

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Фролова Наталья Владимировна  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 25.12.2024 16:20:14  
Уникальный программный ключ:  
45e13362aa901270b2346f049a30abf6558cb2fd

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сочинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности  
А.В. Иваненко  
03 2024 г.



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки	<u>39.03.02 Социальная работа</u> код и наименование направления подготовки
Профиль подготовки/специализация / магистерская программа	<u>Социальная работа с молодежью</u> наименование профиля подготовки, наименование магистерской программы
степень (квалификация)	<u>бакалавр</u> Бакалавр /Специалист/ Магистр

Сочи 2024

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 76 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

Разработчики программы:

Григорашенко-Алиева Н.М., к.социол.н., доцент кафедры ПиППО

*Григорашенко-Алиева Н.М.*

Представитель работодателя (внешний эксперт) Шаталович Ольга Игоревна директор МОБУ СОШ №14 г. Сочи им. Героя Советского Союза Сьянова И. Я., кандидат педагогических наук, Заслуженный учитель Кубани

*Шаталович Ольга Игоревна*

Руководитель ОПОП

*Григорашенко-Алиева Н.М.*

Григорашенко-Алиева Н.М.

### ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры педагогического и психолого-педагогического образования

Протокол № 7 от «04» 03 24 г.

Заведующий кафедрой

*Мушкина И.А.*

Мушкина И.А.

Программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 39.03.02 Социальная работа

Протокол № 3 от «04» 03 24 г.

Председатель УМСН

*Макаревская Ю.Э.*

Макаревская Ю.Э.

Структура программы соответствует предъявляемым требованиям  
Отдел качества образования и методического обеспечения

*Подпись*  
подпись

*Иванов С.В.*  
ФИО

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения.....</b>	<b>4</b>
1.1 Виды и сроки проведения государственных аттестационных испытаний.....	4
1.1.1 Виды государственных аттестационных испытаний.....	4
1.1.2 Сроки проведения государственных аттестационных испытаний.....	4
1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата.....	4
1.2.1 Виды профессиональной деятельности.....	4
1.2.2 Задачи профессиональной деятельности выпускников.....	4
1.3 Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	6
<b>2. Содержание и порядок проведения государственного экзамена.....</b>	<b>8</b>
2.1 Перечень компетенций, проверяемых в ходе государственного экзамена.....	8
2.2 Программа государственного экзамена.....	10
2.3 Порядок проведения экзамена и хранения экзаменационных работ.....	10
2.4 Контрольные экзаменационные материалы для государственного экзамена.....	11
2.5 Критерии выставления оценок.....	12
<b>3 Требования к выпускным квалификационным работам и иным материалам, представляемым к защите ВКР.....</b>	<b>13</b>
<b>3.1</b> Перечень компетенций, проверяемых по итогам и защиты ВКР.....	<b>13</b>
<b>3.2</b> Вид выпускной квалификационной работы.....	<b>16</b>
2.3 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию.....	17
3.4 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ.....	18
3.5 Порядок подготовки и представления выпускной квалификационной работы в ГЭК.....	18
3.6 Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	21
3.7 Критерии выставления оценок по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.....	23
<b>4 Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.....</b>	<b>26</b>
3.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения ГИА.....	27
3.2 Информационные технологии, используемые при проведении ГИА.....	27
<b>5 Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации.....</b>	<b>28</b>
<b>6 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....</b>	<b>38</b>

## **1 Общие положения**

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО 3++) и основной профессиональной образовательной программы (опоп) высшего образования, разработанной в Сочинском государственном университете.

### **1.1 Виды и сроки проведения государственных аттестационных испытаний**

#### **1.1.1 Виды государственных аттестационных испытаний**

Государственная итоговая аттестация включает:

- а) подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- б) подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

**1.1.2** Сроки проведения государственных аттестационных испытаний согласно учебному плану:

Виды и сроки проведения государственных аттестационных испытаний определяются основными образовательными программами в пределах норм, установленных соответствующими ФГОС ВО, фиксируются в рабочих учебных планах направлений подготовки (специальностей) в разделе «График учебного процесса».

### **1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата**

#### **1.2.1 Виды профессиональной деятельности**

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа в соответствии с ФГОС ВО 3++ предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая, проектная

#### **1.2.2 Задачи профессиональной деятельности выпускников**

Выпускник, освоивший программу «Социальная работа с молодежью» готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности: предоставление социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи гражданам в целях улучшения условий их жизнедеятельности и расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

организационно-управленческий

Задачи: овладение конкретными методами управления, используемыми в организации; приобретение практических навыков по анализу и организации работы организации; оказание помощи организации путем непосредственного участия в работе ее отделов; сбор фактических данных о результатах работы организации в области организации менеджмента на предприятии; формирование и разработка предложений по совершенствованию процесса управления организацией в условиях динамичной среды.

проектный

Задачи: организация и проведение необходимых научно-инновационных исследований и проектных работ в междисциплинарных областях профессиональной деятельности; осуществление защиты проектов в профессиональном сообществе.

