социальной поддержки населения, как источник финансирования социальной защиты населения.	2	

Тема 2.3 Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения	Содержание учебного материала	2	ПК 2.1 - 2.3
	Лекции, теоретические занятия	2	
	Взаимодействие общественных организаций с государственными органами власти, органами социальной защиты населения. Цели и задачи общественных организации участвующих в социальной защите населения. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания. Всероссийское общество инвалидов. Всероссийское общество слепых. Всероссийское общество глухих	2	
Тема 2.4 Административные регламенты и стандарты	Содержание учебного материала	2	ПК 2.1 - 2.3
	Лекции, теоретические занятия	2	
	Содержание, виды и цели административных регламентов Министерство труда и социальной защиты РФ.	2	
Тема 2.5 Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения	Содержание учебного материала	4	ПК 2.1 - 2.3
	Лекции, теоретические занятия	2	
	Понятие, значение и задачи справочно-кодификационной работы.	2	
	Практическое занятие	2	
	Организация справочно-кодификационной работы. Стандарты для государственных документов. Правила ведения хронологических и тематических подшивок. Правила ведения контрольных экземпляров нормативно-правовых актов по вопросам пенсионного законодательства и социального обслуживания населения.	2	
Тема 2.6 Подготовка личных дел получателей пособий	Содержание учебного материала	4	ПК 2.1 - 2.3
	Лекции, теоретические занятия	2	
	Этапы подготовки личного дела – прием документов, их регистрация, ввод информации в компьютер, распечатка протокола назначения пособия, оформление личного дела, передача личного дела на проверку, на подпись руководителю и на выплату.	2	
	Практическое занятие	2	
	Перечень документов, необходимых для назначения различных видов пособия.	2	
Тема 2.7 Основное содержание организаторской деятельности вышестоящих органов социального обеспечения	Содержание учебного материала	2	ПК 2.1 - 2.3
	Лекции, теоретические занятия	2	
	Виды планов и их содержание, контроль выполнения планов. Обобщение практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Организационно - методическая работа вышестоящих органов социального обеспечения. Организация работы юридической службы. Обобщение итогов проверок и ревизий и принятие мер по	2	

	дальнейшему совершенствованию работы нижестоящих органов.		
Тема 2.8 Отдел по труду и социальным вопросам	Содержание учебного материала	2	ПК 2.1 - 2.3
	Лекции, теоретические занятия	2	
	Правовое положение, задачи и функции отдела. Направления деятельности отдела по труду и социальным вопросам. Организация деятельности отдела СЗН по труду и социальным вопросам. Нормативная база организации деятельности отдела по труду и социальным вопросам. Функциональные обязанности должностных лиц отдела по труду и социальным вопросам. Планирование работы отдела по труду и социальным вопросам	2	
Тема 2.9 Медико-социальная экспертиза	Содержание учебного материала	2	ПК 2.1 - 2.3
	Лекции, теоретические занятия	2	
	Основные задачи учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы.	2	
Тема 2.10 Центры социального обслуживания населения, их правовое положение, цели, задачи	Содержание учебного материала	2	ПК 2.1 - 2.3
	Лекции, теоретические занятия	2	
	Правовое положение, цели и задачи центров социального обслуживания населения.	2	
Тема 2.11 Министерство труда и социального развития Краснодарского края	Содержание учебного материала	4	ПК 2.1 - 2.3
	Лекции, теоретические занятия	2	
	Основные задачи, структура Министерства труда и социального развития Краснодарского края.	2	
	Практическое занятие	2	
	Функции Министерства труда и социального развития Краснодарского края в различных областях.	2	
Тема 2.12 Районные (городские) органы социальной защиты населения	Содержание учебного материала	4	ПК 2.1 - 2.3
	Лекции, теоретические занятия	2	
	Структура и основные задачи Управления социальной защиты населения.	2	
	Практическое занятие	2	
	Организация деятельности Управления социальной защиты населения. Должностные обязанности сотрудников отделов.	2	
Самостоятельная работа при изучении МДК.02.01.		35	