### **1.3 Требования к результатам освоения основной профессиональной**

**образовательной программы высшего образования**

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>		
<b>Категория компетенций (при наличии)</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
<b>Универсальные компетенции</b>		
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач
		УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
		УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты
		УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывает план, определять целевые этапы и основные направления работ
		УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>		
<b>Категория компетенций (при наличии)</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях
		УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии
		УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>		
<b>Категория компетенций (при наличии)</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
		<p>УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p> <p>УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем</p>
		<p>УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p>
		<p>УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личного развития, принципов образования</p>
		<p>УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития</p>

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>		
<b>Категория компетенций (при наличии)</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
		УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
		УК-7.2 Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
		УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании
		УК-8.2 Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека
		УК-8.3 Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>		
<b>Категория компетенций (при наличии)</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
		УК-9.2 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
		УК-9.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Демонстрирует знания при определении сущности экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и их взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
		УК-10.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии в профессиональной деятельности коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, терроризма
		УК-10.3 Владеет навыками работы с законодательными источниками и нормативными правовыми актами
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
Информационно-коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Демонстрирует понимание принципов работы современных информационных технологий
		ОПК-1.2 Умеет применять знания о современных информационных технологиях для решения профессиональных задач
		ОПК-1.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий при решении
Анализ и оценка профессиональной и информации	ОПК-2 Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения	ОПК-2.1 Знает различные научные и практические подходы к решению социальных проблем и явлений на высоком профессиональном уровне

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>		
<b>Категория компетенций (при наличии)</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
	профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ОПК-2.2 Умеет применять полученные знания при решении социальных проблем населения с использованием современных технологий и методов социальной работы
		ОПК-2.3 Владеет различными технологиями социальной работы на высоком профессиональном уровне на основе диагностического подхода к социальным фактам и явлениям
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-3.1 Знает основные положения международных, национальных и государственных стандартов в области социальной работы с различными категориями граждан; организационно управленческие основы контроля качества учреждения социального обслуживания и социальных услуг; правила оформления результатов проверок по контролю качества предоставляемых социальных услуг
		ОПК-3.2. Умеет профессионально пользоваться специальной терминологией в области стандартизации социальных услуг; выделять критерии и показатели качества социальных услуг, процесса социального обслуживания в национальных стандартах и стандартах организаций; самостоятельно систематизировать и обобщать информацию, статистические данные для составления отчетов о работе учреждения социального обслуживания и социальных услуг по вопросам качества.
		ОПК-3.3. Владеет навыками работы с документами в области стандартизации; навыками составления графиков проверок по контролю качества предоставляемых социальных услуг и перечня оцениваемых показателей к ним; методикой составления отчетов по результатам проверок

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>		
<b>Категория компетенций (при наличии)</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
Разработка и реализация профессионального инструментария	ОПК-4 Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-4.1 Знает показатели оценки реализации социальной работы с различными категориями населения в процессе использования инструментов решения профессиональных задач
		ОПК-4.2 Умеет применять оценку результативности проведенной социальной работы по решению проблем различных категорий населения.
		ОПК-4.3 Владеет способами применения технологий социальной работы в решении социальных проблем на профессиональном уровне
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности</b>		
03.001 Специалист по социальной работе  ОТФ: Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ПК-1.1 Знает основы и особенности нормативно-правовых документов, регулирующие деятельность на региональном и муниципальном уровнях, в сфере организации работы с молодежью и профессиональные этические нормы, регулирующие взаимодействие в молодежной среде.
		ПК-1.2 Умеет осуществлять и оптимизировать организацию работы с молодежью на основе правовых норм и норм этики на региональном и муниципальном уровнях.
		ПК-1.3 Владеет навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами регионального и муниципального значения по организации работы с молодежью, использования оптимальных подходов.
	ПК-2 Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде	ПК-2.1 Применяет знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью
		ПК-2.2 Применяет методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью
		ПК-2.3 Применяет современные педагогические технологии в работе с молодежью

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>		
Категория компетенций (при наличии)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
03.001 Специалист по социальной работе  ОТФ: Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания	ПК-3 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодёжной политики	ПК-3.1 Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодёжной политики.
		ПК-3.2 Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодёжной политики.
		ПК-3.3 Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодёжной политики
проектный тип задач профессиональной деятельности		
03.001 Специалист по социальной работе  ОТФ: Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	ПК-4 Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертноконсультационной деятельности в молодёжной среде.	ПК-4.1 Анализирует проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодёжной политики.
		ПК-4.2 Разрабатывает проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем
		ПК-4.3 Разрабатывает проекты, направленные на поддержку молодёжных инициатив

## 2 СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

### 2.1 Перечень компетенций, проверяемых в ходе государственного экзамена

Код	Содержание компетенции	Дисциплины, выносимые на ГЭ
<b>Универсальные компетенции (УК)</b>		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Введение в профессию Психология развития и возрастная психология Методы исследования в социальной работе Этические основы социальной работы Математические методы обработки социальных данных Социальная работа в учреждениях сферы молодёжной политики Информационно-технологическое сопровождение социального обслуживания Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг Социальная диагностика
УК-2	Способен определять круг задач в	Методика социальной работы

	рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Управление в социальной работе Правовое обеспечение в социальной работе Педагогика Социальные технологии Организация благотворительности и спонсорства Деонтология социальной работы Молодежное волонтерство в геронтологии Социально-реабилитационные технологии работы с молодежью Интернет технологии работы с молодежью Мультимедиа-технологии работы с молодежью
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Основы социальной медицины Психология социальной работы Социальная психология Управление в социальной работе Социальное консультирование молодежи Социальная работа с детьми и молодежью Социально-педагогические технологии в работе с молодежью Социальная статистика Организация благотворительности и спонсорства Молодежное волонтерство в геронтологии Социально-реабилитационные технологии работы с молодежью Социальная адаптация молодежи Социальная работа с молодой семьей
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Психология социальной работы Социальная психология История социальной работы Психология профессионального общения Социальная работа среди безнадзорных детей и несовершеннолетних с девиантным поведением Социальное проектирование
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Введение в профессию Социальная психология Этические основы социальной работы Управление в социальной работе История социальной работы
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Введение в профессию Психология развития и возрастная психология
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности	Физическая культура и спорт Теория социальной работы

	для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Психологическая помощь участникам военных операций и членам их семей Психологическая травма и ее последствия Психологическая интервенция (коррекция и реабилитация) Теоретические основы профессиональной деятельности Конфликтология в социальной работе
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Экономическая культура и финансовая грамотность
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Психологическая помощь участникам военных операций и членам их семей Психологическая травма и ее последствия Психологическая интервенция (коррекция и реабилитация)
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>		
ОПК-1	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информатика Психология развития и возрастная психология
ОПК-2	Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	Теория социальной работы Методика социальной работы Методы исследования в социальной работе Основы социального образования Математические методы обработки социальных данных История социальной работы Педагогика Теоретические основы профессиональной деятельности Социальная педагогика Социология социальной работы Конфликтология в социальной работе
ОПК-3	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Основы социальной медицины Методика социальной работы Методы исследования в социальной работе Математические методы обработки социальных данных
ОПК-4	Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Социальная психология Психология развития и возрастная психология Этические основы социальной работы Теоретические основы профессиональной

		деятельности Конфликтология в социальной работе
<b>Профессиональные компетенции (ПКО, ПКР, ПКУВ)</b>		
ПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Социальная работа с детьми и молодежью Социально-педагогические технологии в работе с молодежью Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг Социальное проектирование Социальная диагностика Организация благотворительности и спонсорства
ПК-2	Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде	Социальная работа в учреждениях сферы молодежной политики Психология профессионального общения Социальная работа среди безнадзорных детей и несовершеннолетних с девиантным поведением Деонтология социальной работы Молодежное волонтерство в геронтологии Социально-реабилитационные технологии работы с молодежью Социальная адаптация молодежи Социальная работа с молодой семьей Интернет технологии работы с молодежью Мультимедиа-технологии работы с молодежью
ПК-3	Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики	Информационно-технологическое сопровождение социального обслуживания
ПК-4	Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертноконсультационной деятельности в молодежной среде.	Социальные технологии Социальное консультирование молодежи Социальная статистика

## 2.2 Программа государственного экзамена

Программа государственного экзамена приведена в Приложении 1 к Программе ГИА.

## 2.3 Порядок проведения экзамена и хранения экзаменационных работ

На основании Программы ГИА не позднее, чем за 6 месяцев до итоговой аттестации, кафедрой педагогического и психолого-педагогического образования формируются экзаменационные билеты для государственного экзамена, которые хранятся у заведующего кафедрой. Не позднее, чем за шесть месяцев до экзамена, кафедрой ПиППО проводится ознакомление обучающихся со сроками и программой государственного экзамена. Ознакомление со сроками экзамена проводится в виде объявления на доске объявлений кафедры; ознакомление с Программой государственного экзамена – путем отправки файла с текстом Программы на адрес электронной почты старосты группы.

Студенты обеспечиваются программами итоговых государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации по расписанию, составленному учебным отделом. Преподаватели кафедры разъясняют обучающимся принципы и порядок проведения экзамена, критерии оценки ответов на вопросы, порядок просмотра работ после их оценки (по заявлению обучающихся), порядок апелляции и пересдачи, а также дают ответы по существу на все вопросы, возникшие при подготовке к экзамену. На подготовку к государственному экзамену отводится не менее 10 дней.

Приказом ректора университета утверждается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), состав которой доводится до сведения бакалавров. Допуск каждого обучающегося к государственным экзаменам осуществляется приказом ректора университета. Сроки проведения экзаменов и консультаций отражаются в расписании.

Государственный экзамен проводится посредством сочетания устной и письменной форм: письменное изложение ответов на вопросы билета с последующей устной беседой с экзаменационной комиссией. Экзаменационную работу обучающиеся пишут на специальных бланках, подготовленных выпускающей кафедрой.

Экзаменационные билеты утверждаются на заседании кафедры, подписываются заведующим кафедрой, заверяются печатью социально-педагогического факультета.

Продолжительность экзамена – не более 3-х часов. На экзамене обучающиеся могут пользоваться:

- программой государственного экзамена;
- нормативными документами в области социально-педагогического образования (Закон РФ «Об образовании», Конвенция ООН «О правах ребенка» и др.);
- программно-методическими материалами.

К началу экзамена кафедрой ПиППО должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты; нормативные документы; программно- методические материалы.

При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом деканата. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 45 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности. При необходимости студенту после ответа на теоретический вопрос билета задаются дополнительные вопросы. Требования к теоретической части итогового государственного экзамена:

- ответ на вопрос билета должен соответствовать основным положениям раздела программы государственного экзамена, предусматривать изложение определений основных понятий;
- порядок и последовательность изложения материала определяется обучающимся;
- студент имеет право расширить объем содержания ответа на вопрос на основании дополнительной литературы при обязательной ссылке на авторство излагаемой теории;
- теоретические положения должны подтверждаться примерами из практической деятельности.

После завершения ответа члены экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задавать студенту дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена. На ответ студента по билету и вопросы членов комиссии отводится не более 30 минут.

По завершении государственного экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента. Члены ГЭК делают на работе обучающегося критические пометки и ставят свою оценку за ответ. После обсуждения всех работ комиссия проставляет итоговые оценки каждому обучающемуся. Итоговая оценка по экзамену сообщается студенту в день сдачи экзамена, выставляется в протокол экзамена и зачетную книжку студента.

Все решения комиссий оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена отражаются

перечень заданных обучающемуся вопросов и общая характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем, членами ГЭК, а также секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

## **2.4 Контрольные экзаменационные материалы для государственного экзамена**

Контрольные измерительные материалы для государственного экзамена представляют собой:

- требования к составлению контрольных экзаменационных заданий;
- комплекты контрольных экзаменационных заданий (КЭЗ) стандартизированной формы.

### **Требования к составлению контрольных экзаменационных заданий**

КЭЗ разрабатываются выпускающей кафедрой педагогического и психолого-педагогического образования, согласуются на УМС направления подготовки, не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации утверждаются деканом факультета и хранятся на выпускающей кафедре.