<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебников, учебных пособий. Решение практических заданий с использованием действующих нормативных актов, в том числе с применением информационных справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант» или других. Прочтение дополнительной литературы по актуальным проблемам организации работы органов социального обеспечения и составление докладов с последующим обсуждением на учебных занятиях.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> - Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания. - Органы Пенсионного фонда Российской Федерации. - Организация справочно-кодификационной работы социального обеспечения. - Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов. - Понятие, предмет, сущность социальной защиты населения в РФ. - Социальное обеспечение: понятие, виды, проблемы, задачи - Нормативно – правовая база социальной защиты в Российской Федерации - Органы исполнительной власти, осуществляющие социальную защиту населения федерального и регионального уровня: понятие, функции, задачи, их взаимодействие и компетенция. - Понятие, виды классификация внебюджетных фондов, источники формирования денежных средств - Организация деятельности Фонда пенсионного и социального фонда РФ - Организация деятельности Фонда обязательного медицинского страхования - Организация деятельности региональных отделений внебюджетных фондов - Современное состояние социальной защиты населения в России. - Государственная политика в области социальной защиты. - Перспективы развития социальной защиты населения в Российской Федерации. <p>Подготовка сообщений, презентаций по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - История становления и развития органов социальной защиты в России - Передовой опыт органов социальной защиты населения зарубежных стран (включая страны ближнего зарубежья) - Актуальные проблемы современного состояния социальной защиты в России: причины, пути преодоления, перспективы - Мое представление о деятельности юриста в органах социальной защиты населения - Как я усовершенствовал бы работу органов социальной защиты населения в РФ 			
Всего		107	
6 семестр			
Тема 2.13 Порядок предоставления мер социальной поддержки военнослужащих и членов их	Содержание учебного материала	2	ПК 2.1 - 2.3
	Лекции, теоретические занятия	2	
	Категории получателей. Льготы и виды социального обеспечения военнослужащих.	2	

семей			
Тема 2.14 Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения	Содержание учебного материала	4	ПК 2.1 - 2.3
	Лекции, теоретические занятия	2	
	Распределение функции между работниками территориального органа социальной защиты населения, нормативные документы, определяющие права и обязанности работников и их характеристика.	2	
	Практическое занятие	2	
	Квалификационные требования, предъявляемые к должности. Права, обязанности и ответственность специалистов, квалификационные требования, предъявляемые к должности.	2	
Тема 2.15 Организация работы социальной защиты населения по направлению граждан в дома-интернаты для престарелых и инвалидов	Содержание учебного материала	4	ПК 2.1 - 2.3
	Лекции, теоретические занятия	2	
	Виды домов-интернатов, в которых могут проживать граждане пожилого возраста и инвалиды.	2	
	Практическое занятие	2	
	Права граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в домах-интернатах для престарелых и инвалидов.	2	
Тема 2.16 Организация работы территориальных органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов	Содержание учебного материала	4	ПК 2.1 - 2.3
	Лекции, теоретические занятия	2	
	Основные направления реабилитации инвалидов. Медицинская реабилитация инвалидов.	2	
	Практическое занятие	2	
	Профессиональная реабилитация. Социальная реабилитация инвалидов.	2	
Тема 2.17 Организация социального обслуживания населения	Содержание учебного материала	4	ПК 2.1 - 2.3
	Лекции, теоретические занятия	2	
	Система социального обеспечения РФ престарелых, нетрудоспособных и семей с детьми и других категорий граждан.	2	
	Практическое занятие	2	
	Координация работы сотрудников в социальных службах. Порядок предоставления платных и бесплатных услуг.	2	
Тема 2.18 Организация работы отделений срочной социальной помощи	Содержание учебного материала	4	ПК 2.1 - 2.3
	Лекции, теоретические занятия	2	
	Организация работы по оказанию неотложной помощи разового характера гражданам и инвалидам, нуждающимся в социальной поддержке.	2	
Тема 2.19	Содержание учебного материала	2	ПК 2.1 - 2.3

Деятельность территориальных органов социальной защиты населения по социальной поддержке семьи, детей и граждан пожилого возраста	Практическое занятие	2	
	Целевые программы по социальной поддержке семей с детьми и граждан пожилого возраста. Цели программы. Осуществление мероприятий территориальными органами социальной защиты. Социальный контракт.	2	
Тема 2.20 Стационарные учреждения социального обслуживания	Содержание учебного материала	4	ПК 2.1 - 2.3
	Лекции, теоретические занятия	2	
	Права граждан, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания.	2	
	Практическое занятие	2	
	Порядок и условия предоставления бесплатного стационарного социального обслуживания. полной или частичной оплаты.	2	
Тема 2.21 Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал	Содержание учебного материала	4	ПК 2.1 - 2.3
	Лекции, теоретические занятия	2	
	Организация работы по реализации Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей». Вынесение решения о выдаче или отказе в выдаче сертификата.	2	
	Практическое занятие	2	
	Этапы подготовки дела получателя сертификата на материнский (семейный) капитал. Право на дополнительные меры государственной поддержки. Документы, необходимые для выдачи государственного сертификата на материнский капитал, их прием, регистрация, проверка достоверности содержащихся в них сведений.	2	
Тема 2.22 Характеристика системы государственных органов по обеспечению занятости населения	Содержание учебного материала	4	ПК 2.1 - 2.3
	Лекции, теоретические занятия	2	
	Федеральная служба по труду и занятости: структура и основные функции. Учреждения службы занятости.	2	
	Практическое занятие	2	
	Организация работы государственных органов по обеспечению занятости безработных в субъектах РФ.	2	
Раздел 3. Организация работы Фонда социального страхования РФ		4	
Тема 3.1 Организация работы Фонда социального страхования РФ	Содержание учебного материала	4	ПК 2.1 - 2.3
	Лекции, теоретические занятия	2	
	Образование средств Фонда социального страхования РФ за счет страховых взносов граждан. Цели и задачи Фонда социального страхования РФ. Структура центрального аппарата Фонда социального страхования России.	2	

	Практическое занятия	2	
	Государственная система пособий и компенсационных выплат, предоставляемых гражданам в порядке обязательного социального страхования. Должностные инструкции сотрудников отделов Фонда социального страхования РФ. Права и обязанности руководителя Фонда социального страхования РФ.	2	
Раздел 4. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования		4	
Тема 4.1 Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования	Содержание учебного материала	4	ПК 2.1 - 2.3
	Лекции, теоретические занятия	2	
	Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования в федеральных округах РФ	2	
	Практическое занятие	2	
	Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования РФ	2	

Самостоятельная работа при изучении МДК.02.01.

Систематическая проработка конспектов занятий, учебников, учебных пособий. Решение практических заданий с использованием действующих нормативных актов, в том числе с применением информационных справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант» или других. Прочтение дополнительной литературы по актуальным проблемам организации работы органов социального обеспечения и составление докладов с последующим обсуждением на учебных занятиях. Работа с нормативно-правовыми актами, составление краткого конспекта. Подготовка сообщений, докладов, создание презентаций по темам, предложенным преподавателем.

Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы

1. Организация по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов, лиц пожилого возраста и других категорий граждан.
2. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ.
3. Понятие, содержание и нормативное закрепление прав граждан на социальную защиту.
4. Пути реализации права граждан на социальную защиту.
5. Содержание и реализация права граждан на письменное обращение в органы социальной защиты.
6. Виды письменных обращений граждан и порядок работы с отдельными видами обращений
7. Процедура выявления и учета лиц, нуждающихся в социальной защите при помощи информационно-компьютерных технологий.
8. Содержание работы предприятий, организаций и учреждения по представлению граждан к назначению пенсий
9. Порядок приема граждан в учреждениях Пенсионного фонда Российской Федерации и органах социальной защиты населения.
10. Основания отказа в социальной защите
11. Сокращение временных и трудовых ресурсов при расчете размера социальной выплаты с использованием информационно-компьютерных технологий
12. Порядок проведения проверок специалистом органа социальной защиты на закрепленном предприятии
13. Толерантность, как важнейший принцип в работе с отдельными категориями граждан, нуждающихся в социальной поддержке.
14. Требования, предъявляемые к оформлению ответов на письменные обращения граждан.