С целью обеспечения объективной оценки степени сформированности указанных в п. 2.1 компетенций, тематика экзаменационных вопросов и заданий комплексная и соответствует избранным разделам из различных учебных дисциплин, формирующих конкретные компетенции. Экзаменационные билеты структурированы следующим образом: -первый вопрос билета отражает содержание модуля по дисциплине Педагогика, Основы проектной деятельности, Теория социальной работы, Основы социальной медицины, Введение в профессию, Методика социальной работы, Психология социальной работы, Социальная психология, Психология развития и возрастная психология, Методы исследования в социальной работе, Этические основы социальной работы, Управление в социальной работе, Правовое обеспечение в социальной работе, Основы социального образования, Математические методы обработки социальных данных, История социальной работы; -второй вопрос билета отражает содержание модуля по дисциплине Психологическая помощь участникам военных операций и членам их семей, Психологическая травма и ее последствия, Психологическая интервенция (коррекция и реабилитация), Теоретические основы профессиональной деятельности, Социальная педагогика, Социология социальной работы, Конфликтология в социальной работе, Социальные технологии, Информационно-технологическое сопровождение социального обслуживания, Психология профессионального общения, Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг, Социальное проектирование, Социальная диагностика, Социальная статистика, Организация благотворительности и спонсорства, Деонтология социальной работы,; - третий вопрос билета отражает содержание модуля по дисциплине Социальная работа в учреждениях сферы молодежной политики, Социальное консультирование молодежи, Социальная работа с детьми и молодежью, Социально-педагогические технологии в работе с молодежью, Социальная работа среди безнадзорных детей и несовершеннолетних с девиантным поведением Молодежное волонтерство в геронтологии, Социально-реабилитационные технологии работы с молодежью, Социальная адаптация молодежи, Социальная работа с молодой семьей, Интернет технологии работы с молодежью, Мультимедиа-технологии работы с молодежью. Теоретические вопросы рассчитаны на понимание студентом концептуальных положений науки. Такое построение билета предполагает проверку знаний, умений, навыков студента и уровней сформированности

общепрофессиональных и профессиональных компетенций, отраженных в ФГОС ВО 3++ и ОПОП.

КЭЗ должны отвечать следующим требованиям:

- количество КЭЗ должно быть не менее числа экзаменуемых;
- КЭЗ должны состоять из отдельных вопросов (задач), сгруппированных таким образом, чтобы выбор охватываемых ими проблем обеспечивал проверку умений по дисциплинам, формирующим общекультурные и/или общепрофессиональные и/или профессиональные компетенции выпускника (т.е. представляют собой информацию, непосредственно связанную с обобщёнными задачами профессиональной деятельности будущих специалистов);
- КЭЗ могут содержать вопросы как качественного, так и количественного характера (в виде задач). Ответы на вопросы качественного характера не должны сводиться к простому пересказу разделов учебных дисциплин. Корректный ответ на такой вопрос должен требовать от обучающегося некоторого анализа и синтеза известных ему положений, вытекающих из изучения базовых и вариативных дисциплин. Задачи должны иметь однозначный ответ, получение которого не требует громоздких вычислений;
- задания следует формировать, как правило, с равной или близкой суммой весов входящих в них вопросов. Трудоемкость ответов на все КЭЗ должна быть приблизительно одинаковой;
- в КЭЗ не должно быть вопросов, не соответствующих требованиям ФГОС ВО 3++;
- все КЭЗ должны быть индивидуальными, в них не должно быть повторяющихся вопросов;
- каждое задание должно содержать комплекс вопросов, позволяющих оценить подготовку выпускника.

Содержание контрольных экзаменационных заданий

Содержание контрольных экзаменационных заданий отражено в фонде оценочных средств для ГИА.

## **2.5 Критерии выставления оценок на государственном экзамене**

Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО 3++ являются одинаковыми для всех субъектов, имеющих право оценивать выполнение ВКР. Описание показателей, критериев и шкал оценивания ответов приведено в ФОС ГИА.

### 3 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ИНЫМ МАТЕРИАЛАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ К ЗАЩИТЕ ВКР

#### 3.1 Перечень компетенций, проверяемых по итогам защиты ВКР

По итогам выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения обучающимися следующих компетенций:

Код	Содержание	ВКР
<b>Универсальные компетенции (УК)</b>		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Доклад на защите ВКР - обоснование актуальности, формулировка научной проблемы, гипотезы, методологии и методов исследования.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	глава 2, заключение: описание собственных методических разработок - отражение в собственных методических разработках ценностей социальной и этической ответственности за принятые решения
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	текст ВКР, защита ВКР – способность организовать свою деятельность по написанию ВКР и подготовке к ее защите
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Подготовка теоретической части ВКР: введение - методологические характеристики исследования; глава 1 - анализ научной литературы по проблеме исследования.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Выполнение опытно-экспериментальной части исследования, конструирование педагогических программ, моделей, систем
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Выполнение всех этапов ВКР, защита ВКР
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	глава 2, планирование и проведение экспериментальной работы
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и	Глава 2, проведение формирующего эксперимента - соблюдение норм профессиональной этики в осуществлении взаимодействия с учащимися, их родителями и педагогами ОУ

	возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Разработка эмпирической части ВКР, Проведение исследования, обработка данных, интерпретация данных
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	глава 2, планирование и проведение экспериментальной работы
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>		
ОПК-1	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Глава 2: план психолого-педагогической работы с учащимися. Защита ВКР: доклад, ответы на вопросы
ОПК-2	Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	Разработка эмпирической части ВКР, Проведение исследования, обработка данных, интерпретация данных
ОПК-3	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Глава 2, проведение формирующего эксперимента - соблюдение норм профессиональной этики в осуществлении взаимодействия с учащимися, их родителями и педагогами ОУ
ОПК-4	Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	глава 2, проектирование собственных методических разработок и проведение диагностической и экспериментальной апробации проведение формирующего эксперимента – способность прогнозировать риски образовательной среды в период экспериментальной апробации собственных методических разработок. Выводы по исследованию
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Разработка эмпирической части ВКР, проведение исследования, обработка данных, интерпретация данных
ПК-2	Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде	Подготовка теоретической и практической частей ВКР
ПК-3	Способен к организационно-	Разработка эмпирической части ВКР

	управленческой работе в сфере молодёжной политики	
ПК-4	Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертноконсультационной деятельности в молодежной среде.	Проведение исследования, обработка данных, интерпретация данных

### 3.2 Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде бакалаврской работы.

### 3.3 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Обязательными структурными элементами ВКР являются

- титульный лист по утвержденной форме;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список/список источников и литературы;
- приложения (при необходимости).

Оглавление содержит пронумерованные названия глав и параграфов дипломной работы, с указанием номеров страниц.

*Во введении* отражаются:

- обоснование выбора темы исследования, в том числе ее актуальности, научной новизны и/или практической значимости;
- обзор и анализ научной литературы (может представлять собой отдельную часть введения, либо отдельную главу, а в работах историографического характера самостоятельный предмет исследования);
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- гипотеза исследования;
- теоретико-методологические основания и методы исследования;
- обзор и анализ источников;
- рамки (границы) исследования;
- апробация результатов исследования;
- обоснование предложенной структуры диссертации.

*Основная часть* выпускной работы состоит из нескольких логически завершённых разделов (глав), которые могут разбиваться на параграфы и пункты. Каждый из разделов (глав) посвящен решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате проведенных исследований. Каждая глава является базой для последующей. Количество глав не может быть менее двух. Названия глав должны быть предельно краткими и точно отражать их основное содержание. Название главы не может повторять название ВКР бакалавра (специалиста). Последовательность теоретического и экспериментального разделов в основной части выпускной магистерской работы не является регламентированной и определяется типом и логикой исследования. В заключительной главе анализируются основные научные результаты, полученные лично автором в процессе исследования (в сопоставлении с результатами других авторов), приводятся разработанные им рекомендации и предложения, опыт и перспективы их практического применения.

В *заключении* ВКР бакалавра (специалиста) формулируются:

- конкретные выводы по результатам исследования, в соответствии с поставленными задачами, представляющие собой решение этих задач;
- основной научный результат, полученный автором в соответствии с целью исследования (решение поставленной научной проблемы, получение/применение нового знания о предмете и объекте), подтверждение или опровержение рабочей гипотезы;
- возможные пути и перспективы продолжения работы.

*Библиографический список* должен включать все упомянутые и процитированные в тексте работы источники, научную литературу и справочные издания. ВКР оформляется в соответствии с Положением О подготовке и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» (приказ № 428 от 03.06.2020 г.).

Все материалы ВКР бакалавра (специалиста) справочного и вспомогательного характера (не вошедшие в основной текст текстовые документы, таблицы, графики, иллюстрации, схемы организации эксперимента, образцы анкет и тестов, разработанные автором) выносятся в приложения. Не допускается перемещение в приложения авторского текста с целью сокращения объема работы.

Рекомендуемый объем ВКР 40-60 страниц.

### **3.4 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ**

Примерная тематика ВКР содержится в ФОС ГИА.

Тематика ВКР соответствует видам и задачам профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++и представлена в ФОС ГИА.

Цели и задачи, формулируемые в задании на ВКР, отражают требования, являющиеся объектом оценки профессиональной подготовленности обучающегося в ходе выполнения и защиты им ВКР.

Подготовку выпускных квалификационных работ организует выпускающая кафедра, которая разрабатывает тематику, определяет руководителей, консультантов и рецензентов, контролирует выполнение обучающимися заданий, осуществляет допуск обучающихся к защите завершенных ВКР.

Темы ВКР должны быть актуальными и соответствовать видам и задачам профессиональной деятельности, указанным во ФГОС ВО, должны в максимально возможной степени отражать требования, являющиеся объектом оценки профессиональной подготовленности выпускника в ходе выполнения и защиты им ВКР.

При необходимости в названии темы ВКР указывается база, на которой проводилось исследование, выполненное в рамках работы.

Возможны комплексные и многовариантные темы, в разработке каждой из которых могут принимать участие несколько обучающихся. Тематика ВКР рассматривается и утверждается на заседании выпускающей кафедры.

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся рассматривается на заседании выпускающей кафедры, утверждается ее заведующим и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. В этом случае обучающийся подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой закрепить тему за ним.

Тема выпускной квалификационной работы и руководитель ВКР утверждаются приказом университета не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

В случае необходимости изменения, уточнения темы или руководителя ВКР декан факультета на основании мотивированного и обоснованного представления заведующего

кафедрой вносит проект приказа с предлагаемыми изменениями, но не позднее чем за месяц до защиты выпускной квалификационной работы.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Обучающийся подает на имя заведующего выпускающей кафедрой заявление об утверждении выбранной им темы ВКР и назначении научного руководителя.

В первые дни прохождения преддипломной практики, тема ВКР может быть изменена (скорректирована) по согласованию с руководителем работы от университета, в связи производственной необходимостью, формулировкой задания на преддипломную практику руководителем практики от предприятия. В этом случае предприятие оформляет заявку на разработку конкретной темы в виде письма-заявки на имя заведующего выпускающей кафедрой. Образец заявки на разработку темы ВКР от предприятия/организации содержится в Приложении 3 настоящего Положения.