Подготовка сообщений, рефератов, докладов, исследовательских работ, создание презентаций по темам:

1. Реализация прав граждан на социальную защиту на примере города и района (по месту жительства обучающегося или по указанию преподавателя)
2. Причины и следствия нарушения прав граждан на социальную защиту (Исследование материалов судебной практики региона по вопросам нарушения прав граждан на социальную защиту).
3. Исследование письменных обращений граждан в органы социальной защиты населения на примере города и района (по месту жительства обучающегося или по указанию преподавателя) за определенный временной период
4. Отказ в социальной защите (исследование материалов по отказу в предоставлении социальной защиты гражданам органа социальной защиты населения города или района по месту жительства обучающегося или указанию преподавателя, либо по материалам судебной практики региона).

20

ПК 2.1 - 2.3

	Всего	62
Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.02.) в форме практической подготовки		
Виды работ: 1. Ознакомление с организационной структурой территориальных органов социальной защиты и Пенсионного фонда РФ, целями, задачами, функциями режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность территориальных Управлений социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ, должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы. 2. Прием граждан по вопросам установления социальных льгот и гарантий. Назначение и выплата денежных компенсаций в соответствии с действующим законодательством. 3. Прием граждан по вопросам назначения государственных пособий, проблемам семьи, женщин, детей. Постановка на учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и защите. Составление актов обследования социально-бытовых условий семей, обратившихся за материальной помощью. Ввод сведений в информационную систему. Оформление и формирование личных дел получателей пособий. 4. Прием, регистрация и оценка документов, представленных для получения мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. Участие в работе городской (районной) комиссии по оказанию адресной социальной помощи, а также в работе Центра социального обслуживания населения города (района). Оформление и формирование личных дел граждан, нуждающихся в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания. 5. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по вопросам оформления удостоверений о праве на льготы различным категориям граждан. Оформление документов на выдачу путевок на санаторно-курортное лечение, на обеспечение инвалидов специальным автотранспортом и протезно-ортопедическими приспособлениями. Участие в реализации программы «Доступная среда». 6. Организация приема граждан и оценка документов, представленных для назначения, перерасчета пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой. Ввод сведений в информационную систему. Оформление и формирование пенсионных дел. 7. Прием документов, представляемых работодателем о страховом стаже, начисленных страховых взносах. Обработка сведений индивидуального (персонифицированного) учета. Ввод сведений о застрахованных лицах в информационную систему. 8. Оценка документов, представленных для установления социальных выплат. Оформление и формирование дел получателей социальных выплат. 9. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по реабилитации, профессиональному обучению и трудоустройству инвалидов. Оформление опеки над совершеннолетними гражданами. 10. Регистрация, оформление, распределение и отправление входящей и исходящей корреспонденции. Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан. Подготовка проектов на письменные обращения граждан. 11. Прием застрахованных лиц и представителей работодателей по вопросам оценки пенсионных прав, в том числе, с учетом стажа на соответствующих видах работ. Работа с Перечнями профессий и работ, дающих права на досрочное пенсионное обеспечение. Участие в проведении и оформлении документальных проверок достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ.	72	ПК 2.1 - 2.3 ОК 01-12
Всего	241	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета права социального обеспечения и лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект бланков документов, используемых в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- мультимедиапроектор, интерактивная доска;
- программное обеспечение профессионального назначения;
- справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс».

Реализация программы модуля предполагает производственную практику, которая проводится в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации и территориальных органах социальной защиты населения, предприятиях и учреждениях социальной защиты населения. При прохождении практики рабочее место должно быть оборудовано компьютерной техникой с программным обеспечением профессионального назначения.

При реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации может быть использовано программное обеспечение big blue button (BBB), Moodle, Я-диск.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Положение о Пенсионном фонде Российской Федерации (России), утвержденное постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 №2122-1 (в ред. Указа Президента РФ от 24.12.1993 N 2288; Федерального закона от 05.05.1997 N 77-ФЗ).
4. Постановление Правительства РФ от 12.02.1994 N 101 (ред. от 10.08.2016) "О Фонде социального страхования Российской Федерации".
5. Федеральный закон от 12.01.1995г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (с изм. и доп.).
6. Федеральный закон от 19.05. 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (с изм. и доп.).
7. Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм. и доп.).
8. Закон Российской Федерации от 12.01 1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (с изм. и доп.).
9. Федеральный закон от 01.04.1996г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе государственного пенсионного страхования» (с изм. и доп.).
10. Федеральный закон от 07.05.1998г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» (с изм. и доп.).
11. Федеральный закон от 16.07.1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (с изм. и доп.).
12. Федеральный закон от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (с изм. и доп.).

13. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (с изм. и доп.).
14. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (с изм. и доп.).
15. Федеральный закон "О страховых пенсиях" от 28.12.2013 N 400-ФЗ (с изм. и доп.).
16. Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59 –ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» (с изм. и доп.).
17. Федеральный закон от 24.06.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изм. и доп.).
18. Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ (с изм. и доп.).

Основная литература:

1. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491458>
2. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 426 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13855-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489816>
3. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11038-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497757>
4. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения: учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490141>

Дополнительные источники:

1. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15646-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509288>

Интернет-ресурсы:

1. Информационные справочно-правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант».
2. <http://www.pfrf.ru/>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, рабочим учебным планом, программой профессионального модуля. В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением. В преподавании используются лекционно-семинарские формы

проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний обучающихся, информационно – коммуникационные технологии.

Обучающимся обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа обучающихся под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

Оценка качества освоения профессионального модуля включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующий раздел модуля. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин общего гуманитарного, и социально-экономического цикла учебного плана.

При реализации программы профессионального модуля предусматривается практика по профилю специальности, которая реализуется в рамках изучения модуля после освоения междисциплинарного курса. Практика проводится на базе кредитных организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам изучения профессионального модуля проводится с учетом результатов практики по профилю специальности, подтвержденных документами соответствующих организаций. Консультационная помощь обучающимся осуществляется в индивидуальной и групповой формах

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и осуществляющих руководство практикой: реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего специального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

3.5. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в учебной группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Zoom), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	<ul style="list-style-type: none"> — решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; — демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий. 	Экспертное наблюдение Проведение собеседования Тестирование Решение кейс-задач Устный опрос Фронтальный опрос Защита рефератов/сообщений Дифференцированный зачет Экзамен
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	<ul style="list-style-type: none"> — демонстрация приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в период производственной практики. 	Экспертное наблюдение Проведение собеседования Тестирование Решение кейс-задач Устный опрос Фронтальный опрос Защита рефератов/сообщений Дифференцированный зачет Экзамен
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	<ul style="list-style-type: none"> — определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, назначения пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; — выделение недостающих документов и определение сроков их предоставления. 	Экспертное наблюдение Проведение собеседования Тестирование Решение кейс-задач Устный опрос Фронтальный опрос Защита рефератов/сообщений Дифференцированный зачет Экзамен

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> — демонстрация интереса к будущей профессии — проявление устойчивой творческой инициативы при выполнении индивидуальных проектов 	Экспертное наблюдение Проведение собеседования Тестирование Решение кейс-задач Устный опрос Фронтальный опрос Защита рефератов/сообщений Дифференцированный зачет Экзамен
ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> — Точность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области организации работы органов социальной защиты населения; 	Экспертное наблюдение Проведение собеседования Тестирование Решение кейс-задач Устный опрос Фронтальный опрос Защита рефератов/сообщений Дифференцированный зачет Экзамен

ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	— решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации работы органов социальной защиты населения;	
ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	— эффективность поиска необходимой информации; — использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	— создание новых информационных продуктов (проектов, отчетов, моделей, презентаций, печатных и электронных изданий). — формирование и развитие информационной и коммуникационной компетенций, основанных на работе с информацией.	
ОК 06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	— эффективное применение приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности; — результат следования этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	
ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	— оценка результатов своей профессиональной деятельности, деятельности коллег и подчиненных; — способность нести ответственность за принимаемые решения и результаты деятельности	
ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	— самоанализ и коррекция результатов собственной работы	

ОК.09 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<ul style="list-style-type: none"> — организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля — организация самообучения и постоянной работы с нормативно – правовой базой 	
ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	<ul style="list-style-type: none"> — эффективное применение приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности; — результат следования этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; 	
ОК.12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	<ul style="list-style-type: none"> — законопослушность и принципиальность позиции специалиста при осуществлении профессиональной деятельности 	

Общие критерии оценки результатов освоения МДК

В устных и письменных ответах обучающихся на практических (семинарских) занятиях, в сообщениях и докладах, эссе и других формах аудиторной и самостоятельной работы, а также в текущих контрольных работах учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку **«отлично»** заслуживает обучающийся, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку **«хорошо»** заслуживает обучающийся, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает обучающийся, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