В исключительных случаях, при необходимости изменения, уточнения темы или научного руководителя деканат факультета на основании представления кафедры вносит изменения в приказ об утверждении тем ВКР и научных руководителей. Уточнение окончательной формулировки темы ВКР и смена научного руководителя допускается не позднее чем за месяц до защиты ВКР.

### **3.5 Порядок подготовки и представления выпускной квалификационной работы в ГЭК**

Обучающийся выполняет выпускную квалификационную работу под руководством научного руководителя из числа научно-педагогических работников ФГБОУ ВО 3++ СГУ (далее СГУ).

Обучающийся несет ответственность за качество и своевременную сдачу ВКР и иных документов, сопровождающих написание ВКР (заявление об утверждении темы ВКР и назначении научного руководителя, график выполнения ВКР).

В рамках подготовки выпускной квалификационной работы в обязанности обучающегося входит:

- уделять достаточное количество времени подготовке ВКР, рационально планируя и распределяя иную самостоятельную учебную нагрузку, связанную с обучением на магистерской программе;
- разработать, согласовать с научным руководителем и впоследствии соблюдать график выполнения ВКР;
- заблаговременно согласовывать даты и время встреч с научным руководителем;
- занимать активную позицию при подготовке ВКР, в том числе своевременно информировать научного руководителя и обращаться за советом в случае возникновения содержательных затруднений или иных обстоятельств (например, продолжительное заболевание), препятствующих качественному выполнению ВКР;
- представлять научному руководителю выполненные письменно главы или промежуточные варианты ВКР для комментариев и обсуждения в рамках сроков, установленных графиком выполнения ВКР;
- соблюдать правила профессиональной этики, как при проведении необходимых исследований, так и при оформлении текста ВКР;
- предоставить работу для проверки на наличие неправомерного заимствования и необоснованного самоцитирования в системе «Антиплагиат»;
- уважать права интеллектуальной собственности всех людей, принимавших участие

или оказывавших помощь в подготовке ВКР;

- соблюдать сроки сдачи ВКР и иных документов, сопровождающих написание ВКР (заявление студента об утверждении темы ВКР и назначении научного руководителя, подписанное предполагаемым научным руководителем, график выполнения ВКР, отчет о выполнении ВКР);

- передать готовую ВКР на выпускающую кафедру только после согласования окончательного варианта с научным руководителем.

#### НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО

Назначение научного руководителя осуществляется приказом ректора.

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом закрепляется научный руководитель из числа научно-педагогических работников СГУ.

В тех случаях, когда ВКР носит межкафедральный или междисциплинарный характер, помимо научных руководителей для подготовки ВКР решением выпускающей кафедры могут быть назначены консультанты по отдельным разделам работы.

В обязанности научного руководителя входит:

- помощь в формулировании темы ВКР и разработке плана работы над ней;
- осуществление систематических консультаций со студентом по проблематике работы согласно графика выполнения ВКР;

- помощь в выборе методологии исследования и обосновании ее применимости для решения поставленных в работе задач;

- консультирование обучающегося по подбору источников литературы и фактического первичного и/или вторичного материала;

- консультирование обучающегося в части соблюдения требований профессиональной этики и контроль соблюдения этих требований, как при проведении исследований, так и при оформлении текста ВКР;

- контроль над ходом выполнения работы в соответствии с утвержденным планом, а также информирование обучающегося в случае, если качество выполняемой работы, а также несоблюдение установленных сроков подготовки могут привести к не допуску ВКР к защите;

- соблюдение согласованных с обучающимся сроков проведения консультаций и предоставления комментариев и замечаний по письменно переданным обучающимся главам или промежуточным вариантам ВКР;

- изучение предварительного варианта ВКР и предоставление обучающемуся подробных замечаний и комментариев;

- контроль качества допускаемой к защите ВКР, в том числе согласование окончательного варианта работы перед его официальной сдачей обучающимся на выпускающую кафедру;

- предоставление консультации по подготовке к устной защите ВКР, в том числе замечаний и комментариев по презентационным материалам, предназначенным для демонстрации во время устного доклада;

- контроль проверки ВКР на наличие заимствований, неправомерного заимствования и необоснованного самоцитирования в системе «Антиплагиат»;

- предоставление письменного отзыва о работе обучающегося (совместной работе обучающихся) в период подготовки ВКР по утвержденной форме и ознакомление с ним обучающегося, не позднее 5 дней до утвержденной даты публичной защиты;

- уважение прав интеллектуальной собственности студента в случае использования результатов его исследования в публикациях, научных докладах и т.д.

Научный руководитель имеет право:

- выбрать удобную для него и обучающегося форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный студентом план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;

- не рекомендовать ВКР к предзащите, если представлена работа

неудовлетворительного качества, в том числе содержащая существенные содержательные или методологические ошибки, а также имеющая отрицательное заключение в системе «Антиплагиат».

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВКР передается на выпускающую кафедру не позднее чем за 3 рабочих дня до утвержденной даты публичной защиты в печатном переплетенном виде, а также в электронном виде.

ВКР, справка о проверке в системе «Антиплагиат», отзыв и рецензия (рецензии) передаются заведующим выпускающей кафедрой в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

При нарушении сроков и порядка представления ВКР студент может быть не допущен к защите.

Все выпускные квалификационные работы подлежат проверке в системе «Антиплагиат» согласно «Регламенту проведения проверки выпускных квалификационных работ на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников.

Для проведения проверки ВКР в системе «Антиплагиат» обучающиеся должны сдать ВКР в электронном виде на кафедру в срок не позднее 1 недели до назначенной предзащиты.

### ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

При защите ВКР особое внимание уделяется недопущению нарушения студентами правил профессиональной этики. К таким нарушениям относятся, в первую очередь, плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование.