Оценивание обучающегося на экзамене по МДК

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при

видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Вопросы для подготовки к экзамену по МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПФР)

1. Понятие социальной защиты, социального обеспечения. Люди, нуждающиеся в социальной защите в первоочередном порядке.
2. Федеральные законы, определяющие социальную политику в отношении инвалидов, социального обслуживания населения, граждан пожилого возраста и инвалидов.
3. Понятие, функции и принципы социального обеспечения.
4. Государственные органы социальной защиты населения. Министерство труда и социальной защиты РФ.
5. Министерство труда и социального развития Краснодарского края: структура, функции, источники финансирования.
6. Функции Пенсионного отдела города (района).
7. Функции общественных органов в области социальной защиты и обслуживания населения (ВОС, ВОГ, ВОИ).
8. Взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения с другими организациями.
9. Права и обязанности сотрудников органов районного (городского) органа социальной защиты населения.
10. Справочно-кодификационная работа.
11. Трудовое устройство и профессиональное обучение инвалидов. Материально-бытовое и социальное обслуживание пенсионеров.
12. Начисление и выплата пенсий и пособий.
13. Организация и содержание социальной защиты ветеранов, пожилых людей и инвалидов в стационарных учреждениях, в центрах социального обслуживания.
14. Медико-социальная экспертиза. Реабилитация инвалидов.
15. Пенсионное обеспечение пожилых людей и инвалидов.
16. Организация работы органов социальной защиты населения с письмами, жалобами и заявлениями граждан.
17. Организация работы органов социальной защиты населения с общественностью.
18. Организация работы районных органов социальной защиты населения по представлению граждан к назначению пенсий.
19. Подготовка пенсионных дел районным пенсионным отделом.
20. Организация работы пенсионного отдела при обращении за консультацией и перерасчетом пенсии.

21. Организация работы специалистов по выплате пенсий.
22. Организация работы центров социальной защиты населения по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации.
23. Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в дома-интернаты для престарелых и инвалидов.
24. Семейная политика государства.
25. Нормативные акты, регулирующие вопросы социальной защиты семьи, женщин, детей.
26. Основные направления деятельности социального работника в семье.
27. Консультирование пожилых людей.
28. Помощь пожилым и инвалидам в оборудовании квартиры и изготовлении приспособлений, облегчающих жизнь.
29. Социальные услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам.
30. Общие требования к личности специалиста социальной сферы.
31. Индивидуальная программа реабилитации инвалидов.
32. Социальная интеграция инвалидов в общество.
33. Организация работы реабилитационного центра для инвалидов.
34. Организация работы реабилитационного центра для умственно отсталых лиц.
35. Организация работы реабилитационного центра для детей и подростков с ограниченными возможностями.
36. Организация работы домов-интернатов общего типа (для престарелых и инвалидов).
37. Организация работы психоневрологических интернатов.
38. Организация работы центров социального обслуживания.
39. Организация работы учреждений службы занятости.
40. Организация работы комплексных реабилитационных центров.
41. Должностные обязанности специалиста по социальной работе, работающего в федеральных учреждениях медико-социальной экспертизы.
42. Правила признания лица инвалидом.
43. Социальная политика: сущность и принципы.
44. Субъекты и объекты социальной политики.
45. Проблемы бедности и пути ее решения в социальной политике государства.
46. Технология первичного приема в социальной работе.
47. Технология социального патронажа в социальной работе.
48. Социальная диагностика: цели, этапы и способы проведения.
49. Технология социальной профилактики в социальной работе.
50. Технология социальной адаптации клиента.
51. Технология социальной терапии в социальной работе.
52. Постановление «О порядке организации и деятельности федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы».
53. Пути совершенствования системы предоставления социальной помощи в области жилищно-коммунального комплекса.
54. Социальная работа в дошкольных образовательных учреждениях.
55. Социальная работа в детских приютах.
56. Социальные истоки и причины бродяжничества и бездомности.
57. Технологии социальной работы с мигрантами.
58. Сущность и содержание социальной профилактики.
59. Основные профилактические методы, применяемые в практике социальной работы.