Под плагиатом понимается наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников, защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций.

Под фальсификацией данных понимается подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода (подтверждения гипотезы и т.д.), а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа.

Под ложным цитированием понимается наличие ссылок на источник, когда данный источник такой информации не содержит.

Все выпускные квалификационные работы подлежат проверке в системе «Антиплагиат», согласно «Регламенту проведения проверки выпускных квалификационных работ на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников и формирования базы электронных версий выпускных квалификационных работ».

Заведующие кафедрами назначают из числа сотрудников кафедры ответственного за проверку ВКР обучающихся на наличие заимствований, неправомерного заимствования и необоснованного самоцитирования в системе «Антиплагиат». Назначение ответственного утверждают на заседании кафедры, фиксируя данный факт в протоколе заседания.

По результатам проверки ВКР в системе «Антиплагиат» формируется отчет, содержащий процент оригинальности выполненной работы. Данный отчет является основанием для допуска или не допуска обучающегося в защите. Допуск к защите производится заведующим кафедрой.

Ответственность за достоверность и правильность проведенной проверки несет заведующий кафедрой.

### ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ДОПУСК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ К ЗАЩИТЕ

Все выпускные квалификационные работы должны пройти процедуру предзащиты не позднее, чем за 2 недели до утвержденной даты публичной защиты ВКР.

Предзащита выпускной квалификационной работы проходит на заседании выпускающей кафедры. На предзащите обязательно присутствие научного руководителя и/или руководителя магистерской программы.

Обучающийся готовит доклад по теме выпускной квалификационной работы.

Продолжительность доклада составляет, как правило, 10-15 минут. В докладе студент кратко излагает постановку задачи, методику исследования и полученные результаты.

По итогам предзащиты и на основании характеристики научного руководителя кафедра выносит решение о допуске (не допуске) выпускной квалификационной работы студента к защите. Решение кафедры оформляется протоколом. В случае не допуска студента к защите ВКР, кафедра готовит представление на отчисление студента на имя декана.

Допуск к защите выпускной квалификационной работы осуществляется с учетом её проверки на объём заимствований в системе «Антиплагиат».

Допущенная к защите выпускная квалификационная работа направляется на рецензирование.

### **3.6 Порядок защиты выпускной квалификационной работы** **ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

К защите выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие все требования учебного плана или индивидуального учебного плана, прошедшие процедуру проверки ВКР на объём заимствований, прошедшие предзащиту на выпускающей кафедре.

Субъектами, имеющими право оценивать выпускные квалификационные работы, являются:

- руководитель выпускной квалификационной работы;
- члены ГЭК, участвующие в процедуре защиты выпускником квалификационной работы.

Дата публичной защиты устанавливается согласно утвержденного ректором расписания ГИА.

Секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР выпускающей кафедрой должны быть представлены:

- ВКР в печатном переплетенном виде и, при необходимости, расчетно-пояснительная записка, графическая часть работы, подписанные научным руководителем, консультантами (при их наличии) и заведующим кафедрой;
- отзыв научного руководителя;
- справка о проверке работы на наличие неправомерных заимствований («Антиплагиат»).

Дополнительно в ГЭК могут предоставляться другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы: копии статей и докладов, опубликованных студентами; авторских свидетельств; образцы изделий или материалов, макеты; отзывы заинтересованных предприятий и организаций и т. п.

Защита выпускной квалификационной работы включает, как правило, следующие стадии:

- доклад обучающегося;
- ответы на вопросы;
- оглашение рецензии и материалов о практической ценности ВКР;
- ответы обучающегося на заданные членами комиссии вопросы;
- выступления руководителя и других лиц, присутствующих на защите;
- подведение итогов защиты.

Продолжительность доклада (презентации) составляет, как правило:

- 15-20 мин. - при защите дипломной работы, ВКР.

Ход защиты оформляется протоколом, который утверждается Председателем и членами Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Доклад обучающегося может сопровождаться презентационными материалами, предназначенными для всеобщего просмотра (презентация Microsoft Power Point).

В докладе студента обязательно должны быть отражены следующие вопросы:

- название ВКР;

- актуальность темы ВКР;
- цели и задачи работы;
- структура ВКР;
- теоретический фундамент исследования, т.е. систематизированные теоретические знания, явившиеся результатом критического изучения литературы и лежащие в основе аналитической части ВКР;
- краткое описание методов сбора и анализа информации;
- основные результаты, полученные студентом;
- теоретическая и практическая значимость полученных студентом результатов.

По итогам защиты проводится ее обсуждение членами ГЭК, в результате чего выставляется дифференцированная оценка.

Итоговая оценка за выпускную квалификационную работу выставляется по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» в соответствии с утвержденной программой государственной итоговой аттестации выпускников.

Выставленная итоговая оценка является окончательной и пересмотру не подлежит.

В случае несогласия обучающегося с оценкой производится процедура апелляции по установленной форме.

Обучающиеся, не явившиеся на защиту ВКР по уважительной причине, подтвержденной документально (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течении 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие процедуру защиты в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие защиту в установленный для них срок (связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из СГУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лица, не прошедшие процедуру защиты, вправе повторно пройти процедуру защиты не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения защиты, которая не пройдена обучающимся.

При повторном прохождении процедуры защиты по желанию обучающего ему может быть установлена иная тема ВКР.

### **3.7 Критерии выставления оценок по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Субъектами, имеющими право оценивать выпускные квалификационные работы, являются:

- руководитель выпускной квалификационной работы;
- рецензент;
- председатель и члены ГЭК, участвующие в процедуре защиты выпускником квалификационной работы.

Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО являются одинаковыми для всех субъектов, имеющих право оценивать выполнение ВКР.

Описание критериев и шкал оценивания ВКР по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) магистерская программа «Математика и физика» содержатся в ФОС ГИА.

## **4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **4.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения ГИА:**

##### **а) нормативные документы:**

Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016);

##### **б) литература:**

##### **для подготовки выпускной квалификационной работы:**

1. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам : методические указания / М. Б. Быкова, Ж. А. Гореева, Н. С. Козлова, Д. А. Подгорный. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 76 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72577.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Курсовое и дипломное проектирование. Общие требования и правила оформления : учебно-методическое пособие по выполнению курсового и дипломного проектирования / Земляной сост., А. И.. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 116 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69758.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Минько, Э. В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов : учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 58 с. — ISBN 978-5-4486-0067-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70615.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/70615>

4. Никитенко, Г. В. Дипломное проектирование (Выпускная квалификационная работа) : учебное пособие / Г. В. Никитенко, Е. В. Коноплев. — Ставрополь : АГРУС, 2018. — 340 с. — ISBN 978-5-9596-1389-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92977.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Разработка и оформление выпускных квалификационных работ : учебно-методическое пособие к выполнению (ВКР) / составители В. Я. Мищенко [и др.]. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 83 с. — ISBN 978-5-89040-594-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/59125.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Сапаров, В. Е. Дипломный проект от А до Я : учебное пособие / В. Е. Сапаров. — Москва : СОЛОН-Пресс, 2016. — 219 с. — ISBN 5-98003-077-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90252.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Шорохова, С. П. Логика и методология научного исследования : учебное пособие / С. П. Шорохова. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-907445-77-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119090.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

##### **для подготовки к государственному экзамену:**

1. Вербицкий, А. А. Теория и технологии контекстного образования : учебное пособие / А. А. Вербицкий. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 268 с. — ISBN 978-5-4263-0384-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72517.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Гладкая, Е. С. Теория и практика внедрения прикладных интерактивных технологий в естественнонаучном образовании : монография / Е. С. Гладкая. — Челябинск : Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. — 189 с. — ISBN 978-5-906908-90-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART :

[сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83881.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Годунов, И. В. Образование в системе инновационного управления: концепция развития : монография / И. В. Годунов, Л. П. Дашков, И. К. Ларионов. — Москва : Дашков и К, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-394-05025-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120737.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Ильин, Г. Л. Инновации в образовании : учебное пособие / Г. Л. Ильин. — Москва : Прометей, 2015. — 426 с. — ISBN 978-5-7042-2542-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/58131.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Кононова Л. И. Технология социальной работы : учебник для бакалавров / Л. И. Кононова, Е. И. Холостова ; ответственные редакторы Л. И. Кононова, Е. И. Холостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2076-5. — Текст : электронный

6. Фирсов С. Л. История России : учебник для вузов / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06235-9. — Текст : электронный

7. Технология социальной работы : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Приступа [и др.] ; под редакцией Е. Н. Приступы. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978- 5-534-02820-1. — Текст : электронный

8. Социальная работа с проблемой клиента : учебное пособие для вузов / Г. В. Говорухина [и др.] ; под редакцией Л. Г. Гусяковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978- 5-534-11798-1. — Текст : электронный

9. Технология формирования имиджа, PR и рекламы в социальной работе : учебник и практикум для вузов / М. В. Воронцова [и др.] ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978- 5-534-13625-8. — Текст : электронный

10. Социальная работа с проблемой клиента: учебное пособие для вузов / Г. В. Говорухина [и др.] ; под редакцией Л. Г. Гусяковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11798-1. — Текст : электронный

11. Социальная реабилитация: учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров, Т. В. Бюндюгова, Ю. С. Моздокова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13705-7. — Текст : электронный

12. *Фурьева, Т. В.* Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Фурьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09299-8. — Текст : электронный

13. Социально-трудова реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста: учебное пособие для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 133 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12469-9. — Текст : электронный].

#### **в) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники:**

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам университета. СГУ обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

Таблица – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: <a href="http://lib.sutr.ru/">http://lib.sutr.ru/</a> (дата обращения: 01.03.2024). – Текст : электронный.
Наименование ИИС	
1	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

Таблица – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a> (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: <a href="https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F">https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F</a> (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

#### 4.2 Информационные технологии, используемые при проведении ГИА (при наличии)

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Пакет офисных программ Microsoft Office

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ

### 5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для подготовки к ГИА имеются учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения защиты ВКР типа имеются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

- аудитория для защиты ВКР, оборудованная специализированной мебелью, интерактивная доска для презентаций с проектором, ноутбук;

- библиотека, оборудованная индивидуальными рабочими местами с компьютерами, подключенными к сети Интернет и ЭБС для самостоятельной работы обучающихся по написанию и оформлению ВКР.

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации по направлению подготовки бакалавров 39.03.02 «Социальная работа» осуществляемой в ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» соответствует всем нормам и требованиям, предъявляемым к такого рода процедурам.

Данные о материально-техническом обеспечении ГИА для бакалавров представлены в таблице:

Таблица 1. Материально-техническое обеспечение ГИА

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Назначение помещения	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Государственная итоговая аттестация	Аудитория для проведения предзащиты и защиты ВКР	Аудитория оборудована комплектом специализированной и отвечающей всем установленным требованиям для учебных заведений мебелью. Интерактивная доска, мультимедийное оборудование	OS Microsoft Windows, Microsoft Office

		Аудитория для самостоятельной работы по написанию и оформлению ВКР	Компьютерный класс – 15 компьютеров, локальная сеть, подключение к сети Интернет. Электронные базы данных. Аудитория оборудована комплектом специализированной и отвечающей всем установленным требованиям для учебных заведений мебелью.	OS Microsoft Windows, Microsoft Office
--	--	--	---	--

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

## **6. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится СГУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением

для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).